

Vanhusneuvosto

AIKA 21.01.2021 klo 15:00 -

PAIKKA Kunnantalo, kunnanhallituksen huone

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus. Vanhusneuvosto	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta. Vanhusneuvosto.	4
§ 3	Kunnan hyvinvointikertomuksen esittely vanhusneuvostolle	5
§ 4	Ilmoitusasiat	6

Vanhusneuvosto

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Heikkinen Mauno	15:00 - 15:41	Puheenjohtaja	
	Heikkinen Salla	15:00 - 15:41	Jäsen	
	Härkönen Terttu	15:00 - 15:41	Jäsen	
	Repo Eila	15:00 - 15:41	Jäsen	
	Sievänen Jouko	15:00 - 15:41	Jäsen	
	Pääkkönen Elisa	15:00 - 15:41	Pöytäkirjanpitäjä	
MUU	Leinonen Riitta	15:00 - 15:41	Eläkeliiton jäsen	
POISSA	Luukkonen Marikka	15:00 -		
	Oikarinen Olavi	15:00 -		

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

1 - 4

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Ristijärvellä xx.xx.xxxx

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.ristijarvi.fi , Kunnantalo klo 9 - 15.30 28.01.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön 15 luvun;
Päätöksenteko ja hallintomenettely, määräyksiä.

Hallintosäännön 120 §:n mukaan toimitellaan päätetään kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Kokous on päätösvaltainen, kun kokouksessa on läsnä enemmän kuin puolet jäsenistä.

Esityslistat postitetaan vähintään neljä päivää ennen kokousta. Tämän kokouksen esityslista on postitettu 14.1.2021.

Puheenjohtajan ehdotus:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Toimielin Pykälä

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Lisäksi valitaan kaksi pöytäkirjastarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan joko välittömästi kokouksen jälkeen tai seuraavassa kokouksessa.

Puheenjohtajan ehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Salla Heikkinen ja Terttu Härkönen.

Kunnan hyvinvointikertomuksen esittely vanhusneuvostolle

Vanhn § 3

24/00.02.05/2021

Kunnan vapaa-aikaohjaaja esittelee vanhusneuvostolle kunnan hyvinvointikertomuksen. Vanhusneuvostolla on mahdollisuus ottaa kantaa ja antaa palautetta ikäihmisiä koskevaan kohtaan.

Kainuun sote yhdessä Kainuun kuntien kanssa järjestää Hyte-työn vaikuttavuuden paratuminen – työpajat 10.3.2021 klo 9-12. Osallisiksi työpajoihin pyydetään 70- vuotta täyttäneitä ikäihmisiä. Ristijärven vanhusneuvoston jäseniä toivottaisiin mukaan työpajaan.

Päätösehdotus:

Asia esitellään kokouksessa

Päätös:

Vanhusneuvoston puheenjohtaja osallistuu 10.3.2021 järjestettävään työpajaan. Kaikkien vanhusneuvoston jäsenten tehtävänä on kysellä aktiivisesti kuntamme ikäihmisiltä hyvinvointiin liittyviä asioita, jotta vanhusneuvosto voi täydentää kunnan hyvinvointikertomusta ikäihmisten kohdalta.

Ilmoitusasiat

Vanhn § 4

Saatetaan tietoon seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

1. Joulupostia ikäihmiselle –kampanjaan osallistui 117 paikkakunnan lisäksi Kuntaliitto, Kansalaisopistojen liitto, Kansalaisareena ja Suomen 4h-liitto. Keräys tuotti maanlaajuisesti 146 185 joulukorttia ikääntyneille. Ristijärven osuus oli 185 joulukorttia.

2. Seuraava vanhusneuvoston kokous on huhtikuussa 2021.

Puheenjohtajan ehdotus:

Merkitään tiedoksi ylläolevat asiat.

Päätös:

Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotus.

Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Ristijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ristijärven Vanhusneuvosto

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Aholantie 25, 88400 Ristijärvi
Käyntiosoite: Aholantie 25, 88400 Ristijärvi
Sähköpostiosoite: yhteispalvelu@ristijarvi.fi
Puhelinnumero: 08 6155431

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.30

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ristijärven kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon www.ristijarvi.fi ,
Kunnantalo klo 9 - 15.30 28.01.2021

Pöytäkirja on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty
_____._____.202__.

Pöytäkirja on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty
_____._____.202__.