



10.3.2021

Julkinen

Jakelussa mainituille

Ehdotukset 6.12.2021 annettavista kunniamerkeistä

Suomen Valkoisen Ruusun (SVR) ja Suomen Leijonan (SL) ritarikuntien suurmestarina Tasavallan Presidentti antaa vuosittain itsenäisyyspäivänä 6.12. kunniamerkkejä kotimaisille siviilihenkilöille. Kunniamerkit annetaan ritarikuntien hallituksen tekemien esitysten perusteella.

Aluehallintovirasto tekee ehdotuksia itsenäisyyspäivänä myönnettävistä kunniamerkeistä valtiovarainministeriölle, sisäministeriölle, sosiaali- ja terveysministeriölle sekä opetus- ja kulttuuriministeriölle. Ministeriöillä on esityksiä varten eri luokkia koskevat kiintiöt. Kunnanhallituksia pyydetään kokoamaan virka- ja luottamushenkilöitä koskevat kunniamerkkiehdotukset hallinnonaloittain ryhmiteltyinä.

Tulevana itsenäisyyspäivänä tapahtuvaa kunniamerkkijakoa varten Pohjois-Suomen aluehallintovirasto pyytää jakelussa mainittuja tahoja toimittamaan kunniamerkkiehdotuksensa allekirjoitettuina kaksipuoleisesti tulostettuina paperilomakkeina **viimeistään huhtikuun 30. päivänä 2021** osoitteella: **Pohjois-Suomen aluehallintovirasto, Kirjaamo, PL 293, 90101 Oulu.**

Ehdotusten on perustuttava hyvin perusteltuihin ritarikuntien sääntöjen mukaisiin henkilökohtaisiin ansioihin. Virka- ja palvelusvuosien pituus tai henkilön virka- tai muu asema eivät sinänsä voi olla kunniamerkin antamisen perusteena. Kunniamerkkien antamisen edellytyksenä ovat merkittävät ansiot ehdotettavan omalla ammattialalla tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä. Lisäedellytyksenä on ehdotettavan hyvämaineisuus sekä halu ottaa vastaan kunniamerkki. Ehdotukset on pyrittävä tekemään asianomaisen ollessa virassa tai toimessa ennen eläkkeelle siirtymistä. Perustelujen tulee mahtua lomakkeelle. Ehdotukseen ei tule liittää liitteitä tai nimikirjanotteita.

Erityisansiot ja poikkeukselliset suoritukset tulisi aina voida palkita. Suosittelemme nostamaan ehdotettavien listalle myös COVID-19-tehtävissä kunnostautuneita (erityisesti sosiaali- ja terveysministeriön pyytämänä).

Ehdotuksissa tulee olla mainittuna aikaisemmin myönnetty kunniamerkit ja arvonimet sekä mahdollinen sotilasarvo. Edellisen kunniamerkin tai arvonimen antamisesta on täytynyt kulua vähintään seitsemän vuotta. Toisen kunniamerkin perusteluissa tulee korostaa ehdokkaan edellisen kunniamerkin jälkeen kertyneitä ansioita. Toisen kunniamerkin saaminen edellyttää ehdokkaan virka-aseman, toimenkuvan tai

työtehtävän muuttumista vaativammaksi ja henkilön erityistä ansioituneisuutta uusissa tehtävissä.

Ehdotukset tehdään Ritarikuntien hallituksen vahvistamalle lomakkeelle **ilman liitteitä**. Lomake sekä päivitetty ohjeet kunniamerkkiehdotusten tekemiseen löytyvät seuraavilta sivuilta: <http://www.ritarikunnat.fi/>

Puutteellisesti täytettyjä tai liitteellisiä ehdotuksia ei käsitellä.

Kunniamerkkiehdotuksia koskeviin tiedusteluihin vastaavat Pohjois-Suomen aluehallintovirastossa seuraavat henkilöt:

Opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonala: ylitarkastaja Jyri Ulvinen p. 0295 017 525

Sisäministeriön hallinnonala: osastosihteeri Sirpa Hassila, p. 0295 017 553

Sosiaali- ja terveysministeriön hallinnonala: kehittämisspäälikkö Leena Meriläinen, p. 0295 017 523

Valtiovarainministeriön hallinnonala: assistentti Niina Rytilahti, p. 0295 017 055

Sähköpostiosoite on muotoa: etunimi.sukunimi(at)avi.fi



Ylijohtaja

Terttu Savolainen

Assistentti

Niina Rytilahti

LIITTEET Kunniamerkkiehdotuslomake
Kunniamerkkiehdotuslomakkeen täyttöohje

JAKELU Pohjois-Pohjanmaan ja Kainuun

- kunnanhallitukset
- kuntien opetus-, nuoriso-, liikunta-, museo-, kirjasto- ja kulttuuritoimet
- yksityiset koulut ja oppilaitokset
- ammatilliset oppilaitokset
- ammatillisen koulutuksen kuntayhtymät
- kansanopistot ja kansalaisopistot
- sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymät
- ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueet
- pelastuslaitokset

KUNNIAMERKKIEHDOTUSLOMAKKEEN TÄYTTÖOHJE KOHDITTAIN

Kunniamerkkiehdotukset laaditaan ritarikuntien hallituksen vahvistamaa lomaketta käyttäen. On suositeltavaa tutustua ensin ohjeeseen. Kaikki kohdat on täytettävä huolellisesti, puutteellisesti täytettyä ehdotusta ei oteta käsiteltäväksi.

Ehdotus tulostetaan kaksipuolisena eikä siihen lisätä liitteitä. Poikkeuksena on STM:n liitelomake äitienpäivän kunniamerkkiehdotukseen sekä ehdotuksia vastaanottavien ministeriöiden edellyttämät yhteenvetolomakkeet. Tietoa näistä löytyy ministeriöiden omilta verkkosivuilta.

A Ehdottaja

Ehdottaja toimittaa kunniamerkkiehdotuksen siihen ministeriöön, jonka hallinnonalaan ehdotettavan henkilön työ kuuluu. Esimerkiksi terveydenhoitoalalla toimivan ehdotus lähetetään sosiaali- ja terveysministeriöön. Puolueansioihin perustuvat ehdotukset lähetetään oikeusministeriöön ja kuntien luottamustoimia koskevat valtiovarainministeriöön. Toimialan voi tarkistaa Valtiokalenterista, jonka sisällysluettelo kertoo eri ministeriöiden vastualueet.

Ehdotusten on oltava ministeriöissä tiettyyn, asetukseen perustuvaan ajankohtaan mennessä.

-itsenäisyyspäiväksi tarkoitetut ehdotukset perillä ennen 1.8.

-puolustusvoimain lippujuhlapäiväksi tarkoitetut ehdotukset perillä ennen 15.3.

Jos ehdotus kulkee aluehallintoviraston tai keskusjärjestön kautta, palautusaika tarkistetaan näiden organisaatioiden verkkosivuilta.

A3 Annetusta kunniamerkistä veloitetaan Ritarikuntien hallituksen vahvistama lunastusmaksu. Ehdottaja sitoutuu maksamaan lunastusmaksun saajan puolesta. Maksua ei peritä valtion kirjanpitoyksikön, viraston tai laitoksen taikka talousarvion ulkopuolella olevan valtion rahaston virkamiehen tai työntekijän kunniamerkistä eikä mitaleista. Kunniamerkkiprosessin aikana kunniamerkin taso saattaa muuttua ehdotetusta. Maksusitoumus koskee myös muutettua kunniamerkkitasoa.

Ritarikuntien hallituksen vahvistama lunastusmaksuhinnasto

Lunastusmaksu SVR:n ja SL:n kunniakirjasta

suurristi (SR)	1.900 €
I luokan komentajamerkki (K I)	1.700 €
rintatähti (K I rt)	1.100 €
komentajamerkki (K)	800 €
I luokan ritarimerkki (R I)	580 €
ritarimerkki (R)	480 €
ansioristi (Ar)	215 €

A4a, 4b Valitaan joko verkko- tai paperilasku. Portaalit tai muut kirjautumista vaativat järjestelmät eivät kelpaa laskutusosoitteeksi. Verkkolaskutusta varten kirjataan OVT- sekä operaattoritunnus.

Paperilaskutusta varten kirjataan laskun toimitusosoite, mikäli se eroaa kohtiin A5-A7 kirjatusta.

Mahdollinen ostolaskuviite merkitään valittuun laskutuskenttään (4a tai 4b). Ostolaskuviite voidaan tilan rajoittaessa kirjata myös viereiseen laskutuskenttään.

A8 Yhteyshenkilöksi merkitty hoitaa ehdottajan taholla maksatuksen ja vastaa tiedusteluihin.

A11 Kunniamerkkiehdotuslomaketta ei toistaiseksi voi allekirjoittaa sähköisesti suoraan lomakkeeseen, ehdotukset otetaan käsiteltäviksi paperisina. Poikkeusoloissa annetaan kuitenkin mahdollisuus hankkia ehdottajalta sähköinen allekirjoitus. Sähköinen allekirjoitus edellyttää vahvaa tunnistautumista ja sähköisen allekirjoituksen vahvistavan dokumentin liittämistä ehdotuksen yhteyteen. Ritarikuntien kanslia ei ota kantaa ehdottavien tahojen käyttämiin sähköisen allekirjoituksen järjestelmiin eikä voi tarjota neuvontaa niiden käyttöön.

Yleensä allekirjoittaja on saajaksi ehdotetun esimies tai tähän verrattavissa oleva henkilö. Olennaista on, että henkilöllä on vaadittava päätösvalta kunniamerkkiehdotuksen tekemiseen ja kustannusten hoitamiseen.

B Ehdotus

Ehdotus merkitään käyttäen kunniamerkin virallista lyhennettä. Luettelo Suomen Valkoisen Ruusun (SVR) ja Suomen Leijonan (SL) ritarikuntien virallisista lyhenteistä on liitetty ohjeiden loppuun. Mikäli henkilöllä on aiemmin annettu Vapaudenristin (VR) kunniamerkkejä, voi niiden tason suhteessa SVR:n ja SL:n kunniamerkkeihin tarkistaa verkkosivujen kohdasta Kunniamerkit -

Keskinäinen järjestys. Ehdotettavan tason arvioimisessa voi käyttää apuna ritarikuntien verkkosivuilla olevaa edellisenä itsenäisyyspäivänä palkittujen listaa (6.12. annetut kunniamerkit). Ministeriöissä ehdottajien esittämä taso tarkistetaan ja tarvittaessa korjataan.

Kunniamerkkiprosessin esittelyjärjestyksen kunnioittamiseksi ritarikuntien kansliasta ei oteta etukäteen kantaa kunniamerkin tasoon. Komentajamerkki voi tulla kysymykseen ensimmäisenä kunniamerkkinä ainoastaan poikkeuksellisista ansioista. Erityisten ansioiden lisäksi komentajamerkki edellyttää pääsääntöisesti 50 vuoden ikää. Ritarimerkin tai ansioristin saaminen edellyttää pääsääntöisesti 40 vuoden ikää. SVR:n I:n luokan mitalien (SVR M I ja SVR M I kr) kohdalla edellytetään vähintään 15 vuoden ja mitalin (SVR M) osalta 10 vuoden palvelusaikaa. Käytännössä nämä määräajat ovat pidempiä.

C Ehdokkaan henkilötiedot

C2 Kutsumanimi kirjoitetaan isoilla kirjaimilla. Se valitaan kunniakirjaan, mikäli muut etunimet joudutaan jättämään tilanpuutteen vuoksi pois.

C4 Ehdokkaan asuinkunta. Kirjataan sana turvakielto, mikäli turvakieltopäätös on voimassa.

C6 Ehdokkaan nykyinen tehtävä sekä siihen mahdollisesti liittyvä arvo siinä muodossa, jossa sitä toivotaan käytettävän kunniamerkin julkistustiedotteessa. Ehdottajan kohdassa C5 valitsema kieli ratkaisee tässä kohdassa käytettävän kielen.

C7 Eläkkeelle siirtyneille merkitään joko viimeksi hoidettu tehtävä tai oppiarvo. On suotavaa ehdottaa kunniamerkkiä, kun henkilö on vielä työelämässä.

C8 Tehtävän vaativuustason ilmentämiseksi merkitään palkkausluokka tai muu selvitys, esimerkiksi alaisten määrä.

C9 Jos ehdotus on tullut edellisenä vuonna hylätyksi, eikä uusia, merkittäviä ansioita ole kertynyt, ei ole asianmukaista eikä asialle eduksi lähettää ehdotusta uudelleen.

D Koulutus, työhistoria, luottamustehtävät

D1 Kansakoulu, oppikoulu, peruskoulu tai ylioppilas

D2 Tutkinto / tutkinnot lyhentein ja suoritusvuosi. Korkein suoritettu tutkinto on keskeisin ehdotuksen kannalta.

D4 Kohdassa saa käyttää lyhenteitä. Tekstiä saa jatkaa kohtaan E. Työhistoriasta kirjataan olennaisin alkaen uusimmasta tehtävästä. Luottamustoimista valitaan merkittävimmät. Jos henkilölle on jo annettu kunniamerkki, merkitään ansiot ainoastaan kunniamerkin antamisvuodesta eteenpäin.

E Tarkka perustelu

Kohdassa perustellaan tiivistäen, miten henkilön ansiot nousevat keskitason yläpuolelle.

F Aikaisemmat kotimaiset arvonimet ja kunniamerkit

F 2 Kohtaan merkitään ainoastaan SVR:n, SL:n ja VR:n aiemmin saadut kunniamerkit. Henkilölle ehdotetuista ja annetuista kunniamerkeistä sekä mahdollisista arvonimistä tulee pitää luettelo. Näin vältetään se, että henkilölle ehdotetaan esimerkiksi organisaatiomuutosten jälkeen uudestaan samaa tai alempaa kunniamerkkiä kuin hänellä jo on. Ritarikuntien kansliasta voi tiedustella annettuja kunniamerkkejä, info@ritarikunnat.fi.

Arvonimistä tiedottaa Valtioneuvoston kanslia. Ennen kunniamerkkiehdotuksen tekemistä on varmistuttava siitä, ettei kunniamerkin aiemmin saaneella ole meneillään seitsemän vuoden mittainen karenssiaika. Arvonimi aiheuttaa myös seitsemän vuoden karenssin suhteessa kunniamerkin antamiseen. Arvonimillä tarkoitetaan ainoastaan tasavallan presidentin antamia arvonimiä. Lisätietoa VNK:n verkkosivuilta www.vnk.fi/ministerio/huomionosoitukset.

G Lisätietoja

G1 Ehdottajan tulee tuntea henkilö niin hyvin, että annetusta kunniamerkistä kieltäytymisen mahdollisuus voidaan sulkea pois. Kunniamerkkeihin suhtautumista ei tule tiedustella suoraan henkilöltä.

G2 Rastittamalla ruudun ehdottaja ilmaisee, ettei hänen tiedossaan ole seikkoja, jotka estävät kunniamerkin antamisen. Ehdottajan vastuun vuoksi kunniamerkkiprosessi tulee keskeyttää, jos ehdottajan tietoon myöhemmin tulee seikkoja, jotka kyseenalaistavat kunniamerkin antamisen.

G4

Maavoimat: vänrikki, luutnantti, yliluutnantti, kapteeni, majuri, everstiluutnantti

Merivoimat: aliluutnantti, luutnantti, yliluutnantti, kapteeniluutnantti, komentajakapteeni, komentaja

H Muutos- ja täydennysmerkinnät

Jos ehdotettua kunniamerkkitasoa muutetaan tai ehdotuksen tietoja täydennetään, käsittelijä täyttää kohdan.

SVR:n ja SL:n ritarikuntien kunniamerkkien viralliset lyhenteet arvojärjestyksessä

SVR SR ketj.	Suomen Valkoisen Ruusun suurristi ketjuineen
SVR SR	Suomen Valkoisen Ruusun suurristi
SL SR	Suomen Leijonan suurristi
SVR K I	Suomen Valkoisen Ruusun I luokan komentajamerkki
SL K I	Suomen Leijonan I luokan komentajamerkki
SVR K	Suomen Valkoisen Ruusun komentajamerkki
SL K	Suomen Leijonan komentajamerkki
SVR R I	Suomen Valkoisen Ruusun I luokan ritarimerkki
SL PF	Suomen Leijonan Pro Finlandia -mitali
SL R I	Suomen Leijonan I luokan ritarimerkki
SVR R	Suomen Valkoisen Ruusun ritarimerkki
SL R	Suomen Leijonan ritarimerkki
SVR Ar	Suomen Valkoisen Ruusun ansioristi
SL Ar	Suomen Leijonan ansioristi
SVR M I kr	Suomen Valkoisen Ruusun I luokan mitali kultaristein
SVR M I	Suomen Valkoisen Ruusun I luokan mitali
SVR M	Suomen Valkoisen Ruusun mitali



SUOMEN VALKOISEN RUUSUN JA
SUOMEN LEIJONAN RITARIKUNNAT
FINLANDS VITA ROS OCH FINLANDS LEJONS ORDENAR



Kunniamerkkiehdotus Suomen kansalaisille Ordensförslag för finska medborgare

A Ehdottaja Forslagsställare		Ehdokkaan sukunimi Den föreslagnes släktnamn	Etunimet, kutsunanimi isoilla kirjaimilla Förnamn, tilltalsnamnet med stora bokstäver	
1 Valtion laitos, kunta, yhteisö tms. Statlig verk, kommun, samfund osv.			2 Y-tunnus FO-nummer	
3 Suostumus lunastusmaksuun Medgivande till betalning av lösenavgift <input type="checkbox"/>	4a Verkkolaskulla, OVT- ja operaattoritunnus E-faktura, EDI-och operatörkod <input type="radio"/>	4b Paperilaskulla, toimitusosoite Pappersfaktura, leveransadress <input type="radio"/>		
5 Jakeluosoite Utdelningsadress		6 Postinumero Postnummer	7 Postitoimipaikka Postkontor	
8 Yhteyshenkilön nimi ja puhelinnumero Kontaktpersonens namn och telefonnummer			9 Yhteyshenkilön sähköposti Kontaktpersonens E-post	
10 Palkka ja aika Ort och tid		11 Ehdottajan tehtävä, allekirjoitus ja nimenselvennös Föreslagsställarens befattning, underskrift och namnförtydligande		

B Ehdotus Förslag

C Ehdokkaan henkilötiedot Den föreslagnes personuppgifter

1 Sukunimi Släktnamn	Entiset sukunimet Tidigare släktnamn	2 Etunimet Förnamn
3 Henkilötunnus Personbeteckning	4 Kotipaikka Hemort	5 Kunniakirjan kieli Diplomspråk <input type="radio"/> suomi <input type="radio"/> ruotsi <input type="radio"/> finska <input type="radio"/> svenska
6 Virka, toimi, ammatti tai sotilasarvo suomeksi tai ruotsiksi Tjänst, befattning, yrke eller militärgrad på finska eller svenska		
7 Kunniakirjaan tuleva virka tai arvo ainoastaan suomeksi tai ruotsiksi Den tjänst eller titel som valts att användas i diplomaten, bara på finska eller svenska		
8 Nykyinen palkkausluokka tai euromääräinen palkka Nuvarande löneklass eller bruttolön		9 Edellinen ehdotus (vuosi) Tidigare ordensförslag (år)

**D Koulutus, työhistoria ja luottamustehtävät
Utbildning, arbetshistoria och förtroendeuppdrag**

1 Yleissivistys Allmänbildning	2 Tutkinnot Examen
3 Työelämässä alkaen ja nykyisen työnantajan palveluksessa alkaen (vuosi) I arbetslivet sedan och hos nuvarande arbetsgivare sedan (årtal)	
4 Nykyinen työtehtävä, työhistoria ja luottamustoimet Nuvarande arbetsuppgift, arbetshistoria och förtroendeuppdrag	

E Tarkka perustelu Noggrann motivering

--

F Aikaisemmat kotimaiset arvonimet ja kunniamerkit Tidigare inhemska titlar och ordnar

1 Arvonimi, päivämäärä Titel, datum	2 Kunniamerkit, päivämäärä Utmärkelsestecken, datum

G Lisätietoja Tilläggsuppgifter

1 Halukkuus ottaa vastaan kunniamerkki Villig att ta emot utmärkelsestecken	
<input type="checkbox"/> kyllä ja	
2 Hyvämaineisuus/nuhteettomuus Känd för oförvittligt leverne	
<input type="checkbox"/> Tunnetaan hyvämaineisena Är känd för oförvittligt leverne	
3 Veteraanitunnus Veteranbeteckning	4 Reservin upseerin arvo Reservofficersgrad
<input type="checkbox"/> kyllä ja <input type="checkbox"/> ei nej	

H Muutos- ja täydennysmerkinnät Dokumentation av förändringar och kompletteringar

1 Toimenpide Åtgärd	
Paikka ja aika Ort och tid	Käsittelijän tehtävä, allekirjoitus ja nimenselvennös Handläggarens befattning, underskrift och namnförtydligande
2 Toimenpide Åtgärd	
Paikka ja aika Ort och tid	Käsittelijän tehtävä, allekirjoitus ja nimenselvennös Handläggarens befattning, underskrift och namnförtydligande