

Kunnanvaltuusto

---

**AIKA** 09.06.2021 klo 18:00 - 20:15

**PAIKKA** Hiisipirtti

**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 7	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 8	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 9	Kaavoituskatsaus 2021	6
§ 10	Tilinpäätös ja toimintakertomus 2020	7
§ 11	Arviointikertomus vuodelta 2020	11
§ 12	Talouden toteuma 1.1.-30.4.2021	14
§ 13	Määräalan kauppa Ristipirtti -nimisestä tilasta kiinteistötunnus 697-401-217-2	15
§ 14	Valtuustoaloite: Skeittiramppien rakentaminen ja nuorisotilojen aukioloaikojen tarkistaminen (lisäpykälä)	17

Kunnanvaltuusto

---

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Tolonen Ritva	18:00 - 20:15	Puheenjohtaja	
	Klemetti Arto	18:00 - 20:15	Valtuuston I varapuheenjohtaja	
	Keränen Hanna-Leena	18:00 - 20:15	Valtuuston II varapuheenjohtaja	
	Haapamäki Marja	18:00 - 20:15	Jäsen	
	Heikkinen Eineliisa	18:00 - 20:15	Jäsen	
	Heikkinen Mauno	18:00 - 20:15	Jäsen	
	Hälinen Hannu	18:00 - 20:15	Jäsen	
	Karppinen Leila	18:00 - 20:15	Jäsen	
	Oikarinen Olavi	18:00 - 20:15	Jäsen	
	Oikarinen Paavo	18:00 - 20:15	Jäsen	
	Pietilä Olli	18:00 - 20:15	Jäsen	
	Salonen Outi	18:00 - 20:15	Jäsen	
	Tolonen Helka	18:00 - 20:15	Jäsen	
	Tolonen Tarja	18:00 - 20:15	Jäsen	
	Seppänen Petteri	18:00 - 20:15	Kunnanjohtaja	
	Ojavuo Maarit	18:00 - 20:15	Pöytäkirjanpitäjä	
	Oikarinen Ulla-Maija	18:00 - 18:17	Aluearkkitehti	
	Jansson Oiva	18:00 - 20:15	Kehittämispäällikkö	
	Kemppainen Merja	18:00 - 20:15	Lomituspäällikkö	
	Mikkonen Ahti	18:00 - 20:15	Tekninen päällikkö	
	Portano Tiinaliisa	18:00 - 20:15	Sivistyspäällikkö	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**Ritva Tolonen  
PuheenjohtajaMaarit Ojavuo  
Pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**§:t 7 - 14

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Ristijärvellä 14.6.2021

Mauno Heikkinen  
PöytäkirjantarkastajaLeila Karppinen  
Pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**15.6.2021 [www.ristijarvi.fi](http://www.ristijarvi.fi)

Kunnanvaltuusto

§ 7

09.06.2021

**1****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kv § 7

Hallintosäännön 81 §:n mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Samassa ajassa kokouksesta on annettava yleisesti tieto yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista on postitettu 1.6.2021 kullekin valtuutetulle ja kunnanhallituksen jäsenille. Kokouskutsu on julkaistu yleisessä tietoverkossa [www.ristijarvi.fi](http://www.ristijarvi.fi) ja julkisten kuulutusten ilmoitustaululla 2.6.2021 ja Kainuun Sanomat -lehdessä 2.6.2021. Kokouskutsu on lähetetty tiedoksi myös varavaltuutetuille.

Kuntalain 103.1 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Toimitetaan nimenhuuto luettelon mukaan.

Hallintosääntö 88.2 §: Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**Päätösesitys:**

Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Kunnanvaltuusto hyväksyi.

Kunnanvaltuusto

§ 8

09.06.2021

**2****Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Kv § 8

Hallintosäännön 140 §:n mukaan pöytäkirjan sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Valtuuston pöytäkirja tarkastetaan hallintosäännön 102 §:ssä säädetyllä tavalla.

Kunnanhallitus:

Valtuusto valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 14.6.2021 ja pidetään yleisesti nähtävillä 15.6.2021.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mauno Heikkinen ja Leila Karppinen.

Kunnanhallitus § 67  
Kunnanvaltuusto § 9

11.05.2021  
09.06.2021

## **Kaavoituskatsaus 2021**

Khall § 67

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaavahankkeista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä. Siinä selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen. Kaavoituskatsauksen yhteyteen on kysynnän sitä edellyttäessä liitettävä arvio asumiseen varattujen tonttien riittävydestä. Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla.

Liitteenä Kaavoituskatsaus 2021, luonnos. Kokouksessa esitellään lopullinen kaavoituskatsaus.

### Päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy Ristijärven kunnan kaavoituskatsauksen 2021. Kaavoituskatsauksesta tiedotetaan kunnan verkkosivuilla ja se pidetään nähtävillä kunnantalolla. Kaavoituskatsaus annetaan tiedoksi valtuustolle.

### Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi.

Kv § 9  
135/10.02.02/2021

### Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi kaavoituskatsauksen 2021.

### Päätös:

Kunnanvaltuusto merkitsi tiedoksi.

Ulla-Maija Oikarinen oli paikalla asiantuntijana tässä pykälässä.

Kunnanhallitus	§ 36	08.03.2021
Kunnanhallitus	§ 47	29.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 20	27.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 10	09.06.2021

## Tilinpäätös ja toimintakertomus 2020

### Khall § 35

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös (kuntalaki 114 §).

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja

Kuntalain 155 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Vuoden 2020 talous oli kunnissa ja kuntayhtymissä poikkeuksellinen ja tällä hetkellä on jo nähtävissä, että koronapandemian vaikutukset eivät rajoitu vain vuoteen 2020. Ristijärven kunnan vuoden 2020 tilinpäätös on - 80 538,89 € alijäämäinen. Tilinpäätös oli alijäämäinen myös vuosina 2016 - 2019.

Vuosikate on kunnan kannalta olennainen tunnusluku, ja se osoittaa sen osan tulo-rahoituksesta, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainanlyhennyksiin. Vuosikate on 299 675 €, ja 236 €/asukas.

Kunnanhallitus	§ 36	08.03.2021
Kunnanhallitus	§ 47	29.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 20	27.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 10	09.06.2021

Vuosikatteella mitattuna talous huononi edellisestä vuodesta, jolloin vuosikate oli 352 364 €. Vuosikate ei myöskään riittänyt poistojen ja lainan lyhennysten kattamiseen vuonna 2020.

Talouden toteuma (ulkoiset):

	TP 2020 1000 €	toteuma-% TA2020	muutos-% TP2019
käyttötalouden tuotot	3754,0	100,9	109,6
käyttötalouden menot	-14854,3	100,0	105,5
<b>toimintakate</b>	<b>-11100,3</b>	<b>99,6</b>	<b>104,2</b>
verotulot	4913,8	98,6	99,2
valtionosuudet	6490,0	106,1	107,2
rahoitustuotot ja -kulut	-4,3	20,2	-0,1
<b>vuosikate</b>	<b>299,7</b>	<b>60,1</b>	<b>85,0</b>
poistot ja arvonal.	-381,2	82,7	92,3
<b>tulos</b>	<b>-81,5</b>	<b>70,0</b>	<b>17,2</b>
varausten ja rah. muutos	-537,0	-724,2	-723,8
<b>alijäämä</b>	<b>-76,7</b>	<b>181,8</b>	<b>19,1</b>

Kunnan tuloja lisäsi valtion kuntatalouteen myöntämä koronatuki, joka näkyy erityisesti valtionosuuksien kasvuna, mutta osittain myös kuntien verotuloissa. Tulosta heikensi erityisesti osuus Kainuun Sote kuntayhtymän alijäämästä (494 143 €).

Investointien bruttomenot olivat 716 020 € ja nettomenot rahoitusosuuksien ja luovutustulojen jälkeen 347 140 €. Korollisen vieraan pääoman määrä vuoden lopussa oli 6,3 milj. € ja 4 958 €/asukas.

Kunnan asukasluku vuoden lopussa oli 1 272 (Tilastokeskus 01/2021)

Lisätietoja: hallintopäällikkö, p. 044 715 9309

Päätösehdotus:

Tilinpäätöksen keskeiset tunnusluvut annetaan tiedoksi kunnanhallitukselle ja käsittelyä jatketaan seuraavassa kokouksessa.

Päätös:

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi.

Khall § 47

Konsernin osalta tilinpäätöstä täydennetään kokouksessa. Liitteenä Tilinpäätös ja toimintakertomus 2020.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus	§ 36	08.03.2021
Kunnanhallitus	§ 47	29.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 20	27.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 10	09.06.2021

#### Kunnanhallitus

1. esittää tilikauden 1.1.-31.12.2020 tuloksen -85 312,64 € käsittelystä seuraavaa:

- puretaan Aholantie 30:n investointivaraus 541 821,04 euroa ja kirjataan summa Aholantie 30:n poistoeroksi.
- kirjataan poistoeron vähennystä suunnitelman mukaan 4 773,75 euroa.
- kirjataan tilikauden alijäämä -80 538,89 euroa tilikauden yli-/alijäämätillille.

2. hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2020 tilinpäätöksen ja luovuttaa sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

3. oikeuttaa hallintopalvelut tekemään tilinpäätökseen ja sen liitteisiin sellaiset tekniset tarkistukset, täydennykset ja korjaukset, jotka eivät vaikuta tilikauden tulokseen tai muuta tuloksen käsittelyä.

4. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi..

#### Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

Tark.ltk § 20

#### Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta:

- merkitsee Ristijärven kunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2020 tietoon saaduksi
- saattaa tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2020 valtuustolle tiedoksi
- esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2020 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielimien jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.2020-31.12.2020.

Liite 1 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2020.

Erillisiite Ristijärven kunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2020.

#### Päätös:

Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotus.



Kunnanhallitus	§ 36	08.03.2021
Kunnanhallitus	§ 47	29.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 20	27.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 10	09.06.2021

---

Kv § 10  
154/00.02.00/2021

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta

- saattaa tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2020 valtuustolle tiedoksi
- esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2020 tilinpäätös hyväksytään ja
- kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielimien jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.2020-31.12.2020.

Päätös:

Kunnanvaltuusto

- merkitsi tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2020
- hyväksyi vuoden 2020 tilinpäätöksen ja
- myönsi vastuuvapauden kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2020.

Tarkastuslautakunta	§ 9	20.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 16	20.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 21	27.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 11	09.06.2021

## Arviointikertomus vuodelta 2020

Tark.ltk § 9  
100/00.02.02/20

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on mm. valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Tarkastuslautakunnan käytännön arviointityö muodostuu mm. arviointisuunnitelman laatimisesta, arviointimenetelmän valitsemisesta, viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden kuulemisista kokouksissa sekä esityslistojen ja pöytäkirjojen lukemisesta.

Ensisijaisesti arviointi suoritetaan arvioitavan vuoden tilinpäätöksen ja siihen sisältyvän toimintakertomuksen perusteella.

### Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2020 arviointikertomuksen laadinnan sekä päättää arviointikertomuksen sisällöstä ja aikataulusta.

### Päätös:

Aloitettiin arviointikertomuksen kirjoitus. Seuraava tarkastuslautakunnan kokous päätettiin pitää to 20.5.2021 klo 17.00 kunnantalolla, jossa kokouksessa tilintarkastaja antaa tilintarkastuksen loppuraportin ja kertomuksen. Kokoukseen kutsutaan myös hallintopäällikkö.

Tark.ltk § 15

20.5.2021

---

### Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen kirjoittamista.

### Päätös:

Jatkettiin arviointikertomuksen kirjoittamista.

---

Tarkastuslautakunta	§ 9	20.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 16	20.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 21	27.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 11	09.06.2021

Tark.ltk § 21

Päätösehdotus:

Laaditaan ja allekirjoitetaan arviointikertomus vuoden 2020 tilikaudesta.

Arviointikertomus annetaan tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös:

Laadittiin ja allekirjoitettiin arviointikertomus tilikaudelta 2020.

Arviointikertomus annetaan tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Liite 2

Arviointikertomus vuodelta 2020.

---

Kv § 11  
160/00.02.00/2021

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta on jättänyt arviointikertomuksen vuodelta 2020 kunnanvaltuuston käsiteltäväksi ja esittää, että kunnanvaltuusto pyytää arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista ja esityksistä kunnanhallituksen selvitykset niistä toimenpiteistä ja aikatauluista, mihin esitysten johdosta ryhdytään.

Selvitysten tulee olla valmiina niin, että ne voidaan käsitellä kunnanvaltuustossa lokakuun 2021 loppuun mennessä.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi.

Kunnanhallitus § 66  
Kunnanvaltuusto § 12

11.05.2021  
09.06.2021

## Talouden toteuma 1.1.-30.4.2021

Khall § 66

Kuntalain mukaan talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja turvaavat edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen. Valtuusto arvioi ja seuraa kunnan ja kuntakonsernin palveluiden tehokkuutta, tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytyjen toiminnan ja talouden tavoitteiden pohjalta.

Hallintosäännön 57 §:n mukaan toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan valtuustolle huhtikuun ja elokuun lopun tilanteesta. Kunnanhallitukselle raportoidaan toiminnan ja talouden toteutumisesta sen päättämällä tavalla.

Verotuloja on maaliskuun loppuun mennessä kertynyt talousarvioon verrattuna 27 %. Ansiotuloja on kertynyt 28 %, kiinteistövero 10 % ja yhteisövero 45 %.

Valtionosuuksia on arvioitu kertyvän 6 169 571 e, jossa koronan kuntatalouden tukipakettiin liittyvä valtionosuuden lisäys 9 228 e ja verotulomenetyksen kompensatio 840 844 e. (Kuntaliitto 01/21).

Lähtötilanne talousarvion osalta vuoteen 2021 oli 204 438 euroa alijäämäinen. Suurin yksittäinen menoerä on soten vaikeasti ennustettava taloustilanne ja erityisesti palkkaharmonisaation kustannukset. Tämän hetken ennusteen mukaan soten alijäämä tulee olemaan tänä vuonna 26-28 milj. e, josta Ristijärven kunnan osuus olisi vähintään 0,7 milj. e. Taseeseen kertynyt ylijäämä tulee siten syötyä jo kuluvan vuoden aikana. Henkilöstökuluja lisäävät 1.4.2021 voimaan tulleet 1 % yleiskorotus, sekä paikallinen järjestelyerä.

Kriisikuntaa kuvaavia uusia raja-arvoja sovelletaan ensimmäisen kerran vuonna 2022 vuosien 2020 ja 2021 tilinpäätösten tunnuslukujen perusteella. Koko konsernin taloudessa tulee kiinnittää erityistä huomioita kertyneeseen alijäämään, lainamäärään sekä verotulojen kehitykseen.

Kunnanhallitus ja vastualueet tekevät esityksen valtuustolle kesäkuun kokoukseen talouden tasapainottamiseksi sekä toiminnallisten että rakenteellisten muutosten osalta. Talouden tasapainottaminen edellyttää kriittisten menojen tarkastelun ja tiukan taloudenpidon lisäksi myös Kuntamaiseman kanssa yhteistyössä tehdyn sopeuttamisohjelman päivittämistä tulevaa vuoden 2022 talousarviota ja suunnitelmavuosia 2023-2024 varten. Lisäksi käytössä ovat syksyllä 2020 yt-menettelyssä sovitut toimenpiteet.

Talouden toteuma ajalta 1.1. - 30.4.2021 toimitetaan kokoukseen.

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 66  
§ 12

11.05.2021  
09.06.2021

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi talouden toteuman ja esittää sen edelleen valtuustolle tiedoksi merkittäväksi ja toimenpiteitä varten.

Päätös:

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi ja esittää talouden toteuman edelleen valtuustolle tiedoksi merkittäväksi ja toimenpiteitä varten.

Kv § 12  
134/02.02.02/2021

Talouden toteuma 1.1.-30.4.2021 liitteenä.

Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi talouden toteuman 1.1.-30.4.2021.

Päätös:

Kunnanvaltuusto merkitsi tiedoksi.

Kunnanhallitus § 80  
Kunnanvaltuusto § 13

31.05.2021  
09.06.2021

### **Määräalan kauppa Ristipirtti -nimisestä tilasta kiinteistötunnus 697-401-217-2**

Khall § 80

Kaupan kohteena on n. 9,3 hehtaarin karttaliitteeseen merkitty määräala tilasta 697-401-217-2 sillä olevine rakennuksineen. Kyseinen tila on osittain leirintäkäytössä ja osittain metsätalousmaata.

Alueella sijaitsee leirintäaluekäyttöä palvelevia rakennuksia ja Ristijärven kirkonkylän yleiskaavaan merkitty kulttuurihistoriallisesti arvokas rakennus tai pihapiiri; Lukkarila (Ristijärven Pirtti) asuinrakennus. Kaavaan alue on merkitty matkailupalvelujen alueeksi.

Kauppaan sisältyvät sähkö-, vesi- ja viemäriliittymät. Alueen kupeessa sijaitseva venevalkama-alue ei sisälly kauppaan.

Valtuusto on 9.9.2020 § 14 päättänyt myydä kyseisen määräalan rakennuksineen Pirkko-Liisa Pykälistölle/perustettavan yhtiön lukuun kauppahintaan 250.500,00 euroa. Kauppa ei ole toteutunut ostajasta riippuvista syistä.

Nykyinen leirintäalueen vuokralainen Mikko Ylijukuri on ilmoittanut 21.5.2021 sähköpostilla ostavansa kaupan kohteena olevan määräalan rakennuksineen samalla kauppahinnalla. Ylijukuri on jättänyt kirjallisen ostotarjouksen 26.5.2021.

Liitteet: Luonnos kauppakirjasta ja karttaliite.

Lisätietoja kunnanjohtaja p. 044 7159300.

#### Päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto:

1. Peruuttaa 9.9.2020 § 14 tekemänsä päätöksen,
2. Hyväksyy kaupan liitteenä olevan kauppakirjanluonnoksen mukaisin ehdoin Mikko Ylijukurin/perustettavan yhtiön lukuun kanssa.
3. Edellä kohdassa 2. tarkoitettu kiinteistön kauppakirja on allekirjoitettava 31.8.2021 mennessä, muutoin tämä päätös raukeaa.
4. Kunnanjohtaja valtuutetaan tekemään kauppakirjaluonnokseen teknislouhteisia korjauksia ja allekirjoittamaan kauppakirjan.

#### Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi.  
Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 80  
§ 13

31.05.2021  
09.06.2021

Kv § 13  
//

Päätösehdotus:

Valtuusto päättää:

1. peruuttaa 9.9.2020 § 14 tekemänsä päätöksen,
2. hyväksyä kaupan liitteenä olevan kauppakirjanluonnoksen mukaisin ehdoin Mikko Ylijukurin/perustettavan yhtiön lukuun kanssa.

Edellä kohdassa 2. tarkoitettu kiinteistön kauppakirja on allekirjoitettava 31.8.2021 mennessä, muutoin tämä päätös raukeaa.

Kunnanjohtaja valtuutetaan tekemään kauppakirjaluonnokseen teknisluonteisia korjauksia ja allekirjoittamaan kauppakirjan.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi.

**Valtuustoaloite: Skeittiramppien rakentaminen ja nuorisotilojen aukioloaikojen tarkistaminen (lisäpykälä)**

Kv § 14

176/00.01.01.03/2021

Pöytäkirjaan merkittiin valtuutettu Marja Haapamäen allekirjoittama valtuustoaloite:

”Esitän, että kunta rakentaa toimivat ja turvalliset skeittirampit halukkaiden käyttöön. Samoin esitän, että nuorisotilojen aukioloaikoja tarkistetaan.”

Päätösehdotus:

Valtuustoaloite lähetetään hallintosäännön 113 §:n mukaisesti kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös:

Valtuustoaloite lähetettiin hallintosäännön 113 §:n mukaisesti kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.



**Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykäliä: § 7, § 8, § 9, § 11, § 12**

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykälä: § 10, § 13

## VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:  
Käyntiosoite:

PL 189, 90101 Oulu  
Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 42841  
Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ristijärven kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Aholantie 25, 88400 Ristijärvi  
Käyntiosoite: Aholantie 25, 88400 Ristijärvi  
Sähköpostiosoite: yhteispalvelu@ristijarvi.fi  
Puhelinnumero: 08 6155 431

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [www.ristijarvi.fi](http://www.ristijarvi.fi).

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.xxxx

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.xxxx.

Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykälää: § 14

## **Valituskielto**

### **Oikaisuvaatimus/Kunnallisvalitus**

#### **RISTIJÄRVEN KUNTA**

**Toimielin:** Ote Valtuusto/Kunnanhallitus/Viranhaltija

**Viranhaltija:** (jos vh-päätös):

**Päätöspäivä ja pykälä:**

**Valituskiellon peruste:**

Päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa. Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n nojalla oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

**Muu valituskiellon peruste:**