

Liukumasaldojen kertyminen ja saldovapaiden käyttö

Khall § 171
315/00.02.01/2021

Työntekijän säännöllisen työajan pidennyksistä tai lyhennyksistä kertyneiden liukumasaldojen käyttö on perustunut sähköisen työajanseurantajärjestelmän Neptonin asetuksiin. Ristijärven kunnantalon, kirjaston, koulun ja lomituksen toimistotyöaikaa tekevä henkilöstö on voinut käyttää liukuvaa työaikaa seuraavin periaattein:

- päivittäiset liukuma-ajat ovat klo 7–9 ja klo 15–17
- kiinteä päivittäinen työaika on klo 9-15, pois lukien ruokatauko
- ruokatunti on oltava vähintään 30 minuuttia
- säännöllinen työajan enimmäiskertymä on ylitysten osalta 40 h ja alitusten 6 h
- liukuvan työaikajärjestelmän käyttö edellyttää sähköisen työajanseurantalaitteen käyttöä
- liukumia on voinut käyttää joko yksittäisiä tunteja tai kokonaisia päiviä.

Liukuva työaika mahdollistaa joustavat työaikajärjestelyt työkuorman vaihteluihin ja vähentää ylitöiden tarvetta.

Jotta säännöt olisivat kaikille työntekijöille yhtäläiset ja tasapuoliset, on liukuvan työajan käyttöä varten määritettävä vähintään seuraavat asiat:

- ketkä voivat käyttää liukuvaa työaikaa
- sopimuksen voimassaoloaika; toistaiseksi voimassa oleva vai määräaikainen
- tasoittumattomassa liukumassa määritellään enimmäisylitys ja – alitus
- päivittäisen liukuma-ajan enimmäismäärä
- kiinteä päivittäinen työaika

Muita liukuvaan työaikaan liittyviä linjattavia asioita:

- työajan ylityksistä kertynyttä liukumasaldoa vähennetään antamalla työntekijälle vapaata yksittäisinä tunteina tai vapaapäivinä enintään kolme (3) päivää kerrallaan, eikä liukumavapaata voi yhdistää muiden lomien tai vapaiden jatkoksi
- toistaiseksi tehty liukuvaa työaikaa koskeva sopimus on irtisanottavissa päättyessään työajan seurantajakson päättyessä
- liukuva työaika on tasoittumaton ja seuranta edellyttää KVTES:n mukaan sähköistä työajanseurantaa
- lounastauko on vähintään 30 min ja se pidetään pääsääntöisesti klo 11–12
- liukuvan työajan käyttö ei saa lisätä muiden työntekijöiden työmäärää
- esimiehet vastaavat liukumien käytöstä ja valvonnasta
- kaikki em. työpisteiden henkilöstöryhmät noudattavat samaa ohjeistusta.

Mikäli liukumaratjat ovat pääsääntöisesti sallitun kertymän ylärajalla, on hyvä keskustella esimiehen kanssa työjärjestelyistä. Ylityöt määräytyvät edelleen työnantajan erikseen antamalla ylityömääräyksellä.

Muilta osin noudatetaan voimassaolevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen määräyksiä.

Kunnanhallitus on aikaisemmin päättänyt työaikapankin käyttöönotosta varhaiskasvatuksessa ja maatalouslomituksessa, joissa molemmissa tehdään jaksotyötä (KH 27.4.2020 § 59).

Ohje liukumasaldojen kertymisestä ja saldovapaiden käytöstä on liitteenä.

Päätösehdotus:

Yhteistyötoimikunta hyväksyy henkilöstön liukumasaldojen käyttöön liittyvät periaatteet ja ohjeet ja esittää kunnanhallitukselle, että johtoryhmä päättää liukuvan työajan käytön soveltamisesta em. edellytyksin.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi.

Khall § 171
315/00.02.01/2021

Päätösehdotus:

Yhteistyötoimikunta hyväksyy henkilöstön liukumasaldojen käyttöön liittyvät periaatteet ja ohjeet ja esittää kunnanhallitukselle, että johtoryhmä päättää liukuvan työajan käytön soveltamisesta em. edellytyksin.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi.