

YHTEISTYÖSOPIMUS TYÖLLISYYDEN EDISTÄMISEN KUNTAKOKEILUSTA KAINUUN KOKEILUALUEELLA

1. Sopijapuolet

1. Hyrynsalmen kunta
2. Kajaanin kaupunki
3. Kuhmon kaupunki
4. Sotkamon kunta
5. Suomussalmen kunta
6. Paltamon kunta
7. Ristijärven kunta
8. Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä (jäljempänä ”Kainuun sote”)
9. Kainuun työ- ja elinkeinotoimisto (jäljempänä: ”TE-toimisto”)
10. Kainuun elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (jäljempänä: ”ELY-keskus”)
11. Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten sekä työ- ja elinkeinotoimistojen kehittämis- ja hallintokeskus (jäljempänä: ”KEHA-keskus”)
12. KELA:n pohjoinen vakuutuspiiri

Sopijapuolet kaikki yhdessä jäljempänä ”Osapuolet” ja jokainen erikseen ”Osapuoli”.

2. Sopimuksen tarkoitus ja määritelmät

2.1 Sopimuksen tarkoitus ja tausta

Tällä sopimuksella sovitaan Kainuun työllisyyden kuntakokeilun kokeilualan kuntien, Kainuun soten, KELA:n pohjoisen vakuutuspiirin, Kainuun TE-toimiston, Kainuun ELY-keskuksen ja KEHA-keskuksen välisestä yhteistyöstä, joka liittyy työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annetun lain (1269/2020) (jäljempänä Kokeilulaki) toimeenpanoon ja tavoitteiden toteuttamiseen.

Kokeilulaki tulee voimaan 1.3.2021 ja on voimassa laissa määritellyn ajan. Laissa säädetään määräaikaisesta kokeilusta, jonka aikana kunnat vastaavat alueellaan kokeilulaissa tarkemmin säädetyllä tavalla mm. eräistä julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetussa laissa (916/2012) ja kotoutumisen edistämisestä annetussa laissa (1386/2010) tarkoitetuista tehtävistä työ- ja elinkeinotoimiston asemesta ja antavat eräitä työttömyysturvalaissa (1290/2002) tarkoitettuja työvoimapoliittisia lausuntoja työ- ja elinkeinotoimiston asemesta kokeilun kohderyhmään kuuluville henkilöasiakkaille.

Kuntakokeiluilla tavoitellaan valtakunnallisesti palvelujen asiakaslähtöisyyttä ja hallinnonalat ylittäviä ratkaisuja. Kokeilujen tavoitteena on parantaa erityisesti pidempään työttömänä olleiden ja heikossa työmarkkina-asemassa olevien pääsyä työmarkkinoille. Kokeilujen vaikuttavuutta seurataan tutkimusperusteisesti. Hankkeen työllisyysvaikutusten odotetaan syntyvän valtion ja kuntien resurssien yhdistämisen, päällekkäisyyksien poistamisen sekä palvelujen ja toimintamallien

kehittämisen tuloksena. Edellä kerrotun vuoksi TE-hallinnon ja kokeilualueen kuntien toimiva yhteistyö on tärkeää.

Tämä sopimus huomioidaan muissa Kuntakokeilua koskevissa sopimuksissa.

Osapuolet sitoutuvat myötävaikuttamaan osaltaan tämän yhteistyösopimuksen tavoitteiden toteuttamiseen ja toimimaan tasavertaiseen kumppanuuteen perustuvassa yhteistyössä.

Sopijaosapuolten keskinäiset vastuut ja velvollisuudet on kuvattu tässä sopimuksessa.

2.2 Määritelmät

Mikäli toisin ei erikseen sanota, sopimuksessa käytettävillä nimityksillä tarkoitetaan seuraavaa:

"Kokeilualue"	Tarkoitetaan edellä kohdassa 1 mainittujen kuntien työllisyyden edistämisen kuntakokeilua Kainuun työ- ja elinkeinotoimiston alueella.
"Kokeilulaki"	Tarkoitetaan lakia työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta
"Kokeilun kohderyhmä"	Tarkoitetaan Kokeilulain 4 §:ssä määriteltyä asiakasryhmää
"Kokeilulainsäädäntö"	Tarkoitetaan lakia työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta sekä em. lain toteuttamiseen liittyvää lainsäädäntöä
"TE- hallinto"	Tarkoitetaan Kainuun TE- toimistoa, Kainuun ELY-keskusta, KEHA-keskusta ja Etelä-Savon ELY-keskuksessa toimivaa työ- ja elinkeinohallinnon asiakaspalvelukeskusta sisäisen työnjaon mukaisesti erikseen tai yhdessä
"Työllisyysmäärärahat"	Tarkoitetaan valtion talousarviossa työ- ja elinkeinoministeriön pääluokan työllisyyden edistämiseen ja työttömyyden torjuntaan tarkoitettua määrärahaa (valtion talousarvion mom. 32.30.51).
"Työttömyysetuusmääräraha"	Tarkoitetaan valtion talousarviossa sosiaali- ja terveysministeriön pääluokan mom. 33.20.50 (valtion osuus työttömyysetuuksien ansioturvasta ja vuorottelukorvauksesta) ja mom. 33.20.52 (valtion osuus työttömyysetuuksien perusturvasta).
"Yhteistyöelin"	Tarkoitetaan Kokeilulain 21 §:ssä tarkoitetun yhteistyövelvoitteen toteuttamiseksi perustettua yhteistä toimielintä.

”Yhteistyösopimuksella” Tarkoitetaan tätä sopimusta.

”Hallinnollinen vastuukunta/vastuukunnat”

Tarkoitetaan kuntaa, joka tämän sopimuksen kohdassa 3.4. esitellyllä tavalla toimii edustaen myös muita kokeilualueen kuntia.

3. Yhteistyön toteuttaminen

Kokeilualueen kunnat vastaavat Kokeilulain nojalla TE-toimiston asemesta eräistä julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetussa laissa tarkoitetuista palveluista ja kotoutumisen edistämisestä annetun lain mukaisista palveluista kokeilulaissa tarkoitettulle kohderyhmälle. Lisäksi kokeilualueen kunnat antavat kohderyhmälle eräitä työttömyysturvalaissa tarkoitettuja työvoimapoliittisia lausuntoja. Kokeilualueen kunnat sopivat keskinäisestä yhteistyöstä ja työnjaosta erillisillä sopimuksilla.

Siltä osin, kun em. tehtävät ovat luonteeltaan palvelun tuottamista eivätkä sisällä julkisen vallan käyttöä, voivat kokeilualueen kunnat järjestää valtiolta siirtyvät palvelut tuottamalla ne itse keskinäisen työnjakoa koskevan sopimuksensa mukaisesti tai ELY-keskuksen sekä TE-toimiston kilpailuttamina ostopalveluina. Kokeilualueen kunnat voivat järjestää ja tuottaa asiakkaille myös muita kuin julkisia työvoima- ja yrityspalveluja yleisen toimialansa ja oman rahoituksensa turvin.

Tässä sopimuskohdassa sovitaan alueellinen yhteistyömalli työllisyyden kuntakokeilun toteuttamisesta Kokeilualueella.

3.1 Yhteistyön taustasäännökset

Kokeilualueen kuntien, TE-toimiston ja ELY-keskuksen yhteistyö perustuu keskeisesti kokeilulain 21 §:n säännökseen työ- ja elinkeinotoimiston ja kokeilualueen yhteistyövelvoitteesta. Erityistä yhteistyötä edellyttävät myös useat muut kokeilulain säännökset kuten säännökset kokeilualueen palvelujen järjestämisestä ja tuottamisesta (7 § 3 momentti), säännökset kokeilualueen kunnan julkisista työvoima- ja yrityspalveluista (8 §), säännökset työkokeilua ja palkkatukea koskevista poikkeuksista (8a §), säännökset kokeilualueen kunnan hankkimien palvelujen velvoittavuudesta (15 §) ja säännökset kokeilualueen kunnan ja sen asiakkaan tiedonantovelvollisuudesta (21 § 2 mom.).

TE-toimistolla ja Kokeilualueen kunnilla on keskinäinen yhteistyövelvollisuus koskien kaikkia alueen työllisyyden edistämisen kannalta merkityksellisiä asioita.

Osapuolten vastuut ja velvoitteet kuvataan Kokeilulaissa ja tässä sopimuksessa.

3.2 Kokeilualueen yhteistyövelvoitteen toteuttaminen ja yhteistyöelin

Työllisyyden edistämisen kuntakokeilulain 21 §:n mukaisena yhteistyöelimenä toimii Kainuun kuntakokeilun johtoryhmä, jossa on osapuolten edustajia. Johtoryhmästä ja sen toimimisesta yhteistyöelimenä sovitaan myös kokeilualueen kuntien ja Kainuun soten keskinäisessä kuntakokeilun yhteistoimintasopimuksessa.

Johtoryhmän muodostavat osapuolten nimeämät edustajat, siten että kultakin osapuolelta johtoryhmässä on varsinainen edustaja ja hänelle varaedustaja. KEHA-keskus ei nimeä edustajaa johtoryhmään. Kunnat voivat sopia myös kuntaryhmän yhteisestä edustuksesta johtoryhmässä. Johtoryhmä voi kutsua toimintaansa mukaan asiantuntijajäseniä.

Johtoryhmän puheenjohtajana toimii Kajaanin kaupunginhallituksen työllisyysjaoston puheenjohtaja. Johtoryhmä valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan sekä sopii tarkemmin toimintavoistaan ja sihteerin tehtävien hoitamisesta.

Johtoryhmän tehtävät

Kuntakokeilun toimintaa ohjaa johtoryhmä, jossa on sopijapuolten edustajia. Johtoryhmä asettaa kuntakokeilun tavoitteita, toimintaa ja linjaa yhteisesti sovittavat käytännön yhteistoiminnan ratkaisut ja ohjaa ja seuraa niiden toteuttamista. Sopijapuolten päätöksentekoa vaativat kuntakokeilua koskevat asiat viedään sopijapuolten omiin toimitelinkäsittelyihin.

Kuntakokeilun käytännön yhteistoimintaa sekä kuntakokeilun palvelujen järjestämistä ja kehittämistä ohjaa ja koordinoi Kajaanin kaupungin työllisyyspäällikkö. Työllisyyspäällikkö toimii johtoryhmän valmistelijana ja esittelijänä sekä kuntakokeilun työvaliokunnan puheenjohtajana.

Johtoryhmän muut tehtävät:

- sovittaa ja seuraa alueen työllisyyden edistämisen kokonaisuutta
- seuraa ja koordinoi henkilöasiakkaiden palveluita
- seuraa ja käsittelee alueen asiakasmääriä
- seuraa ja käsittelee kokeilualueen resurssien käyttöä ja riittävyyttä (resursseilla tarkoitetaan tässä henkilöresursseja ja työllisyysmäärärahaa)
- seuraa ja valvoo henkilöstön työhyvinvointia, osaamisen kehittämistä ja johtamista sekä muita henkilöstöasioita
- seuraa ja valvoo kohderyhmän yhdenvertaisuuden ja oikeuksien toteutumista alueella
- seuraa ja valvoo tietojärjestelmien ja asiakasprosessien sujuvuutta,
- seuraa ja valvoo muutosturvatilanteita,
- seuraa ja käsittelee työvoima- ja yrityspalvelujen koordinaatiota,
- seuraa ja käsittelee palvelujen yhteensovittamista kokeilualueen kuntien, yleisen toimialan yrityspalvelujen, työllisyyden hoidon ja muiden palvelujen kanssa
- sovittaa yhteen työnantaja- ja yrityspalveluiden toimintamallia ja koordinaatiota
- seuraa ja koordinoi työvoimakoulutusta ja muita valtion varoilla hankittavia ostopalveluja sekä kokeilualueen kuntien itse hankkimia palveluja kokeilualueen tarvitsemien ostopalvelutarpeiden huomioon ottamiseksi ja koko alueen tarpeiden koordinoimiseksi
- asettaa tarpeelliseksi katsottuja alatyöryhmiä

Yhteistyössä varmistetaan lisäksi, että TE-toimiston työnantaja- ja yrityspalvelut ml. muutosturva, rekrytointikoulutukset, kansainvälinen työnvälitys/Eures ovat myös kokeilualueen asiakkaiden käytössä.

Kokeilun päättyessä johtoryhmä muun muassa hyväksyy kokeilun loppuarvioinnin ja huolehtii asiakkaiden siirtymisen TE-toimiston asiakkaaksi asiakkaan oikeudet turvaavalla tavalla.

3.3 Yhteistyön organisointi

Kuntakokeilun käytännön yhteistoimintaa sekä kuntakokeilun palvelujen järjestämistä ja kehittämistä ohjaa ja koordinoi Kajaanin kaupungin työllisyyspäällikkö. Työllisyyspäällikkö toimii johtoryhmän valmistelijana ja esittelijänä sekä kuntakokeilun työvaliokunnan puheenjohtajana.

Työvaliokuntaan kuuluvat kuntien edustajat, TE-toimiston edustaja, ELY -keskuksen edustaja, maahanmuuttajapalveluiden edustaja, Kainuun Soten kuntakokeiluun kuuluvien palvelujen edustaja sekä Kelan Pohjoisen Vakuutuspiirin edustaja. Jokainen organisaatio nimeää oman edustajan ja hänen varaedustajansa työvaliokuntaan.

Työvaliokunta toimii samalla myös TYP-lain mukaisena monialaisen yhteispalvelun johtoryhmänä, jonka muodostavat kunnat, kuntayhtymä ja Kela.

Kuntakokeilussa TYP-sopimuksen sopijaosapuolena TE-toimiston korvaavat Hyrynsalmen kunta, Kajaanin kaupunki, Kuhmon kaupunki, Paltamon kunta, Ristijärven kunta, Sotkamon kunta, Suomussalmen kunta, kuntakokeilun kohderyhmän osalta.

Työvaliokunta voi täydentää kokoonpanoan muilla vierailevilla asiantuntijoilla ja asettaa tarvittavia asiakkoittaisia alatyöryhmiä.

Työvaliokunnan tehtävät

- seuraa ja raportoi johtoryhmälle kunnittain valtakunnallisesti asetettuja mittareita ja tavoitteita
- käsittelee operatiivisesta työstä nousevat asiat
- seuraa yhdenvertaisuuden toteutumista Kainuun kuntakokeilun alueella
- seuraa ja kehittää kuntakokeilun yhteisiä toimintatapoja
- vastaa johtoryhmässä käsiteltävien asioiden valmistelusta ja esittelystä johtoryhmälle

TYP-johtoryhmän tehtävät työvaliokunnassa

- asettaa vuosittain monialaisen yhteispalvelun valtakunnallisiin tavoitteisiin perustuvat toimialueensa tavoitteet ja sopii monialaisena yhteispalveluna tarjottavien palvelujen tuottamisesta
- seuraa ja arvioi monialaisen yhteispalvelun toimeenpanoa ja tavoitteiden toteutumista

Alatyöryhmät:

Kunnat nimeävät alatyöryhmiin ryhmävastaavat ja edustetut organisaatiot nimeävät jäsenensä itse. Ryhmävastaavat ja jäsenet ovat pääosin operatiivista työtä tekeviä työntekijöitä. Alatyöryhmät raportoivat toiminnastaan työvaliokunnan puheenjohtajalle. Työvaliokuntaan voidaan tarvittaessa kutsua alatyöryhmiä edustusta sekä työvaliokunnan jäseniä voidaan kutsua alatyöryhmiin.

Hankintatyöryhmä

Hankintaryhmässä on edustettuna ELY-keskus, TE-toimisto ja kokeilukuntien nimeämät edustajat. Hankintaryhmä voi täydentää kokoonpanoan ja/tai kutsua vierailuvia asiantuntijoita. Tehtävänä on määrärahaseuranta ja valmistella esitykset työllisyysmäärärahoihin tehtävistä hankinnoista sekä viestittää palvelutarpeet ELY –keskuksen hankintayksikölle. Hankintaryhmän vastuulla on reklamointi hankintayksikölle, mikäli palvelussa on merkittäviä häiriöitä taikka puutteita. Hankintaryhmän koordinoituvastuu on Suomussalmen kunnan edustajalla. (ks. kohta 3.5.2.)

Palkkatukityöryhmä

Työryhmän muodostaa kuntakokeilun nimeämät edustajat. Työryhmässä käsitellään Kainuun kuntakokeilun palkkatukihakemukset ja linjataan niistä tehtäviä päätöksiä. Työryhmässä toimii jäsenenä myös TE-hallinnolta siirtyvä, palkkatuki, starttiraha ja työttömyysturvan asiantuntija. (0,3 htv) Työryhmän koordinoituvastuu on kuntakokeilun nimeämällä edustajalla.

Starttirahatyöryhmä

Työryhmän muodostaa kuntakokeilun nimeämät edustajat. Työryhmässä käsitellään Kainuun kuntakokeilun starttirahahakemukset ja valmistellaan niistä tehtävät päätökset. Työryhmän koordinoituvastuu on Sotkamon kunnan edustajalla.

Omaehtoisen opiskelun työryhmä

Työryhmän muodostaa kuntakokeilun nimeämät edustajat. Työryhmässä käsitellään Kainuun kuntakokeilun omaehtoisen opiskelun hakemukset ja tekee päätökset näistä. Työryhmän koordinoituvastuu on Kajaanin kaupungin nimeämällä edustajalla.

Monialainen työryhmä (TYP-työ) ja terveystalveluiden työryhmä

Monialaisessa työryhmässä on edustettuna Kela, Ohjaamo koordinaattori, etsivä nuorisotyö, kokeilukuntien TYP-työtä tekevät sekä Soten TYP-työtä tekevät sosiaaliohjaajat ja terveystalveluiden edustajat. Tehtävänä on löytää uusia konkreettisia toimintatapoja, luoda kokeilukulttuuria ja välittää hyviä käytänteitä sekä kehittää uusia yritysysteistyön muotoja. Työryhmä käsittelee myös monialaisen palvelun tarpeessa olevien työnhakija-asiakkaiden asioita. Lisäksi ryhmä voi kutsua muita vierailuvia asiantuntijoita. Monialaisen työryhmän koordinoituvastuu on Kajaanin kaupungin nimeämällä edustajalla.

Nuorten työryhmä

Nuorten työryhmässä on edustettuna Kela, kokeilukuntien etsivä nuorisotyö, nuorten työpajojen edustus, oppilaitosten edustus, kuntakokeilun työntekijöitä, joiden kohderyhmänä ovat nuoret asiakkaat. Nuorten työryhmän tehtävänä on kehittää nuorten työllistymistä edistäviä palveluja ja yhteistyötä eri toimijoiden kanssa yli kuntarajojen. Nuorten työryhmän koordinointi vastuu on Kuhmon kaupungin nimeämällä edustajalla.

Viestintätyöryhmä

Viestintätyöryhmässä on edustettuna kokeilu kuntien edustajat, kuntien viestintävastaavat, Soten viestintävastaavat sekä TE-toimiston viestintävastaavat. Viestintätyöryhmän tehtävänä on suunnitella, seurata ja toteuttaa Kainuun kuntakokeilun yhteistä viestintää sisäisesti sekä ulkoisesti. Viestinnän työryhmän koordinointi vastuu on Paltamon kunnan nimeämällä edustajalla.

Vieraskielisten työryhmä

Vieraskielisten työryhmässä on edustettuna kuntien maahanmuuttajapalvelut ja kansainvälisyyspalvelut sekä ELY-keskukselta kotokoulutuksesta vastaava. Työryhmän tehtävänä on kehittää kotokoulutusta yhdessä verkoston ja ELY – keskuksen kanssa sekä edesauttaa maahanmuuttajien kotoutumista Kainuuseen, kouluttautumista aloille, joilla vallitsee työvoimapula. Lisäksi työryhmä voi pyytää asiantuntijoita yhdistyksistä ja koulutuspuolelta. Vieraskielisten työryhmän koordinointi vastuu on Kajaanin kaupungin nimeämällä henkilöllä.

3.4 Kokeilualueen kuntien keskinäinen yhteistyö

Kokeilualueen kunnat sopivat kokeilulainsäädännön toimeenpanoon liittyvästä keskinäisestä yhteistyöstään ja työnjaosta erillisillä sopimuksilla. Sopimusten sisältöä kuvataan tässä sopimuksessa siltä osin, kuin sillä on vaikutusta tämän sopimuksen mukaiseen yhteistyöhön.

Kuntien keskinäiset sopimukset ja järjestelyt kokeilulaissa kunnille siirrettyjen tehtävien hoitamiseksi eivät ole alisteisia tälle yhteistyösopimukselle. Tässä sopimuksessa näillä sopimuksilla ja järjestelyillä on informaatioarvo.

Kajaanin kaupunki koordinoi kokeilun kokonaistoteutusta kokeilualueella.

Kajaanin kaupunki toimii kokeilualueen kuntien yhteystahona TE-toimiston ja ministeriöiden suuntaan sekä huolehtii tiedonkulusta muille kunnille. (ks. kohta 3.3 tarkemmin sovitut vastuut)

3.5 Kokeilualueen kunnan järjestämismäärärahan ja työllisyysmäärärahan ja työttömyyssetuismäärärahan käyttö

Valtioneuvosto päättää vuosittain valtion talousarvion työllisyyden edistämiseen ja työttömyyden torjuntaan tarkoitetun määrärahan (työllisyysmääräraha) ja työttömyysetuusmäärärahan jakamisesta ELY-keskuksille.

ELY-keskus laatii jaetulle työllisyysmäärärahalle käyttösuunnitelman ja tarkistaa sitä vuoden aikana toimintaympäristön ja asiakkaiden palvelutarpeiden muutokset huomioiden.

Käyttösuunnitelmaa laatiessaan ELY-keskus kuulee toimialueensa Kuntakokeiluja ja TE-toimistoa siitä, mikä määrä työllisyysmäärärahaa varataan työvoimakoulutukseen ja muihin ostopalveluihin sekä muihin työllisyysmäärärahalla rahoitettaviin TE-palveluihin. Mikäli ELY-keskukselle osoitettavissa työllisyys- ja työttömyysetuusmäärärahoissa tapahtuu merkittäviä muutoksia kuullaan kokeilualuetta myös kesken toimintakauden. Ostopalvelutarpeet ja palvelujen kilpailuttamista koskevat näkemykset käsitellään hyvissä ajoin hankintaryhmässä.

3.5.1. Säästötaustaa

Kokeilulain 7 §:n 1 momentissa, 7a §:ssä, 7b §:ssä ja 10 § 1 momentissa säädetään kokeilun alueen kunnan järjestämisvelvollisuudesta ja muista tehtävistä. Kokeilun alueen kunnilla on velvollisuus järjestää riittävästi ja asiakkaiden yhdenvertaisuuden turvaavalla tavalla lain 8:ssä tarkoitettuja palveluja (eräät julkisen työvoima- ja yrityspalvelulain ja kotoutumisen edistämisestä annetun lain mukaiset palvelut) koko alueellaan työmarkkinoiden toimivuuden ja osaavan työvoiman saatavuuden turvaamiseksi sekä maahanmuuttajien kotoutumisen edistämiseksi.

Kokeilun alueen kunta voi kokeilulain 7 § 3 momentin perusteella tuottaa julkiset työvoima- ja yrityspalvelut itse tai päättää hankkia ne kokonaan tai osaksi TE-hallinnon kilpailuttamina palveluhankintoina.

Kokeilun alueen kunta voi edelleen järjestää vapaasti yleisen toimialansa mukaisia työllisyyspalveluja. Nämä palvelut kunta myös rahoittaa itse.

3.5.2. Julkisessa työvoima- ja yrityspalvelulaissa tarkoitetut palveluhankinnat

Hankkiessaan valtion varoilla rahoitettavia palveluita TE-hallinnon hankintayksikkö

- ottaa määrärahojen puitteissa huomioon kokeilun alueen itse määrittämät kokeilun kohderyhmän asiakastarpeet sekä TE-toimistoon jäävän asiakasryhmän asiakastarpeet.
- tekee hankintoja hyödyntäen hankintaprosessissa Kokeilun alueen ja TE-toimiston asiantuntemusta. Kun hankinnan kohteena on palveluja erityisesti kuntakokeilun kohderyhmälle, hyödynnetään hankintaprosessissa erityisesti Kokeilun alueen asiantuntemusta.
- kilpailuttaa palvelut uudelleen, mikäli jo kilpailutettujen hankintasopimusten ehdot muuttuvat esimerkiksi palvelujen volyymin, uusien käyttäjien tai asiakkaiden määrän taikka muiden ehtojen osalta olennaisesti. Kokeilun alueen ja TE-toimiston tarpeet on selvitettävä huolellisesti ennen kilpailutusta.
- kilpailuttaa palvelut tarvittaessa pienempinäkin kokonaisuuksina, jos hankinnan tarve on yhteisesti todettu

- jakaa tietoa alueen hankintapalveluiden kokonaisuudesta ja sisällöistä.

Ostopalveluihin voi ohjautua Kokeilualueen kunnan tai TE-toimiston asiakkaita johtoryhmässä linjattavalla tavalla. Opiskelijavalinnan työvoimakoulutuksiin tekee kokeilulain 8 § 2 momentin perusteella TE-toimisto. Kokeilualueen kunnat ja TE-toimisto toimivat yhteisesti määriteltyjen menettelytapojen mukaisesti mm. erilaisia ostopalveluina hankittuja palvelu-, koulutus- ym. ryhmiä täytettäessä.

TE-hallinnon hankintayksikkö valvoo ostopalveluina hankkimiensa palvelujen laatua ja toteutumista myös siltä osin kuin kokeilualueet hyödyntävät em. palveluja. Tältä osin valvonta tehdään yhteistyössä kokeilualueen kuntien kanssa, jotta hankintasopimukset täytetään asianmukaisesti. Hankintayksikkö huolehtii oikea-aikaisesta reklamoinnista palveluntuottajalle saatuaan häiriöistä tiedon kuntakokeilun hankintaryhmältä sekä ryhtyy viivytyksettä toimiin korvaavien palveluiden hankkimiseksi, jos palvelussa on merkittävää häiriötä.

Kuntakokeilun hankintaryhmän tulee

- hankintatarpeen ilmetessä viestittää palvelutarpeet hankintayksikölle,
- resursoida ja osallistua hankintojen suunnitteluun yhteistyössä muiden kokeilualueen kuntien ja TE-hallinnon kanssa,
- toimia yhteisesti määriteltyjen menettelytapojen mukaisesti mm. erilaisia ostopalveluina hankittuja palvelu-, koulutus- ym. ryhmiä täytettäessä,
- ilmoittaa viivytyksettä hankintayksikölle ostopalveluihin ja niiden tuottamiseen liittyvistä virheistä ja häiriöistä, jotta hankintayksikkö voi ryhtyä niitä koskeviin toimenpiteisiin.

3.5.3. Työllisyysmäärärahan käyttö muuhun kuin palveluhankintoihin sekä työttömyysetuusmäärärahan käyttö

Siltä osin kuin työllisyysmäärärahaa (mom.32.30.51) ei käytetä palveluhankintoihin, osoittaa ELY-keskus työllisyysmäärärahaa TE-toimistolle ja varaa työllisyysmäärärahasta kokeilualueen kunnille kiintiön, johon asti kokeilualue/kokeilualueen kunta voi käyttää määrärahamomenttia valtion lukuun. Kokeilualue/kokeilualueen kunta voi tehdä em. kiintiön puitteissa valtion lukuun palkkatukipäätöksiä muille työnantajille kuin kokeilukunnille, starttirahapäätöksiä sekä eräitä korvauspäätöksiä.

ELY-keskus varaa TE-toimistolle ja Kokeilualueelle/kokeilualueen kunnille työttömyysetuusmäärärahaa, jonka määrään saakka TE-toimisto ja kokeilualue/kokeilualueen kunnat voivat tehdä palkkatuetun työn ja starttirahan päätöksiä ao. määrärahamomenteilta valtion lukuun.

Ennen työllisyys- ja työttömyysetuusmäärärahojen kiintiön varaamista tai tarkistamista ELY-keskus kuulee kokeilualueita. Kokeilualue/kokeilualueen kunnat vastaavat, ettei kiintiöitä määrärahaa ylitetä.

Kokeilualueen kunnat sopivat erikseen mahdollisista keskinäisistä kiintiöistään työllisyysmäärärahaan ja työttömyysetuusmäärärahaan.

3.5.4. KEHA-keskuksen vastuut

Työllisyysmäärärahan ja työttömyysetuusmäärärahan käyttöön liittyvät maksatustehtävät hoitaa valtakunnallisesti KEHA-keskus.

Työllisyysmäärärahan ja työttömyysetuusmäärärahan sidontojen ja käytön raportoinnista vastaa valtakunnallisesti KEHA-keskus.

Kokeilualueen kunnat, TE-toimisto ja ELY-keskus vastaavat omalta osaltaan määrärahan sidontatietojen ja määrärahan käytön seurannasta.

3.6 TE-toimistosta kokeilulain 19 §:n perusteella siirtyvä henkilöstö

Kainuun TE-toimisto tulee siirtämään yhteensä 13,9 henkilötyövuotta vastaavan määrän virkamiehiään kokeilun tehtäviin työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annetun lain ja virkamieslain 20 §:n perusteella virkamiesten oman sekä ao. kuntien suostumuksen perusteella. Siirrettävä henkilötyövuosimäärä jakautuu kokeilualueen kuntien kesken seuraavasti:

Siirtyvien resurssien jako kunnittain alustavan resurssilaskelman mukaan:

Kajaanin kaupunki	9 htv
Kuhmon kaupunki	1 htv
Sotkamon kunta	1 htv
Suomussalmen kunta	1 htv
Paltamon kunta	1 htv
(ml. Ristijärven kunta ja Hyrynsalmen kunta)	
Yhteistä resurssia	0,9 htv
Yhteensä siirtyvää resurssia	13,9 htv

TE-toimisto osoittaa kokeilun tukitehtäviin kuntien työnjohdon alaisuuteen virkamieslain 20 §:n nojalla siirrettyjen virkamiesten hallinnolliseen esimiestyöhön (mm. TE-toimistojen palkkausjärjestelmään kuuluvat kehityskeskustelut ja suoritusarvioinnit, matkalaskujen, vuosilomien ja poissaolojen hyväksyminen valtion Kieku-järjestelmässä), muuhun hallinnolliseen selvitystyöhön ja henkilöstöasioihin sekä tiedonkulkuun ja asiakastiedon ja toimintaympäristön tilanteen käsittelyyn liittyvää henkilötyöpanosta siten, että tämän henkilötyöpanoksen osalta työnjohto-oikeus ei siirry. Näistä resursseista sovitaan tarvittaessa yksityiskohtaisesti erikseen. TE-toimiston johto, esimiehet ja asiantuntijat osallistuvat kokeilun tukemiseen TE-toimiston määrittelemällä tavalla.

Kokeiluun siirrettyjen valtion virkamiesten virkasuhde TE-toimistoon jatkuu ja virkasuhteessa noudatetaan valtion virkaehtosopimusta ja muuta TE-toimiston virkamiesten palvelussuhteita koskevaa ohjeistusta. Kokeilussa työskentelevien TE-toimiston palvelussuhteessa noudatettavista menettelytavoista ja periaatteista on tarkemmin sovittu tämän sopimuksen liitteeksi otetussa asiakirjassa (Kokeilussa työskentelevien TE-toimiston virkamiesten palvelussuhteessa noudatettavat menettelytavat, liite 6). Lisäksi keskeinen TE-toimiston virkamiehiä koskeva lainsäädäntö ja ohjeistus on kuvattu erilliseen "Kuntakokeilu - Henkilöstöä koskevien asioiden käsikirja" -nimiseen asiakirjaan, joka on otettu tämän sopimuksen oheisaineistoksi. Kokeilussa työnjohdosta vastaavien esimiesten on tärkeää olla

selvillä muun muassa työ- ja elinkeinotoimistojen palkkausjärjestelmän perusteista; tehtävien vaativuuden ja henkilökohtaisen suoriutumisen arvioinnin menettelyistä sekä kehityskeskustelujen käymisestä siirtyvän henkilöstön kanssa. TE-toimiston vastuulla on kuntien työnjohdon perehdyttäminen em. asioihin.

TE-hallinto vastaa henkilöstön palkoista sekä muista henkilöstön työskentelyyn liittyvistä kuluista samassa suhteessa kuin muun TE-toimiston henkilöstön osalta. Mikäli ko. kustannukset ylittyvät kokeilukuntien päätösten johdosta, kunnat korvaavat ylityksen TE-toimistolle.

Kokeiluun siirrettyä henkilöstöresurssin määrää ei muuteta kokeilun aikana ilman erityisen painavaa syytä. Erityisen painavana syynä voidaan pitää sitä, jos TE-toimiston resursseihin (ml. käytettävissä olevat määrärahat) kohdistuu merkittäviä leikkauksia tai lisäyksiä tai jos kokeilun kohderyhmien asiakasmäärän ja TE-toimistoon jäävän asiakasmäärän suhteellinen osuus muuttuu merkittävästi. Näissä tapauksissa käynnistetään neuvottelut Kokeilun alueen kuntien ja TE-toimiston välillä (ks. jäljempänä kohta 5 ”Sopimuksen muuttaminen”).

Jos Kokeilun alueen kunnille tai TE-toimistolle tulee lisää tai poistuu sellaisia Kuntakokeilulakiin perustuvia tehtäviä, joita sopimusta laadittaessa ei ole arvioitu Kokeilulle tai TE-toimistolle tulevan, käynnistetään neuvottelut sen arvioimiseksi, onko em. muutoksella vaikutuksia henkilöstöresursseihin suhteessa Kokeilussa tai TE-toimistossa toteutettaviin tehtäviin.

Henkilöstön siirto tapahtuu työllisyyden kuntakokeiluista annetun lain 19 §:n ja valtion virkamieslain 20 §:n mukaisesti. Kokeilun ja TE-toimiston työnjaosta ja rajapinnoista henkilöstöasioissa sovitaan erillisessä liitteessä (Kokeilussa työskentelevien TE-toimiston virkamiesten palvelussuhteessa noudatettavat menettelytavat, liite 6).

TE-toimistosta siirtyvää henkilöresurssia ei kompensoida sellaisissa sairaus- ym. poissaoloissa, joilla ei ole pienentäviä kustannusvaikutuksia, eikä näissä tapauksissa tehdä korvaavaa rekrytointia. Pitkät tai monista jaksoista koostuvat, kustannuksia pienentävät poissaolot korvataan rekrytoinneilla TE-toimiston rekrytointiohjeen mukaisesti tarvittaessa ennakoiden, kustannussäästöjä vastaavalla osuudella.

Kaikilla kuntakokeilussa työskentelevillä viranhaltijoilla (sekä kuntien että TE-hallinnosta siirtyvien) on oikeus sijaistaa tarvittaessa toisiaan (kuntalain 54§ mukainen sopimus).

Valtiolta kokeilun alueen kunnan tehtäviin siirretyn henkilöstön työajan käyttöön, poissaolotietoihin, työhyvinvointiin, matkakustannuksiin, ym. liittyvästä henkilöstö- ja kuluraportoinnista kokeilun alueen kunnille vastaa KEHA-keskus.

TE-toimistosta siirtyvän henkilöstön osalta valtion toimintaan liittyvä henkilöstötiedottaminen järjestetään pääosin Taimi-intranetissä. Tiedottamisesta vastaa TE-hallinto.

Toimitila- ja kalusteasiat kuntakokeilussa

KEHA-keskus vastaa kokeilun alueen kuntien työnjohdon alaisuudessa työskentelevän TE-toimiston henkilöstön toimitilakustannuksista niiltä osin, kun kokeilun alueen

kuntien työnjohtoon siirtyvä henkilöstö jää työskentelemään työ- ja elinkeinotoimiston toimitiloihin.

Jos kokeilualue edellyttää, että TE-toimistosta siirtyvä kokeilualueen tehtävissä työskentelevä henkilöstö siirtyy työskentelemään muihin toimitiloihin, vastaavat em. toimitilojen kustannuksista kokeilukunnat omalla rahoituksellaan. TE-toimistoista ei tässä tilanteessa siirry kokeilukuntiin mitään toimistokalusteita tai muita vastaavia kalusteita, vaan kokeilukunnat vastaavat siirtyvän henkilöstön työpisteistä, niiden kalustamisesta sekä muista työvälaineistä (pois lukien vastuu kohdassa 3.8. kuvatuista laitteista, tietojärjestelmistä ja henkilökohtaisista työvälaineistä).

3.7 Laitteet, tietojärjestelmät ja työvälaineet

Kokeilualueen kunnilla on velvollisuus käyttää kokeilulaissa tarkoitetuissa valtiolta siirtyneissä tehtävissä TE-hallinnon asiakastietojärjestelmiä. Kokeilualueen kunta toimii kokeilun ajan yleisen tietosuojasetuksen 28 artiklassa tarkoitettussa käsittelijän vastuussa henkilötietojen käsittelystä. KEHA-keskus on rakennuttanut Kokeilualueille asiakastietojärjestelmään (URA-järjestelmä) virtualisointiympäristön (URA-VDI), joka on selainpohjainen ratkaisu. URA-VDI:n käyttö ei edellytä uusien työasemien hankkimista kuntatyöntekijöille eikä uusien tietoliikenneliittymien rakentamista, sillä URA-järjestelmä on edellä kuvatulla ratkaisulla käytettävissä kunnan olemassa olevilla työasemilla ja tietoliikenneyhteyksillä.

KEHA-keskus voi kokeilulain 14 §:n perusteella myöntää kokeilualueen kunnan esityksestä sen virkamiehelle käyttöoikeuden työ- ja elinkeinotoimistojen asiakastietojärjestelmiin, jos se on välttämätöntä Kokeilulaissa tarkoitettujen tehtävien hoitamiseksi, jos ao. virkamiehen tehtävistä vähintään puolet muodostuu Kokeilulaissa tarkoitetuista tehtävistä, eikä asiakastietojen käyttötarve ole satunnaista eikä harvinaista. Ennen käyttöoikeuden myöntämistä virkailija allekirjoittaa salassapitoa koskevan sitoumuksen.

KEHA-keskus järjestää kunnan virkailijoille tietosuojaa ja tietoturvaa koskevien kirjallisten ohjeiden lisäksi näitä teemoja koskevaa verkkokoulutusta, johon kokeilukunnan on osoitettava ao. virkamiehensä osallistumaan. Kunnan velvollisuutena on ilmoittaa viipymättä KEHA-keskukselle, mikäli käyttöoikeuden saaneen virkamiehen tehtävät muuttuvat niin, että edellä kerrottu käyttöoikeuden myöntämistä koskeva edellytys ei enää täyty, tai jos tulee esiin jokin julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain 13 luvun 5a §:ssä säädetty peruste virkailijan käyttöoikeuden poistamiseen tai muuttamiseen. Tiedon saatuaan KEHA-keskus lakkauttaa tai muuttaa virkamiehen käyttöoikeuden.

Vahva tunnistautumien työ- ja elinkeinotoimistojen tietojärjestelmiin hoidetaan teknisesti.

TE-toimiston henkilöstö siirtyy Kokeilualueen kuntien tehtäviin työvälaineineen (kannettava tietokone, näytöt, näppäimistö, puhelin). Em. virkailijakohtaisten työvälaineiden kustannukset ja ylläpidon maksaa KEHA-keskus.

Kokeilualueen kuntien oman henkilöstön kaikista työvälainekustannuksista vastaa ao. kunta.

Kokeilualueen kunnille kokeilulain perusteella siirtyviin tehtäviin liittyvästä asiakirja-aineistosta ja sen arkistoinnista vastaa ao. kunta. Kokeilualueen kunnat ovat oma arkistonmuodostaja, joka vastaa tehtäväaluetta koskevan tiedonohjaussuunnitelman laatimisesta. Työllisyyden edistämisen kuntakokeilun päätyttyä arkistonmuodostaminen päättyy.

Kunnat voivat käyttää asiakirjojen tallentamisessa kunnan omaa asianhallinta- tai kirjaamisjärjestelmää. ELY-keskusten, TE-toimistojen ja KEHA-keskuksen USPA-asianhallintajärjestelmää ei voi käyttää Kokeilualueen kuntien asianhallinta- tai kirjaamistehtävään.

3.8 Seuranta

Kuntakokeilun johtoryhmä seuraa tehtävien hoidon kehittymistä alueella muun muassa asiakkaiden, käytettyjen resurssien ja vaikuttavuuden näkökulmasta. Kokeilun edistymistä seurataan säännöllisten kuukasiraporttien avulla. Seurantamittareina käytetään sekä työ- ja elinkeinotoimiston tulosoitusmittareita että kuntien sosiaali-, terveys- ja osaamispalveluihin liittyviä mittareita. Seuranta- ja raportointitietoa tuotetaan kokeilun käyttöön pääosin valtakunnallisesti. Seurantamittareita voivat olla:

- 1) Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta kunnittain %,
- 2) Ulkomaalaisten työttömien työnhakijoiden osuus ulkomaalaisesta työvoimasta kunnittain %,
- 3) Alle 25-vuotiaiden työttömien työnhakijoiden osuus alle 25-vuotiaasta työvoimasta kunnittain %,
- 4) Työllistymiseen/yrittäjyyteen/opiskeluun päätyneiden työnhakijoiden määrä,
- 5) Jatkuvien työttömyysjaksojen keskimääräinen kesto,
- 6) Laajennetun työttömyyden kehitys kuukauden lopussa,
- 7) Rakennetyöttömät kuukauden lopussa,
- 8) Työttömyyden virta yli 3 kk työttömyyteen suhteessa vastaavaa kk aikaisemmin alkaneisiin työttömyyksiin palvelulinjan mukaan %,
- 9) Työttömyyden virta yli 6 kk työttömyyteen suhteessa vastaavaa kk aikaisemmin alkaneisiin työttömyyksiin palvelulinjan mukaan %,
- 10) Työttömyyden virta yli 12 kk työttömyyteen suhteessa vastaavaa kk aikaisemmin alkaneisiin työttömyyksiin palvelulinjan mukaan %,
- 11) Työnhakijoiden aktivointiaste kuukauden lopussa %,
- 12) Pitkäaikaistyöttömien aktivointiaste kuukauden lopussa %,
- 13) Työvoimapolkuissa aloittaneet työnhakijat kuukauden aikana,
- 14) Työtarjoustien volyymit (kohteena olleet asiakkaat ja työpaikat, vaikuttavuus),
- 15) Esittelyjen volyymit (kohteena olleet asiakkaat ja työpaikat, vaikuttavuus),
- 16) Asiantuntijakohtainen asiakasmäärä/kuormittavuus (TEM/URA-raportti),
- 17) Ajantasaisten (työllisyys, kotoutumis- tai aktivointisuunnitelmien osuus ja suunnitelmavelka (KEHA-keskus/URRA-raportti),
- 18) Kelan työttömyysturvaetuuksien maksut ja saajat,
- 19) Kokeilujen kohderyhmän tyytyväisyys kunnasta saatuun palveluun ja asiakasosallisuus,
- 20) Kohderyhmän hyvinvoinnin tai työmarkkinavalmiuksien kehitys kokeilun aikana.

Valtakunnallisesti työllisyyden edistämisen kuntakokeilujen vaikuttavuuden arviointi toteutetaan valtioneuvoston kanslian koordinoimalla valtioneuvoston yhteisenä TEAS-hankkeena. Valtioneuvoston kanslian koordinoimalla

valtioneuvoston yhteisellä selvitys- ja tutkimustoiminnalla (VN TEAS) tuotetaan tietoa päätöksenteon, tiedolla johtamisen ja toimintakäytäntöjen tueksi. Työ- ja elinkeinoministeriö on laatinut arvioinnin toteuttamiseksi alustavan suunnitelman tutkimusteemoineen ja keskeisimpine tutkimuskysymyksineen sekä ehdottanut rahoitushakua varten menetelmiä.

3.9 Viestintä

Sopimuksen osapuolet sitoutuvat edistämään avointa, tasapuolista ja oikea-aikaista viestintää työllisyyden edistämisen kuntakokeilun aikana. Viestintää suunnitellaan ja toteutetaan eri osapuolten kanssa yhteistyössä kuntakokeilun viestintätyöryhmässä (ks.3.3.), jossa myös asiakasohjaukseen liittyvä asiakasviestintä suunnitellaan ja toteutetaan yhdessä.

Kuntakokeilu vastaa Kokeiluun liittyvästä asiakas- ja mediaviestinnästä sekä yhteydenpidosta asiakaspalveluihin liittyviin TE- hallinnon osapuoliin kuten TE-puhelinpalveluihin. TE-toimisto viestii pääosin omilla verkkosivuillaan Kokeilusta linkein ja pitää Kokeilun tietoisena muutoksista omassa asiakaspalvelussaan siltä osin, kun on tarpeellista valtakunnallisen tiedottamisen lisäksi. Kokeilu tuottaa Kokeiluun liittyvää materiaalia ja aineistoa Kokeilun asiakkaille ja sidosryhmille.

3.10 Osapuolten vastuut Kokeilun kustannuksista

Kokeiluun ei ole osoitettu valtiolle / TE-hallinnolle erillisiä määrärahoja toimintamenoihin. Muilta osin Kokeilun kustannuksista on sovittu tässä sopimuksessa.

3.11 Tulkkauskulut

Kokeilualueen kunnan hankkima, kokeilulain mukaisten tehtävien hoitamiseen liittyvä asiointitulkkkaus maksetaan kokonaisuudessaan KEHA-keskuksen toimesta TE-toimistojen yhteisestä budjetista. Kokeilualueen kunnan on asiointitulkkkaushankinnassa käytettävä Hansel Oy:n tulkkaukspalvelujen puitesopimusta, ilmoitettava tulkkauksilausta tehtäessä toimittajalle laskutusosoitteeksi KEHA-keskuksen laskutusosoite sekä myöhemmin erillisen ohjeistuksen mukainen viitetieto.

3.12 Kokeilun toteutus aika

1.3.2021 – 30.6.2023

4. Sopimuskokonaisuus

4.1. Kuntien lakisääteistä yhteistyötä koskevat kuntalain 8 luvussa tarkoitetut sopimukset

Muut sopimukset:

Yhteistoimintasopimus Kainuun kuntien työllisyyden kuntakokeilusta

Kuntakokeilun yhteisten virkojen sopimus

Paltamon työllisyydenhoidon yhteistyösopimus v 2021-2023

Kuntalain 54§ mukainen sopimus Kainuun kuntakokeiluhankkeeseen liittyvän viranomaistehtävän hoitamisesta (Paltamo)

Kainuun TYP sopimus ja TYP- liite yhteistyösopimukseen

Kokeilussa työskentelevien TE-toimiston virkamiesten palvelussuhteessa noudatettavat menettelytavat

Kainuun soten perussopimus

Sopimus Kuhmon kaupungin ja Kainuun soten välillä kuntouttavasta työtoiminnasta

Sopimus Kajaanin kaupungin ja Kainuun soten välillä maahanmuuttajapalveluista

5. Sopimuksen muuttaminen

Tämä sopimuksen lähtökohtana on hallituksen esitys työllisyyden edistämisen kuntakokeiluista (HE 87/2020 vp) ja hallituksen esitys työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annetun hallituksen esityksen täydentämisestä (HE 114/2020).

Sopimusta voidaan muuttaa osapuolten yhteisestä tahdosta. Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti.

6. Sopimuksen voimassaolo ja lakkaaminen

6.1 Sopimuksen allekirjoittaminen ja voimassaolo sekä osapuolten irtisanomisoikeus

Tämä Yhteistyösopimus on määräaikainen Kokeilulakiin perustuen ja tulee voimaan allekirjoittaneiden osapuolten välillä 1.3.2021 alkaen.

Tämä yhteistyösopimus on voimassa 30.6.2023 saakka tai myöhempään ajankohtaan kunnes tämän sopimuksen mukaiset velvollisuudet ovat puolin ja toisin täytetty.

Mikäli sopimuksen soveltamisen toimintaympäristö muuttuu olennaisesti sopimuksen voimassaoloaikana, sitoutuvat osapuolet neuvottelemaan sopimuksen muuttamisesta.

7. Sopimuksen ja sen oikeuksien ja velvoitteiden siirtäminen

Osapuolilla ei ole oikeutta siirtää tätä sopimusta kolmannelle, ellei pakottavan lainsäädännön muutoksista muuta johdu.

8. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä Sopimuksesta ja/tai sen nojalla tehdyistä sopimuksista aiheutuvat mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti Osapuolten keskinäisillä neuvotteluilla. Ellei erimielisyyksiä pystytä sopimaan Osapuolten välisin neuvotteluihin kolmen (3) kuukauden kuluessa siitä, kun Osapuoli on esittänyt kirjallisen neuvottelukutsun toiselle Osapuolelle, ratkaistaan erimielisyys hallintoriita-asiana Pohjois-Suomen hallinto-oikeudessa.

Sopimuksen kohdassa 9 nimetyt liitteet muodostavat olennaisen osan tästä sopimuksesta.

Tätä sopimusta on tehty kaksitoista (12) samasanaista kappaletta, yksi (1) kaikille osapuolille. Jokaiselle sopijapuolelle on oma allekirjoitussivunsa.

Liitteet

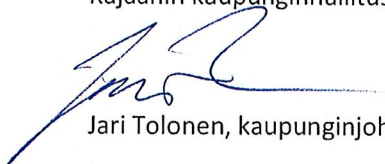
- Liite 1 Yhteistoimintasopimus Kainuun kuntien työllisyyden kuntakokeilusta
- Liite 2 Kuntakokeilun yhteisten virkojen sopimus
- Liite 3 Paltamon työllisyydenhoidon yhteistyösopimus v 2021-2023
- Liite 4 Kuntalain 54§ mukainen sopimus Kainuun kuntakokeiluhankkeeseen liittyvän viranomaistehtävän hoitamisesta (Paltamo)
- Liite 5 Kainuun TYP sopimus ja TYP- liite yhteistyösopimukseen
- Liite 6 Kokeilussa työskentelevien TE-toimiston virkamiesten palvelussuhteessa noudatettavat menettelytavat
- Liite 7 Kainuun soten perussopimus
- Liite 8 Sopimus Kuhmon kaupungin ja Kainuun soten välillä kuntouttavasta työtoiminnasta
- Liite 9 Sopimus Kajaanin kaupungin ja Kainuun soten välillä maahanmuuttajapalveluista

YHTEISTYÖSOPIMUS TYÖLLISYDEN EDISTÄMISEN KUNTAKOKEILUSTA KAINUUN KOKEILUALUEELLA,
ALLEKIRJOITUS

Päiväys:

Kajaanissa 22.2.2021

Kajaanin kaupunginhallitus



Jari Tolonen, kaupunginjohtaja



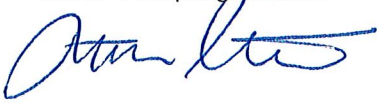
Risto Hämäläinen, kehitysjohtaja

YHTEISTYÖSOPIMUS TYÖLLISYYDEN EDISTÄMISEN KUNTAKOKEILUSTA KAINUUN KOKEILUALUEELLA,
ALLEKIRJOITUS

Päiväys:

Kuhmossa 23.2.2021

Kuhmon kaupungin hallitus



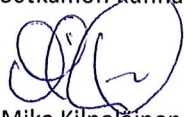
Tytti Määttä, kaupunginjohtaja

YHTEISTYÖSOPIMUS TYÖLLISYYDEN EDISTÄMISEN KUNTAKOKEILUSTA KAINUUN KOKEILUALUEELLA,
ALLEKIRJOITUS

Päiväys:

Sotkamossa 18.2.2021

Sotkamon kunnanhallitus



Mika Kilpeläinen, kunnanjohtaja



YHTEISTYÖSOPIMUS TYÖLLISYDEN EDISTÄMISEN KUNTAKOKEILUSTA KAINUUN KOKEILUALUEELLA,
ALLEKIRJOITUS

Päiväys:

Hyrnsalmella 3.3.2021

Hyrnsalmen kunnanhallitus

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Heimo Keränen', with a long horizontal stroke extending to the right.

Heimo Keränen, kunnanjohtaja

YHTEISTYÖSOPIMUS TYÖLLISYYDEN EDISTÄMISEN KUNTAKOKEILUSTA KAINUUN KOKEILUALUEELLA,
ALLEKIRJOITUS

Päiväys:

Suomussalmella 10.2.2021

Suomussalmen kunnanhallitus


Erno Heikkinen, kunnanjohtaja

YHTEISTYÖSOPIMUS TYÖLLISYYDEN EDISTÄMISEN KUNTAKOKEILUSTA KAINUUN KOKEILUALUEELLA,
ALLEKIRJOITUS

Päiväys:

Paltamossa 24.2.2021

Paltamon kunnanhallitus



Pasi Ahoniemi, kunnanjohtaja

YHTEISTYÖSOPIMUS TYÖLLISYYDEN EDISTÄMISEN KUNTAKOKEILUSTA KAINUUN KOKEILUALUEELLA,
ALLEKIRJOITUS

Päiväys:

Ristijärvellä 8.2.2021

Ristijärven kunnanhallitus


Petteri Seppänen, kunnanjohtaja

YHTEISTYÖSOPIMUS TYÖLLISYYDEN EDISTÄMISEN KUNTAKOKEILUSTA KAINUUN KOKEILUALUEELLA,
ALLEKIRJOITUS

Päiväys:

Kajaanissa 16.2.2021

Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä

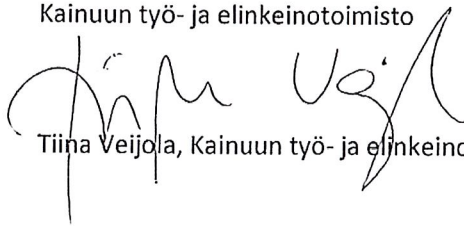

Maire Ahopelto, kuntayhtymän johtaja

YHTEISTYÖSOPIMUS TYÖLLISYYDEN EDISTÄMISEN KUNTAKOKEILUSTA KAINUUN KOKEILUALUEELLA,
ALLEKIRJOITUS

Päiväys:

Kajaanissa 5.2.2021

Kainuun työ- ja elinkeinotoimisto

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Tiina Veijola', written over the printed name.

Tiina Veijola, Kainuun työ- ja elinkeinotoimiston johtaja

Tämä asiakirja KEHA/1238/2021 on hyväksytty sähköisesti / Detta dokument KEHA/1238/2021 har godkänts elektroniskt

Korhonen Jaana B 22.02.2021 15:29

Salmenoja Mikko 22.02.2021 12:25

Veijola Tiina 22.02.2021 12:04

**YHTEISTYÖSOPIMUS TYÖLLISYYDEN EDISTÄMISEN KUNTAKOKEILUSTA KAINUUN KOKEILUALUEELLA,
ALLEKIRJOITUS**

Päiväys:

Rovaniemellä 17.2.2021

KELA:n pohjoinen vakuutuspiiri


Arto Rautio, vakuutuspiirin johtaja

**Arto Rautio
Vakuutuspiirin johtaja
Kela, Pohjoinen vakuutuspiiri**