

**Valtiokonttori**  
Perintöasiat

**Päätös**  
Annettu ja lähetetty  
28.1.2021

VK/247/08.02.01/2020



Perinnönjättäjä  
Kuollut  
Kotikunta

Eino Eemeli Karppinen  
25.1.2020  
Paltamo

Hakemukset

Paltamon kunta on pyytänyt, että omaisuus luovutettaisiin kunnalle käytettäväksi paltamolaisten lasten ja nuorten sekä lapsiperheiden hyvinvoinnin tukemiseen.

Ristijärven kunta on pyytänyt, että kuolinpesän Ristijärven kunnassa sijaitseva kiinteä omaisuus luovutettaisiin kunnalle käytettäväksi kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen liittyvien tapahtumien järjestämiseen.

Päätös

1. Ottaen huomioon pesän rahavarat niistä pysytetään valtiolla 403 000 euroa. Tämä perustuu Valtiokonttorin harkintavaltaan ja vakiintuneeseen ratkaisukäytäntöön. Jos pesässä on rahavaroja yli 100 000 euroa, niistä noin 60 % pysytetään valtiolla. (Laskutavasta on poikettu silloin kun yksityiselle on luovutettu varoja.)

2. Kuolinpesään kuuluvat kiinteistöt Ristijärvi, Putkonen (697-401-22-11), Ristijärvi, Siltapuro (697-401-48-58) sekä Ristijärvi, Valkola (697-401-22-9) luovutetaan Ristijärven kunnalle seuraavilla ehdoilla:

2.1. Kunta käyttää omaisuuden kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen liittyvien tapahtumien järjestämiseen.

2.2. Jos ilmaantuu perimään oikeutettu sukulainen tai testamentin saaja, kunta luovuttaa omaisuuden tälle.

3. Kuolinpesän muu omaisuus luovutetaan Paltamon kunnalle seuraavilla ehdoilla:

3.1. Kunta vastaa pesän veloista ja maksuista.

3.2. Kunta käyttää omaisuuden paltamolaisten lasten ja nuorten sekä lapsiperheiden hyvinvoinnin tukemiseen.

3.3. Jos ilmaantuu perimään oikeutettu sukulainen tai testamentin saaja, kunta luovuttaa omaisuuden tälle.

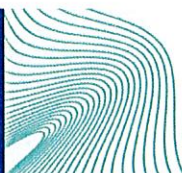
Säännökset

Perintökaari 5 luku 2 §

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen. Valitusaika on 30 päivää tiedoksisaannista.

Valtiokonttori  
Statskontoret  
State Treasury



Liitteenä olevasta valitusosoituksesta ilmenee, miten muutosta haettaessa on meneteltävä.

Johtava lakimies

Marjukka Vallioniemi

Lakiasiain assistentti

Katja Riva

Lisätietoja asiassa antaa Katja Riva, puh. 0295 50 3332.

**Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Valtiokonttorin asianhallintajärjestelmässä. Lisätietoja kirjaamosta (kirjaamo@valtiokonttori.fi, puh. 0295 50 3000).**

JAKELU

Paltamon kunta, Vaarankyläntie 7, 88300 PALTAMO,  
paltamon.kunta@paltamo.fi

Ristijärven kunta, Aholantie 25, 88400 RISTIJÄRVI,  
yhteispalvelu@ristijarvi.fi

TIEDOKSI

Asianajotoimisto Juhani Seppänen, AA Juhani Seppänen, 89600  
SUOMUSSALMI, asianajotoimisto@juhaniseppanen.fi

Verohallinto, Perintö- ja lahjaverotuksen oikaisupyynnöt, PL 761,  
00052 VERO, yht.verotus.managerikeskus@vero.fi



## Valitusosoitus

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen muutosta kirjallisella valituksella. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen. Valitus osoitetaan seuraavalla sivulla kerrotulle hallinto-oikeudelle ja se on toimitettava hallinto-oikeuden kirjaamoon valitusajassa.

### Valitusaika

Valitusaika on 30 päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaantipäivää seuraavana päivänä. Yksityishenkilön katsotaan saaneen tiedon postitse lähetetystä päätöksestä seitsemäntenä päivänä päätöksen lähettämistä, jollei muuta näytetä. Sähköisesti lähetetystä päätöksestä yksityishenkilön katsotaan saaneen tiedon kolmantena päivänä päätöksen lähettämistä, jollei muuta näytetä. Lähetyspäivä on merkitty päätökseen. Viranomaiselle lähetetyn päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon saapumispäivänä. Valituksen tulee kaikissa tapauksissa olla perillä hallinto-oikeudessa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen hallinto-oikeuden aukioloajan päättymistä. Sähköisesti lähetetyn valituksen tulee olla hallinto-oikeuden käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä valitusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

### Valituksen toimittaminen

Valitus toimitetaan hallinto-oikeuden kirjaamoon henkilökohtaisesti. Sen voi omalla vastuulla lähettää myös postitse, lähetin tai asiamiehen välityksellä tai sähköisesti (esim. sähköpostilla). Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet (millä tavalla päätös on lainvastainen)

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös hänen nimensä, osoitteensa ja puhelinnumeron.

Valittajan, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä on allekirjoitettava postitse toimitettava valitus. Sähköisesti toimitettavaa valitusta ei tarvitse allekirjoittaa, jos valituksessa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä

- valtiokonttorin päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- selvitys tiedoksisaantipäivästä, jos valittajana on kunta
- ne asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aiemmin toimitettu viranomaiselle
- mahdollisen asiamiehen valtakirja
  - Mikäli asiamies on asianajaja, yleinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeusavustaja, on valtakirja esitettävä ainoastaan, jos valitusviranomaisen niin määrää.
  - Jos sähköisesti toimitetussa valituksessa on selvitys asiamiehen toimivallasta, asiamiehen ei tarvitse toimittaa valtakirjaa, ellei valitusviranomaisen niin määrää.

### Käsittely maksullisuus

Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu.

Tuomioistuinmaksulaisissa (1455/2015) on erikseen säädetty eräistä tapauksista, joissa maksua ei peritä. Lisätietoa maksusta saa hallinto-oikeudesta tai oikeuslaitoksen Internet-sivuilta osoitteessa

[www.oikeus.fi](http://www.oikeus.fi).

## Hallinto-oikeus, johon tästä päätöksestä valitetaan (rastitettu):

### Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: Asiakaspalvelu/kirjaamo 029 56 42069  
Faksi: 029 56 42079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi  
Puhelinvaihde: 029 56 42000  
Aukioloajat: Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

### Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, Hämeenlinna  
Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna  
Puhelin: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton)  
Faksi: 029 56 42269  
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi  
Puhelinvaihde: 029 56 42200  
Aukioloajat: Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio, sisäänkäynti Puistokadun puolelta  
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio  
Puhelin: 029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502  
Faksi: 029 56 42501  
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi  
Aukioloajat: Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

### Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, Oulu  
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  
Puhelin: 029 56 42800  
Faksi: 029 56 42841  
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi  
Aukioloajat: Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

### Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku  
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku  
Puhelin: 029 56 42410 (asiakaspalvelu/kirjaamo), 029 56 42411 (lähettämö)  
Tietoliikennekatkoksen sattuessa puhelinnumero on 050 443 5208  
Faksi: 029 56 42414  
Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi  
Puhelinvaihde: 029 56 42400  
Aukioloajat: Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

### Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, Vaasa  
Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa  
Puhelin: Kirjaamo 029 56 42780  
Faksi: 029 56 42760  
Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi  
Puhelinvaihde: 029 56 42611  
Aukioloajat: Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

**Asiakirjan sähköinen allekirjoitus**  
**Elektronisk underskrift av dokument**  
**Electronic signature of a document**

**Asia / Sak / Case:**

VK/247/08.02.01/2020  
KARPPINEN Eino Eemeli

**Asiakirja / Dokument / Document:**

VK/247/08.02.01/2020-13  
Päätös 28.1.2021 Eino Eemeli Karppisen kuolinpesän omaisuudesta

**Allekirjoitukset / Underskrifter / Signatures:**

Allekirjoittaja Undertecknare Signed by	Allekirjoituspäivämäärä Datum för underskrift Date of signature	Varmenteen myöntäjä Certifikatutfärdare Certificate issued by
Katja Riva	2021-01-28T09:53:57	C=FI, O=Vaestorekisterikeskus CA, OU=Organisaatiovarmenteet, CN=VRK CA for Qualified Certificates - G2\ OK
Marjukka Vallioniemi	2021-01-28T12:31:32	C=FI, O=Vaestorekisterikeskus CA, OU=Organisaatiovarmenteet, CN=VRK CA for Organisational Certificates - G3\ OK

**Sähköinen varmennetieto / Elektronisk certifikatuppgift / Electronic certificate information:**

e38066f87ece415abc96d2cf53debb31

