

Lisämääräraha, palvelusihteeri

Khall § 73
120/00.02.01/2022

Ristijärven kunnan asiakaspalvelutehtävissä on kaksi palvelusihteeriä, jotka hoitavat teknisen, elinkeinopalveluiden, talouden sekä hallinnon tukitehtäviä.

Henkilöstön eläköidyttyä tilalle ei ole palkattu uutta henkilöstöä ja lähivuosien aikana eläköitymisiä tulee lisää. Maaseutuhallinnon päättyessä vuoden vaihteessa, osa kunnan tehtäviä tulee hoidettavaksi omin voimin. Myös määräaikaisten työsuhteiden päätyminen sekä virkavapaat vähentävät henkilöstöresursseja entisestään.

Palvelusihteerin tehtäväkuva sisältää talous-, henkilöstö-, kokous- ja asiakirjahallinnon sekä teknisen toimen ja elinkeinopalvelujen avustavia tehtäviä. Näiden tehtävien lisäksi palvelusihteeri sijaistaa tarvittaessa myös sivistystoimessa.

Tehtävän kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto tai aikaisempi opistotasoinen tutkinto ja soveltuva työkokemus.

Työsuhde on toistaiseksi voimassa oleva. Tehtävän palkkaus määräytyy kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaan. Palkkakustannukset 1.9.-31.12.2022 sivukuluineen on n. 11 200 euroa. Palkkakustannukset jaetaan hallinnon (50 %), elinkeinojen (30 %) ja sivistyksen (20 %) kustannuspaikoille.

Hallintosäännön 38 §:n mukaan kunnanjohtaja päättää työsuhteisen henkilöstön valinnasta toistaiseksi voimassa olevaan palvelusuhteeseen ja yli vuoden kestävään määräaikaiseen palvelusuhteeseen, ellei valintaa ole annettu toisen viranhaltijan tehtäväksi.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää 11 200 euron lisämäärärahan palvelusihteerin palkkausta varten 1.9.-31.12.2022.

Päätös:

Hyväksyi.