

Henkilöstösiirtosopimus, Ristijärven kunnan lomituspalveluiden henkilöstön siirtyminen liikkeen luovutuksella Ristijärven kunnalta Muhoksen kunnan palvelukseen 1.1.2023 alkaen

1. Sopijaosapuolet

1. Ristijärven kunta (“Luovuttaja”)

Y-tunnus 0189576-6
Aholantie 25
88400 Ristijärvi

2. Muhoksen kunta (“Luovutuksensaaja”)

Y-tunnus: 0186646-3
Asematie 14
91501 Muhos

2. Sopimuksen taustaa ja tarkoitus

Pohjois-Suomeen perustetaan uusi lomituksen paikallisyksikkö 1.1.2023 Maatalousyrittäjien eläkelaitoksen (MELA:n) toimeksiantosopimuksen mukaisesti. Yksikön vastuukuntana toimii Muhoksen kunta.

Mela on irtisanonut lomituksen toimeksiantosopimuksen Muhoksen, Posion, Ristijärven, Sallan, Siikalatvan, Sodankylän, Sotkamon ja Ylitornion kuntien kanssa päättymään 31.12.2022 ja solminut uuden toimeksiantosopimuksen Muhoksen kunnan kanssa 1.1.2023 alkaen.

Muhoksen kunta vastaa maatalousyrittäjien lomituspalveluista annetussa laissa (1231/1996) tarkoitettujen lomituspalvelujen järjestämisestä 1.1.2023 alkaen myös lakkautettujen paikallisyksiköiden (Posion, Ristijärven, Sallan, Siikalatvan, Sodankylän, Sotkamon ja Ylitornion) alueella.

Ristijärven kunnan lomittajat ja hallintohenkilöstö siirtyvät Muhoksen kunnan palvelukseen liikkeen luovutuksella 1.1.2023 “Luovutushetki”. Tämän jälkeen Muhoksen kunta vastaa lomituspalveluista.

Tällä sopimuksella (“Sopimus”) Osapuolet sopivat henkilöstön siirtymiseen liittyvistä taloudellisista vastuista. Osapuolet sitoutuvat noudattamaan lomituspalveluhenkilöstön siirtymisessä liikkeenluovutuksen periaatteita.

3. Siirtyvä henkilöstö

Liikkeenluovutuksessa Luovuttajan erillisessä henkilöstöluettelossa (Liite 1) mainittu henkilöstö (“Siirtyvä henkilöstö”) siirtyy liikkeen luovutuksen periaattein Luovutuksensaajan palvelukseen niin kutsuttuina vanhoina työntekijöinä (laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 304/2003; 25 §, työsopimuslaki 55/2001; 1 luku 10 §. Siirtyvä henkilöstö siirtyy Luovutuksensaajan palvelukseen entisiin työ- ja virkasuhteen (“palvelussuhde”) mukaisin ehdoin.

Henkilöstöluettelossa mainitaan siirtyvien henkilöiden tehtävät ja työpanosten prosenttiosuudet 31.12.2022 tilanteen mukaan. Ristijärven kunta toimittaa Muhokselle myös määräaikaisten kuukausipalkkaisten työntekijöiden nimiluettelon, sekä työsopimukset joiden päättymisaika on 31.12.2022 jälkeen (liitteenä, päivitetään liikkeenluovutuksen ajankohtana).

Lomituspalveluhenkilöstö, joka on toistaiseksi voimassa olevassa virka- tai työsopimussuhteessa Ristijärven kuntaan 31.12.2022, siirtyy Muhoksen kunnan palvelukseen liikkeenluovutusta koskevien määräysten mukaisesti 1.1.2023 alkaen.

Luovuttaja toimittaa Siirtyvän henkilöstön palvelussuhteeseen liittyvät tiedot ja asiakirjat Luovutuksensaajalle 16.9.2022 mennessä tai kuten myöhemmin erikseen sovitaan. Luovuttaja sitoutuu ilmoittamaan Luovutuksen saajalle palvelussuhteissa tapahtuvat muutokset 31.12.2022 saakka.

Mikäli myöhemmin ilmenee Luovuttajalta Siirtyvän henkilöstön palvelussuhteen ehtojen osalta Luovutuksensaajan maksuvelvollisuutta lisääviä seikkoja, jotka eivät ilmene tästä Sopimuksesta ja jotka kohdistuvat aikaan ennen Luovutushetkeä, vastaa Luovuttaja niistä kokonaisuudessaan Luovutuksensaajalle.

4. Palvelussuhteen ehdot

Muhoksen kunnan palvelukseen siirtyvään henkilöstöön sovelletaan Kunnallista työ- ja virkaehtosopimusta (KVTES) ja Muhoksen kunnan voimassa olevia mahdollisia paikallisia virka- ja työehtosopimuksia sekä samoja henkilöstöhallinnon sääntöjä, henkilöstöetuja, periaatteita ja käytäntöjä kuin muuhunkin Muhoksen kunnan henkilöstöön.

Luovuttajan yksipuolisiin päätöksiin perustuvat ja noudattamat henkilöstö- ja työsuhde-etuudet eivät siirry liikkeen luovutuksen yhteydessä. Palvelussuhde jatkuu yhtäjaksoisena ja palvelussuhteen ehdot säilyvät entisinä. Määräaikaisen henkilöstön palvelussuhteet jatkuvat ennen siirtymistä tehtyjen päätösten ja päättymisajan mukaisesti.

Siirtohetkellä henkilöstön tehtäväkohtaiset palkat ja varsinaiset palkat pysyvät entisinä. Siirtyvän henkilön tehtävän muuttuessa, palkka määräytyy uuden tehtävän mukaisesti (KVTES II luku 10 §).

Ristijärven kunta sitoutuu siihen, ettei lomituspalveluhenkilöstölle tehdä palkankorotuksia vuoden 2022 aikana lukuun ottamatta mahdollisia työehtosopimuksen (KVTES) mukaisia korotuksia.

Luovuttajan henkilöstöä koskevat mahdolliset paikalliset virka- ja työehtosopimukset ja ohjeet sekä kuntakohtaiset valtakunnallisista virka- ja työehtosopimuksista poikkeavat käytännöt eivät siirry noudatettavaksi. Ristijärven kunta vastaa ko. paikallisten sopimusten irtisanomisesta siten, että lomitushenkilöstöä koskevat sopimukset päättyvät viimeistään 31.12.2022 mennessä.

5. Palkkasaatavat, pitämättömät vuosilomat, työaikasaldo

Myönnetyt ja vahvistetut vuoden vaihteen yli menevät tai vuoden 2022 puolella alkavat keskeytykset (sairauslomat, perhe- yms. vapaat, vuosilomat) ovat voimassa Luovutushetken jälkeen ilman erillistä hakemusta ja päätöstä Luovutuksensaajan palveluksessa. Luovuttaja on kuitenkin velvollinen antamaan näistä tiedon Luovutuksensaajalle (31.12.2022).

Luovutuksensaaja myöntää siirtyvälle henkilöstölle pitämättä olevat vuosilomat niiltä osin kuin niitä ei voida pitää ennen 31.12.2022. Luovuttaja korvaa Luovutuksensaajalle näistä vuosilomista

aiheutuvat loma-ajan palkat, lomakorvaukset ja lomarahat niiltä osin kuin ao. lomat on ansaittu Luovuttajan palveluksessa. Luovuttaja laatii laskelman edellä mainittujen erien osalta ja luovuttaa sen Luovutuksensaajalle 31.12.2022 mennessä. Ristijärven kunta sitoutuu maksamaan lomapalkkavelan Muhoksen kunnalle 30.4.2023 mennessä. Lomapalkkavelkaan lisätään työnantajan sivukulut, mikäli ne eivät jo sisälly saman suuruisina Ristijärven kunnan ilmoittamaan lomapalkkavelkaan.

Mahdolliset hallintohenkilöstön liukuvan työajan saldot, ylityövapaat, lomarahavapaat tms. vastaavat vapaat on pidettävä tai vastaava rahallinen korvaus suoritettava Luovuttajan toimesta työntekijöille 31.12.2022 mennessä. Lomittajien ja hallintohenkilöstön säästölomat pyritään pitämään ennen 31.12.2022. Siirtyviksi jäävien säästölomien kustannukset Ristijärven kunta maksaa Luovutuksen saajalle.

Yhdenjaksoiseen työaikaan perustuvia työsuhteen ehtoja määriteltäessä palvelussuhteen alkamispäivänä pidetään sitä päivää, jolloin yhdenjaksoinen työsuhde alkoi Luovuttajan palveluksessa.

6. Eläke-edut ja vastuut

Henkilöstön eläketurva määräytyy Muhoksen kunnassa julkisten alojen eläkelain perusteella (JuEL). Siirtyvän henkilöstön eläketurva ei muutu, kun siirtyminen eläkevakuutuksen jäsenyhteisöstä toiseen tapahtuu välittömästi.

Palkkaperusteiset eläkemaksut siirtyvät Muhoksen kunnalle siirtyvän henkilöstön mukana.

Eläkemenoperusteisista eläkemaksuista Siirtyvän henkilöstön osalta vastaa Ristijärven kunta siirron jälkeenkkin siltä osuudelta siirtyvän henkilöstön eläkkeestä, minkä he ovat ehtineet kartuttaa ennen siirtoa. (Koskee eläkkeitä, jotka ovat karttuneet ennen vuotta 2005.) Eläkemenoperusteisten laskutus tapahtuu Kevan toimintatavan mukaan, eli Ristijärven kunta laskuttaa Muhoksen kuntaa, joka taas hakee kustannukset MELA:lta.

Osapuolet toteavat, että siirtyvillä henkilöillä ei ole lakisääteisestä poikkeavaa lisäeläketurvaa.

7. Yhteistoimintamenettely

Osapuolet vastaavat kumpikin omalta osaltaan tarvittavien työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain 449/2009, mukaisten neuvottelujen käymisestä henkilöstön tai heidän edustajiensa kanssa ja muista yhteistoimintavelvoitteista.

8. Vastuut ja velvollisuudet

Muhoksen kunnan vastuu lomituspalvelujen järjestämisestä alkaa 1.1.2023. Ristijärven kunta vastaa 31.12.2022 mennessä tapahtuneiden asioiden loppuunsaattamisesta, joita voi olla esim. vahingonkorvausasiat, lomitustoimintaan liittyvät saatavien perinnät, sekä itse järjestettävien lomitusten kustannukset.

Ristijärven kunta tekee lomituksen sujumisen kannalta oleelliset lomituspäätökset vuodelle 2023 31.12.2022 mennessä. Ristijärven kunta vastaa myös vuotta 2022 koskevien viranomaistilitysten yms. tekemisestä, sekä vuotta 2022 koskevan valtionkorvausselvityksen tekemisestä määräajassa.

Tämä Sopimus sitoo Osapuolia, kun kummankin kunnan toimivaltainen toimielin on sen hyväksynyt. Kun Sopimus on allekirjoitettu, Ristijärven kunta luovuttaa Muhoksen kunnalle ne tiedot, jotka tarvitaan toiminnan siirron valmistelussa.

9. Luovuttajan vakuutukset

Luovuttaja vakuuttaa, että

se on tehnyt kaikki lain edellyttämät ko. toimintaan liittyvät ilmoitukset viranomaisille ja noudattanut toiminnassaan voimassa olevia lakeja, asetuksia ja viranomais määräyksiä;

Siirtyvän henkilöstön kanssa ei ole sovittu sellaista liikkeenluovutuksessa siirtävistä virka- tai työsuhteen ehdoista, eläke-eduista tai irtisanomisajoista, jotka poikkeavat laeista ja virka- ja työehtosopimuksista;

sillä ei ole tiedossaan, että Siirtyvän henkilöstön kanssa olisi vireillä mitään riita-, tai erimielisyysasiaa tai oikeudenkäyntiä eikä mitään muutakaan viranomaismenettelyä, josta voisi aiheutua negatiivisia vaikutuksia Luovutuksensaajalle. Luovuttajan tiedossa ei ole myöskään, että oikeudenkäynti tai muu viranomaisprosessi olisi myöhemmin tulossa vireille; ja

se antaa Luovutuksensaajalle kaikki olennaiset Siirtyvän henkilöstön työ- ja virkasuhteisiin, palkkaan ja henkilötietoihin liittyvät tiedot sellaisena kuin ne Luovuttajan tiedossa ovat.

Jos Luovuttajan edellä antamat vakuutukset osoittautuvat virheellisiksi, ja tästä aiheutuu Luovutuksensaajalle vahinkoa, sitoutuu Luovuttaja korvaamaan Luovutuksensaajalle aiheutuneen vahingon täysimääräisesti.

10. Sopijaosapuolten allekirjoitukset

Tätä Sopimusta on laadittu kaksi (2) samansisältöistä sopimuskappaletta, yksi (1) kummallekin Osapuolelle.

Muhoksella ____ / ____ 2022

Muhoksen kunta

Jussi Rämetsä
kunnanjohtaja

Rauno Piippo
hallintopäällikkö

Ristijärven kunta

Petteri Seppänen
kunnanjohtaja

Maarit Ojavuo
hallintopäällikkö

Liite 1 Siirtyvä henkilöstö