

Kunnanvaltuusto

---

**AIKA** 12.10.2022 klo 19:00 - 19:26**PAIKKA** Monitoimikeskus Virtaala, Koulutie 4, 88400 Ristijärvi**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 17	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 18	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 19	Viestintäohje ja viestintäsuunnitelma 2022-2026	5
§ 20	Selvitys arviointikertomuksen 2021 havainnoista	7
§ 21	Talouden toteuma 1.1.-31.8.2022	8
§ 22	Konserniohjeen edellyttämät tytäryhteisöjen raportit	9
§ 23	Sopimus ympäristöterveydenhuollon järjestämisestä 1.1.2023 alkaen	11
§ 24	Kiinteistöveroprosenttien määrääminen vuodelle 2023	13
§ 25	Tuloveroprosentin määrääminen vuodelle 2023	15
§ 26	Valtuustoaloite: Pappilan hankinta	17

Kunnanvaltuusto

---

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Tolonen Arto Jaakko	19:00 - 19:26	Puheenjohtaja	
	Oikarinen Olavi	19:00 - 19:26	Valtuuston I varapuheenjohtaja	
	Häyrynen Matja	19:00 - 19:26	Valtuuston II varapuheenjohtaja	
	Heikkinen Salla	19:00 - 19:26	Jäsen	
	Hälinen Hannu	19:00 - 19:26	Jäsen	
	Kanervo Juha	19:00 - 19:26	Jäsen	
	Klemetti Arto	19:00 - 19:26	Jäsen	
	Korhonen Mari	19:00 - 19:26	Jäsen	
	Karppinen Leila	19:00 - 19:26	Jäsen	
	Oikarinen Paavo	19:00 - 19:26	Jäsen	
	Oikarinen Ulla-Maija	19:00 - 19:26	Jäsen	
	Suutari Mikko	19:00 - 19:26	Jäsen	etäyhteys
	Tolonen Helka	19:00 - 19:26	Jäsen	
	Seppänen Petteri	19:00 - 19:26	Kunnanjohtaja	
	Ojavuo Maarit	19:00 - 19:26	Pöytäkirjanpitäjä	
Pietilä Olli	19:00 - 19:26	Varajäsen		
POISSA	Sotala Anssi	19:00 - 19:26	Jäsen	
	Tolonen Arto Olavi	19:00 - 19:26	Jäsen	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**Arto Tolonen  
PuheenjohtajaMaarit Ojavuo  
Pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**17 - 26

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Ristijärvellä 17.10.2022

Helka Tolonen  
PöytäkirjantarkastajaMikko Suutari  
Pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**[www.ristijarvi.fi](http://www.ristijarvi.fi) ja kunnantalolla klo 9-15

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

## Kv § 17

Hallintosäännön 81 §:n mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Samassa ajassa kokouksesta on annettava yleisesti tieto yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kunnanvaltuusto on päättänyt 18.8.2021 § 27, että esityslista liitteineen lähetetään sähköisesti myös kaikille varavaltuutetuille. Tämän kokouksen esityslista liitteineen on julkaistu 6.10.2022 sähköisessä kokousympäristössä ja lähetetty sähköpostitse kaikille varavaltuutetuille. Kokouskutsu ja esityslista on julkaistu yleisessä tietoverkossa [www.ristijarvi.fi](http://www.ristijarvi.fi) ja julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä Kainuun Sanomat -lehdessä 7.10.2022.

Kuntalain 103.1 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Toimitetaan nimenhuuto luettelon mukaan.

Hallintosääntö 88.2 §: Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen

**Päätös:**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Kv § 18

Hallintosäännön 140 §:n mukaan pöytäkirjan sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Valtuuston pöytäkirja tarkastetaan hallintosäännön 102 §:ssä säädetyllä tavalla.

Kunnanhallitus:

Valtuusto valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 17.10.2022 ja pidetään yleisesti nähtävillä 18.10.2022.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Helka Tolonen ja Mikko Suutari.

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 104  
§ 19

29.08.2022  
12.10.2022

## Viestintäohje ja viestintäsuunnitelma 2022-2026

Khall § 104

Kuntalain 29 §:ssä säädetään kunnan toiminnasta ja tiedottamisesta asukkaille, palvelujen käyttäjille, järjestöille ja muille yhteisöille. Tietoja tulee antaa kunnan järjestämistä palveluista, taloudesta, kunnassa valmistelussa olevista asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä, tehdyistä päätöksistä ja päätösten vaikutuksista sekä siitä, millä tavoin päätösten valmisteluun voi osallistua ja vaikuttaa.

Viestinnän tarkoituksena on täyttää viranomaisen velvollisuudet, mutta myös saada kuntalaiset osallistumaan yhteisten asioiden käsittelyyn. Suunnitelmallinen vuorovaikutus ja kuntalaisten osallistaminen tuottaa ideoita ja uusia näkökulmia asioihin, joita toteutetaan kuntastrategian tavoitteiden mukaisesti. Rakentava keskustelu eri sidosryhmien kanssa luo myönteisen ilmapiirin ja positiivisen kuntakuvan.

Viestintä on keskeinen strateginen johtamisen työväline ja välttämätön osa johtavien viranhaltijoiden ammattitaitoa. Viestintä on myös osa jokaisen työntekijän tehtäväkuvaa, joka pohjautuu vastuullisuuteen, mutta myös avoimuuteen ja tosiasioihin. Laadukas aineisto ja monipuolisten viestintäkanavien hallinta antavat positiivisen kuvan Ristijärven kunnasta yhteisöllisenä organisaationa, joka huolehtii kuntalaisten hyvinvoinnista ja palveluista yhdessä eri toimijoiden kanssa.

Ristijärven kunnan viestintäohjeessa ja -suunnitelmassa avataan keskeiset viestinnän toiminnot ja tavoitteet vuosille 2022–2026, jotka edesauttavat Ristijärveä kuntana toimimaan niin viranomaisena kuin innovaattorina kuntakuvan kehittämisessä.

Viestintäohjeessa esitetään Ristijärven kunnan viestintää ohjaavat normit ja periaatteet, viestinnälliset tavoitteet sekä roolit ja vastuut. Viestintäkanavien ja kohderyhmien jaottelu on suuntaa antava, jotka käytännössä täydentävät toisiaan. Viestinnän kehittäminen ja arviointi on oleellinen osa suunnitelmaa. Suunnitelman lisäksi viestinnän vastuista määrätään hallintosäännössä ja esimerkiksi häiriö- ja kriisiviestintää täydentävät valmius- ja turvallisuussuunnitelmien viestintäohjeet.

### Päätösehdotus:

Kunnanhallitus

- hyväksyy liitteenä olevan viestintäohjeen ja suunnitelman 2022-2026 sekä
- valtuuttaa hallintopäällikön täydentämään suunnitelmaa kunnanhallituksen evästyksen pohjalta ja tekemään viestintäsuunnitelmaan jatkossa lainsäädännön ja muun velvoittavan ohjeistuksen vaatimat

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 104  
§ 19

29.08.2022  
12.10.2022

tekniset muutokset.

Kunnanhallitus saattaa viestintäsuunnitelman kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös:  
Hyväksyi.

Kv § 19  
181/00.02.01/2022

Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi viestintäohjeen ja suunnitelman 2022-2026.

Päätös:

Merkitsi tiedoksi.

Oheismateriaali

viestintäohje ja -suunnitelma 2022-2026

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 118  
§ 20

20.09.2022  
12.10.2022

## Selvitys arviointikertomuksen 2021 havainnoista

Khall § 118

Tarkastuslautakunta on esittänyt kunnanvaltuustolle kokouksessa 14.6.2022 § 18, että valtuusto pyytää tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista ja esityksistä kunnanhallituksen selvitykset niistä toimenpiteistä ja aikatauluista, mihin esitysten johdosta ryhdytään. Selvitysten tulee olla valmiina niin, että ne voidaan käsitellä kunnanvaltuustossa ennen talousarviokäsittelyä syksyllä 2022.

Liitteenä selvitys vuoden 2021 arviointikertomuksen havainnoista.

### Päätösehdotus:

Kunnanhallitus antaa kunnanvaltuustolle arviointikertomuksen havainnoista liitteenä olevan selvityksen ja lähettää selvityksen tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

### Päätös:

Hyväksyi.

Kv § 20  
194/00.03.00/2022

### Päätösehdotus:

Kunnanhallitus antaa kunnanvaltuustolle arviointikertomuksen havainnoista liitteenä olevan selvityksen ja lähettää selvityksen tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Kunnanvaltuusto merkitsee selvityksen tiedoksi.

### Päätös:

Merkitsi tiedoksi.

Liitteet

Vastine arviointikertomukseen 2021

Kunnanhallitus § 119  
Kunnanvaltuusto § 21

20.09.2022  
12.10.2022

## Talouden toteuma 1.1.-31.8.2022

Khall § 119

Kuntalain mukaan talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja turvaavat edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen. Valtuusto arvioi ja seuraa kunnan ja kuntakonsernin palveluiden tehokkuutta, tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytyjen toiminnan ja talouden tavoitteiden pohjalta.

Hallintosäännön 57 §:n mukaan toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan valtuustolle huhtikuun ja elokuun lopun tilanteesta. Kunnanhallitukselle raportoidaan toiminnan ja talouden toteutumisesta sen päättämällä tavalla.

Talouden toteumaraportti 1.1.-31.8.2022 koko kunnan osalta ja palvelualueittain esitellään kokouksessa.

### Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi talousraportin 1.1.-31.8.2022 ja antaa sen edelleen tiedoksi valtuustolle.

### Päätös:

Hyväksyi.

Kv § 21  
190/02.02.02/2022

### Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi talousraportin 1.1.-31.8.2022.

### Päätös:

Merkitsi tiedoksi.

Liitteet

toteuma\_0822



Kunnanhallitus § 120  
Kunnanvaltuusto § 22

20.09.2022  
12.10.2022

### Konserniohjeen edellyttämät tytäryhteisöjen raportit

Khall § 120

Konserniohjeen mukaan tytäryhteisöjen on annettava kunnanhallitukselle kaksi kertaa vuodessa raportti sille asetettujen tavoitteiden toteutumisesta, talouden ja toiminnan kehittymisestä ja niihin liittyvistä riskeistä.

Ristijärven kunnan tytäryhteisöjä ovat Ristijärven Vuokratalot Oy (omistus 100 %), Senioripolis Oy (omistus 100 %), Kiinteistö Oy Saukkohaka (omistus 100 %) ja Osuuskunta Seniorisilta (suora omistus 58,8 %).

Senioripolis Oy:llä ja Kiinteistö Oy Saukkohakalla ei ole ollut toimintaa.

Oheismateriaalina Ristijärven Vuokratalot Oy:n ja Osuuskunta Seniorisillan katsaukset toiminnastana sekä tulosteet ajalta 1.1.-30.6.2022.

Lisätiedot Kehittämispäällikkö, puh. 044 7159 311

#### Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee raportit tiedokseen saatetuiksi ja esittää ne edelleen valtuustolle tiedoksi.

#### Päätös:

Hyväksyi.

Kv § 22

#### Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto merkitsee raportit tiedoksi saatetuksi.

#### Päätös:

Merkitsi tiedoksi.

Liitteet

Osuuskunta Seniorisilta toimintakertomus 1.1. - 30.6.2022  
Ristijärven Vuokratalot Oy talous- ja tavoitekatsaus 1.1. - 30.6.2022

Oheismateriaali

Osuuskunta Seniorisilta tulos ja tase  
Ristijärven Vuokratalot Oy tulos ja tase

**Sopimus ympäristöterveydenhuollon järjestämisestä 1.1.2023 alkaen**

Kv § 23

214/00.02.00/2022

Kainuun ympäristöterveydenhuollon tehtävät on hoidettu vuodesta 2005 alkaen maakunnallisesti osana Kainuun hallintokokeilua ja myöhemmin Kainuun Soten toimintoja kuntien yhteisesti tekemien päätösten perusteella. Ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueista annetun lain mukaan kunnalla tai yhteistoiminta-alueella on oltava vähintään 10 htv:n resurssi tehtävien hoitamiseen. Ympäristöterveydenhuolto hoitaa terveydensuojelulain, elintarvikelain, eläinlääkintähuoltolain ja tupakkalain mukaiset tehtävät sekä lisäksi joitain tehtäviä mm. eläinsuojelulain ja ympäristönsuojelulain perusteella. Päätehtävät ovat elintarvikevalvonta, terveydensuojelu, tupakkavalvonta ja eläinlääkintähuolto. Ympäristöterveydenhuollon toimialue on koko Kainuu. Kainuun Soten ympäristöterveydenhuollon yksikön henkilöstöresurssit ovat noin 31 htv, ja ne jakautuvat lähes tasan eläinlääkinnän ja ympäristöterveydenhuollon muiden tehtävien välillä. Terveystarkastajat toimivat kahdessa tiimissä (terveydensuojelu /elintarvikevalvonta) ja työalueena on usea kunta tai vaativissa tapauksissa koko maakunta. Valvontaeläinlääkäreitä on yksi ja praktikoiden päivystystyössä on eriytetty pieneläin- ja suurelänpäivystys.

Hyvinvointialueista annetun lain perusteella ympäristöterveydenhuollon tehtävät eivät siirry hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen, vaan tehtävät säilyvät kuntien järjestämisvastuulla. Kuntien yksimielisillä päätöksillä, jotka tuli tehdä 31.12.2021 mennessä, tehtävä olisi voitu edelleen sopia hoidettavaksi hyvinvointialueella. Kainuun kuntien valtuustot tekivät asiasta päätökset joulukuussa 2021, osa kunnista ei halunnut siirtää tehtävää hyvinvointialueelle.

Ympäristöterveydenhuollon nykytilasta ja tulevasta järjestämisvaihtoehdosta teetettiin selvitys FCG Oy:llä. Selvityksen perusteella kuntien ja ympäristöterveydenhuollon toimijoiden näkemys on, että tehtävä on järkevintä järjestää vastuukuntamallilla (ns. isäntäkuntamallilla). Vastuukunnalla tulee olla motivaatio vastaanottaa ja kehittää toimintaa sekä sen tulee olla resursseiltaan tarpeeksi vahva kyetäkseen hoitamaan tehtävä ja sen vaatima hallinto. Kuntien neuvottelujen perusteella vastuukunnaksi on sovittu Sotkamon kunta.

Neuvottelun pohjalta on laadittu kuntien yhteistoimintasopimus tehtävän siirtämisestä Sotkamon kunnan vastuulle. Yhteistoimintasopimuksen mukaan tehtävää varten perustetaan Sotkamon kunnan ympäristö- ja teknisen lautakunnan alaisuuteen ympäristöterveysjaosto, johon kukin kunta nimeää yhden jäsenen ja hänelle varajäsenen. Jaoston puheenjohtajuus on Sotkamon kunnan edustajalla ja 2 vuoden pituinen varapuheenjohtajuus on kiertävä ja kierto aloitetaan suurimmasta kunnasta eli Kajaanista.

Sopimuksella uudistetaan ympäristöterveydenhuollon kustannusten jakoperustetta. Terveysvalvonnan nettokustannukset jaetaan sopijapuolille asukaslukujen suhteessa. Eläinlääkintähuollon kustannuksista jaetaan 70 % asukaslukujen suhteessa ja 30 % määräytyy lypsykarjatilojen nautojen

Kunnanvaltuusto

§ 23

12.10.2022

määrän perusteella. Eläinlääkintähuollon kustannustenjakoperusteeseen tehty muutos, jossa perusteena on nautojen määrä, on Kajaanin suhteellista maksuosuutta aiemmasta pienentävä. Kainuun Sotella käytössä olleiden maksuperusteiden mukaan Kajaanin suhteellinen maksuosuus ympäristöterveydenhuollon kokonaiskustannuksista on ollut noin 48 %, uuden sopimuksen mukaan maksuosuus tulee olemaan noin 39 %. Toiminnan kokonaisnettokustannukset ovat olleet vuonna 2021 noin 2 milj. € (eläinlääkintähuolto 1,4 milj. € ja terveysvalvonta 0,6 milj. €).

Henkilöstö siirtyy ns. vanhoina työntekijöinä Kainuun Sotelta Sotkamon kunnan palvelukseen.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteenä olevan sopimuksen Kainuun ympäristöterveydenhuollon järjestämisestä.

Päätös:

Hyväksyi.

Kv § 23  
214/00.02.00/2022

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteenä olevan sopimuksen Kainuun ympäristöterveydenhuollon järjestämisestä.

Päätös:

Hyväksyi.

Liitteet

Liite, Kainuun Ympäristöterveydenhuollon yhteistoimintasopimus  
Liite 1. Toimipisteet  
Liite 2. Kalusteet ja varusteet  
Liite 3. Ympäristöterveydenhuolto\_virkaluettelo

**Kiinteistöveroprosenttien määrittäminen vuodelle 2023**

Khall § 129  
208/00.02.01/2022

Kiinteistöverolain (654/1992) 11 §:n mukaan kunnanvaltuusto päättää kunnassa sovellettavat kiinteistöveroprosentit laissa säädettyjen vaihteluvälien rajoissa vuosittain etukäteen samalla, kun se vahvistaa varainhoitovuoden tuloveroprosentin. Kiinteistöveroprosentit määrätään prosentin sadasosan tarkkuudella. Kunnan tulee ilmoittaa vuoden 2023 kiinteistöveroprosentit Verohallinnolle viimeistään 17.11.2022 mennessä. Jos ilmoitusta ei ole annettu määräajassa, voidaan verotuksessa noudattaa edellisen vuoden kiinteistöveroprosentteja, kuitenkin vähintään alinta lain mukaista prosenttia. Kunta päättää veroprosentit vuosittain seuraavissa rajoissa:

Yleinen kiinteistöveroprosentti	0,93-2,00
Vakituisten asuinrakennusten veroprosentti:	0,41-1,00
Muiden asuinrakennusten veroprosentti (esim. vapaa-ajan asunnot ja tontilla sijaitsevat muut rakennukset):	0,93-2,00
Rakentamattoman rakennuspaikan veroprosentti:	2,00-6,00

Lisäksi kunnanvaltuusto voi halutessaan määrätä erikseen veroprosentin rakennuksille ja rakennelmille, jotka kuuluvat voimalaitokseen ja ydinpolttoaineen loppusijoituslaitokseen. Veroprosentti voi olla enintään 3,10. Edellä tarkoitettua veroprosenttia voidaan soveltaa vain, jos voimalaitoksen nimellisteho ylittää 10 megavolttiampeeria tai, jos useampi voimalaitos on kytketty sähkömarkkinalaissa tarkoitettuun jakeluverkkoon tai suurjännitteiseen jakeluverkkoon taikka kantaverkkoon yhteisen liittymispisteen kautta, niiden yhteenlaskettu nimellisteho ylittää 10 megavolttiampeeria.

Kunnanvaltuusto voi halutessaan myös määrätä yleishyödyllisille yhdistyksille oman kiinteistöveroprosentin tai vapauttaa ne kiinteistöverosta. Tätä prosenttia sovelletaan yleishyödyllisen yhteisön omistamaan rakennukseen ja sen maapohjaan, jos kiinteistöllä sijaitseva rakennus on pääasiallisesti yleisessä tai yleishyödyllisessä käytössä.

Ristijärven kunnan kiinteistöveroprosentit vuonna 2022 ovat olleet seuraavat:

Kiinteistöveroprosentti	Vaihteluväli	Ristijärvi 2022
yleinen	0,93-2,00	1,10
vakituinen asuinrakennus	0,41-1,00	0,55
muu asuinrakennus	0,93-2,00	1,55
rakentamaton rakennuspaikka	2,00-6,00	ei määritelty
yleishyödyllinen yhteisö	0,00-2,00	0,00
voimalaitos	0,00-3,10	3,10

Kuntaliiton ja Valtionvarainministeriön syyskuun 2022 ennusteen perusteella kiinteistöverotuloja arvioidaan kertyvän noin 873 000 euroa vuonna 2023. Kunnanhallituksen hyväksymä taloussuunnitelman 2023-

Kunnanvaltuusto

§ 24

12.10.2022

2025 laadintaohje (talousarvioaraami) perustuu nykyisiin kiinteistöveroprosentteihin. Kiinteistöverotuotoksi vuodelle 2023 arvioidaan noin 841 000 euroa.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se määrää kiinteistöveroprosentit vuodelle 2023 seuraavasti:

yleinen	1,10
vakituinen asuinrakennus	0,55
muu asuinrakennus	1,55
rakentamaton rakennuspaikka	ei määritelty
yleishyödyllinen yhteisö	0,00
voimalaitos	3,10

Päätös:

Hyväksyi.

Kv § 24  
215/00.02.00/2022

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se määrää kiinteistöveroprosentit vuodelle 2023 seuraavasti:

yleinen	1,10
vakituinen asuinrakennus	0,55
muu asuinrakennus	1,55
rakentamaton rakennuspaikka	ei määritelty
yleishyödyllinen yhteisö	0,00
voimalaitos	3,10

Päätös:

Hyväksyi.

**Tuloveroprosentin määrääminen vuodelle 2023**

Khall § 130  
209/00.02.01/2022

Verotusmenettelystä annetun lain (1558/1995) 91 a §:n (520/2010) mukaan kunnan tulee ilmoittaa seuraavan vuoden tuloveroprosentin suuruus Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä. Verohallinnon erillisohjeen mukaan vuoden 2023 kuntien tulo- ja kiinteistöveroprosentit ilmoitetaan viimeistään 17.11.2022 mennessä. Tuloveroprosentti ilmoitetaan neljännesprosenttiyksikön tarkkuudella.

Sosiaali- ja terveystalouden sekä pelastustoimen järjestämismääräysten ja siten niiden kustannukset siirretään kunnilta hyvinvointialueille. Tämän takia kuntien tuloja siirretään valtiolle, joka rahoittaa hyvinvointialueiden toimintaa. Merkittävä osa tulojen siirtoa tehdään kunnallisveron kautta ja näin ollen kaikkien Manner-Suomen kuntien tuloveroprosentteja alennetaan 12,64 prosenttiyksikköä.

Vuoden 2023 verotuloennusteet perustuvat Kuntaliiton yhteistyössä valtiovarainministeriön ja Verohallinnon kanssa laatimiin ennusteisiin. Ristijärven kunnan tuloveroprosentti vuonna 2022 on ollut 22,00 %. Kuntaliiton ja Valtionvarainministeriön lokakuun ennusteen perusteella tuloveroja arvioidaan kertyvän noin 3,8 milj. euroa vuonna 2022. Ennusteen perusteella kunnallisverotulojen arvioidaan kertyvän nykyisellä tuloveroprosentilla noin 2,0 milj. euroa eli kunnallisverotulo vähenee noin 48,1 % vuoteen 2022 verrattuna.

Kuntien vuoden 2023 tuloveroprosenttien määräämisestä on säädetty Sosiaali- ja terveydenhuolto- ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulusta annetun lain 55 §:n muuttamisesta annetussa laissa. Kunnanhallituksen hyväksymä taloussuunnitelman 2023–2025 laadintaohje (talousarvio- ja -suunnitelma) perustuu tähän tuloveroprosenttiin, jota kunta ei voi itse määrittää.

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2023 tuloveroprosentiksi määrätään 9,36 prosenttiyksikköä.

**Päätös:**

Hyväksyi.

Kv § 25  
216/00.02.00/2022

**Päätösehdotus:**

Kunnanvaltuusto

§ 25

12.10.2022

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2023 tuloveroprosentiksi määrätään 9,36 prosenttiyksikköä.

Päätös:

Hyväksyi.

Kunnanvaltuusto

§ 26

12.10.2022

**Valtuustoaloite: Pappilan hankinta**

Kv § 26

220/00.02.01/2022

Pöytäkirjaan merkittiin valtuutettu Matja Häyrysen, Marja Haapamäen, Ulla-Maija Oikarisen ja Pertti Ranisen allekirjoittama valtuustoaloite, jossa esitetään, että Ristijärven kunta hankkii pappilan tontteineen omistukseensa ja käynnistää välittömästi neuvottelut asiasta seurakunnan kanssa.

Päätösehdotus:

Valtuustoaloite lähetetään hallintosäännön 113 §:n mukaisesti kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös:

Valtuustoaloite lähetetään hallintosäännön 113 §:n mukaisesti kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

Liitteet

valtuustoaloite20221012



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 17, § 18, § 19, § 20, § 21, § 22, § 26

### **Valituskielto**

#### **Valituskiellon peruste:**

Päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa. Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n nojalla oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 23, § 24, § 25

## VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  
Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 42841  
Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ristijärven kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Aholantie 25, 88400 Ristijärvi  
Käyntiosoite: Aholantie 25, 88400 Ristijärvi  
Sähköpostiosoite: yhteispalvelu@ristijarvi.fi  
Puhelinnumero: 08 6155 431

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [www.ristijarvi.fi](http://www.ristijarvi.fi).

