

Kunnanhallitus

AIKA 07.11.2022 klo 17:00 - 19:43**PAIKKA** Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 133	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 134	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 135	Kunnanvaltuuston kokouksen päätösten täytäntöönpano	6
§ 136	Ristijärven kunnan hallintosääntö	7
§ 137	Sopimusten irtisanominen	8
§ 138	Kainuun jätehuollon kuntayhtymän yhtymäkokous	10
§ 139	Lupa- ja valvontalautakunnan sekä tarkastuslautakunnan jäsenen muutos toimikaudelle 2021-2025	11
§ 140	Kainuun kuntien ja Kainuun liiton yhteinen ICT-resurssointi	12
§ 141	Hiilineutraali kunta	13
§ 142	Talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2024-2025	15
§ 143	Viranhaltijapäätökset	16
§ 144	Ilmoitusasiat	17

Kunnanhallitus

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Oikarinen Paavo	17:00 - 19:43	Puheenjohtaja	
	Heikkinen Salla	17:00 - 19:43	Varapuheenjohtaja	
	Kanervo Juha	17:00 - 19:43	Jäsen	
	Karppinen Leila	17:00 - 19:43	Jäsen	
	Korhonen Mari	17:00 - 19:43	Jäsen	
	Raninen Pertti	17:00 - 19:43	Jäsen	
	Tolonen Arto J	17:00 - 19:43	Valtuuston puheenjohtaja	
	Oikarinen Olavi	17:00 - 19:43	Valtuuston I varapuheenjohtaja	
	Häyrynen Matja	17:00 - 19:43	Valtuuston II varapuheenjohtaja	
	Seppänen Petteri	17:00 - 19:43	Kunnanjohtaja	
	Ojavuo Maarit	17:00 - 19:43	Pöytäkirjanpitäjä	
	Suutari Mikko	17:00 - 19:43	Varajäsen	
	Järvinen Mattias	17:00 - 17:35	Asiantuntija	WPD, Kylkivaaran tuulivoimapuiston suunnittelu ja kaavoitus
	Outila Tarja	17:00 - 17:35	Asiantuntija	WPD, Kylkivaaran tuulivoimapuiston suunnittelu ja kaavoitus
	Berkovits Emma	17:00 - 17:35	Asiantuntija	WPD, Kylkivaaran tuulivoimapuiston suunnittelu ja kaavoitus
	Kaistinen Hanna	17:00 - 17:35	Asiantuntija	WPD, Kylkivaaran tuulivoimapuiston suunnittelu ja kaavoitus
	Jansson Oiva	17:00 - 18:05	Kehittämispäällikkö	etäyhteys
	Mikkonen Ahti	17:00 - 18:05	Tekninen päällikkö	
	Portano Tiinaliisa	17:00 - 18:05	Sivistyspäällikkö	
POISSA	Sotala Anssi	17:00 - 19:43	Jäsen	

ALLEKIRJOITUKSETPaavo Oikarinen
PuheenjohtajaMaarit Ojavuo
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

133 - 144

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Ristijärvellä 10.11.2022

Leila Karppinen
Pöytäkirjantarkastaja

Mari Korhonen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Osoitteessa www.ristijarvi.fi ja kunnantalolla klo 9-15

Kunnanhallitus

§ 133

07.11.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall § 133

Hallintosäännön 120 §:n mukaan kunnanhallitus päättää varsinaisten kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Kunnanhallituksen päätöksen 23.9.2019 § 135 mukaan kunnanhallituksen kokoukset pidetään pääsääntöisesti joka kolmas maanantai klo 17.00. Tämän lisäksi pidetään tarvittaessa ylimääräisiä kokouksia. Kuntalain 103.2. §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esityslista on julkaistu sähköisessä kokouksympäristössä ja kunnan verkkosivuilla 2.11.2022.

Päätösesitys:

Kunnanhallitus todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyi.

Kunnanhallitus

§ 134

07.11.2022

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall § 134

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Kunnanhallituksen päätöksen 1.7.2019 § 100 mukaan pöytäkirja tarkastetaan niin, että se voidaan pitää nähtävillä saman viikon perjantaina tai 4 päivää kokouksesta, ellei kunnanhallitus toisin päättä. Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnantalolla klo 9-15 ja osoitteessa www.ristijarvi.fi

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan torstaina 10.11.2022. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä 11.11.2022 osoitteessa www.ristijarvi.fi

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leila Karppinen ja Mari Korhonen.

Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano

Khall § 135

Kuntalain 39 §:n 2 kohdan mukaan kunnanhallituksen tulee vastata valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuuston päätökset 12.10.2022 saatetaan kunnanhallitukselle tiedoksi ja asianmukaisessa järjestyksessä täytäntöön pantaviksi.

Pöytäkirja on nähtävillä Ristijärven kunnan verkkosivuilla www.ristijarvi.fi.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee kunnanvaltuuston 12.10.2022 kokouksen päätökset tiedoksi ja asianmukaisessa järjestyksessä täytäntöön pantaviksi.

Päätös:

Hyväksyi.

Ristijärven kunnan hallintosääntö

Khall § 136
229/00.01.01.00/2022

Hallintosääntö on kunnan hallinnon ja toiminnan keskeinen ohjausväline. Jokaisessa kunnassa on oltava hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kuntalain (410/2015) 90 §.

Hallintosääntö on tehty Kuntaliiton mallin pohjalta vastaamaan voimassa olevaa lainsäädäntöä. Palvelualueiden organisaatioita ja tehtäviä on tarkennettu. Hallintosääntöön on mm. lisätty määräykset hankinnoista sekä luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden / työntekijöiden taloudellisten etuuksien perusteita on tarkennettu.

Hallintosäännön valmisteluun ovat osallistuneet laajennettu johtoryhmä sekä yhteistyötoimikunta. Hallintosääntöä on valmisteltu myös yhdessä kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston puheenjohtajiston kanssa sekä valtuuston iltakoulussa.

Hallintosääntöä on edellisen kerran päivitetty 15.12.2021 52 §, kun Ristijärven kunnanvaltuusto hyväksyi hallintosääntöön lakisääteiset muutokset. Hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2023, kun lomitushallinto Ristijärvellä päättyy. Säännöllä kumotaan voimassa olevat hallintosääntö.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteenä olevan hallintosäännön. Hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2023.

Päätös:

Hyväksyi.

Oheismateriaali

hallintosääntö_luonnos

Sopimusten irtisanominen

Khall § 137
235/14.05.02/2022

Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän yhtymähallitus on päätöksellään § 428 15.12.2021 irtisanonut kuntien ateria- ja puhtaanapitopalveluiden yhteistyösopimukset 1.1.2023 lukien.

Kainuun soten toiminta siirtyy 1.1.2023 alkaen Kainuun hyvinvointialueelle, eikä hyvinvointialue voi lainsäädännön muutoksen johdosta hankkia kunnilta palveluja edellä mainittujen sopimusten mukaisesti. Tämän vuoksi sopimukset on irtisanottu.

Irtisanottu sopimus on ns. puitesopimus. Kunnat ova tehneet soten kanssa tarkemmat kuntakohtaiset toimintoja koskevat alasopimukset. Irtisanotun puitesopimuksen myötä alasopimukset lakkaavat 1.1.2023 lukien. Ristijärven kunnalla ja sotella on alasopimuksia hoivakodin vanhuspalveluiden ateriapalvelusopimus, joka on allekirjoitettu 29.8. ja 6.9.2017 sekä sopimus kotona asumista tukevat palvelut (kotiateriat), joka on allekirjoitettu 30.8. ja 6.9.2017

Ristijärven kunta on tehnyt sopimuksen Attendon kanssa koulu- ja päiväkotiaaterioiden hankinnan lisäksi edellä mainittujen sopimusten mukaisten palvelujen hankkimiseksi Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymälle (sote) Ristijärven kunnassa tuotettavia toimintoja varten. Kunta hankkii ateriapalvelut sotelle terveysaseman ja hoivakoti Pihlajan asiakkaille, Esalan ryhmäkodin ja Unikon päivätoiminnan asiakkaille ja kotipalvelun asiakkaille. Kunnan ja Attendon välinen sopimus on allekirjoitettu 1.4. ja 14.5.2020.

Ristijärven kunta on tehnyt Posti Oy:n kanssa sopimuksen kunnan koulun ja soten ateriakuljetuksista sotien Ristijärven kunnan toimintojen osalta. Kuljetuksia hankitaan kotipalveluasiakkaiden kotiin kuljetettaville aterioille sekä Unikon ja Esalan toimintoja varten. Kunnan ja Posti Oy:n sopimus on allekirjoitettu 4.12.2019.

Hyvinvointialueen aloittaessa edellä mainitut sopimukset jaetaan niin, että hyvinvointialue ja palvelun tuottajat Attendo ja Posti laativat omat sopimukset. Laskutus tapahtuu suoraan sopijapuolten välillä.

Kunnan osalta sopimukset jäävät voimaan niiden päättymiseen saakka. Kunta on käyttänyt sopimukseen liittyen optio-oikeuden. Attendon kanssa sopimus on voimassa 28.2.2024 ja Posti Oy:n kanssa 31.12.2023 saakka.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää irtisanoa kunnan ja Attendon välisen ateriatuotantosopimuksen sotien aterioiden osalta ja Postin ja kunnan välisen sopimuksen sotien aterioiden kuljetuksista päättämään 31.12.2022. Sopimukset kunnan osalta jäävät voimaan niiden päättymispäivään

Kunnanhallitus

§ 137

07.11.2022

saakka. Kuntaa koskevat sopimukset uudistetaan tarvittaessa ja kunnanjohtaja valtuutetaan allekirjoittamaan sopimukset.

Päätös:

Hyväksyi.

Oheismateriaali

Posti ateriakuljetussopimus
sote_sopimus_hoiva_ateriat
sote_sopimus_vanhuspalvelut_ateriat_
Allekirjoitettu ateriasopimus

Kunnanhallitus

§ 138

07.11.2022

Kainuun jätehuollon kuntayhtymän yhtymäkokous

Khall § 138
230/00.02.01/2022

Kainuun jätehuollon kuntayhtymän yhtymäkokous pidetään perjantaina 25.11.2022 klo 12. Kokous pidetään MS-Teams etäkokouksena. Linkki kokoukseen sekä kokousmateriaali lähetetään yhtymäkokousedustajille, kun kunnat ovat ilmoittaneet kokousedustajansa yhteystiedot (nimi ja sähköposti).

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus nimeää edustajaksi Kainuun jätehuollon kuntayhtymän ylimääräiseen yhtymäkokoukseen Paavo Oikarisen ja varalle Petteri Seppäsen.

Päätös:

Hyväksyi.

Oheismateriaali

Yhtymäkokouksen ptk pohja 2022 11 25

Lupa- ja valvontalautakunnan sekä tarkastuslautakunnan jäsenen muutos toimikaudelle 2021-2025

Khall § 139
231/00.02.00/2022

Vuoden 2021 kuntavaaleissa toimikaudeksi 2021-2025 varavaltuutetuksi valittu Marko Kurtti on kuollut 3.10.2022.

Kuntalain 79 §:ssä säädetään vaalikelpoisuuden menettämisestä. Luottamushenkilön menettäessä vaalikelpoisuutensa on sen toimielimen, jonka valittava luottamushenkilö on, todettava luottamustoimi päättyneeksi. Valtuutetun osalta päätöksen tekee valtuusto.

Marko Kurtti on toiminut kunnanvaltuuston valitsemissa luottamustehtävissä:

- tarkastuslautakunnan varsinainen jäsen
- lupa- ja valvontalautakunnan varajäsen

Hänellä ei ole ollut kunnanhallituksen nimeämiä luottamustehtäviä.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto

- toteaa varavaltuutettu Marko Kurtin tehtävän lakanneen hänen kuolemansa johdosta
- valitsee tarkastuslautakuntaan uuden varsinaisen jäsenen sekä
- valitsee lupa- ja valvontalautakuntaan uuden henkilökohtaisen varajäsenen Mikko Suutarille.

Päätös:

Hyväksyi.

Kainuun kuntien ja Kainuun liiton yhteinen ICT-resurssointi

Khall § 140
232/00.02.01/2022

Kainuun liiton kuntakierroksella toukokuussa 2022 nousi keskusteluun Kainuun kuntien ja Kainuun liiton yhteinen ICT-henkilöresurssointi. Asiaan liittyen on neuvoteltu Kainuun kuntien kanssa yhteisesti 18.8.2022 etäpalaverissa. Kainuun kunnille on lähetetty kysely ICT-henkilöresurssointiin liittyen 24.8.2022.

Kainuun liiton ja Kainuun kuntien talousraamineuvottelussa 9.9.2022 on sovittu, että ICT-henkilöresurssiasia jatkovalmistellaan kuntien kesken määrärahavaruksen osalta, koska Kajaani on lausunnossaan ilmoittanut olla osallistumatta yhteiseen ICT-henkilöresurssointiin. Talousraamineuvottelussa on sovittu, että kunnat voivat päättää, miten vaadittava rahoitussumma jaetaan kuntien kesken ja keskinäisestä jaosta laaditaan sopimus.

Kustannusten jakoon liittyen on neuvoteltu Kainuun kuntien ja Kainuun liiton kesken 20.9.2022 etäpalaverissa. Tässä palaverissa Kainuun liitto valtuutettiin laatimaan sopimusluonnos kunnittaisesta erillisrahoituksen jakamisesta ja lisäksi luonnostelemaan ICT-henkilöresurssointiin liittyvää tehtävänkuvaa. ICT-henkilöresurssointi toteutetaan siten, että henkilö sijoittuu Kainuun liiton toimitiloihin hallintopalvelujen vastuualueelle. Henkilön työnantajana on Kainuun liitto ja henkilön esihenkilönä toimii Kainuun liiton hallintojohtaja.

Sopimusluonnoksessa on käytetty kustannusten yhteissummana 80 000 euroa vuonna 2023, josta Ristijärven osuus on 2 691 euroa, 3,4 %. Summa tarkentuu vielä laadittavan tehtävänkuvan vaativuuden mukaan.

Oheisaneistona sopimusluonnos kuntien erillisrahoituksen jakamisesta.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Kainuun kuntien ja Kainuun liiton yhteisen ICT-resurssoinnin oheisen sopimuksen mukaisesti ja antaa hallintopalveluille luvan tehdä tarvittaessa teknisiä korjauksia sopimusluonnokseen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyi.

Oheismateriaali

Sopimus Erillisrahoitus ICT henkilöresurssointi 19102022

Hiilineutraali kunta

Khall § 141
234/00.02.00/2022

Hinku-verkosto on vuonna 2008 perustettu ilmastonmuutoksen hillinnän edelläkävijöiden verkosto, joka kokoaa yhteen kunnianhimoisiin päästövähennyksiin sitoutuneet kunnat, ilmastoystävällisiä tuotteita ja palveluita tarjoavat yritykset sekä energia- ja ilmastoalan asiantuntijat.

Hinku-verkosto jakaa tietoa ilmastonmuutoksen hillinnän parhaista käytännöistä, tukee kuntien ilmastotyötä sekä luo kysyntää ilmastoystävällisille tuotteille ja palveluille. Verkosto syntyi Suomen ympäristökeskuksen (SYKE) vetämässä Kohti hiilineutraalia kuntaa - hankkeessa, ja se jatkaa nykyisin hankkeessa käynnistettyä työtä kuntien ilmastopäästöjen vähentämiseksi, paikallisen hyvinvoinnin edistämiseksi ja elinkeinoelämän toimintaedellytysten parantamiseksi.

Hinku-verkosto tarjoaa jäsenilleen:

- ilmastonmuutoksen hillinnän edelläkävijöiden verkoston
- osallistumismahdollisuuksia erikseen rahoitettaviin tutkimus- ja kehityshankkeisiin
- puolivuosittaiset sidosryhmätilaisuudet sekä kontakteja alan toimijoihin
- vertailukelpoisen päästöjen laskennan, tukea skenaarioiden ja tiekarttojen laadintaan
- tietoa ja tukea päästövähennystoimiin
- viestintätukea ja näkyvyyttä omalle työlle, tuotteille ja palveluille.

Kunnan mukaantulo verkostoon edellyttää ns. Hinku-kriteerien täyttymistä. Kriteereillä tarkoitetaan kuntien ilmastonmuutoksen hillintätoimia ja linjauksia, joilla kunta uskottavasti sitoutuu vähentämään oman toimintansa kasvihuonekaasupäästöjä sekä vaikuttamaan alueensa toimijoihin (asukkaat, yritykset, maa- ja metsätalousyrittäjät sekä vapaa-ajan asukkaat) siten, että alueen kasvihuonekaasupäästöjen vähentämisessä tavoitellaan hiilineutraaliutta.

Hinku-kunnat ovat valtuuston päätöksellä sitoutuneet tavoittelemaan koko alueensa kasvihuonekaasupäästöjen (pois lukien päästökauppateollisuus) vähentämistä 80 prosenttia vuoden 2007 tasosta vuoteen 2030 mennessä.

Tavoitteen saavuttamiseksi kunta:

- ottaa kasvihuonekaasupäästönäkökulman huomioon kaikessa merkittävässä päätöksenteossaan
- liittyy kunta-alan energiatehokkuussopimuksen toimenpiteisiin ja tavoitteisiin
- nimeää yhteyshenkilön, joka toimii tiedonvälittäjänä kunnan ja SYKEN välillä
- perustaa Hinku-työryhmän, joka pyrkii aktiivisesti vähentämään eri hallinnonalojen toiminnasta aiheutuvia kasvihuonekaasupäästöjä.

Kunnanhallitus

§ 141

07.11.2022

Kuntaan on suunnitteilla tuulivoiman rakentamista. Tuulivoiman rakentaminen tuo uusia työpaikkoja ja yrittäjille lisää töitä sekä vähentää hiilipäästöjä, joilla päästään asetettuihin tavoitteisiin.

Toteutumista ja vaikutuksia arvioidaan vuosittain talousarvion valmistelussa yhdessä kuntastrategian tavoitteiden kanssa.

Verkostoon liittymisestä ei veloiteta liittymiskustannuksia.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että Ristijärven kunta liittyy Hinku-verkostoon ja nimeää Hinku -työryhmän.

Päätös:

Hyväksyi.

Talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2024-2025

Khall § 142
228/02.02.00/2022

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavan vuoden talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä sen kattamiselle säädettyä ajanjaksona katetaan. Ristijärven kunnan taseessa ei ole kattamatonta alijäämää vuoden 2021 lopussa.

Talousarviota 2023 ja taloussuunnitelmaa 2024-2025 perustuu kunnanhallituksen hyväksymään talousarvion laadintaohjeeseen (KH 29.8.2022 § 107) sekä valtuustoseminaarissa yhdessä vastualueiden kanssa pidettyyn valtuustoseminaariin.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi talousarvion valmistelutilanteen ja antaa tarvittaessa lisäohjeita jatkovalmisteluun.

Päätös:

Merkitsi tiedoksi.

Oheismateriaali

talousarviokirja_2023_luonnos

Kunnanhallitus

§ 143

07.11.2022

Viranhaltijapäätökset

Khall § 143

Hallintosäännön 31 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen, kunnanhallituksen jaoston sekä lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Viranhaltijapäätökset liitteenä.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä otto-oikeuttaan ja siirrä päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös:

Hyväksyi.

Oheismateriaali

Päätösluettelo_071122

Kunnanhallitus

§ 144

07.11.2022

Ilmoitusasiat

Khall § 144	Kunnanhallituksen tiedoksi merkittävät ilmoitusluontoiset asiat 5.10.-1.11.2022:
01.11.2022	Tietopyyntö, kansainvälisten jätesierrojen tarkastukset v. 2021
01.11.2022	Pöytäkirjan ote 229 § Paltamon kunnanhallitus, Sopimus Kainuun kuntien ja Kainuun liiton yhteisestä ICT-resurssista
31.10.2022	Pöytäkirjan ote § 198 Sotkamon kunnanhallitus, Kainuun kuntien ja Kainuun liiton yhteinen ICT-resurssointi
31.10.2022	Pöytäkirjan ote § 48 Suomussalmen kunnanhallitus, Ympäristöterveydenhuollon järjestäminen Kainuussa - kuntien välinen yhteistyösopimus
31.10.2022	Pöytäkirjan ote § 201 Suomussalmen kunnanhallitus, Kainuun kuntien ja Kainuun liiton yhteinen ICT-resurssointi
31.10.2022	Pöytäkirjan ote § 205 Suomussalmen kunnanhallitus, Ympäristövalvonnan kuntayhteistyö
31.10.2022	Ilmoitus yleiskaava-alueelle kohdistuvasta metsänkäyttöilmoituksesta 1-2022-101449 31.10.2022
31.10.2022	Päätös maksatushakemukseen 27.10.2022
28.10.2022	Kainuun jätehuollon kuntayhtymä, yhtymäkokouskutsu 25.11.2022
28.10.2022	Kuhmon kaupunginhallitus 25.10.2022 § 284. Kainuun kuntien ja Kainuun liiton yhteinen ICT-resurssointi
28.10.2022	Kuhmon kaupunginvaltuusto 24.10.2022 § 66. Ympäristöterveydenhuollon järjestäminen Kainuussa-kuntien välinen yhteistyösopimus
24.10.2022	Lohkomistoimitus, Kemilä RN:o 7:65, Piitsiranta 7:76. Kunta/Karhu
21.10.2022	Muulla kuin koulun opetuskielillä ja vieraskielisessä koulussa annettavassa opetuksessa käytettävän opetuskielen hallinnan osoittaminen
19.10.2022	Monetra Oulu Oy. Kutsu neuvottelukunnan kokoukseen
18.10.2022	Paltamon kunnanhallitus 11.10.2022 § 220. Ympäristövalvonnan kuntayhteistyö
18.10.2022	ARA. Avustusten hakeminen asuntoalueiden kunnallistekniikan rakentamiseen vuosina 2020-2023
18.10.2022	Kainuun sote, yhtymävaltuusto 14.10.2021 21 § Ateria- ja puhtaanapalveluiden yhtiöittäminen
12.10.2022	Palvelujärjestelmän varautuminen sähkökatkoihin talvikaudella 2022-2023
07.10.2022	Väre 9.6.2022. Sähkönmyyntisopimuksen irtisanomisilmoitus
05.10.2022	Hyrynsalmen kunnanhallitus 27.9.2022. § 137 Työllisyydenhoidon yhteistyösopimus vuodelle 2024, § 138 Sopimus Kainuun kuntakokeiluhankkeeseen liittyvän viranomaistehtävän hoitamisesta
05.10.2022	Kajaanin kaupunginvaltuusto 26.9.2022 § 55. Ympäristöterveydenhuollon järjestäminen Kainuussa-kuntien välinen yhteistyösopimus
05.10.2022	Kainuun sote, yhtymähallitus 14.9.2022. § 208 Talouden seuranta 1.1.-31.7.2022. § 210 Yhteistoimintaneuvottelujen käynnistäminen koskien koko ympäristöterveydenhuollon henkilöstöä. § 216 Kuntien toimitiloja koskevien Kainuun soten vuokrasopimusten irtisanomisehdon muutos
05.10.2022	Kainuun sote, yhtymähallitus 14.9.2022. Sosiaaliamiehen selvitys toimintavuodesta 2021

Kunnanhallitus

§ 144

07.11.2022

05.10.2022 Päätös ajoneuvon siirtämisestä varastoon sekä omistajan velvollisuudesta korvata siirtokustannukset, Ristijärvi

05.10.2022 Maanmittauslaitos. Ilmoitus kirjallisesta menettelystä. Kemilä RN:o 7:65 Ristijärven kunta, RN:O 65:M610 Karhu Eila

05.10.2022 Metsänkäyttöilmoitus 3.10.2022. Ristipirtti II

05.10.2022 Päätös työnantajan järjestämän työterveyshuollon kustannusten korvaamisesta tilikaudelta 2021

05.10.2022 Ilmoitus metsänkäyttöilmoitus 3.10.2022 Riihipelto RN:o 27:138
Kiinteistöluovutusilmoitukset

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Merkitsi tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 133, § 134, § 135, § 136, § 139, § 141, § 142, § 144

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 137, § 138, § 140, § 143**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Ristijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ristijärven Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Aholantie 25, 88400 Ristijärvi
Käyntiosoite: Aholantie 25, 88400 Ristijärvi
Sähköpostiosoite: yhteispalvelu@ristijarvi.fi
Puhelinnumero: 08 6155431

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ristijärven kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon Osoitteessa www.ristijarvi.fi ja kunnantalolla klo 9-15