

SOPIMUS KAMK KUNTAPALVELUSTA VUOSILLE 2023-2024

1. Sopijaosapuolet

Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy (2553600-4), jatkossa KAMK
Kunnan tiedot

2. Sopimuksen tarkoitus ja voimassaolo

Sopimuksen tarkoituksena on määrittää KAMKin kuntapalvelutoimintoa, jonka avulla KAMK ja **kunta** tekevät tiivistä kehittämistyötä. Toiminnon keskeisin tavoite on lisätä yhteistyössä kehittämishankevalmistelua sekä muuta kehittämistoimintaa KAMK:n ja **kunnan** välillä. Yhteistyön tavoitteena on tukea kunnan elinkeinoelämän ja julkishallinnon kehittymistä. Konkreettisenä tuotoksena on kunnan ja KAMK:n tarvelähtöisen kehittämishankekannan vahvistuminen ja monipuolistuminen.

Sopimus on voimassa allekirjoittamisesta vuoden 2024 loppuun saakka, jolloin tarkastellaan sopimuksen mahdollista jatkamista.

3. Kuntapalvelu

Kehittämistyön lähtökohtana on molempien osapuolten strategiset tavoitteet. KAMKin kuntapalvelun kautta toteutetaan käytännön aktiivista kehittämistyötä.

KAMKin kuntapalvelu sisältää seuraavia palveluita:

1. KAMK työstää **kehittämisasihoita** aktiivisesti kunnan eri toimijoiden kanssa. Näin varmistetaan, että kehittämissaihiot vastaavat todellista tarvetta.
2. KAMK työstää **hanke-ehdotuksen**. **Kunta** ottaa kantaa tähän ehdotukseen oman päätöksentekoprosessinsa mukaisesti, jos kehittämishanke edellyttää kunnan osarahoitusta. Osa kehittämissaihoista on yritysten kanssa toteutettavia tai yritysten vastuulla olevia, jolloin ne toteutetaan yritysryhmähankkeina tai rahoitusta haetaan esimerkiksi Business Finlandilta.
3. **Hankehakemusten laatiminen** rahoitushakuun.
4. **Rahoitusinstrumenttien kartoitus, neuvonta ja ohjaus**. KAMK tuottaa tietoa rahoitusinstrumenteista julkaisemalla uutiskirjettä eri rahoitusvaihtoehtoista.



Hankkeisiin liittyviä lisäpalveluita, jotka rahoitetaan hankkeista tai erillisenä ostopalveluna

5. Projektipäällikkyyys
6. Projektien taloushallinto
7. Hankintapalvelut
8. Opiskelijoiden ohjaaminen kehittämishankkeisiin
9. Kehittämishankkeiden hallinnointi, mikäli hankkeen rahoitusinstrumentti mahdollistaa KAMK:n toimimisen tässä roolissa.

Kuntapalvelu- toimintaa vetää KAMK:ssa TKI-johtaja. Hänen tukena on eri alojen substanssin ja hankehallinnon asiantuntijoita, jotka osallistuvat valmistelutyöhön omilla vahvuusaloillaan.

Kunta nimeää yhteyshenkilön, jonka tehtävänä on aktiivisesti edistää kehittämisaiheita ja potentiaalisten toimijoiden verkostoitumista. Hän toimii myös yhteyshenkilönä kuntapalveluasioissa sekä osallistuu kuntapalvelun maakunnallisen työryhmän toimintaan.

Maakunnallinen työryhmä kokoontuu kerran kuukaudessa. Kokouksissa käsitellään kehittämishanketarpeita, rahoitusmahdollisuuksia sekä muita kehittämistoiminnan kannalta keskeisiä seikkoja. Työryhmän toiminnan organisoimisesta vasta KAMK.


4. Resursointi

Kunta maksaa alla olevassa taulukossa olevan summan vuosina 2023 ja 2024. KAMK osoittaa toimintaan vuositasolla kuntapalvelun toimintaan 30 000 €.

Kajaani	46 152 €
Sotkamo	13 140 €
Hyrnsalmi	2 673 €
Paltamo	3 987 €
Ristijärvi	1 521 €
Kuhmo	9 981 €
Puolanka	3 060 €
Suomussalmi	9 477 €

Jokaisesta hankkeen omarahoituksesta kunta tekee erilliset päätökset.

4. Henkilötietojen käsittelyn ehdot



Noudatettaessa tähän sopimukseen 25.5.2018 sovellettavaksi tullutta EU:n tietosuoja-asetusta (GDPR, 2016/679), sopimuksen molemmat osapuolet sitoutuvat noudattamaan sen velvoitteita. Sopimuksessa (Henkilötietojen käsittelyn ehdot) on mainittu tietosuoja-asetuksen keskeisiä velvoitteita, joihin sopimusosapuolten tulee muiden aiheeseen liittyvien säännösten ohella perehtyä, ja joita he sitoutuvat noudattamaan.

5. Ohjausmenettely

Sopimuksen toteutusta, vaikuttavuutta ja kehittämistarpeita tarkastellaan kaksi kertaa vuodessa osapuolten välisissä neuvotteluissa. Lisäksi **kunta** osallistuu KAMK:in kuntapalvelun työryhmään, jossa jäsenenä ovat kaikkien KAMK kuntapalvelussa mukana olevien kuntien edustajat.

6. Sopimuksen purkaminen

Sopimusta voidaan tarkistaa tai se voidaan purkaa sopijaosapuolen aloitteesta, mikäli sopijaosapuolen edellytykset sen toteuttamiseen oleellisesti muuttuvat. Tarkistaminen ja purkamisilmoitus tehdään kirjallisesti.

Sopijaosapuoli voi siirtää sopimuksen vain, jos toinen sopijaosapuoli antaa siihen kirjallisen suostumuksen.

Mikäli sopijaosapuoli olennaisesti rikkoo tai laiminlyö tämän sopimuksen ehtoja eikä korjaa rikkomustaan tai laiminlyöntiään kohtuullisessa ajassa toisen sopijaosapuolen kirjallisesta huomautuksesta huolimatta, on hankkeen sopijaosapuolella oikeus purkaa tämä sopimus päättymään välittömästi rikkoneen sopijaosapuolen osalta.

Jos sopijaosapuoli on ilmeisesti maksukyvytön, asetetaan konkurssiin tai velkasaneerausmenettelyyn, hankkeen toisella sopijaosapuolella on oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi. Sopimusehdot, jotka luonteensa puolesta on tarkoitettu jäämään voimaan, pysyvät voimassa sopimuksen päättymisestä huolimatta. Tällainen ehto on erityisesti kohta 10 (Erimielisyyksien ratkaiseminen).

7. Force Majeure



Sopijapuolet vapautuvat velvoitteistaan sellaisten seikkojen vuoksi, jotka voidaan osoittaa aiheutuneen vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevista esteistä.

KAMK University
of Applied Sciences

8. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tätä sopimusta koskevat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluihin. Jos neuvottelut eivät johda tulokseen ja sopijapuolet siitä kirjallisesti sopivat, asia voidaan saattaa ratkaistavaksi sovinnollisesti Suomen Asianajajaliiton sovintomenettelysääntöjen mukaan tapahtuvassa sovintomenettelyssä. Jos sovintoratkaisuun ei päästä, oikeuspaikka on Kainuun kärjäoikeus.

9. Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on tehty kaksi samasanaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Kajaani / 2022

Kunta

/ 2022

Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy

Kunta

Matti Sarén
toimitusjohtaja / rehtori

kunnanjohtaja

Liite: Henkilötietojen käsittelyn ehdot