

Kunnanhallitus

AIKA 24.01.2022 klo 17:00 - 19:19**PAIKKA** Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Kunnanvaltuuston kokouksen päätösten täytäntöönpano	5
§ 4	Kunnan menojen hyväksyjät 2022	6
§ 5	Palvelualuepäälliköt 2022	7
§ 6	Vanhus- ja vammaisneuvoston asettaminen toimikaudelle 2021-8 2025	8
§ 7	Vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohje	10
§ 8	Lausuntopyyntö Kainuun tuulivoimamaakuntakaavan 2035 kaavaluonnoksesta	11
§ 9	Pieni-Paljakan tuulivoimapuiston osayleiskaava	13
§ 10	Kainuun kuntien yhteinen kotouttamisohjelma	15
§ 11	Avustushakemus, Ristijärven Kulttuuritapahtuma ry	16
§ 12	Valtuustoaloite: Kunnan hankinnoissa käytettävä oman kunnan yritysten tuotteita ja palveluita	17
§ 13	Kunnanhallituksen kokousajat kevät 2022	19
§ 14	Viranhaltijapäätökset	21
§ 15	Ilmoitusasiat	21

Kunnanhallitus

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Oikarinen Paavo	17:00 - 19:19	Puheenjohtaja	
	Heikkinen Salla	17:00 - 19:19	Varapuheenjohtaja	
	Kanervo Juha	17:00 - 19:19	Jäsen	etäyhteys
	Karppinen Leila	17:00 - 19:19	Jäsen	
	Korhonen Mari	17:00 - 19:19	Jäsen	etäyhteys
	Raninen Pertti	17:00 - 19:19	Jäsen	etäyhteys
	Tolonen Arto J	17:00 - 19:19	Valtuuston puheenjohtaja	
	Oikarinen Olavi	17:00 - 19:19	Valtuuston I varapuheenjohtaja	
	Häyrynen Matja	17:00 - 19:19	Valtuuston II varapuheenjohtaja	etäyhteys
	Seppänen Petteri	17:00 - 19:19	Kunnanjohtaja	
	Ojavuo Maarit	17:00 - 19:19	Pöytäkirjanpitäjä	
	Suutari Mikko	17:06 - 19:19	Varajäsen	
	Greis Kalle	17:00 - 17:35	Asiantuntija	ABO Wind Oy, etäyhteys
	Weitnert Julian	17:00 - 17:35	Asiantuntija	ABO Wind Oy, etäyhteys
POISSA	Sotala Anssi	Jäsen		

ALLEKIRJOITUKSET

Paavo Oikarinen
Puheenjohtaja

Maarit Ojavuo
Pöytäkirjanpitäjä

Salla Heikkinen
Puheenjohtaja § 9

KÄSITELLYT ASIAT

1 - 15

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Ristijärvellä 27.1.2022

Salla Heikkinen
Pöytäkirjantarkastaja

Juha Kanervo
Pöytäkirjantarkastaja

Leila Karppinen
Pöytäkirjantarkastaja § 9

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Osoitteessa www.ristijarvi.fi ja kunnantalolla klo 9-15

Kunnanhallitus

§ 1

24.01.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall § 1

Hallintosäännön 120 §:n mukaan kunnanhallitus päättää varsinaisten kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Kunnanhallituksen päätöksen 23.9.2019 § 135 mukaan kunnanhallituksen kokoukset pidetään pääsääntöisesti joka kolmas maanantai klo 17.00. Tämän lisäksi pidetään tarvittaessa ylimääräisiä kokouksia. Kuntalain 103.2. §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösesitys:

Kunnanhallitus todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus

§ 2

24.01.2022

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall § 2

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Kunnanhallituksen päätöksen 1.7.2019 § 100 mukaan pöytäkirja tarkastetaan niin, että se voidaan pitää nähtävillä saman viikon perjantaina tai 4 päivää kokouksesta, ellei kunnanhallitus toisin päätä. Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä Kunnantalolla klo 9–15 ja osoitteessa www.ristijarvi.fi.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan torstaina 27.1.2022. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä 28.1.2022 osoitteessa www.ristijarvi.fi.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Salla Heikkinen ja Juha Kanervo.

Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano

Khall § 3

Kuntalain 39 §:n 2 kohdan mukaan kunnanhallituksen tulee vastata valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuuston päätökset 15.12.2021 saatetaan kunnanhallitukselle tiedoksi ja asianmukaisessa järjestyksessä täytäntöön pantavaksi.

Pöytäkirja on nähtävillä Ristijärven kunnan verkkosivuilla www.ristijarvi.fi.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee kunnanvaltuuston 15.12.2021 kokouksen päätökset tiedoksi ja asianmukaisessa järjestyksessä täytäntöön pantaviksi.

Päätös:

Hyväksyi.

Kunnan menojen hyväksyjät 2022

Khall § 4
11/00.02.01/2022

Hallintosäännön 24 §:n 20 kohdan mukaan kunnanhallitus määrää kunnan menojen hyväksyjät.

Esitys menojen hyväksyjiksi vuodelle 2022:

Toimielimet ja yleisen hallinnon tehtäväalueet	hallintopäällikkö
- elinkeinotoiminta ja maankäyttö	kunnanjohtaja
Sivistyspalvelut	
- opetustoimi ja hyvinvointi	sivistyspäällikkö
- hyvinvointipalvelut	sivistyspäällikkö
- varhaiskasvatus	varhaiskasvatusvastaava
- kirjasto- ja kulttuuripalvelut	kirjasto- ja kulttuuritoimen vastaava
Tekniset palvelut	tekninen päällikkö
Maaseutupalvelut	lomituspäällikkö
Rahoitus ja tase	hallintopäällikkö ja kunnanjohtaja
Investoinnit	tekninen päällikkö
Kunnanjohtajan matkalaskut	kunnanhallituksen puheenjohtaja
Muun henkilöstön matkalaskut	ao. henkilön esimies

Hyväksyjän varahenkilönä toimii se viranhaltija, joka muutoinkin on määrätty hänen sijaisekseen. Jos sijaista ei ole määrätty, toimii sijaisena henkilön esimies. Palvelualueen päälliköllä on yleinen hyväksymisoikeus oman palvelualueensa menoihin.

Yleinen hyväksymisoikeus kaikkien kunnan menojen ja tulojen osalta on kunnanjohtajalla ja hallintopäälliköllä sekä kunnanjohtajan poissa ollessa hänen varahenkilökseen nimetyllä.

Menojen hyväksymisessä on noudatettava Ristijärven kunnan talousarviota, hallintosääntöä ja delegointipäätöksiä, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjetta sekä lain mukaisia esteellisyysäännöksiä. Hyväksyjän velvollisuutena on tarkastaa lasku, laskun alv-käsittely ja kirjausten oikeellisuus. Asiatarkastajan ja hyväksyjän tulee olla eri henkilö.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää nimetä kunnan menojen hyväksyjiksi vuodelle 2022 edellä mainitut henkilöt esitetyn mukaisesti. Mahdolliset muutokset tuodaan erikseen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyi.

Palvelualuepäälliköt 2022

Khall § 5
12/00.02.01/2022

Hallintosäännön luvussa 3 säädetään Ristijärven kunnan henkilöstöorganisaatiosta. Henkilöstöorganisaatio muodostuu neljästä palvelualueesta: hallintopalvelut, sivistyspalvelut, tekniset palvelut ja maaseutupalvelut.

Palvelualueen toiminnasta vastaa palvelualuepäällikkö, joka johtaa ja kehittää toimintaa kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan alaisuudessa. Palvelupäällikkö vastaa palvelualueensa tehtäväalueiden välisestä työnjaosta sekä virkojen ja toimien sijoittamisesta tehtäväalueelle neuvoteltuaan asiasta kunnanjohtajan kanssa.

Palvelualueiden alaiset tehtävät on esitetty hallintosäännön 12 §:ssä. Elinkeinoasiat kuuluvat suoraan kunnanjohtajan alaisuuteen. Hallintosäännön 14 §:n mukaan kunnanhallitus nimeää palvelualueiden päälliköt ja heille varahenkilöt johtavassa tai itsenäisessä asemassa olevista viranhaltijoista määräämökseen ajaksi.

Kunnanjohtaja päättää palvelualueiden jakamisesta tehtäväalueisiin ja määrää tehtäväalueen esimiehen ja hänen sijaisensa. Jos henkilölle ei ole määrätty sijaista, sijaisena toimii hänen esimiehensä.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus

1. nimeää palvelualuepäälliköt ja heille varahenkilöt:

- hallintopalvelut: hallintopäällikkö Maarit Ojavuo, varahenkilö kunnanjohtaja Petteri Seppänen
- sivistyspalvelut: rehtori/sivistyspäällikkö Tiinaliisa Portano, varahenkilö varhaiskasvatusvastaava Sanna Klemetti
- tekniset palvelut: tekninen päällikkö Ahti Mikkonen, varahenkilö kunnanjohtaja Petteri Seppänen
- lomituspalvelut: lomituspäällikkö Merja Kemppainen, varahenkilö kunnanjohtaja Petteri Seppänen.

2. määrää nimeämispäätöksen voimassaolon.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti nimetä palvelualuepäälliköt ja heille varahenkilöt esityksen mukaan 31.12.2022 saakka.

Vanhus- ja vammaisneuvoston asettaminen toimikaudelle 2021-2025

Khall § 6

15/00.02.01/2022

Ristijärven kunnanhallitus on perustanut vanhusneuvoston sekä määritellyt sen kokoonpanon ja tehtävät kokouksessaan 3.6.2013 § 152. Hallintosäännön päivityksen yhteydessä (15.12.2021 § 52) valtuusto on päättänyt muuttaa vanhusneuvoston nimen vanhus- ja vammaisneuvostoksi.

Kuntalain 30 §:n mukaan vaikuttamistoimielimet eivät ole kunnan varsinaisia toimielimiä vaan ne osallistuvat päätöksentekoon aloitteilla ja lausunnoilla ja niiden edustajille voidaan hallintosäännön määräyksen nojalla antaa puhe- ja läsnäolo-oikeus toimielinten kokouksissa.

Vanhusneuvostossa on 7 jäsentä. Kunnanhallitus on pyytänyt edellisellä toimikaudella (21.8.2017 § 175) esitykset vanhusneuvoston jäseniksi

- Eläkeliitolta
- Ristijärven Vanhaintukisäätiöltä
- Ristijärven Seurakunnalta ja
- Kainuun Sote ky:ltä.

Lisäksi neuvostoon on ollut nimettynä valtuuston tai kunnanhallituksen kaksi jäsentä ja varajäsentä sekä kaksi toimialojen edustajaa varajäsenineen. Sihteerinä on toiminut kunnan vapaa-aikaohjaaja.

Vanhus- ja vammaisneuvoston toimikausi on 4 vuotta ja kestää siihen saakka, kunnes vuonna 2025 toimikautensa aloittava kunnanhallitus asettaa uuden neuvoston.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus

- päättää vanhusneuvoston kokoonpanosta ja
- pyytää tahoja tekemään esitykset edustajasta ja varajäsenestä.

Vanhus- ja vammaisneuvoston on toimitettava toimintakertomus kunnanhallitukselle vuosittain.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti, että vanhus- ja vammaisneuvostoon pyydetään esitykset jäsenistä ja varajäsenistä seuraavilta järjestöiltä:

- Eläkeliiton Ristijärven yhdistys ry
- Ristijärven vanhaintukisäätiö
- Ristijärven seurakunta
- Kainuun sote
- Ristijärven kehitysvammaisten tuki ry

Näiden lisäksi kunnanhallitus nimeää neuvostoon kaksi jäsentä.

Vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohje

Khall § 7

16/00.02.01/2022

Ristijärven kunnanvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 15.12.2021 (§ 53) talousarvion vuodelle 2022 ja vuosien 2023–2024 taloussuunnitelman. Kunnanvaltuusto on samalla hyväksynyt toimitelimille sekä palvelu- ja tehtäväalueille toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet, määrärahat ja tuloarviot. Kunnanhallituksen tehtävänä on vastata valtuuston päätösten toimeenpanosta ja talousarvion täytäntöönpano-ohjeen antamisesta.

Liitteenä olevassa talousarvion 2022 täytäntöönpano-ohjeessa on keskeiset ohjeet talousarvion 2022 täytäntöönpanoon.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä esitetyn talousarvion 2022 täytäntöönpano-ohjeen.

Päätös:

Hyväksyi.

Oheismateriaali

talousarvion täytäntöönpano-ohje 2022

Lausuntopyyntö Kainuun tuulivoimamaakuntakaavan 2035 kaavaluonnoksesta

Khall § 8

2/10.02.00/2022

Maankäyttö- ja rakennuslain (MRL 27 §) mukaisen vaihemaakuntakaavan laatiminen on meneillään Kainuussa. Maakuntakaavan tarkistamisen tavoitteena on ajantasaistaa Kainuun voimassa oleva tuulivoimamaakuntakaava 2030. Voimassa oleviin maakuntakaavoihin on mahdollista tutustua Kainuun liiton verkkosivuilla: [Kaavoitus ja liikenne - Kainuun liitto Maakuntakaavoitus](#) Kainuun tuulivoimamaakuntakaavaksi 2035 nimetyssä vaihemaakuntakaavassa käsitellään seudullisesti merkittäviä tuulivoimaloiden alueita, muutostarpeita voimajohtojen maakuntakaavamerkintöihin sekä merkittäviä pohjavesialueita. Maakuntakaavassa osoitettavien uusien kaavaratkaisujen osalta Kainuun tuulivoimamaakuntakaava 2035 voimaan tullessaan kumoaa tai muuttaa osin Kainuun maakuntakaavan 2020, Kainuun tuulivoimamaakuntakaavan 2030 ja Kainuun vaihemaakuntakaavan 2030 kaavaratkaisuja.

Kaavan laatimiseen liittyen on valmistunut ”Kainuun tuulivoimamaakuntakaava 2035, Kaavaluonnos MH 14.12.2021”. Tarkistuksen yhteydessä kumoutuvat maakuntakaavamerkinnot ja -määräykset on esitetty valmisteluaineistossa. Maakuntahallitus asettaa Kainuun tuulivoimamaakuntakaavan 2035 kaavaluonnoksen julkisesti nähtävillä 22.12.2021–31.1.2022 väliseksi ajaksi Kainuun liiton viraston aukioloaikana ja varaa osallisille tilaisuuden mielipiteen esittämiseen kaavaluonnoksesta. Kainuun maakuntakaavan 2030 kaavaluonnos on julkisesti nähtävillä ja siihen on mahdollista tutustua Kainuun liiton kansliassa ja Kainuun kaupunkien ja kuntien virastoissa niiden aukioloaikoina sekä Kainuun liiton verkkosivuilla: [Tuulivoimamaakuntakaavan tarkistamisen luonnosvaihe - Kainuun liitto](#).

Kainuun liitto pyytää lausuntoa Kainuun tuulivoimamaakuntakaavan 2035 kaavaluonnoksesta kirjallisesti viimeistään maanantaina 31.1.2022 klo 12 mennessä sähköpostilla osoitteeseen kirjaamo@kainuunliitto.fi tai postitse: Kainuun liitto, Kauppakatu 1, 87100 Kajaani.

Liitteet löytyvät seuraavasta linkistä:

<https://drive.google.com/drive/folders/1naGb6fwtw0vs9dhG1vUMCRKEX6GnCJA>

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus antaa liitteen mukaisen lausunnon.

Päätös:

Hyväksyi.

Oheismateriaali

5_lausuntopyyntö_maakuntakaavan_tarkistaminen_kaavaluonnos
Lausunto Kainuun tuulivoimamaakuntakaavan 2035 kaavaluonnoksesta

Pieni-Paljakan tuulivoimapuiston osayleiskaava

Khall § 9
260/00.02.01/2021

Valmistelija; kunnanjohtaja p. 044 7159300.

Prokon Wind Energy Finland Oy jätti Pieni-Paljakan tuulivoimapuiston kaavoitusaloitteen osayleiskaavan laatimiseksi 10.9.2021 Ristijärven kunnalle. Kunnanhallitus hyväksyi 20.9.2021 § 146 kaavan laatijaksi hakijan esittämän Ramboll Finland Oy/ Pirjo Pellikan ja luonnoksen mukaisen kaavoitussopimuksen ja esitti valtuustolle, että osayleiskaavan laatiminen aloitetaan. Ristijärven kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 13.10.2021 § 36 käynnistää oikeusvaikutteisen osayleiskaavan laatimisen Ristijärven Pieni-Paljakan alueella.

Tuulivoimapuiston osayleiskaava laaditaan oikeusvaikutteisena tuulivoimayleiskaavana (MRL 44 §, 77a § ja 77 b §), jonka perusteella kunta voi myöntää suoraan rakennusluvut tuulivoimaloille.

Maankäyttö- ja rakennuslain (MRL 63 §) mukaan kaavoitustyöhön tulee sisällyttää kaavan laajuuteen ja sisältöön nähden tarpeellinen suunnitelma osallistumis- ja vuorovaikutusmenettelystä sekä kaavan vaikutusten arvioinnista. Tarvittavat selvitykset ja vaikutusten arvioinnit tuotetaan kaavoituksen ja hankkeen YVA-menettelyn yhteydessä. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa esitetään osayleiskaavan laatimisen lähtökohtia ja tavoitteita, kuvataan kaavoituksen eteneminen ja kerrotaan, miten osalliset voivat vaikuttaa kaavoitukseen ja kuinka kaavan vaikutuksia arvioidaan suunnittelun aikana.

Osayleiskaavassa määritellään muun muassa voimaloille sallittavat sijoituspaikat, voimaloiden enimmäismäärät ja -korkeudet. Kaavoituksen yhteydessä voidaan tarvittaessa laatia myös täydentäviä selvityksiä ja vaikutusten arviointeja. Kaavassa voidaan antaa myös määräyksiä haitallisten vaikutusten lieventämiseksi.

Vuorovaikutuksen ja osallistumisen takaamiseksi järjestetään nähtävilläoloaikoina kaikille avoimet tiedotus- ja yleisötilaisuudet. Tilaisuudet järjestetään yhdessä rinnalla toteutettavan YVA-menettelyn yleisötilaisuuksien kanssa. Tilaisuuksissa on läsnä hankkeesta vastaavan edustajat, kaavoittajan edustaja, YVA-yhteysviranomaisen edustaja, YVA- ja kaavakonsultin edustajat sekä kunnanjohtaja, tekninen päällikkö ja rakennusvalvonnan edustajat.

Pieni-Paljakan tuulivoimahankkeen kaavoituksen rinnalla toteutetaan myös ympäristövaikutusten arviointi- eli YVA-menettely. YVA-menettelyn yhteydessä tutkitaan hankkeen ja sen vaihtoehtojen ympäristövaikutuksia. YVA-menettelyn yhteydessä laadittuja selvityksiä ja arvioinnin tuloksia hyödynnetään yhtäaikaaisesti vireillä olevassa osayleiskaavoituksessa, jossa ratkaistaan hankkeen toteuttaminen. Tuulivoimahankkeen ympäristövaikutusten arviointiohjelman nähtävälle asettamisesta päättää YVA-menettelyn yhteysviranomaisen eli Kainuun ELY-keskus. YVA-ohjelman ja osayleiskaavan

Kunnanhallitus

§ 9

24.01.2022

osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtävillä oloaika on ajoitettu siten, että asiakirjat olisivat julkisesti nähtävillä yhtäaikaaisesti.

Osayleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma on toimitettu kunnanhallituksen jäsenille.

LIITE Osallistumis- ja arviointisuunnitelma.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää kuuluttaa vireille Ristijärven Pieni-Paljakan tuulivoimapuiston osayleiskaavan sekä asettaa samalla julkisesti nähtäville osallistumis- ja arviointisuunnitelman (liite 1) ja pyytää siitä tarvittavat lausunnot. Suunnitelmiin voidaan tehdä tarvittaessa vähäisiä virheen korjaamisia tai täydennyksiä ennen nähtäville asettamista.

Päätös:

Olavi Oikarinen ja Paavo Oikarinen poistuivat esteellisenä asian käsittelyn ajaksi. Puheenjohtajana tämän asian kohdalla toimi Salla Heikkinen ja pöytäkirjantarkastajana Leila Karppinen.

Hyväksyi.

Oheismateriaali

Pieni_Paljakka_Ristijärvi_OAS

Kainuun kuntien yhteinen kotouttamisohjelma

Khall § 10

9/00.02.01/2022

Kunnan tai useamman kunnan yhdessä on laadittava kotoutumisen edistämiseksi ja monialaisen yhteistyön vahvistamiseksi kotouttamisohjelma, joka hyväksytään kunkin kunnan kunnanvaltuustossa ja jota tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa.

Ensimmäinen Kainuun kuntien yhteinen kotouttamisohjelma valmisteltiin yhteistyössä kuntien kesken Kajaanin kaupungin koordinoimana. Ohjelma laadittiin vuosiksi 2014–2017. Vuosille 2018–2019 laadittu Kainuun kuntien yhteinen kotouttamisohjelma päivitettiin vuoden 2019 aikana alkaneen työskentelyn tuloksena pienillä muutoksilla vuosille 2020–2021. Vuodelle 2022 kotouttamisohjelmaa on päivitetty ja ajantasaistettu.

Kainuun kunnista Hyrynsalmi, Kajaani, Kuhmo, Paltamo, Puolanka, Ristijärvi, Sotkamo ja Suomussalmi päättivät laatia kuntien yhteisen kotouttamisohjelman. Kainuun kuntien yhteisessä kotouttamisohjelmassa linjataan paikallisella tasolla maahanmuuttajien kotoutumiseen liittyvät tavoitteet, haasteet, kehittämistoimenpiteet ja resurssit.

Tavoitteisiin päästään vain eri toimijoiden välisellä yhteistyöllä. Kotouttamisohjelman konkreettisena tavoitteena on tehdä näkyväksi ja tuoda tietoon eri viranomaisten ja kolmannen sektorin toimijoiden tekemä maahanmuuttajien kotouttamista edistävä työ Kainuussa ja luoda toimivat käytännöt yhteistyöhön.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Kainuun kuntien yhteisen kotouttamisohjelman vuosille 2022.

Päätös:

Hyväksyi.

Oheismateriaali

Kainuun_koto_ohjelma_2022

Avustushakemus, Ristijärven Kulttuuritapahtuma ry

Khall § 11
8/00.02.01/2022

Ristijärven kulttuuritapahtuma ry hakee kunnalta avustusta vuoden 2022 Veisuuvestivaalin järjestämiseen. Tapahtuma järjestetään 5.-7.8.2022 samaan aikaan juustoleipämessujen kanssa. Edellisen kerran tapahtuma on järjestetty vuonna 2019.

Yhdistys on hakenut avustusta myös Ristijärven seurakunnalta, Kulttuurirahastolta ja Kirkkohallitukselta. Kunnalta haettava avustus on 8000 euroa.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus myöntää Kulttuuritapahtuma ry:lle 8 000 euron avustuksen Veisuuvestivaalin järjestämiseen. Avustus maksetaan elinkeinojen kehittämiseen varatusta avustusmäärärahasta sen jälkeen, kun Veisuuvestivaalin järjestäminen kesälle 2022 on varmistunut.

Päätös:

Olavi Oikarinen ja Pertti Raninen poistuivat esteellisenä asian käsittelyn ajaksi.

Hyväksyi.

Kunnanvaltuusto
Kunnanhallitus

§ 31
§ 12

18.08.2021
24.01.2022

Valtuustoaloite: Kunnan hankinnoissa käytettävä oman kunnan yritysten tuotteita ja palveluita

Kv § 31

Pöytäkirjaan merkittiin valtuutettu Matja Häyrysen, Marja Haapamäen, Ulla-Maija Oikarisen ja Pertti Ranisen allekirjoittama valtuustoaloite:

”Me kuntalaiset vaadimme, että kunnan hankinnoissa käytetään oman kunnan yritysten tuotteita ja palveluita.

Kuntastrategiassa moneen kertaan mainitaan yritysystävällisyys. Tämä esittämämme linjaus tukee yrittäjäystävällisyyttä ja jokaisen kuntalaisen työllistymistä.

Lähellä tuotettu tuote on puhtaampi, sitä ei ole kuljetettu tarpeettomasti ja siten myös ilmastoystävällisempi.

Paikallinen yritys maksaa veronsa sijaintikuntaansa, joten kokonaistaloudellisesti oman kunnan yrittäjän palvelujen käyttäminen on edullisinta.”

Päätösehdotus:

Valtuustoaloite lähetetään hallintosäännön 113 §:n mukaisesti kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös:

Valtuustoaloite lähetettiin hallintosäännön 113 §:n mukaisesti kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

Khall § 12
234/00.02.00/2021

Tekninen toimi vastaa omalta osaltaan tähän valtuustoaloitteeseen, että teknisellä toimella ei ole tarvetta lähellä tuotetuille tuotteille. Tekninen toimi hankkii lähinnä työresurssia omalta paikkakunnalta kun vain kysyntä ja tarjonta kohtaavat.

Tuotteet ja tarvikkeet, joita tekninen toimi tarvitsee, eivät yleensä ole saatavissa kotipaikkakunnalta. Mutta tekninen toimi käyttää oman kylän palveluita aina kun se vain on mahdollista, jos niitä vain on tarjolla ja hankinta on mahdollinen.

Päätösehdotus:

Ristijärven kunnanhallitus hyväksyy teknisen toimen selonteon hankintoja koskevaan valtuustoaloitteeseen.

Kunnanvaltuusto

§ 31

18.08.2021

Kunnanhallitus

§ 12

24.01.2022

Kunnanhallitus antaa valtuustolle esittelytekstin mukaisen lausunnon ja esittää, että valtuusto toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös:

Hyväksyi.

Oheismateriaali

valtuustoaloite_180821

Kunnanhallituksen kokousajat kevät 2022

Khall § 13
13/00.02.01/2022

Hallintosäännön 15 luvun 120 §:n mukaan toimitaan päätetään kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitaan jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Kunnanhallitus voi pitää myös ylimääräisiä kokouksia ohjeellisen aikataulun lisäksi jos jonkin asian käsittelyaikataulu sitä edellyttää.

Esityslista lähetetään sähköisesti ja tarvittaessa postitse vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Kokoukset pidetään pääsääntöisesti kunnantalon kokoushuoneessa, Aholantie 25. Esityslista julkaistaan myös yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.ristijarvi.fi.

Kunnanhallitus on kokoontunut kolmen viikon välein maanantaisin klo 17. Esitys kunnanhallituksen kokouspäiviksi keväälle 2022:

14.2.2022
7.3.2022
28.3.2022
25.4.2022
16.5.2022
6.6.2022
27.6.2022

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. kokousten aikataulusta (viikonpäivä, alkamisaika, kokoontumistiheys) ja että
2. kokouskutsu ja esityslista liitteineen ja oheismateriaaleineen julkaistaan jäsenille sekä kokoukseen kutsuttavalle varajäsenelle sähköisessä kokoushallintaohjelmassa.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti, että se pitää kokoukset pääsääntöisesti kolmen viikon välein maanantaisin klo 17 esitettyinä päivinä.

Esityslista liitteineen ja oheismateriaaleineen julkaistaan jäsenille ja kokoukseen kutsuttavalle varajäsenelle sähköisessä kokoushallintaohjelmassa.

Kunnanhallitus

§ 14

24.01.2022

Viranhaltijapäätökset

Khall § 14

Hallintosäännön 31 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen, kunnanhallituksen jaoston sekä lautakunnan alaisenviranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Viranhaltijapäätökset liitteenä.

Päätösesitys:

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä otto-oikeuttaan ja siirrä päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös

Hyväksyi.

Oheismateriaali

Päätösluettelo_240122

Ilmoitusasiat

Khall § 15	Saatetaan tietoon seuraavat ilmoitusluontoiset asiat 3.12.2021-18.1.2022:
18.01.2022	Tilitapahtumia, saldotodistuksia vuonna 2021
17.01.2022	Opetushallitus 13.1.2022. VUoden 2022 valtionosuus-/rahoituspäätöksiä sekä esi- ja perusopetuksen yksikköhintapäätöksiä ja perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikköhinta- ja ohjaustuntipäätöksiä
17.01.2022	Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus 14.1.2021. Julkisen henkilöliikenteen palvelujen valtionavustukset vuonna 2022 liikenteen palvelujen suunnitteluun, kehittämiseen ja kokeiluhankkeisiin
13.01.2022	Kunnalle maksetut lomituspalvelujen valtionkorvaukset vuonna 2021
12.01.2022	Kokouskutsu. Lummelammen yksityistien tiekunnan vuosikokous 28.1.2022
05.01.2022	Kainuun sote. Ikäihmisten sosiaalipalveluihin pääsyn keskimääräinen odotusaika ajalta 1.7.-31.12.2021.
05.01.2022	ELY-keskusten vesihuoltotehtävien keskittäminen Etelä-Savon ELY-keskukseen 1.1.2022.
05.01.2022	Kainuun sote. Yhtymähallitus § 428 Kuntien ateria- ja puhtaanapitopalveluiden yhteistyösopimusten irtisanominen.
05.01.2022	Kainuun sote. Yhtymähallitus § 426 Kainuun työllisyyden kuntakokeilun yhteistoimintasopimusten muutos
04.01.2022	Maanmittauslaitos. Ilmoitus kirjallisesta menettelystä. Välitalo RN:O 61:76, Mikkonen Jouko Kalervo, Pellinen
03.01.2022	Poliisi 3.1.2022. Museot, ampuma-aseet ja asekeräilijähyväksyntä
28.12.2021	JHL:n luottamusmiestilintä ajalle 1.1.2022 - 31.12.2023
23.12.2021	Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän yhtymähallitus
25.11.2021	§ 385, Talouden tasapainottamisohjelma ja soten kehittämissuunnitelma
23.12.2021	Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän yhtymähallitus
25.11.2021	§ 371, Kainuun soten terveydenhuollon järjestämissuunnitelma
23.12.2021	Hätäjärjelmämekanismiin käyttöönotto
22.12.2021	Suomussalmen kunnanvaltuusto § 78. Kainuun kuntien yhteinen kotouttamisohjelma
22.12.2021	Suomussalmen kunnanvaltuusto 13.12.2021 75 §, Ympäristöterveydenhuollon järjestäminen Kainuussa hyvinvointialueuudistuksessa
22.12.2021	Kajaanin kaupunki. Konsernijaosto: Omistajan kanta hyvinvointialueuudistuksen yhteydessä Kainuunmeren Työterveys Oy
22.12.2021	Valtioneuvoston päätös vesienhoitosuunnitelmista vuosille 2022-2027. Kuulutus.
22.12.2021	Kuhmon kaupunginvaltuusto 20.12.2021 § 105 .Kainuun yhteinen kotouttamisohjelma.
22.12.2021	Sote-uudistus. Irtaimen omaisuuden omistusjärjestelyt hyvinvointialueiden toiminnan käynnistyessä
22.12.2021	Kainuun sote. Yhtymävaltuusto 20.12.2021.
22.12.2021	Vuosangan yhteistyöryhmän kokouksen 9.12.2021 pöytäkirja
20.12.2021	Vaasan hallinto-oikeus. Tiedoksi julkinen kuulutus. Raatosuon ja Palosuon turvetuotanto Ristijärven kunnassa.
16.12.2021	Kuulutus Kainuun tuulivoimamaakuntakaavan 2035 kaavaluonnoksesta

Kunnanhallitus

§ 15

24.01.2022

16.12.2021	Kainuun soten yhtymähallitus 15.12.2021, talouden seurantaraportti 1.1.-31.10.2021
15.12.2021	Väylävirasto 14.12.2021. Kontiomäki-Pesiökylä-radan parantaminen
14.12.2021	Avustus kuntien omistamien kiinteistöjen öljylämmityksestä kokonaan luopumiseen, muutokset 7.12.2021 alkaen
14.12.2021	Kainuun liiton perussopimuksen mukainen talouden ja toiminnan raportti 2021
09.12.2021	Testausseloste 1.12.2021 verkostovesi Saukkovaaran vo, Savo-Karjalan Ympäristötutkimus Oy
08.12.2021	Oulun poliisilaitoksen neuvottelukunta, pöytäkirja 1/2021
08.12.2021	ARA. Erityisryhmien investointiavustukselle määräaikainen hakuaika.
08.12.2021	Kiinteistönluovutusilmoitukset

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Merkitsi tiedoksi.

Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykälä: § 1, § 4, § 5, § 11**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Ristijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ristijärven Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Aholantie 25, 88400 Ristijärvi
Käyntiosoite: Aholantie 25, 88400 Ristijärvi
Sähköpostiosoite: yhteispalvelu@ristijarvi.fi
Puhelinnumero: 08 6155431

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ristijärven kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon Osoitteessa www.ristijarvi.fi ja kunnantalolla klo 9-15

Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykäliä: § 2, § 3, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 12, § 13, § 14, § 15

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.