

Lupa- ja valvontalautakunta

AIKA 23.02.2022 klo 17:00 - 17:55

PAIKKA Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastaminen	4
§ 3	Eetu Oikarisen pk:n maa-aines- ja ympäristöluvan siirto Kuljetuspolar Oy:lle	5
§ 4	Myönnetyt rakennusluvut ajalta 2.6.2021 - 14.2.2022	7

Lupa- ja valvontalautakunta

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Tolonen Helka	17:00 - 17:55	Puheenjohtaja	
	Raninen Pertti	17:00 - 17:55	Varapuheenjohtaja	
	Haapamäki Marja	17:00 - 17:55	Jäsen	
	Härkönen Janne	17:00 - 17:55	jäsen	
	Suutari Mikko	17:00 - 17:55	Jäsen	
	Hurskainen Jari	17:00 - 17:55	Rakennustarkastaja	
	Jansson Oiva	17:00 - 17:55	Pöytäkirjanpitäjä	
POISSA	Seppänen Petteri	17:00 - 17:55	Kunnanjohtaja	
	Oikarinen Paavo	17:00 - 17:55	Kunnanhallituksen edustaja	
	Karppinen Leila	17:00 - 17:55	Kunnanhallituksen edustaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Helka Tolonen
Puheenjohtaja

Oiva Jansson
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

§:t 1 - 4

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Ristijärvellä 25.2.2022

Pertti Raninen
Pöytäkirjantarkastaja

Janne Härkönen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Ristijärven kunnantalo ma 28.2.2022 klo 9.00 - 15.30 ja www.ristijarvi.fi

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

LupaValv 1 §

Lupa- ja valvontalautakunta päättää pitää lautakunnan kokoukset pääsääntöisesti keskiviikkoisin, mutta tarpeen mukaan myös muina päivinä ja kokousten aloitusajankohta on klo 17.00.

Lupa- ja valvontalautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet toimielimen jäsenistä on saapuvilla puheenjohtaja siihen luettuna (KuntaL 103 §).

Lautakunnalle on toimitettu esityslista käsiteltävistä asioista. Esityslista postitetaan lautakunnalle viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kiireellisessä tapauksessa asian niin vaatiessa lautakunta voidaan kutsua koolle myös lyhyemmässä ajassa.

Päätös:

Lautakunnan puheenjohtaja Helka Tolonen toivotti kaikki tervetulleiksi ja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämän jälkeen kunnanjohtaja Petteri Seppänen kertoi Teamsin välityksellä kunnan näkymistä ja toivotti sekä uudet että vanhat lautakunnan jäsenet tervetulleiksi.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

LupaValv 2 §

Kuntalain 107 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 140 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Lupa- ja valvontalautakunta valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä, jotka suorittavat pöytäkirjan tarkastamisen siten, että pöytäkirja voidaan pitää nähtävillä kokousta seuraavana maanantaina.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä arkisin Kunnantalolla klo 9.00 -15.30 ja julkaistaan kunnan www.ristijarvi.fi sivulla.

Rakennustarkastajan ehdotus:

Lupa- ja valvontalautakunta valitsee keskuudestaan kaksi jäsentään tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirja tarkastetaan 25.2.2022 ja pidetään nähtävillä 28.02.2022.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pertti Raninen ja Janne Härkönen.

Lupa- ja valvontalautakunta

§ 3

23.02.2022

Eetu Oikarisen pk:n maa-aines- ja ympäristöluvan siirto Kuljetuspolar Oy:lleLu/valtk § 3
52/00.02.06/2022

Eetu Oikarinen pk maa-aines- ja ympäristöluvan haltijana ja Kuljetuspolar Oy kiinteistön uutena omistajana pyytävät maa-aines- ja ympäristöluvan siirtoa Eetu Oikarisen pk:lta Kuljetuspolar Oy:lle (y-tunnus 0195020-0).

Luvanhakijana toimii Kuljetuspolar Oy asiamiehenään Jari Vattulainen, Eetu Oikarisen pk:n valtuuttamana.

Edelleen pyydetään, että samassa yhteydessä määrätään uusi luvanhaltija, Kuljetuspolar Oy, asettamaan vakuus, jotta Eetu Oikarisen pk:n vakuus voitaisiin vapauttaa.

Reporinteen sora-alue	
Kiinteistötunnus	697-301-18-92 Reporinne
Maa-aineslupa	§ 3, 8.6.2021
Lupa voimassa	3.2.2022 – 2.2.2032
Liitteet	Luvan siirtohakemus Valtakirja
Lisätiedot	Rakennustarkastaja, puh. 044-7104 434

Rakennustarkastajan ehdotus:

Lupa- ja valvontalautakunta hyväksyy Kuljetuspolar Oy:n (Y-tunnus 0195020-0) yllämainittujen maa-aines- ja ympäristöluvan uudeksi haltijaksi.

Kuljetuspolar Oy:n tulee asettaa seuraava vakuus ennen toiminnan jatkamista:

Reporinne 3 000,00 €

Eetu Oikarinen pk:n asettama vakuus vapautetaan Kuljetuspolar Oy:n asettaman vakuuden hyväksymisen jälkeen.

Maa-aineksen nostamisessa noudatetaan Eetu Oikarisen pk:lle myönnetyn maa-aines- ja ympäristöluvan ehtoja ja määräyksiä.

Sovelletut oikeus- ja muut ohjeet:

Maa-aineslaki § 12 ja § 13

Ristijärven kunnan ympäristö- ja maa-ainestaksa

Päätös:

Lupa- ja valvontalautakunta hyväksyi yksimielisesti rakennustarkastajan ehdotuksen.

Lupa- ja valvontalautakunta § 4

23.02.2022

Myönnetyt rakennusluvut ajalta 2.6.2021 - 14.2.2022Lu/valtk § 4
53/00.02.06/2022

Kuntalain 92 §:n mukaan lautakunnan käsiteltäväksi voidaan ottaa lautakunnan alaisen toimielimen päättämä asia tai viranhaltijan päättämä asia. Lautakunnalla on otto-oikeus, jos kunnanhallitus ei ole käyttänyt omaa otto-oikeuttaan.

Rakennustarkastajan päätökset 2.6.2021 – 14.2.2022 (käydään keskustelu)

Päätösehdotus:

Lupa- ja valvontalautakunta ei käytä otto-oikeuttaan rakennustarkastajan päätöksiin, vaan merkitsee ne tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykälää: § 1, § 2**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykälää: § 3**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän/ XX päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle/yy:lle

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42841

Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ristijärven kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Aholantie 25, 88400 Ristijärvi
Käyntiosoite: Aholantie 25, 88400 Ristijärvi
Sähköpostiosoite: yhteispalvelu@ristijarvi.fi
Puhelinnumero: 08-6155 431

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon Ristijärven kunnantalo ma 28.2.2022 klo 9.00 - 15.30 ja www.ristijarvi.fi 28.02.2022 15:00

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty 1.3.2022.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 1.3.2022.

Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykälää: § 4

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Ristijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ristijärven Lupa- ja valvontalautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Aholantie 25, 88400 Ristijärvi
Käyntiosoite: Aholantie 25, 88400 Ristijärvi
Sähköpostiosoite: yhteispalvelu@ristijarvi.fi
Puhelinnumero: 08 6155431

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ristijärven kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon Ristijärven kunnantalo ma 28.2.2022 klo 9.00 - 15.30 ja www.ristijarvi.fi

Pöytäkirja on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty 1.3.2022.