

Sopimushallinnan periaatteet

Khall § 9
284/00.01.01.03/2022

Ristijärven kunnassa on laadittu sopimushallinnan periaatteet, joissa määritellään kunnan sopimusohjauksen periaatteet ja niiden toteuttaminen. Sopimushallinnan ohjeet sisältää kuvauksen sopimusprosessin eri vaiheiden kulusta ja niissä määritellään sopimushallintaan liittyvät olennaiset toimijat, toimijoiden roolit ja heidän tehtävänsä.

Sopimushallinnan ohjeet auttaa kuntaa kehittämään sopimukseen liittyviä prosesseja, eri toimijoiden välistä yhteistyötä ja tiedonkulkua sekä sopimusten laatua. Oikea-aikaisella tarpeen havaitsemisella ja hankinnan tarpeellisuuden arvioinnilla saavutetaan säästöjä ja pienennetään sopimusriskejä. Sopimusohjauksella varmistetaan, että sopimukseen kirjatut vastuut ja velvollisuudet täytetään täysimääräisesti sopimusprosessin kuluessa ja mahdollisiin epäkohtiin puututaan.

Sopimusohjauksella valvotaan sopimusprosesseja, niiden toimivuutta ja noudattamista ja ylläpidetään tilannekuvaa olemassa olevista ja päättyvistä sopimuksista ja niihin liittyvistä ongelmista. Lisäksi sopimushallinnan tavoitteena on varmistua siitä, että sopimukset rekisteröidään asianhallintajärjestelmään ja arkistoidaan ohjeiden, sääntöjen ja lakien mukaisesti.

Sopimushallinnan ohjeiden ajantasaisuudesta sekä sopimusrekisterin ylläpidosta vastaa hallintopalvelut, mutta jokainen palvelu- ja tehtäväalue vastaa omista sopimukseen liittyvistä prosesseista sekä sopimusten rekisteröintiä varten tarvittavista ohjaustiedoista. Vastuu yksittäisestä sopimuksesta koko sopimuksen elinkaaren ajan on kyseisestä sopimuksesta vastaavalla viranhaltijalla.

Sopimushallinnan periaatteet ja sopimushallinnan ohjeet tehty Kuntaliiton mallipohjia soveltaen.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy oheismateriaalina olevan sopimushallinnan ohjeet ja esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Ristijärven kunnan sopimushallinnan periaatteet.

Päätös:

Hyväksyi.