

Kunnanvaltuusto

AIKA 22.03.2023 klo 19:00 - 19:32**PAIKKA** Monitoimikeskus Virtaala, Koulutie 4, 88400 Ristijärvi**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Tilintarkastuksen tarkastuspalvelut	5
§ 4	Sidonnaisuudet 13.10.2022	7
§ 5	Maksuton varhaiskasvatus 1.8.2023 alkaen	9
§ 6	Kaavoituskatsaus 2023	10
§ 7	Sopimushallinnan periaatteet	11
§ 8	Valtuustoaloitteet 2022	13
§ 9	Ristijärven Vanhaintukisäätiö, hallituksen jäsenten nimeäminen	14

Kunnanvaltuusto

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Tolonen Arto Jaakko	19:00 - 19:32	Puheenjohtaja	
	Oikarinen Olavi	19:00 - 19:32	Valtuuston I varapuheenjohtaja	
	Heikkinen Salla	19:00 - 19:32	Jäsen	etäyhteys
	Hälinen Hannu	19:00 - 19:32	Jäsen	
	Kanervo Juha	19:00 - 19:32	Jäsen	
	Klemetti Arto	19:00 - 19:32	Jäsen	
	Korhonen Mari	19:00 - 19:32	Jäsen	
	Karppinen Leila	19:00 - 19:32	Jäsen	
	Oikarinen Paavo	19:00 - 19:32	Jäsen	
	Oikarinen Ulla-Maija	19:00 - 19:32	Jäsen	
	Sotala Anssi	19:00 - 19:32	Jäsen	
	Suutari Mikko	19:00 - 19:32	Jäsen	
	Tolonen Arto Olavi	19:00 - 19:32	Jäsen	
	Tolonen Helka	19:00 - 19:32	Jäsen	
	Seppänen Petteri	19:00 - 19:32	Kunnanjohtaja	
	Ojavuo Maarit	19:00 - 19:32	Pöytäkirjanpitäjä	etäyhteys
Haapamäki Marja	19:00 - 19:32	Varajäsen		
POISSA	Häyrynen Matja	19:00 - 19:32	Valtuuston II varapuheenjohtaja	

ALLEKIRJOITUKSETArto J Tolonen
PuheenjohtajaMaarit Ojavuo
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT1 - 9

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Ristijärvellä 27.3.2023

Leila Karppinen
PöytäkirjantarkastajaJuha Kanervo
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kv § 1

Hallintosäännön 81 §:n mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Samassa ajassa kokouksesta on annettava yleisesti tieto yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kunnanvaltuusto on päättänyt 18.8.2021 § 27, että esityslista liitteineen lähetetään sähköisesti myös kaikille varavaltuutetuille. Tämän kokouksen esityslista liitteineen on julkaistu 16.3.2023 sähköisessä kokouksympäristössä. Kokouskutsu ja esityslista on julkaistu yleisessä tietoverkossa www.ristijarvi.fi ja julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä Kainuun Sanomat -lehdessä 17.3.2023. Linkki kokousaineistoon on lähetetty sähköpostitse myös varavaltuutetuille.

Kuntalain 103.1 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Toimitetaan nimenhuuto luettelon mukaan.

Hallintosääntö 88.2 §: Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kv § 2

Hallintosäännön 140 §:n mukaan pöytäkirjan sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Valtuuston pöytäkirja tarkastetaan hallintosäännön 102 §:ssä säädetyllä tavalla.

Kunnanhallitus:

Valtuusto valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 27.3.2023 ja pidetään yleisesti nähtävillä 28.3.2023.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leila Karppinen ja Juha Kanervo.

Tarkastuslautakunta	§ 61	13.10.2022
Tarkastuslautakunta	§ 3	19.01.2023
Kunnanvaltuusto	§ 3	22.03.2023

Tilintarkastuksen tarkastuspalvelut

Tark.ltk § 61
203/00.02.02/2022

Nykyisen tilintarkastusyhteisön BDO Oy:n kanssa solmittu sopimus kunnan ja tytäryhteisöiden tilintarkastuspalveluista päättyy tilikauden 2022 tarkastukseen.

Kuntalain § 121 mukaan tilintarkastusyhteisön valinnan valmistelu on osa tarkastuslautakunnan vastuulle kuuluvaa hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on järjestää tilintarkastusyhteisön valintaa koskeva tarjouskilpailu ja tehdä kunnanvaltuustolle ehdotus valittavasta yhteisöstä sekä vastata tilintarkastussopimuksen noudattamisen valvonnasta.

Valtuuston valitsema tilintarkastusyhteisö on valittava myös kuntakonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen tilintarkastajaksi, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastukseen liittyvää syytä.

Tilintarkastusyhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT -tilintarkastaja. Tilintarkastaja toimii tehtävässään virkavastuulla. Tilintarkastusyhteisön toimikausi ei ole sidottu tarkastuslautakunnan ja valtuuston toimikauteen, vaan tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden ajaksi.

Tilintarkastuspalvelujen hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista. Hankintalain mukaan kunnan tulee kilpailuttaa ns. kynnyсарvot ylittävien tilintarkastuspalvelujen hankinta. Kyseessä olevan hankinnan ennakoitun arvon perusteella palveluhankinnan kansallinen kynnyсарvo (60 000 euroa ilman alv) ei tule ylittymään.

Kuntalain 122 §:n mukaan valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkistamista varten tilintarkastusyhteisön.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta keskustelee hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista sekä tilintarkastusyhteisön toimikaudesta sekä päättää jatkotoimenpiteistä.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti pyytää hintatarjouksen BDO Auditor Oy:ltä Ristijärven kunnan sekä kuntakonserniin kuuluvien

Tarkastuslautakunta	§ 61	13.10.2022
Tarkastuslautakunta	§ 3	19.01.2023
Kunnanvaltuusto	§ 3	22.03.2023

tytäryhtiöiden ja Ristijärven Vanhaintukisäätiön hallinnon sekä talouden tarkastuspalveluiden tuottamisesta vuosille 2023-2024.

Hintatarjouksen jälkeen päätetään hyväksytäänkö tarjous, vai kilpailutetaanko palvelu.

Liite: Tarjouspyyntö 13.10.2022

Tark.ltk 19.1.2023
§ 3

BDO Auditor Oy:ltä on pyydetty tarjous 13.10.2022 tarkastuspalveluista vuosille 2023-2024.
BDO Auditor Oy:n tarjous 1.12.2022. Oheisliite. Ei julkinen.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta toteaa, että on tarkoituksenmukaista jatkaa tilintarkastuspalvelujen hankintaa BDO Auditor Oy:ltä tarjouksen 1.12.2022 mukaisesti myös tilikaudet 2023-2024 ilman kilpailuttamista.

Tarkastuslautakunta hyväksyy tarjouksen ja esittää kunnanvaltuustolle, että Ristijärven kunnan tilintarkastusyhteisöksi päätetään valita BDO Auditor Oy vuosille 2023-2024.

Päätös:

Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotus.

Päätös:

Hyväksyi.

Oheismateriaali
Tarjouspyyntö 13.10.2022, tilintarkastus
Ristijärven kunta_Tarjous_BDO

Tarkastuslautakunta
Kunnanvaltuusto

§ 62
§ 4

13.10.2022
22.03.2023

Sidonnaisuudet 13.10.2022

Kv § 4
202/00.02.02/2022

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on valvoa kuntalain 84 §:ssä tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamisesta ja huolehtia sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kunnan verkkosivulla.

Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä.

Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kerran vuodessa.

Ristijärvellä ilmoitusvelvollisia ovat:

- valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat
- kunnanhallituksen jäsenet ja varajäsenet
- MRL 1332/1999 mukaisen lupa- ja valvontalautakunnan jäsenet ja varajäsenet
- tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja
- keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja
- kunnanjohtaja
- kunnanhallituksen ja lautakuntien esittelijöinä toimivat viranhaltijat

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta tarkastaa 13.10.2022 mennessä saapuneiden ilmoitusvelvollisten sidonnaisuusilmoitukset ja antaa ilmoitukset tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Sidonnaisuusrekisteri julkaistaan kunnan kotisivulla www.ristijarvi.fi.

Päätös:

Tarkastettiin 13.10.2022 mennessä saapuneet sidonnaisuusilmoitukset .

Sidonnaisuusrekisteri lähetetään kunnanvaltuustolle tiedoksi ja julkaistaan kunnan kotisivulla.

Liite: Sidonnaisuusrekisteri 13.10.2022.

Päätös:

Merkitsi tiedoksi.

Tarkastuslautakunta
Kunnanvaltuusto

§ 62
§ 4

13.10.2022
22.03.2023

Oheismateriaali

Sidonnaisuudet, luottamushenkilöt 2022, tarkastuslautakunta
13.10.2022 NETTIIN 2

Kunnanhallitus § 21
Kunnanvaltuusto § 5

27.02.2023
22.03.2023

Maksuton varhaiskasvatus 1.8.2023 alkaen

Kv § 5

Ristijärven kunnassa on käyty keskustelua varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen poistamisesta. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulo rajojen valtakunnallinen nostaminen useampaan otteeseen lähivuosina on johtanut siihen, että asiakasmaksuista saatavat tulot tipahtavat kunnassa merkittävästi kuluvana vuonna.

Luopumalla asiakasmaksuista kunnassamme parannamme perheiden yhdenvertaisuutta ja kaikkien lasten mahdollisuuksia osallistua täysiaikaiseen varhaiskasvatukseen. Asiakasmaksujen poiston myötä menetetyt tulot saamme korvattua luopumalla varhaiskasvatuksen laskutusohjelmistosta. Asiakasmaksuista luopuminen vapauttaa myös työaikaa varhaiskasvatuksen hallinnossa muuhun työhön. Maksuton varhaiskasvatus koskisi varhaiskasvatusikäisiä lapsia (0-v – esikoulu) poislukien koululaisten 1-2lk apip-toiminnan.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Ristijärven kunnan varhaiskasvatus muuttuu kaikille varhaiskasvatusikäisille maksuttomaksi 1.8.2023 alkaen.

Päätös:

Hyväksyi.

Oheismateriaali

Varhaiskasvatusmaksujen poistaminen Eva arviointi

Kunnanhallitus § 25
Kunnanvaltuusto § 6

27.02.2023
22.03.2023

Kaavoituskatsaus 2023

Kv § 6
42/00.02.01/2023

Maankäyttö- ja rakennuslain (MRL 7 §) mukaisesti kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaavahankkeista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä. Siinä selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen. Kaavoituskatsauksen yhteyteen on kysynnän sitä edellyttäessä liitettävä arvio asumiseen varattujen tonttien riittävydestä. Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla.

Kaavoituskatsauksesta tiedotetaan kunnan verkkosivuilla ja se pidetään nähtävillä kunnantalolla.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä kaavoituskatsauksen 2023 ja antaa sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös:

Hyväksyi.

Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi kaavoituskatsauksen 2023.

Päätös:

Merkitsi tiedoksi.

Oheismateriaali
kaavoituskatsaus_RISTIJÄRVI_2023

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 9
§ 7

23.01.2023
22.03.2023

Sopimushallinnan periaatteet

Kv § 7
284/00.01.01.03/2022

Ristijärven kunnassa on laadittu sopimushallinnan periaatteet, joissa määritellään kunnan sopimusohjauksen periaatteet ja niiden toteuttaminen. Sopimushallinnan ohjeet sisältää kuvauksen sopimusprosessin eri vaiheiden kulusta ja niissä määritellään sopimushallintaan liittyvät olennaiset toimijat, toimijoiden roolit ja heidän tehtävänsä.

Sopimushallinnan ohjeet auttaa kuntaa kehittämään sopimukseen liittyviä prosesseja, eri toimijoiden välistä yhteistyötä ja tiedonkulkua sekä sopimusten laatua. Oikea-aikaisella tarpeen havaitsemisella ja hankinnan tarpeellisuuden arvioinnilla saavutetaan säästöjä ja pienennetään sopimusriskejä. Sopimusohjauksella varmistetaan, että sopimukseen kirjatut vastuut ja velvollisuudet täytetään täysimääräisesti sopimusprosessin kuluessa ja mahdollisiin epäkohtiin puututaan.

Sopimusohjauksella valvotaan sopimusprosesseja, niiden toimivuutta ja noudattamista ja ylläpidetään tilannekuvaa olemassa olevista ja päättyvistä sopimuksista ja niihin liittyvistä ongelmista. Lisäksi sopimushallinnan tavoitteena on varmistua siitä, että sopimukset rekisteröidään asianhallintajärjestelmään ja arkistoidaan ohjeiden, sääntöjen ja lakien mukaisesti.

Sopimushallinnan ohjeiden ajantasaisuudesta sekä sopimusrekisterin ylläpidosta vastaa hallintopalvelut, mutta jokainen palvelu- ja tehtäväalue vastaa omista sopimukseen liittyvistä prosesseista sekä sopimusten rekisteröintiä varten tarvittavista ohjaustiedoista. Vastuu yksittäisestä sopimuksesta koko sopimuksen elinkaaren ajan on kyseisestä sopimuksesta vastaavalla viranhaltijalla.

Sopimushallinnan periaatteet ja sopimushallinnan ohjeet tehty Kuntaliiton mallipohjia soveltaen.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy oheismateriaalina olevan sopimushallinnan ohjeet ja esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Ristijärven kunnan sopimushallinnan periaatteet.

Päätös:

Hyväksyi.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 9
§ 7

23.01.2023
22.03.2023

Kv

Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan Ristijärven kunnan sopimushallinnan periaatteet.

Päätös:

Hyväksyi.

Oheismateriaali
sopimushallinnan periaatteet

Kunnanhallitus § 29
Kunnanvaltuusto § 8

27.02.2023
22.03.2023

Valtuustoaloitteet 2022

Kv § 8
35/00.02.00/2023

Ristijärven kunnan hallintosäännön 114 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden takia on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus saattaa liitteessä mainitut valtuustoaloitteet ja sen johdosta suoritettavat toimenpiteet valtuuston tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyi.

Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto merkitsee liitteessä mainitut valtuustoaloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet tiedoksi.

Päätös:

Merkitsi tiedoksi.

Oheismateriaali
Valtuustoaloitteet 2022

Kunnanvaltuusto

§ 9

22.03.2023

Ristijärven Vanhaintukisäätiö, hallituksen jäsenten nimeäminen

Khall § 36

50/00.02.01/2023

Ristijärven Vanhaintukisäätiön hallituksen toimikausi päättyy 31.12.2022. Uusi toimikausi on 1.1.2023 - 31.12.2026.

Sääntöjen mukaan säätiön omaisuutta ja asioita hoitaa seitsenjäseninen hallitus, johon Ristijärven kunnanvaltuusto valitsee kaksi jäsentä. Yhden jäsenen valitsevat Ristijärven seurakunnan kirkkovaltuusto, Sotainvalidien Veljesliiton Kainuun piiri ry, Eläkeliiton Kainuun piiri ry, Ristijärven Sotaveteraanit ry ja Ristijärven Vanhaintukisäätiön vuokratalojen asukaskokous.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee kaksi jäsentä Ristijärven Vanhaintukisäätiön hallitukseen toimikaudelle 1.1.2023-31.12.2026.

Päätös:

Hyväksyi.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Kv § 9

60/00.02.00/2023

Päätösehdotus:

Valtuusto valitsee kaksi jäsentä Ristijärven Vanhaintukisäätiön hallitukseen toimikaudelle 1.1.2023-31.12.2026.

Päätös:

Valtuusto valitsi Ristijärven Vanhaintukisäätiön hallitukseen Paavo Oikarisen ja Hannu Hälisen toimikaudelle 1.1.2023-31.12.2026.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 4, § 6, § 7, § 8

Valituskielto

Valituskiellon peruste:

Päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa. Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n nojalla oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 3, § 5, § 9

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841

Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ristijärven kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Aholantie 25, 88400 Ristijärvi
Käyntiosoite: Aholantie 25, 88400 Ristijärvi
Sähköpostiosoite: yhteispalvelu@ristijarvi.fi
Puhelinnumero: 08 6155 431

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.
Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon www.ristijarvi.fi.