

OHJEET KUNTIEN KESKUSVAALILAUTAKUNNILLE

Äänestysasiakirjojen kuljetusjärjestelyt

Ennakkoäänestyksen vaalikuorten ja äänestyspäivän äänestyslippujen ja äänestysasiakirjojen kuljetusten osalta toimitaan entisellä tavalla. Kuljetuspalvelut muiden kuin Oulun lähikuntien osalta hoitaa Posti Oyj. Kuljetusohje ja aikataulu ovat liitteenä.

Muut kuin em. liitteessä mainitut kunnat hoitavat itse tuonnin vaalipiirilautakunnalle Ouluun. Huomatkaa, että laskentapaikka ja sen mukana asiakirjojen vastaanottopaikka Oulussa on muuttunut.

Kunnille, jotka itse tuovat asiakirjat Ouluun vaalipiirilautakunnalle

Ennakkoäänestyksen vaalikuoria vastaanotetaan lauantaina **1.4. klo 10-13** Liikuntahalli Kisällissä, os. Nahkatehtaankatu 1, Oulu (Tiedekeskus Tietomaata vastapäätä).

Vaalipäivän äänestyslippuja ja äänestysasiakirjoja vastaanotetaan sunnuntaina **2.4. klo 22.30 saakka ja** maanantaina **3.4. klo 9.00 alkaen** liikuntahalli Kisällissä. Muista ajankohdista on sovittava vaalipiirilautakunnan puheenjohtajan tai sihteerin kanssa.

Ennakkoäänestyksen vaalikuorten lukumäärän merkitseminen

Kuntien keskusvaalilautakuntien tulee merkitä hyväksytyjen vaalikuorten lukumäärät äänestysalueittain vaalien tuloslaskentajärjestelmään aikaisintaan perjantaina 31.3. klo 12 jälkeen ja viimeistään lauantaina 1.4. ennen klo 17.

Pienet äänestysalueet

Pienten äänestysalueiden osalta on toimittava keskusvaalilautakunnan vaaliohjeiden 1 (ss.84-90) mukaisesti.

Päätös pienistä äänestysalueista on **ilmoitettava** vaalipiirilautakunnan sihteerille sähköpostitse niin pian kuin mahdollista ja **viimeistään lauantaina 1.4. klo 12.**

Ohjeet äänestysasiakirjojen pakkaamisesta ja toimittamisesta

Ennakkoäänestyksen vaalikuoret on pakattava äänestysalueittain. Päälykseen on merkittävä äänestysalue ja kuorten lukumäärä. Jos äänestysalueella on paljon vaalikuoria, niputetaan kuoret 500 kpl nippuihin. Kunnan osalta vaalikuoret toimitetaan keskitetysti vaalipiirilautakunnalle.

Vaalipäivän äänestysasiakirjat (äänestysliput ja vaalipöytäkirjat) on pakattava äänestysalueittain ja toimitettava keskitetysti vaalipiirilautakunnalle Ouluun.

Äänestysliput on pakattava omiin paketteihinsa. Pöytäkirjat pakataan yhteen omaan pakettiin. Äänestyslippupakettiin ja pöytäkirjapakettiin päälykseen on kirjoitettava tunnistetiedot ja paketin sisältö.

Vaalipöytäkirjat voidaan tehdä sähköisinä. Vaalipiirilautakunta pyytää kuitenkin, että sähköiset pöytäkirjat **tulostetaan** ja kaikki vaalipöytäkirjat toimitetaan vaalipiirilautakunnalle edelleen paperisina. Pöytäkirjat tulee olla **viimeistään maanantaina 3.4.** vaalipiirilautakunnalla Oulussa, koska ne sisältävät vertailutietoja maanantaina klo 9 alkavaan tarkastuslaskentaan

Vaalipiirilautakunnalle ei tule toimittaa muita vaaliasiakirjoja eikä vaalitarvikkeita.

Sihteerien tavoitettavuus

Keskusvaalilautakuntien sihteereiden tulee olla vaalipiirilautakunnan tavoitettavissa puhelimitse vaalipäivänä ja tarkistuslaskentapäivänä aina maanantai-iltaan 3.4. saakka.

Yhteystiedot

Puheenjohtaja Mika Penttilä p. 044 7039 012,
mika.penttila@ouka.fi

Sihteeri Unto Lehtonen p. 044 2443 801
ulehtonen@outlook.com

Mika Penttilä
puheenjohtaja

Unto Lehtonen
sihteeri