

15. tonttijaon laatimisesta ja hyväksymisestä (MRL 79 §)
16. kunnan tarpeisiin osoitetun muun yleisen alueen kuin kadun toteuttamissuunnitelman laatimisesta (MRL 90 §)
17. aravalaisissa (11993/1189) ja aravarajoituslaissa (1193/1190) kunnan aravaviranomaiselle määrätyistä asioista päättämisestä
18. maaseutuelinkeinojen kehittämiseen myönnettävien avustusten perusteista

24 § Lupa- ja valvontalautakunnan tehtävät ja toimi valta

Lupa- ja valvontalautakunta johtaa ja kehittää alaistaan toimialaa ja vastaa palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen.

Lautakunta edustaa kuntaa ja käyttää kunnan puhevaltaa toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Lupa- ja valvontalautakunta toimii kunnan:

1. rakennusvalvontaviranomaisena
2. ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain tarkoittamana ympäristönsuojeluviranomaisena
3. ympäristönsuojelulain tarkoittamana kunnan ympäristölupaviranomaisena
- ~~3.4.~~ maa-ainesluvien aineslain tarkoittamana kunnan lupa- ja valvontaviranomaisena
- ~~4.5.~~ tieviranomaisena
- ~~5.6.~~ ilmansuojeluviranomaisena
- ~~6.7.~~ kemikaalivalvontaviranomaisena
- ~~7.~~ öljyvahinkojen torjuntaviranomaisena
8. ulkoilulain tarkoittamana kunnan leirintäalueviranomaisena
- ~~9.1.~~ jätelaissa määrätyistä tehtävistä niiltä osin, kuin ne eivät kuulu kuntayhtymälle
- ~~10.9.~~ edellä mainitsemattomien toimialueensa erityislakien mukaisena toimielimenä ja päättää näissä erityislaeissa kunnalle määrätyistä tehtävistä, ellei toisin ole määrätty.

Lupa- ja valvontalautakunta hoitaa:

1. jätelaissa määrätyistä tehtävistä niiltä osin, kuin ne eivät kuulu kuntayhtymälle
2. vesilain määräämät kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen tehtävät
3. maastoliikennelain määräämät kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen tehtävät

Lautakunta päättää:

- ~~2.~~ maa-aineslupien myöntämisestä (maa-ainesL 7 §)
3. ympäristölupien myöntämisestä
- 4.1. rakennuslupan myöntämisestä niissä tapauksissa, kun niitä ei ole määrätty rakennustarkastajan ratkaistavaksi
- 5.2. rakentamiskehotuksen antamisesta (MRL 97 §)
- 6.3. uhkasakosta ja teettämishukan antamisesta (maa-ainesL 14 §, MRL 182 §)
- 7.4. lausunnon pyytämisestä poikkeusluvasta (MRL 173 §)
- 8.5. kadun rakentamissuunnitelman hyväksymisestä (MRL 85 §)
- 9.6. tielautakunnan lakisääteisistä tehtävistä
- 10.7. poikkeamislupan myöntämisestä tai selityksen ym. antamisesta (MRL 171 §, 172 §)
- ~~11.~~ maisematyöluvan myöntämisestä (MRL 130 §)
- ~~12.~~ ympäristönsuojelulain 156 d §:n mukaisen poikkeamisen myöntäminen talousjätevesien käsittelyvaatimuksista
- 13.8. luonnonsuojelulain 26 §:n ja 28 §:n mukaisista yksityismaiden luonnonmuistomerkkien rauhoittamisesta ja rauhoittamisen lakkauttamisesta
- 14.9. ympäristönsuojelumääräysten antamisesta

~~15-10.~~ _____ lautakunnan alaisten toimintojen lausunnoista

~~16-11.~~ _____ muista maa-aineslain, maankäyttö- ja rakennuslain ja asetuksen sekä muiden lakien ja säännösten mukaisista kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle määrättyistä tehtävistä, joita ei muutoin ole määrätty muun viranhaltijan päätettäväksi.

Lupa- ja valvontalautakunnan esittelijänä toimii esittelijöinä toimivat rakennustarkastaja ja ympäristötarkastaja. Esittelijän ollessa poissa tai estynyt, toimii esittelijänä se viranhaltija, jonka tehtävänä on sijaisena muidenkin hänen virkatehtäviensä hoitaminen.

25 § Viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta

Kunnanjohtajan tehtävät ja toimivalta

Kunnanjohtajan tehtävänä on sen lisäksi, mitä kuntalaissa on säädetty:

1. johtaa, valvoo ja kehittää kunnan hallintoa ja taloutta sekä kunnan toimintaa
2. johtaa kunnan strategiatyön valmistelua ja täytäntöönpanoa
3. vastata konserniohjauksen ja konsernivalvonnan järjestämisestä
4. vastata kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä
5. vastata omaisuuden sekä varojen ja velkojen hallinnasta ja hankintatoimesta
6. vastata kunnan edunvalvonnasta sekä yhteydenpidosta eri sidosryhmiin
7. toimia kunnan edustajana
8. käyttää kunnan puheoikeutta tuomioistuimessa ja muissa viranomaisissa sekä
9. vastata kunnan elinvoimapalveluista, johon kuuluu elinkeino-, matkailu- ja maaseutupalvelut, yrityspalvelut ja elinvoiman kehittäminen sekä sitä tukeva hanketoiminta, markkinointi ja ulkoinen viestintä.

Laissa määriteltyjen tehtävien lisäksi kunnanjohtajan tehtävänä on, jollei muualla hallintosäännössä toisin määrätä, päättää:

1. kunnan tiedotus-, neuvottelu-, koulutus- ja edustustilaisuuksien järjestämisestä
2. kunnan merkkipäivälahjoista ja huomionosoituksista organisaation ulkopuolisille
3. kunnan vaakunan käyttöoikeudesta
4. kassavarojen sijoittamisesta rahalaitoksiin kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti
5. pankkitilien käyttövaltuuksien myöntämisestä ja pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta
6. lyhytaikaisen lainan ottamisesta
7. kunnan myöntämien lainojen vakuuksien hyväksymisestä, muuttamisesta ja vapauttamisesta
8. kunnan saatavien viranomaisperinnästä kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti
9. markkinointiin liittyvien ilmoitusmäärärahojen käytöstä ja kannatusilmoitusten antamisesta
10. yritystilojen vuokraamisesta
11. metsänmyynnistä talousarvion tuloarvion ja metsätaloussuunnitelman puitteissa kunnanhallituksen ohjeistuksen mukaisesti
12. saatavien poistosta tileistä silloin, kun saatavia ei ole ulosottoteitse pystytty perimään tai perintä ei muista syistä ole tarkoituksenmukaista (esim. varattomuustodistus, vanhentunut saatava)
13. urakoiden ja hankintasopimusten vakuuksien hyväksymisestä ja vapauttamisesta
14. kunnan omistamien rakennusten ja niissä olevan irtaimiston sekä muun kunnan omaisuuden vakuuttamisesta

15. etuostolain mukaisen kunnan etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä tapauksessa, jossa kunta ei käytä etuosto-oikeutta (etuosto-oikeusL 2 §)
16. kurinpidollisesta erottamisesta, joka johtuu työntekijän lain- tai sopimuksen vastaisesta teosta, laiminlyönnistä tai käyttäytymisestä ja varoituksen antamisesta välittömille alaisilleen
17. harkinnanvaraisista palkantarkistuksista

Kunnanjohtaja voi siirtää edellä mainittuja tehtäviä ja toimivaltaansa alaiselleen viran/toimihaltijalle, ellei lainsäädännöstä muuta johdu.

Palvelualuepäälliköiden yleiset tehtävät ja toimivalta

Palvelualuepäälliköllä on yleisvastuu oman palvelualueensa kuuluvien asioiden valmistelusta ja toimeenpanosta.

Sen lisäksi, mitä muualla on säädetty tai määrätty, palvelualuepäällikön toimivaltaan kuuluu omalla palvelualueellaan vastata:

1. operatiivisesta johtamisesta
2. toimintaprosessien ja organisaation kehittämisestä sekä palvelualueen sisäisestä työ- jaosta
3. kumppanuus- ja sidosryhmäyhteistyöstä
4. niistä palvelualueelle kuuluvista tehtävistä, joita ei muutoin ole määrätty muun viranhaltijan päätettäväksi
5. talousarvion, talous- ja toimintasuunnitelmaan, käyttösuunnitelmaan, tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen liittyvistä tiedoista
6. palvelualueensa hankinnoista määrärahojen ja tämän hallintosäännön 65 §:ssä määritellyn hankintarajan puitteissa
7. oman palvelualueensa valtionosuuksista ja -avustuksista sekä saatavista
8. tuloksen raportoinnista kunnanhallitukselle neljä kertaa vuodessa

Palvelualuepäällikkö voi siirtää edellä mainittuja tehtäviä ja toimivaltaansa edelleen, ellei lainsäädännöstä muuta johdu.

Hallintopäällikön tehtävät ja toimivalta

Hallintopäällikön tehtävänä on

1. kehittää hallintopalvelujen toimialaa ja toimia hallintopalvelujen esimiehenä
2. vastata osaltaan valtuuston ja kunnanhallituksen asioiden valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta
3. vastata työehtosopimusten mukaisten palkka-asioiden valmistelusta ja toimia palkka-asiamiehenä sekä Kuntatyönantajien ja muiden viranomaistahojen yhteyshenkilönä
4. vastata henkilöstöhallinnosta ja henkilöstön osaamisen kehittämisestä
5. vastata koko henkilöstöä koskevien ohjeiden ja sääntöjen valmistelusta
6. koordinoita ja kehittää ICT- ja tietohallintoa yhteistyössä palvelualojen kanssa
7. koordinoita viestinnän ja osallisuuden kehittämistä
8. vastata kunnan talousarvion ja -suunnitelman sekä tilinpäätöksen valmistelusta
9. toimia kunnan perintäyhteyshenkilönä
10. vastata vaalien järjestämisestä.

Hallintopäällikkö päättää:

1. kunnantalon tilapäisestä sulkemisesta henkilökunnan koulutuksen tai muun henkilöstötilaisuuden takia

2. virka- ja työehtosopimusten mukaisten ei-harkinnanvaraisten lisien myöntämisestä
3. oman vastuualueensa avustuksista (vauvaraha)
4. perintätoimenpiteistä ja perimättä jättämisestä, mikäli saatava on vähäinen ja perintätoimi on ilmeisen hyödytön tai siitä aiheutuva kustannus saatavaan nähden suuri

Rehtorin/sivistyspäällikön tehtävät ja toimivalta

Sivistyspäällikkö päättää

1. palvelualueitaan koskevista yhteisistä asioista
2. sivistystoimen palvelualueen vastuualueiden toiminnan yhteensovittamisesta
3. palvelualueen henkilöstön koulutuksesta
4. talousarvioon sisältyvien sivistystoimen palvelualueen hankkeisiin osallistumisesta
5. luvan myöntämisestä koulunkäynnin aloittamiseen vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin (perusopetusL 27 §)
6. koulunkäynnin jatkamisesta oppivelvollisuuden jälkeen kunnanhallituksen päättämien perusteiden mukaisesti (perusopetusL 5 §, 46 §)
7. oppilaalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta (perusopetusL 36 §, 36 a §)
8. poissaololuvan myöntämisestä oppilaalle kolme koulupäivää pidemmäksi ajaksi (perusopetusL 35§)
9. oppilaan opiskelun järjestämisestä perusopetuslain 18 §:ssä säädettyissä tapauksissa
10. oppilaan vapauttamisesta vieraan kielen opetuksesta (perusopetusL 11 §)
11. valitun aineen tai oppimäärän toiseen vaihtamisesta (perusopetusL 11 §)
12. kotiopetuksessa olevan oppivelvollisen edistymisen valvonnasta vastaamisesta.
13. opiskelijan arvioinnin uusimisesta (POA 19 §)
14. opetusharjoittelijan ottamisesta (POA 22 §)
15. päästötodistuksen ja erotodistuksen sekä oppivelvollisuuden suorittamisesta annettavan todistuksen antamisesta (perusopetusA 12 §)
16. oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä (oppivelvollisuuslaki 7 §) sekä opiskelupaikan osoittamisesta (Oppivelvollisuuslaki 15 §) yhdessä kunnanhallituksen nimeämän moniammatillisen työryhmän kanssa
17. opetuksen julkisuuden rajoittamisesta (perusopetusL 19 §)
18. oppilaan tai lapsen siirtämisestä asiantuntijapalvelua käyttäen erityisopetukseen huoltajan suostumuksen mukaisesti ja oppilaan 11 –vuotisesta oppivelvollisuudesta (perusopetusL 16 a §, 17 §, 25 §)
19. aamu- ja iltapäivätoiminnan käytännön järjestelyistä
20. koulukuljetusten käytännön järjestämisestä sekä harkinnanvaraisen koulumatkaetuden myöntämisestä kunnanhallituksen hyväksymien perusteiden mukaisesti (perusopetusL 32 §)
21. oppilaskunnan ohjaajana toimivan opettajan määräämisestä
22. oppilaskunnan ja koulun kerhojen sääntöjen vahvistamisesta
23. kirjaston aukioloajoista
24. sivistystoimen tilojen käytöstä ja luovuttamisesta ulkopuolisten käyttöön kunnanhallituksen määrittämien periaatteiden mukaisesti
25. kotiopetuksessa olevan oppivelvollisen edistymisen valvonnasta (POL 26 §)
26. osaltaan henkilöstöasioista, määrärahojen puitteissa mm. tilapäisen henkilöstön ottamisesta ja virkavapauksista

Sivistyspäällikön/rehtorin sijainen

1. sivistystoimen päällikön sijaisena toimii varhaiskasvatusvastaava. Hänellä on taloudellinen ja henkilöstövastuu myös perusopetuksen toiminnasta sijaisuuden ajan.
2. rehtorin sijaisena toimii vararehtori ja hän päättää koulun operatiivisesta toiminnasta sijaisuuden ajan.

Opettaja

1. on velvollinen enintään kolmena työpäivänä kerrallaan huolehtimaan toisenkin opettajan tehtävistä, milloin tämä odottamattoman esteen takia ei voi antaa opetusta eikä muuta sijaista saada
2. voi myöntää vapautusta opetuksesta enintään kolmeksi vuorokaudeksi (ensisijaisesti luokanvalvojan tai luokanopettajan tehtävä).

Varhaiskasvatusvastaavan tehtävät ja toimivalta

Varhaiskasvatusvastaava toimii vastuualueensa esimiehenä ja vastaa osaltaan varhaiskasvatuksen toiminnan kehittamisestä ja operatiivisesta toiminnasta. Varhaiskasvatuksen järjestämistä ohjaa varhaiskasvatuslaki.

Varhaiskasvatusvastaava vastaa

1. vastuualueensa henkilöstö- ja talousjohtamisesta
2. tiedonkulun toimivuudesta
3. lakisääteisten suunnitelmien toteuttamisesta ja valvonnasta
4. erityistä tukea tarvitsevien lasten arjen toimintojen järjestämisestä ja valvonnasta
5. vastuualueensa pedagogiikasta, koulutusten järjestämisestä henkilöstölle sekä heidän ohjaamisestaan

Varhaiskasvatusvastaava päättää

1. lapsen ottamisesta ja sijoittamisesta kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen
2. varhaiskasvatuksessa perittävistä asiakasmaksuista asiakasmaksulain ja kunnanhallituksen päättämien perusteiden mukaisesti
3. varhaiskasvatuspaikan sijoitus- ja maksupäätöksistä
4. hallintopäätöksen tekemisestä koskien lapsen oikeudesta tehostettuun ja erityiseen tukeen
5. mahdolliset lasta koskevat lausunnot, hoitomaksujen alentamiset tai vapautukset lapselle esimerkiksi sosiaalitoimen selvityksen mukaisesti
6. lastensuojeluviranomaisen pyynnöstä lastensuojelulain mukaisesta avohuollon tukitoimenpiteenä annettavasta lapsen varhaiskasvatuksesta
7. sopimuksista, jotka koskevat toimialan järjestämien palvelujen tarjoamista muiden kuntien asukkaille tai palvelujen hankkimista muilta kunnilta tai yhteisöiltä hallituksen päättämien hintojen ja ehtojen mukaisesti.

Kirjasto- ja kulttuurivastaavan tehtävät ja toimivalta

Kirjasto-kulttuurivastaava johtaa sivistyspalvelujen päällikön alaisuudessa operatiivisella tasolla kirjaston toimintaa, jota säätelee tarkemmin kirjastolaki.

Kirjasto- ja kulttuurivastaava päättää

1. kirjastoaineiston hankinnoista ja poistoista
2. kulttuuritoimen hankinnoista kunnanhallituksen määrittämän talousarvion rajoissa
3. toistuvasti sääntöjä rikkovan ja häiriötä aiheuttavan asiakkaan määräaikaista kirjaston käyttökiellosta (korkeintaan 1 kk)
4. taide- ym. kulttuuritapahtumien järjestelyistä
5. kirjastotilojen luovuttamisesta tapahtumien käyttöön ja kirjaston tilapäisestä sulkemisesta henkilöstön koulutuksen tai muun henkilöstötilaisuuden takia

6. kirjaston tilapäisestä käytöstä

Vapaa-aikaohjaajan tehtävät ja toimivalta

Vapaa-aikaohjaaja johtaa sivistyspäällikön alaisuudessa operatiivisella tasolla vapaa-aikatoimen toimintaa, jota säätelee mm. nuoriso – ja ehkäisevän päihdetyön lait.

1. valmistele vastuualueensa suunnitelmat ja päätökset sekä huolehtii operatiivisesta toiminnasta
2. vastaa nuorisovaltuuston sekä vanhus- ja vammaisneuvoston toiminnasta
3. huolehtii vastuualueen omaisuuden hoidosta
4. toimii kunnan yhdyshenkilönä toimialallaan
5. koordinoi kunnan hyvinvointityötä yhteistyössä sivistyspäällikön kanssa
6. päättää nuorisotilojen käyttövuoroista ja aukioloajoista

Teknisen päällikön tehtävät ja toimivalta

Tekninen päällikkö vastaa:

- kiinteistöistä ja niiden kunnossapidosta
- liikunta-alueiden kunnossapidosta
- kunnallistekniikasta
- rakennusvalvonnasta ja rakennuttamisesta
- kaduista, teistä ja yleisistä alueista
- metsä- ja rakennusomaisuudesta
- ympäristönsuojelusta
- ateria- ja puhtaanapalveluista

Tekninen päällikkö päättää:

1. luvan myöntämisestä johtojen, kilpien ja muiden laitteiden sijoittamisesta kunnan omistamille ja hallitsemille alueille ja rakennuksiin
2. välttämättömistä vähäisistä muutoksista hyväksytyihin uudisrakennus- ja korjaussuunnitelmiin
3. kunnallistekniikan (tiet ja verkostot) ja muun rakentamisen yhteydessä sekä maisemanhoitotyössä yms. kaadetun puuston ja syntyneen maa-ainesten myymisestä
4. ajoneuvojen siirrosta annetussa laissa (2008/828) kunnalle kuuluvista tehtävistä
5. yleisellä alueella olevien laitteiden siirtopaikan hyväksymisestä (MRL 89 §)
6. kunnan avustusten myöntämisestä yksityisen tien tienpitoon kunnanhallituksen hyväksymien perusteiden mukaisesti
7. liikennemerkkien sijoittamisesta ja liikennerajoitusten asettamisesta kelirikkokautena
8. liikenteen ohjauslaitteen asettamisesta, suostumuksen antamisesta liikenteen ohjauslaitteen asettamiselle ja taajamamerkin käyttämiselle
9. tietoimituksen hakemisesta (YtieL 39 §)
10. talousarvioon sisältyvien teknisen palvelualueen hankkeisiin osallistumisesta
11. palvelualueen henkilöstön koulutuksesta
12. puistojen, torien ja muiden yleisten alueiden luovuttamisesta lyhytaikaiseen käyttöön
13. latujen ja reittien varoitusmerkkien asettamisesta
14. kiireellisten korjaustöiden suorittamisesta, mikäli vahingon estäminen tai toiminnan turvaaminen sitä edellyttävät sekä muista korjauksista korjausohjelman ja toimenkuvan ratkaisuvallan puitteissa
15. kunnan hoidettavana olevien teiden kesä- ja talvikunnossapidosta talousarvion määrärahojen puitteissa
16. leikki- yms. paikkojen turvallisuudesta

Ympäristötarkastajan toimivalta

Ympäristötarkastaja toimii maa-aineslain 14 §:n mukaisena valvontaviranomaisena ja öljyhinkojen jälkitorjuntaviranomaisena.

Ympäristötarkastaja käsittelee ja antaa päätöksen:

1. ympäristönsuojelulain 27 §:n ja ympäristönsuojeluasetuksen 2 §:n mukaisissa ympäristölupa-asioissa
2. maa-aines – ja ympäristöluvassa määrätystä vakuudesta
3. ympäristönsuojelulain 116 §:n mukaisesta ilmoituksesta toiminnan rekisteröintiä varten
4. ympäristönsuojelulain 122 §:n mukaisesti 118 §:n tarkoittamasta melua ja tärinää aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta tehtävästä ilmoituksesta, 119 §:n mukaisesta koeluonteisesta toiminnasta ja 120 §:n tarkoittaman poikkeuksellisen tilanteen johdosta tehtävästä ilmoituksesta
5. ympäristönsuojelulain 36 §:n mukaisesta lupa-asian siirtämisestä aluehallintoviraston ratkaistavaksi
6. vesihuoltolain 11 ja 17 c §:n mukaisista vapautushakemuksista
7. vesiliikennelain 21 § mukaisista kilpailu- ja harjoitteluluvista yksittäisen tapahtuman järjestämiseksi
8. maastoliikennelain 22 ja 23 §:n mukaisista moottorikelkkareitin tilapäisestä siirtämisestä ja reitin lakkauttamisesta
9. maastoliikennelain 30 § mukaisista kilpailu- ja harjoitteluluvista
10. reitin pitäjän reittisuunnitelman sekä reitin pitäjän vaihtamisen
11. maastoliikennelain mukaisesta reitin siirtämisestä ja lakkauttamisesta sekä

Ympäristötarkastaja antaa:

1. ympäristönsuojelulain 180 §:n mukaiset määräykset pilaantumisen ehkäisemiseksi
2. ympäristönsuojelulain 182 §:n mukaisen väliaikaisen määräyksen pykäliä 175 ja 181 koskevilla asioilla
3. jätelain 75 §:n mukaisen määräyksen roskaantuneen alueen puhdistamiseksi. Antaa 125 §:n mukaisen yksittäisen määräyksen ja suorittaa 126 §:n mukaisen rikkomuksen tai lainminlyönnin oikaisemisen.
4. vesilain 14 luvun 11 §:n tarkoittaman määräyksen
5. antaa ulkoilulain 21 ja 25 §:n mukaiset leirintäaluetta ja tilapäistä leirintäaluetta koskevat määräykset
6. lausunnon kiireellisissä tapauksissa muille viranomaisille esim. ympäristölupien käsitteelyyn tai ympäristövaikutusten arviointiin liittyvissä asioissa ja maankäyttö- ja rakennuslain mukaisessa lupa- tai valvonta-asiassa siltä osin, kun on kyse kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen toimivaltaan kuuluvasta ympäristönsuojelulain, jätelain, vesilain, naapurisuuhdelain, vesihuoltolain tai em. säädösten nojalla annettujen tarkempien säädösten sisältöön liittyvästä tulkinnasta.

Ympäristötarkastaja myöntää:

1. ympäristönsuojelulain 202 §:n mukaisen poikkeuksen kunnan ympäristönsuojelumääräyksistä
2. maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:n mukaiset maisematyöluvat
3. maa-aineslain 4 §:n mukaiset ottamisluvat ja
4. määrää ympäristönsuojelulain 205 §:n mukaisesti lupamaksuista kunnanhallituksen vahvistamien taksojen mukaisesti
5. määrää maa-aineslain 23 §:n mukaisesti ottamissuunnitelman tarkastamis- ja valvontamaksuista kunnanhallituksen vahvistamien taksojen mukaisesti

6. käsittelee ja suorittaa merkitsemisen jätehuoltorekisteriin jätelain 100 §:n mukaisesta ilmoituksesta keräystoiminnasta
7. käyttää ympäristönsuojelulain 172 §:ssä mainittua tiedonsaanti- ja tarkastusoikeutta sekä 188 §:n mukaista oikeutta rikosilmoituksen tai tutkintapyyntöjen tekemiseen
8. käyttää oikeutta jätelain 122 §:n mukaiseen viranomaisen tiedonsaantiin ja 123 §:n tarkoittamien tarkastusten tekemiseen
9. käyttää oikeutta suorittaa kemikaalilain 11 §:n mukaista valvontaa

Ympäristötarkastaja, jolla on oikeus ratkaista asia, voi siirtää suoraan toimivaltaansa kuuluvan asian ratkaisemisen lautakunnalle

Rakennustarkastajan tehtävät ja toimivalta

Rakennustarkastaja toimii MRA 4 §:n mukaisesti lupa- ja valvontalautakunnan alaisena maankäyttö- ja rakennuslakiin perustuvissa tehtävissä ja päättää:

1. vastaavan työnjohtajan ja erityisalan työnjohtajan hyväksymisestä (MRL 122 §, 122a §, 122e §)
2. maisematyöluvan myöntämisestä (MRL 128 §)
rakennusluvan voimassaolon
1. päättää maankäyttö- ja rakennuslain mukaisista rakennusvalvonnan viranomaistehtävien suorittamisesta sekä toimii rakennusvalvontaviranomaisena
2. rakennus-, toimenpide-, ilmoitus- ja purkuluvista MRL 130 §:n, 21 §:n ja rakennusjärjestyksen mukaisesti
3. luvan voimassaoloajan jatkamisesta (MRL 143 §)
4. aloittamisoikeuden myöntämisestä ennen luvan tai päätöksen lainvoimaisuuttaluissa (MRL 144 §)
5. lupa- ja valvontamaksun sekä muidenkunnanhallituksen hyväksymän rakennusvalvonnan palvelumaksujen määräämisestä yksittäistapauksessaviranomaistehtävien taksataulukon mukaisten maksujen perimisestä (MRL 145 §)
6. rakennusvalvonnan hyväksymisestä, asiantuntijatarkastuksen hyväksymisestä ja ulkopuolisen tarkastuksen edellyttämisestä (MRL 151 §, 151a §)
7. vähäisen poikkeaman myöntämisestä rakennusluvan yhteydessä (vähäisestä poikkeamisesta myöntämässään lupapäätöksissä (MRL 175 §)
7. rakennusluvan myöntämisestä tilapäiselle rakennuksellerakennuttajavalvonnasta, asiantuntijatarkastuksesta ja ulkopuolisesta tarkastuksesta (MRL 151§)
8. kokoontumistilan henkilömäärästä muutoin kuin rakennus- tai toimenpideluvan yhteydessä (MRA 54§)
- 8.9. tilapäisen rakennuksen rakennusluvasta (MRL 176 §)
1. rakennustyön ja muun toimenpiteen keskeyttämisestä (MRL 180 §)
2. rakennustuotteiden markkinointivalvonnasta kunnassa (MRL 181 §)
3. rakennusjärjestyksen 21 §:n tarkoitetusta kaava-alueen osan aitaamisesta rakennustyön aikana tai tätä koskevan luvan peruttamisesta tai myönnetyn oikeuden rajoittamisesta
4. lausunnon antamisesta vesihuoltosuunnitelmista
5. meluntorjuntalain 13, 15 ja 16 §:ssä mainituissa tapauksissa määräysten antamisesta
6. vesilain 10 luvun 10 §:n mukaisten tapausten vaatimien jätevesien käsittelyluvasta
7. vesilain 10 luvun 19 ja 20:ssä tarkoitettujen jätevesien johtamis- ja käsittelyluvista
8. jätehuoltolain 21 a §:n mukaisen ilmoituksen toimenpiteistä
9. vesilaisissa ympäristölautakunnalle tarkoitetun puhevallan käyttämisestä vesikatselmuksissa
10. ympäristöluvista perittävästä korvauksesta kunnanhallituksen vahvistaman taksan mukaisesti
10. yhdyskuntateknisten laitteiden sijoittamisesta, muuttamisesta ja poistamisesta (MRL 161- 162§)
11. vähäisten laitteiden sijoittamisesta (163§) sekä
12. päättää postilaatikon paikasta (postilaki 44§).

Rakennustarkastaja:

13. myöntää maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitetut poikkeukset maankäyttö- ja rakennuslain ja -asetuksen rakentamissäännöksistä sekä Suomen rakentamismääräyskokoelman määräyksistä

14. ratkaisee poikkeamisluvat, kun kysymyksessä on olemassa oleva rakennuspaikka

15. hyväksyy vastaavan ja erityisalojen työnjohtajan (MRL 122 §):

Rakennustarkastaja, jolla on oikeus ratkaista asia, voi siirtää suoraan toimivaltaansa kuuluvan asian ratkaisemisen lupa- ja valvontalautakunnalle.

26 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Toimielin voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

27 § Toimivalta päättää asiakirjan antamisesta

Valtuuston ja hallituksen asiakirjoja koskevat tietopyynnöt ratkaisee hallintopäällikkö.

Toimielin voi päättämässään laajuudessa siirtää asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvalltaansa alaiselleen viranhaltijalle.

Julkisuuslain 14.1 §:n mukaan tiedon antamisesta asiakirjasta, joka on laadittu viranomaisen toimeksiantotehtävää suoritettaessa tai annettu toisen viranomaisen lukuun suoritettavaa tehtävää varten, päättää tehtävän antanut viranomainen, jollei toimeksiannosta muuta johdu.

Toimielimen ja viranhaltijan päätökseen tiedon ja asiakirjan antamisessa haetaan muutosta hallintovalituksella suoraan hallinto-oikeudelta. Kun päätösvallan siirto ei perustu kuntalakiin, ei päätöksiin voi käyttää otto-oikeutta.

28 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kunnanhallituksen alaisen viranomaisen, kunnanhallituksen jaoston sekä lautakunnan alaisen viranomaisen ja lautakunnan jaoston on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Viranhaltija ilmoittaa tekemistään viranhaltijapäätöksestä sähköisesti kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja esittelijälle kunnanhallituksen otto-oikeuden alaisista päätöksistä.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

5 a luku Normaalista toimivallasta poikkeaminen**29 a § Normaalista toimivallasta poikkeaminen ja raportointi**

Hallintosäännön muiden lukujen toimivaltamääräyksistä voidaan poiketa välttämättömän syyn vuoksi. Tällaisia syitä voivat olla esimerkiksi henkeen ja terveyteen kohdistuvat uhat sekä elintärkeiden palveluiden keskeytymiseen, talouteen, kiinteistöihin, muuhun omaisuuteen tai ympäristöön kohdistuvat uhat, jotka aiheuttavat välittömän vaaran tai muun vakavan toiminnallisen tai taloudellisen riskin.