

Kunnanhallitus

---

**AIKA** 28.08.2023 klo 17:00 - 18:51**PAIKKA** Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 97	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 98	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 99	Isolehdon tuulipuisto	5
§ 100	Kunnanhallituksen kokousajat, syksy 2023	8
§ 101	Selvitys arviointikertomuksen 2022 havainnoista	9
§ 102	Talousarvion laadintaohje 2024	10
§ 103	Tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmä (TVA)	12
§ 104	Apip-toiminnan asiakasmaksut 10.8.2023 alkaen	13
§ 105	Viranhaltijapäätökset	14
§ 106	Ilmoitusasiat	15

Kunnanhallitus

---

## OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Oikarinen Paavo	17:00 - 18:51	Puheenjohtaja	
	Heikkinen Salla	17:00 - 18:51	Varapuheenjohtaja	
	Kanervo Juha	17:00 - 18:51	Jäsen, puheenjohta	
	Karppinen Leila	17:00 - 18:51	Jäsen	
	Korhonen Mari	17:00 - 18:51	Jäsen	
	Liljeblad Hannu	17:00 - 18:51	Jäsen	
	Suutari Mikko	17:00 - 18:51	Jäsen	etäyhteys
	Tolonen Arto J	17:00 - 18:51	Valtuuston puheenjohtaja	
	Tolonen Helka	17:00 - 18:51	Valtuuston I varapuheenjohtaja	
	Raninen Pertti	17:00 - 18:51	Valtuuston II varapuheenjohtaja	
	Roimela Katariina	17:00 - 17:50	Varajäsen § 99	
	Seppänen Petteri	17:00 - 18:51	Kunnanjohtaja	
	Ojavuo Maarit	17:00 - 18:51	Pöytäkirjanpitäjä	
	Korhonen Salla	17:00 - 17:37	Asiantuntija	etäyhteys

---

## ALLEKIRJOITUKSET

Paavo Oikarinen § 97-98 ja § 100-106 Puheenjohtaja  
Maarit Ojavuo Pöytäkirjanpitäjä

Juha Kanervo § 99  
puheenjohtaja

---

## KÄSITELLYT ASIAT

§ 97 - 106

---

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Ristijärvellä 31.8.2023

Leila Karppinen  
Pöytäkirjantarkastaja

Mari Korhonen  
Pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

[www.ristijarvi.fi](http://www.ristijarvi.fi) ja kunnantalolla klo 9-15

Kunnanhallitus

§ 97

28.08.2023

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Khall § 97

Hallintosäännön 121 §:n mukaan kunnanhallitus päättää varsinaisten kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kunnanhallituksen päätöksen 23.9.2019 § 135 mukaan kunnanhallituksen kokoukset pidetään pääsääntöisesti joka kolmas maanantai klo 17.00. Tämän lisäksi pidetään tarvittaessa ylimääräisiä kokouksia. Kuntalain 103.2. §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösesitys:

Kunnanhallitus todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kunnanhallitus todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus

§ 98

28.08.2023

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Khall § 98

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Kunnanhallituksen päätöksen 1.7.2019 § 100 mukaan pöytäkirja tarkastetaan niin, että se voidaan pitää nähtävillä saman viikon perjantaina tai 4 päivää kokouksesta, ellei kunnanhallitus toisin päättä.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä Kunnantalolla klo 9–15 ja osoitteessa [www.ristijarvi.fi](http://www.ristijarvi.fi)

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan 31.8.2023. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä 1.9.2023 osoitteessa [www.ristijarvi.fi](http://www.ristijarvi.fi)

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Leila Karppinen ja Mari Korhonen.

Kunnanhallitus	§ 49	17.04.2023
Kunnanvaltuusto	§ 12	02.05.2023
Kunnanhallitus	§ 99	28.08.2023

## Isolehdon tuulipuisto

### Kv § 12

ABO Wind Oy lähettänyt kuntaan kirjeen, jossa esittää, että Ristijärven kunta tekisi päätöksen osayleiskaavan laatimisen aloittamisesta Ristijärven Isolehdon tuulivoima-alueelle. Yleiskaava laadittaisiin siten, että sitä olisi mahdollista käyttää tuulivoimaloiden rakennuslupien perusteena Maankäyttö- ja rakennuslain 77 a §:n mukaisesti.

ABO Wind Oy suunnittelee Isolehdon tuulivoimahanketta kokonaisuudessaan Ristijärven kunnan alueelle. Alustava hankealue on noin 4900 hehtaaria. Suunnittelualue esitetään kaavoitusaloitteen liitteessä 1. Suunnittelualue on huomioitu myös luonnosvaiheessa olevassa Kainuun uudessa tuulivoimamaakuntakaavassa. Abo Wind Oy:n tuulivoimaosayleiskaavan alustava rajausta sijoittuu pääosin maakuntakaavaluonnoksessa merkitylle alueelle.

ABO Wind Oy perustaa Ristijärven tuulivoimapuistoa varten uuden yhtiön ”Isolehdon tuulivoima Oy:n”. Ennen ko. yhtiön perustamista tarvittavat sopimukset laaditaan ABO Wind Oy:n lukuun.

Yritysvaikutusten arviointi. Tuulivoima luo työpaikkoja etenkin hankkeen suunnittelu- ja rakennusvaiheessa, jolloin ABO Wind Oy (tai uusi perustettava yhtiö) tekee mahdollisuuksien mukaan yhteistyötä paikallisten yritysten kanssa. Tuulivoima tuo kunnalle kiinteistöverotuloja.

Lisätietoja kunnanjohtaja p. 044 7159300.

LIITE Kaavoitusaloite  
LIITE 1 Suunnittelualue

### Päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Isolehdon tuulivoima-alueen osayleiskaavan laatiminen aloitetaan siten, että voimaloiden rakennusluvat voidaan myöntää yleiskaavan perusteella.

### Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Jäävinä poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi Paavo Oikarinen, Olavi Oikarinen, Matja Häyrynen, Arto J. Tolonen ja Pertti Raninen.

Puheenjohtajana tämän asian käsittelyn aikana toimi varapuheenjohtaja Salla Heikkinen.

Kunnanhallitus	§ 49	17.04.2023
Kunnanvaltuusto	§ 12	02.05.2023
Kunnanhallitus	§ 99	28.08.2023

Päätös:

Esteellisenä poistuivat Arto J Tolonen, Olavi Oikarinen, Paavo Oikarinen, Arto O Tolonen, Hannu Hälinen ja Pertti Raninen. Varajäsenenä paikalla olivat Mikko Ylijukuri (Arto J Tolonen), Janne Härkönen (Olavi Oikarinen), Outi Salonen (Paavo Oikarinen) ja Katariina Roimela (Hannu Hälinen).

Tilapäisenä puheenjohtajana tämän asian käsittelyn aikana toimi Arto Klemetti.

Keskustelun kuluessa Marja Haapamäki esitti, että asia palautetaan uudelleen kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Esitys raukesi kannattamattomana.

Mikko Suutari esitti, että Ristijärven kunta ei aloita osayleiskaavan laatimista tuulivoima-alueelle. Esitys raukesi kannattamattomana.

Valtuusto hyväksyi päätösesityksen.

Marja Haapamäki ja Mikko Suutari jättivät päätöksestä eriävän mielipiteen.

Khall § 99  
75/10.02.02/2023

Kunnanvaltuuston päätöksen jälkeen kävi ilmi, että asian käsittelyyn on osallistunut kunnanhallituksessa esteellinen valtuutettu. Kunnanhallitus ei ole pannut valtuuston tekemää päätöstä täytäntöön.

Asia käsitellään uudelleen kunnanhallituksen jäsenen esteellisyyden takia.

Yritysvaikutusten arviointi. Tuulivoima luo työpaikkoja etenkin hankkeen suunnittelu- ja rakennusvaiheessa, jolloin ABO Wind Oy (tai uusi perustettava yhtiö) tekee mahdollisuuksien mukaan yhteistyötä paikallisten yritysten kanssa. Tuulivoima tuo kunnalle kiinteistöverotuloja.

Lisätietoja kunnanjohtaja p. 044 7159300.

LIITE Kaavoitusaloite  
LIITE 1 Suunnittelualue

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Isolehdon tuulivoima-alueen osayleiskaavan laatiminen aloitetaan siten, että voimaloiden rakennusluvut voidaan myöntää yleiskaavan perusteella.

Päätös:

Esteellisinä poistuivat Paavo Oikarinen, Salla Heikkinen, Mikko Suutari, Pertti Raninen ja Arto J Tolonen. Varajäsenenä paikalla oli Katariina

Kunnanhallitus	§ 49	17.04.2023
Kunnanvaltuusto	§ 12	02.05.2023
Kunnanhallitus	§ 99	28.08.2023

Roimela (Paavo Oikarinen).

Puheenjohtajana tämän asian kohdalla toimi Juha Kanervo.

Hyväksyi.

**Kunnanhallituksen kokousajat, syksy 2023**

Khall § 100  
144/00.02.01/2023

Hallintosäännön 15 luvun 121 §:n mukaan toimitaan päätetään kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitaan jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Kunnanhallitus voi pitää myös ylimääräisiä kokouksia ohjeellisen aikataulun lisäksi jos jonkin asian käsittelyaikataulu sitä edellyttää.

Esityslista julkaistaan liitteineen ja oheismateriaaleineen sähköisessä kokoushallintajärjestelmässä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Esityslista julkaistaan myös yleisessä tietoverkossa osoitteessa [www.ristijarvi.fi](http://www.ristijarvi.fi).

Kunnanhallitus on kokoontunut kolmen viikon välein maanantaisin klo 17 kunnantalon kokouhuoneessa, Aholantie 25. Kokoukseen on voinut osallistua myös Teams-yhteydellä. Esitys kunnanhallituksen kokouspäiviksi syksyille 2023:

18.9.2023  
9.10.2023  
6.11.2023  
27.11.2023  
18.12.2023

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää, että kokoukset pidetään pääsääntöisesti kolmen viikon välein maanantaisin alkaen klo 16.

**Päätös:**

Hyväksyi.

**Selvitys arviointikertomuksen 2022 havainnoista**

Khall § 101  
162/00.03.01/2023

Tarkastuslautakunta on esittänyt kunnanvaltuustolle kokouksessaan 5.6.2022 § 22, että valtuusto pyytää tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista ja esityksistä kunnanhallituksen selvitykset niistä toimenpiteistä ja aikatauluista, mihin esitysten johdosta ryhdytään. Selvitysten tulee olla valmiina niin, että ne voidaan käsitellä kunnanvaltuustossa ennen talousarviokäsittelyä syksyllä 2023.

Liitteenä selvitys vuoden 2022 arviointikertomuksen havainnoista.

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus antaa kunnanvaltuustolle arviointikertomuksen havainnoista liitteenä olevan selvityksen ja lähettää selvityksen tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

**Päätös:**

Hyväksyi.

## Talousarvion laadintaohje 2024

Khall § 102  
161/02.02.00/2023

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvioon otetaan toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Lisäksi siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Talousarvion ja -suunnitelman valmistelussa noudatetaan kunnanhallituksen vuosittain antamaa talousarvioraamia ja laadintaohjetta.

### *Ristijärven kunnan taloudellinen tilanne*

Ristijärven kunnan tilinpäätös vuodelta 2022 oli 437 097 euroa ylijäämäinen. Tulosta paransi Kainuun Soten ennakoitua parempi tulos sekä Kainuunmeren työterveyshuollon myynnistä saatu myyntivoitto. Vuoden 2023 talousarvio on ennusteen mukaan 31 932 euroa ylijäämäinen. Huhtikuussa julkaistujen verotuloennusteiden ja hyvinvointialueuudistuksen kuntien rahoituslaskelmien perusteella verotuloja kertyy noin 100 000 e vähemmän kuin oli arvioitu, mutta valtionosuudet toteutunevat arvion mukaisesti. Investoinneista toteutuu noin puolet ja ne on rahoitettu avustuksilla ja omalla rahoituksella.

Väestön väheneminen ja vanheneminen sekä lapsiperheiden ja yritysten vähäinen määrä aiheuttaa mittavia haasteita jatkossakin.

### *Talouden suunnittelua ohjaavat tavoitteet*

Kunnanvaltuuston hyväksymässä (20.6.2022 § 14) kuntastrategiassa 2022-2026 määritellään kunnan elinvoimaa edistävät tavoitteet, jotka ohjaavat taloussuunnittelua:

- tilikauden tuloksessa tavoitellaan nollatulosta
- vuosikate kattaa poistot

Talouden sopeuttamista on tehty vuosia ja tasapainoa haetaan edelleen uudessa toimintaympäristössä, kun hyvinvointialueet ovat aloittaneet toimintansa vuoden vaihteessa. Ristijärven kunnan talouden tasapainottaminen uudessa toimintaympäristössä vaikuttaa haastavalta ja sopeuttamistoimia on edelleen lisättävä. Kunnan omat toimenpiteet elinvoiman ylläpitämiseen ja verotulojen kasvattamiseen ovat välttämättömiä.

Kunnanhallitus

§ 102

28.08.2023

*Talousarvioraami*

Valtuusto hyväksyy kunnallisvero- ja kiinteistöveroproseenetit lokakuun kokouksessa. Raamissa veroprosentit on säilytetty vuoden 2023 tasossa. Verotulojen arvio perustuu Verohallinnon ennakkotietoihin ja valtionosuudet Kuntaliiton ennusteeseen.

Toimintakate vuodelle 2024 on -3 602 198 euroa, vuosikate 236 553 euroa ja tilikauden tulos -60 490 euroa.

Talousarvion yksityiskohtaisessa käsittelyssä voi tulla vielä muutoksia raamin sisältöön. Myös verotulot ja valtionosuudet voivat muuttaa raamia.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus

- hyväksyy Ristijärven kunnan talousraamin vuodelle 2024
- hyväksyy liitteenä olevan vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2025-2026 laadintaohjeen.

Päätös:

Hyvksyi.

**Tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmä (TVA)**

Khall § 103  
163/01.00.01/2023

Ristijärven kunnassa aloitetaan KVTES, TS ja OVTES -sopimusten piiriin kuuluville tehtäville vaativuuden arviointi.

Tehtävän vaativuuden arvioinnin tavoitteena on määritellä tehtäväkohtaisille palkanosille ja mahdollisille palkkaeroille oikeudenmukainen ja hyväksyttävä peruste.

Vaativuustekijöiden pohjalta tehdään arviointijärjestelmä, jonka avulla tehtävän vaativuuden arviointi voidaan suorittaa. Eri vaativuustekijöillä voi olla erilaiset painoarvot. Arviointi suoritetaan yhteismitallisesti ja yhdenmukaisin perustein.

Tehtävän vaativuuden arviointiryhmänä toimii yhteistyötoimikunta. Arviointiryhmän tehtävänä on luoda arviointijärjestelmä sekä arvioida ja suhteuttaa koko organisaation kaikki tehtävät tehtäväkuvausten perusteella toisiinsa. Tuloksena on tehtävän vaativuuteen perustuva oikeudenmukainen tehtäväkohtainen palkkaus. Tehtäväkohtaiset vaativuuteen perustuvat palkat tulevat voimaan 1.3.2024.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää aloittaa KVTES-, OVTES- ja TS-sopimusten piiriin kuuluvien tehtävien vaativuuden arviointijärjestelmän työstämisen päivitettyjen tehtäväkuvausten pohjalta.

TVA-järjestelmän piirissä on kunnan koko henkilöstö. Arviointiryhmänä toimii yhteistyötoimikunta.

Päätös:

Hyväksyi.

**Apip-toiminnan asiakasmaksut 10.8.2023 alkaen**

Khall § 104

Apip toiminta tarkoittaa 1-2lk oppilaiden aamu- ja iltapäivätoimintaa, joka järjestetään varhaiskasvatuksen alaisuudessa päiväkodilla ja koululla. Apip-toiminta ei kuulu maksuttoman varhaiskasvatuksen piiriin, eikä apip toiminnasta perittävät maksut ole sidottuja huoltajien tuloihin. Aiemmin apip toiminnan maksut on jaoteltu aamu- ja iltapäivähoitoon. Jatkossa maksu perustuu toteutuneisiin tunteihin tai päivämaksuihin. Aikaisemmin maksuja on peritty aamuhoito 85e/kk iltapäivähoito 85e/kk tai molemmat yhteensä 145e/kk. Vuorohoito ja koulujen loma-aikojen hoito on hinnoiteltu erikseen.

Päätösehdotus:

Sivistystoimi esittää 1-2lk oppilaiden apip-toiminnan maksuiksi 10.8.2023 alkaen:

Päivämaksu 8e, mikäli oppilaalla korkeintaan 5kpl apip päiviä kalenteri kuukauden aikana. Maksu tuolloin 8-40e/kk

Apip päiviä yli 5kpl kuukaudessa ja kalenterikuukauden apip tunnit max 40, hinta 90e

Apip tunnit kalenterikuukauden aikana yli 40, hinta 145e

Lisämaksuna peritään koulun loma-ajoilta (pl. kesäloma) ja vuorohoidosta (arkipyhä/vklp) 20e/ pvä. Iltamaksu arki-iltaisain klo 18 jälkeen 10e/pvä

Koulun kesäloman ajan hoito alle 70h/kk 150e, yli 70h/kk 290e

Päätös kumoaa aiemmat kunnanhallituksen 8.4.2019 ja 6.4.2020 tekemät päätökset apip toiminnasta ja kouluikäisten hoidosta perittävistä maksuista.

Päätös:

Hyväksyi.

Kunnanhallitus

§ 105

28.08.2023

**Viranhaltijapäätökset**

Khall § 105

Hallintosäännön 28 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen, kunnanhallituksen jaoston sekä lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Viranhaltijapäätökset liitteenä.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä otto-oikeuttaan ja siirrä päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös:

Hyväksyi.

Kunnanhallitus

§ 106

28.08.2023

**Ilmoitusasiat**

Khall § 106	Kunnanhallituksen tiedoksi merkittävät ilmoitusluontoiset asiat 14.6.-22.8.2023:
11.08.2023	Kainuun liitto 10.8.2023. Talouden ja toiminnan raportti 1/2023
08.08.2023	Maanmittauslaitos, lohkominen Koti-Syrjälä/Heikkinen Panu
08.08.2023	Kainuun prikaati 7.8.2023. Kiinteistöjen tilapäinen käyttäminen taristeluharjoituksissa 2023.
18.07.2023	Kainuun hyvinvointialue, muistio 1.6.2023. Kainuun hyvinvointialueen edustajien yhteistyökokous
03.07.2023	Lapin ELY-keskus 22.12.2022. Emäjoen kalatalousalueen käyttö- ja hoitosuunnitelman hyväksyntä
30.06.2023	Oikeusministeriö 29.6.2023. Eduskuntavaalit 2023;kunnille suoritettava kertakorvaus vaalimenoista
29.06.2023	Ylä- ja itä-Kainuun vihreän siirtymän osaamiskeskus, Suomussalmen kh 20.6.2023, Kuhmon kh 27.6.2023
29.06.2023	Työ- ja elinkeinoministeriön ohje 18.6.2023 julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain ja asetuksen soveltamisesta
29.06.2023	Puolangan kh 14.6.2023. Maaseutuhallinnon yhteistoimintasopimus
22.06.2023	Määräys opetuksen ja koulutuksien järjestäjien tietojen tallennuksesta KOSKI-tietovarantoon
19.06.2023	Metsänkäyttöilmoitus 697-401-87-20 Lukkarila
15.06.2023	Kainuun liitto. Kainuun liiton ja Ristijärven perussopimuksen mukainen kuntaneuvottelu 5.5.2023
15.06.2023	Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus 14.6.2023. Päätös, Ollinmäen yksityistien valtionavustus.
15.06.2023	Kiinteistönlouovutusilmoitukset

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Merkitsi tiedoksi.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 97, § 98, § 99, § 100, § 101, § 102, § 103, § 105, § 106**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 104****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Ristijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ristijärven Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	Aholantie 25, 88400 Ristijärvi
Käyntiosoite:	Aholantie 25, 88400 Ristijärvi
Sähköpostiosoite:	<a href="mailto:yhteispalvelu@ristijarvi.fi">yhteispalvelu@ristijarvi.fi</a>
Puhelinnumero:	08 6155431

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00, suljettu klo 11.00-12.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ristijärven kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [www.ristijarvi.fi](http://www.ristijarvi.fi) ja kunnantalolla klo 9-15

Pöytäkirja on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty \_\_\_\_\_.202\_\_.

Pöytäkirja on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_\_\_\_.202\_\_.