

Kunnanhallitus

---

**AIKA** 13.12.2023 klo 16:00 - 16:05**PAIKKA** Kunnantalo, kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 156	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 157	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 158	Presidentinvaali 2024, vaalilautakunta ja vaalitoimikunta	5
§ 159	Kokousajat, kevät 2024	6
§ 160	Viranhaltijapäätökset	7
§ 161	Ilmoitusasiat	9

Kunnanhallitus

---

## OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Oikarinen Paavo	16:00 - 16:05	Puheenjohtaja	
	Heikkinen Salla	16:00 - 16:05	Varapuheenjohtaja	
	Karppinen Leila	16:00 - 16:05	Jäsen	
	Liljeblad Hannu	16:00 - 16:05	Jäsen	
	Tolonen Arto J	16:00 - 16:05	Valtuuston puheenjohtaja	
	Tolonen Helka	16:00 - 16:05	Valtuuston I varapuheenjohtaja	
	Seppänen Petteri	16:00 - 16:05	Kunnanjohtaja	
	Ojavuo Maarit	16:00 - 16:05	Pöytäkirjanpitäjä	
POISSA	Kanervo Juha	16:00 - 16:05	Jäsen	
	Korhonen Mari	16:00 - 16:05	Jäsen	
	Heikkinen Mauno	16:00 - 16:05	Varajäsen	
	Pietilä Olli	16:00 - 16:05	Varajäsen	
	Raninen Pertti	16:00 - 16:05	Valtuuston II varapuheenjohtaja	

---

## ALLEKIRJOITUKSET

Paavo Oikarinen  
Puheenjohtaja

Maarit Ojavuo  
Pöytäkirjanpitäjä

---

## KÄSITELLYT ASIAT

156 - 161

---

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty kokouksessa 13.12.2023.

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivulla [www.ristijarvi.fi](http://www.ristijarvi.fi)

---

Kunnanhallitus

§ 156

13.12.2023

**1****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Khall § 156 Hallintosäännön 121 §:n mukaan kunnanhallitus päättää varsinaisten kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kunnanhallituksen päätöksen 23.9.2019 § 135 mukaan kunnanhallituksen kokoukset pidetään pääsääntöisesti joka kolmas maanantai klo 17.00. Tämän lisäksi pidetään tarvittaessa ylimääräisiä kokouksia. Kuntalain 103.2. §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

**Päätösesitys:**

Kunnanhallitus todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Hyväksyi.

Kunnanhallitus

§ 157

13.12.2023

**2****Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Khall § 157

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on 6.11.2023 § 135 päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin viimeistään kokousta seuraavana toisena arkipäivänä. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Päätösesitys:

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyi.

**Presidentinvaali 2024, vaalilautakunta ja vaalitoimikunta**

Khall § 158

224/00.02.01/2023

Vaalilain (714/1998) 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvässä ajoin ennen vaaleja asetettava:

1. kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme; sekä
2. laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, johon kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Vaalilautakuntien jäsenten ja varajäsenten valinnassa tulee soveltaa lakia naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (609/1986).

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien sekä jäsenten nimet ja yhteystiedot (puhelin ja sähköposti) on ilmoitettava kunnan keskusvaalilautakunnalle.

Päätösesitys:

Kunnanhallitus asettaa presidentinvaalia varten

1. vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä viisi varajäsentä ja nimeää jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä
2. vaalitoimikunnan, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä kolme varajäsentä ja nimeää jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös:

1. Kunnanhallitus päätti nimetä vaalilautakuntaan Eino Kymäläisen, Anna-Mari Härkösen, Antti Hoffrenin, Kaisa Kurkisen ja Mira Heikkisen. Puheenjohtajaksi nimettiin Eino Kymäläinen ja varapuheenjohtajaksi Anna-Mari Härkönen.

Varajäseneksi vaalilautakuntaan kunnanhallitus nimesi Kaisa Tolosen, Tapio Pikkaraisen, Osmo Härkösen, Matja Häyrysen ja Hannu Liljebladin.

2. Kunnanhallitus päätti nimetä vaalitoimikuntaan Urho Mäkäräisen, Pirjo Saarisen ja Kaarlo Kurkisen. Puheenjohtajaksi nimettiin Urho Mäkäräinen ja varapuheenjohtajaksi Pirjo Saarinen.

Kunnanhallitus

§ 158

13.12.2023

Varajäseniksi vaalitoimikuntaan kunnanhallitus nimesi Jouko Sieväsen, Marja-Maija Pyykkösen ja Tarja Tolosen.

**Kokousajat, kevät 2024**

Khall § 159

241/00.02.01/2023

Hallintosäännön 15 luvun 120 §:n mukaan toimitaan päätetään kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitaan jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Kunnanhallitus voi pitää myös ylimääräisiä kokouksia ohjeellisen aikataulun lisäksi jos jonkin asian käsittelyaikataulu sitä edellyttää.

Kunnanhallitus on kokoontunut kolmen viikon välein maanantaisin klo 16.

Esityslista julkaistaan sähköisessä kokouksympäristössä vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Kunnanhallituksen kokoukset pidetään pääsääntöisesti kunnantalon kokoushuoneessa, Aholantie 25. Esityslista julkaistaan myös yleisessä tietoverkossa osoitteessa [www.ristijarvi.fi](http://www.ristijarvi.fi).

Esitys kunnanvaltuuston kokousajoiksi, kevät 2024:

13.3.2024	klo 18.00
12.6.2024	klo 18.00

Esitys kunnanhallituksen kokousajoiksi, kevät 2024:

22.1.2024	klo 16.00
5.2.2024	klo 16.00 (tarvittaessa)
26.2.2024	klo 16.00
25.3.2024	klo 16.00
22.4.2024	klo 16.00
13.5.2024	klo 16.00
27.5.2024	klo 16.00 (tarvittaessa)
17.6.2024	klo 16.00

Päätösesitys

Kunnanhallitus hyväksyy esittelytekstissä olevat kokousajat.

Päätös:

Hyväksyi.

Oheismateriaali

vuosikello\_2024\_kevät

**Viranhaltijapäätökset**

Khall § 160

Hallintosäännön 28 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen, kunnan hallituksen jaoston sekä lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lu- kuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittami- sesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen puheen- johtajalle ja kunnanjohtajalle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Viranhaltijapäätökset liitteenä.

Päätösesitys:

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä otto-oikeuttaan ja siirrä päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös:

Hyväksyi.

Liitteet

1 Päätösluettelo\_131223



Kunnanhallitus

§ 161

13.12.2023

**Ilmoitusasiat**

Khall § 161

Kunnanhallituksen tiedoksi merkittävät ilmoitusluontoiset asiat:

01.12.2023

Kuntarahoitus Oyj. Kaupantekovahvistus 27.11.2023,  
rahamarkkinatodistus

30.11.2023

Päätös luonnonsuojelualueen perustamisesta, Tupalan korpi YSA263765

28.11.2023

Vakuutuskirja 23.11.2023, henkilövakuutusurva

27.11.2023

LähiTapiola 13.11.2023. Vakuutuskirjat.

27.11.2023

Kuhmon kaupunginvaltuusto § 75 Ympäristöterveydenhuollon  
järjestäminen Kainuussa, päivitetty yhteistyösopimus,  
KiinteistönlouovutusilmoitusPäätösesitys:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Merkitsi tiedoksi.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 156, § 157, § 159, § 160, § 161**

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 158****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Ristijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ristijärven Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	Aholantie 25, 88400 Ristijärvi
Käyntiosoite:	Aholantie 25, 88400 Ristijärvi
Sähköpostiosoite:	<a href="mailto:yhteispalvelu@ristijarvi.fi">yhteispalvelu@ristijarvi.fi</a>
Puhelinnumero:	08 6155431

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15, suljettu klo 11-12.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.