

Kunnanhallitus

AIKA 26.02.2024 klo 16:00 - 18:07**PAIKKA** Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 20	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 21	Pöytäkirjan tarkastus	5
§ 22	Varhaiskasvatuksen vuorohoidon ostaminen Paltamon kunnalta	6
§ 23	Päiväkoti Saukonsilmun kiinniolo 1.-28.7.2024 ja palvelun ostaminen Paltamon kunnalta	7
§ 24	Varhaiskasvatuksen vuorohoidon ehtojen tarkistaminen	8
§ 25	Varhaiskasvatusvastaavan virkavapaan sijaisen valinta ajalle 1.5.2024-31.7.2025	9
§ 26	Kaavoituskatsaus 2024	10
§ 27	Lausunto Isolehdon tuulivoimahankkeen ympäristövaikutusten arviointiohjelmasta	11
§ 28	Valtuustoaloite, tietokoneiden hankinta kirjastoon ja Virtaalaan tai 4H:lle	13
§ 29	Valtuustoaloite: Lisälistoista luovutaan	14
§ 30	Valtuustoaloite: Etätöiden tekeminen	16
§ 31	Aloitteet 2023	18
§ 32	Viran julistaminen haettavaksi ja virkanimikkeen muuttaminen	19
§ 33	Vakanssiluettelo	20
§ 34	Työsuojelupäällikön nimeäminen	21
§ 35	Nimeämispyyntö, Kainuun vesienhoidon yhteistyöryhmä vuosille 2024-2029	22
§ 36	Koululaisten ja opiskelijoiden kesätyöt 2024	23
§ 37	Avustushakemus, Ristijärven kulttuuritapahtuma ry	24
§ 38	Asiakirjoista ja tietojen käsittelystä perittävät maksut	25
§ 39	Talouden sopeuttamissuunnitelma 2024-2027	26
§ 40	Viranhaltijapäätökset	29
§ 41	Ilmoitusasiat	30

Kunnanhallitus

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Oikarinen Paavo	16:00 - 18:07	Puheenjohtaja	
	Heikkinen Salla	16:00 - 18:07	Varapuheenjohtaja	
	Häyrynen Matja	16:00 - 18:07	Jäsen	
	Kanervo Juha	16:00 - 18:07	Jäsen	
	Karppinen Leila	16:00 - 18:07	Jäsen	
	Korhonen Mari	16:00 - 18:07	Jäsen	
	Liljeblad Hannu	16:00 - 18:07	Jäsen	
	Tolonen Arto J	16:00 - 18:07	Valtuuston puheenjohtaja	
	Tolonen Helka	16:00 - 18:07	Valtuuston I varapuheenjohtaja	
	Raninen Pertti	16:00 - 17:59	Valtuuston II varapuheenjohtaja	
	Seppänen Petteri	16:00 - 18:07	Kunnanjohtaja	
	Ojavuo Maarit	16:00 - 18:07	Pöytäkirjanpitäjä	
	Sanna Klemetti	16:00 - 16:38	varhaiskasvatusvastaava	
	Hakkarainen Mika	16:00 - 16:51	kaavoittaja	
	Kemppainen Anu	16:00 - 16:16	Asiantuntija	Ristijärven kulttuuritapahtuma ry

ALLEKIRJOITUKSET

Paavo Oikarinen
Puheenjohtaja

Maarit Ojavuo
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

20 - 41

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty kokouksessa 26.2.2024.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.ristijarvi.fi ja kunnantalolla klo 9-15

Kunnanhallitus

§ 20

26.02.2024

1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Khall § 20 Hallintosäännön 121 §:n mukaan kunnanhallitus päättää varsinaisten kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kunnanhallituksen päätöksen 28.8.2023 § 100 mukaan kunnanhallituksen kokoukset pidetään pääsääntöisesti joka kolmas maanantai klo 16.00. Tämän lisäksi pidetään tarvittaessa ylimääräisiä kokouksia. Kuntalain 103.2. §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösesitys:

Kunnanhallitus todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyi.

Kunnanhallitus

§ 21

26.02.2024

2**Pöytäkirjantarkastus**

Khall § 21

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on 6.11.2023 § 135 päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin viimeistään kokousta seuraavana toisena arkipäivänä. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Päätösesitys:

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyi.

Varhaiskasvatuksen vuorohoidon ostaminen Paltamon kunnalta

Khall § 22

67/00.02.01/2024

Kunnan varhaiskasvatuksen päiväkoti Saukonsilmu on tähän asti toiminut laajennetun aukiolon periaatteella, järjestäen varhaiskasvatusta huoltajien tarpeiden mukaisesti tarvittaessa vuoden jokaisena päivänä ja kaikkina vuorokauden aikoina.

Varhaiskasvatuksen vaikean henkilöstötilanteen sekä varhaiskasvatuksen talouden tasapainottamiseksi varhaiskasvatus on tehnyt selvitystyötä Paltamon kunnan kanssa vuorohoidon ostamisesta ja vuorohoitopaikan osoittamisesta Paltamon/Kontiomäen päiväkotiin. 1.4.2024 alkaen.

Päiväkoti Saukonsilmu on avoinna arkisin työperusteisin syin klo 6-17.30 (kaikille avoin 7-17). Arki-ilta-, arkipyhä, viikonloppu- ja yöhoitopaikka osoitettaisiin jatkossa Paltamon/Kontiomäen päiväkotiin. Vuorohoitopaikka ostetaan varhaiskasvatusikäisille sekä esikoulu-2lk oppilaille. Esikoululaisen vanhemman on mahdollista saada kunnan maksamaa koulumatkatukea lapsen arki-iltahoitoon kuljettamista varten.

Sivistystoimi esittää, että vuorohoitoa ostetaan Paltamon kunnalta 1.4.2024 alkaen. Ennakkovaikutusten arviointi on liitteenä.

Päätösesitys

Kunnanhallitus päättää, että vuorohoitoa ostetaan Paltamon kunnalta 1.4.2024 alkaen.

Päätös:

Hyväksyi.

Oheismateriaali

Ennakkovaikutusten arviointi

Päiväkoti Saukonsilmun kiinniolo 1.-28.7.2024 ja palvelun ostaminen Paltamon kunnalta

Khall § 23

66/00.02.01/2024

Päiväkoti Saukonsilmu on ollut avoinna koko vuoden läpi perheiden tarpeen mukaan. Heinäkuu on ollut perinteisesti hiljaisempi ja hoidossa on ollut normaalia vähemmän lapsia. Henkilöstön lomien järjestely on kuitenkin vaatinut, että kesääjaksi on palkattu 1-3 sijaista, jotta lomat on pystytty pitämään lakisääteisesti lomakauden aikana.

Pätevien sijaisien saatavuudessa on ollut viime vuosina isoja haasteita. Varhaiskasvatuksen talouden tasapainottamiseksi ja henkilöstötilanteen helpottamiseksi olemme käyneet neuvotteluja Paltamon kunnan kanssa heinäkuun hoidon järjestämisestä Paltamossa. 1.7.-28.7.2024 (4vkoa) Päiväkoti Saukonsilmu olisi suljettuna ja hoitopaikka osoitettaisiin Paltamon päiväkodille. Jatkossa kesäajan aukiolo arvioidaan vuosittain maaliskuun loppuun mennessä. Lisätietoja liitteellä Ennakkovaikutusten arviointi kts. vuorohoidon ostaminen Paltamon kunnalta

Päätösesitys

Kunnanhallitus päättää, että Päiväkoti Saukonsilmu on suljettu ajalla 1.-28.7.2024 ja palvelu ostetaan tuona aikana Paltamon kunnalta.

Päätös:

Hyväksyi.

Varhaiskasvatuksen vuorohoidon ehtojen tarkistaminen

Khall § 24

65/00.02.01/2024

Varhaiskasvatuksen vuorohoito ei kuulu subjektiivisen hoito-oikeuden piiriin. Vuorohoito-oikeus on vain perheillä joiden huoltaja/-t tekevät työnantajan edellyttämää vuorohoitoa. Ristijärven kunnassa kaikki varhaiskasvatus, jota järjestetään arkipäivien klo 7-17 aukioloajan ulkopuolella, luokitellaan vuorohoidoksi. Varhaiskasvatuksen tarkistettut vuorohoitoehdot 1.3.2024 alkaen:

- Vuorohoitoa annetaan vain ansiotyöstä tai opiskelusta johtuvasta syystä (molemmat vanhemmat vuorotyössä)
- Hoitovuorokausi alkaa 00.00 ja päättyy klo 24.00
- Lapselle varatun vuorohoitoajan perustana ovat vanhempien työajat: myöhemmin työhön menevä tuo lapsen hoitoon ja aikaisemmin työstä pääsevä hakee lapsen hoidosta. Vanhempien harrastus, muu vapaa-ajan toiminta tai kodin etäisyys päiväkodista ei oikeuta käyttämään vuorohoitoa.
- Lapsen vuorohoitoajaksi katsotaan vanhempien työssäoloaika ja kohtuulliseksi katsottu työmatkaan käytetty aika
- Yövuoron jälkeisestä hoidosta sovitaan erikseen. Lapsi haetaan kotiin noin 9 tuntia yövuoron päättymisen jälkeen (työmatka+lepo)
- Mikäli vanhemmalla on iltavuoron jälkeen seuraavana päivänä aamuvuoro, yöhoidon tarve ratkaistaan tapauskohtaisesti
- Lapsen hoitoaika tulee varata edellisen viikon sunnuntaihin klo 23.59 mennessä. Tämän jälkeen tulleita hoitovaroja ei välttämättä voida toteuttaa. Vanhempien tulee lapsen hoitoaika varatessa ilmoittaa myös omat työvuoronsa päiväkodin johtajalle/tai muulle henkilöstölle.
- Yövuoron peruuntuminen kyseiseltä päivältä on ilmoitettava kello 9.00 mennessä – Vanhempien on ilmoitettava viipymättä lapsen poissaolosta sekä syy poissaoloon (sairas/muu poissaolo)
- Vuorohoito-oikeuden piiriin kuuluva lapsi voi vanhemman ollessa vapaapäivällä tai sairaana, olla hoidossa päivävuorossa klo 8-16 välillä arkipäivisin.
- Vuoropäivähoidossa lapselle tarjotaan hänen todelliseen hoitoaikaansa kuuluvat ateriat.

Päätösesitys

Kunnanhallitus päättää, että vuorohoidon päivitettyt ehdot tulevat voimaan 1.3.2024 alkaen.

Päätös:

Hyväksyi.

Varhaiskasvatusvastaavan virkavapaan sijaisen valinta ajalle 1.5.2024-31.7.2025

Khall § 25

64/00.02.01/2024

Varhaiskasvatusvastaava Sanna Klemetti on hakenut opintovapaata ajalle 1.5.2024-31.7.2025. Työpaikkailmoitus on ollut avoimena Te-palveluissa 6.-20.2.2024. Hakuaikana saapui 1 pätevä hakemus. Varhaiskasvatusvastaava ja sivistyspäällikkö ovat haastatelleet kasvatustieteen kandidaatti Meeri Halosen 16.2.2024. Halonen katsotaan soveltuvaksi viransijaisuuteen koulutuksensa ja työkokemuksensa puolesta. Perehdytyksen ja varhaiskasvatusvastaavan vuosiloman vuoksi on sovittu, että Meeri Halonen aloittaisi työssään jo 25.3.2024. Mikäli Päiväkoti Saukonsilmu on suljettuna ajalla 1.-28.7.2024, sijaisen työsopimus tehdään ajalle 25.3-30.6.2024 ja 29.7.2024-31.7.2025.

Päätösesitys

Kunnanhallitus päättää, että varhaiskasvatusvastaavan sijaiseksi ajalle 25.3.2024-31.7.2025 valitaan kasvatustieteen kandidaatti Meeri Halonen.

Päätös:

Hyväksyi.

Kaavoituskatsaus 2024

Khall § 26

58/10.02.03/2024

Maankäyttö- ja rakennuslain (MRL 7 §) mukaisesti kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaavahankkeista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä. Siinä selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen. Kaavoituskatsauksen yhteyteen on kysynnän sitä edellyttäessä liitettävä arvio asumiseen varattujen tonttien riittävydestä. Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla.

Kaavoituskatsauksesta tiedotetaan kunnan verkkosivuilla ja se pidetään nähtävillä kunnantalolla.

Päätösesitys

Kunnanhallitus päättää hyväksyä kaavoituskatsauksen 2024 ja antaa sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös:

Hyväksyi.

Oheismateriaali

Kaavoituskatsaus 2024 Ristijärvi

Lausunto Isolehdon tuulivoimahankkeen ympäristövaikutusten arviointiohjelmasta

Khall § 27

59/00.02.01/2024

Kainuun ELY-keskus pyytää ympäristövaikutusten arviointimenettelystä annetun lain (252/2017) mukaisena yhteysviranomaisena lausuntoa Ristijärven kunnan alueelle sijoittuvasta Isolehdon tuulivoimahankkeen ympäristövaikutusten arviointiohjelmasta Aineisto on saatavilla hankkeen verkkosivuilla 15.2.2024 alkaen sähköisesti verkossa osoitteessa: www.ymparisto.fi/solehto-tuulivoima-YVA

Isolehdon tuulivoimahankkeeseen on YVA-lain (YVAL 252/2017) liitteen 1 mukaan sovellettava ympäristövaikutusten arviointimenettelyä (YVA-menettely). YVA-ohjelmassa esitetään kuvaus hankealueen nykytilasta ja esitellään ympäristövaikutusten arviointimenettelyssä arvioitavat toteutusvaihtoehdot.

YVA-ohjelmassa kuvataan, miten hankkeen vaikutuksia on tarkoitus arvioida ja mitä selvityksiä hankealueelle tullaan laatimaan vaikutusten arvioimiseksi. Arviointityön tulokset esitetään YVA-selostuksessa, joka julkaistaan selvitystyön ollessa valmis arviolta loppuvuonna 2024. YVA-menettely on avoin prosessi, johon asukkailla ja muilla asianosaisilla on mahdollisuus osallistua. Näkemyksiä hankkeesta voi esittää yhteysviranomaisena toimivalle Kainuun ELY-keskukselle, hankevastaavalle tai YVA-konsultille. Ympäristövaikutusten arviointiohjelmasta järjestetään yleisölle tiedotus- ja keskustelutilaisuus ohjelman nähtävillä olon aikana sekä YVA-selostusvaiheessa. Lisäksi järjestetään asukaskysely lähialueen asukkaille.

Ympäristövaikutusten arviointimenettely ei ole lupa- eikä päätöksentekomenettely, vaan sen tarkoituksena on tukea hankkeen suunnittelua ja myöhempiä päätöksentekoprosesseja tuottamalla hankkeen ympäristövaikutuksiin liittyvää tietoa.

Ympäristövaikutusten arviointimenettelyn lisäksi tuulivoimapuiston perustaminen edellyttää rakentamiseen oikeuttavan tuulivoimaosayleiskaavan laadintaa. YVA-menettely ja osayleiskaavan laadinta toteutetaan erillisinä, mutta mahdollisimman samanaikaisesti ja toisiaan tukien.

Hankkeesta vastaavana ABO Wind suunnittelee Isolehdon Ristijärven alueelle tuulivoimapuistoa. Suunniteltu tuulivoima-alue sijoittuu Ristijärven kunnan pohjoispuolelle. Alueelle on suunnitella enintään 39 tuulivoimalaa. Tuulivoima-alueen pinta-ala on noin 4900 ha. Tällä hetkellä alueella on lähinnä metsätalouskäytössä olevia maita.

Isolehdon hankkeen YVA:ssa tarkastellaan tuulivoimaloiden osalta seuraavia toteutusvaihtoehtoja:

Vaihtoehto VE0: Hanketta ei toteuteta.

Vaihtoehto VE1: Ristijärven Isolehdon hankealueelle rakennetaan 39 yksikköteholtaan 7–10 MW:n tuulivoimalaa. Tuulipuiston yhteisteho on maksimissaan 390 MW.

Vaihtoehto VE2: Vaihtoehdossa VE2 tarkastellaan vaihtoehtoa VE1 pienempää tuulivoima-aluetta, jossa rakennetaan yksikköteholtaan 7–10 MW:n 32 tuulivoimalaa. Vaihtoehdon VE2 tuulivoima-alueen koko tarkentuu YVA-menettelyn edetessä.

Voimaloiden kokonaiskorkeus tulisi olemaan maksimissaan 320m.

Isolehdon YVA-menettelyssä sähkösiirtovaihtoehtoina tutkitaan kahta päävaihtoehtoa, joissa molemmissa liityntäpiste on Fingridin Seitenoikean sähköasema tuulivoima-alueesta itään. Kaikissa vaihtoehdoissa suunnitellaan toteutettavaksi 400 kV ilmajohtoa.

SVE1: tuulivoima-alueen itäosasta Fingridin voimassa olevan voimajohdon rinnalla itään suoraan Seitenoikean sähköasemalle.

SVE1 on kaksi alavaihtoehtoa, joiden erona on lähtöpiste ja sähköaseman paikka tuulivoima-alueella:

SVE1A: noin 8 km ilmajohto (400 kV), joka kulkisi tuulivoimaalueelta itään Seitenoikean sähköasemalle olemassa olevien voimajohtojen rinnalla.

SVE1B: noin 10 km ilmajohto (400 kV), joka kulkisi tuulivoimaalueelta itään Seitenoikean sähköasemalle olemassa olevien voimajohtojen rinnalla.

SVE2: Hyrynsalmen kautta, osin olemassa olevan voimajohdon rinnalla ensin tuulivoima-alueelta koilliseen ja sitten Kajaven olemassa olevan 110 kV johdon rinnalla kaakkoon Seitenoikealle. Vaihtoehdossa SVE2 johtoreitin pituus on yhteensä noin reilu 10 kilometriä, josta noin 5 kilometriä on uutta johtokäytävää.

Kaavoitustilanne:

Ristijärven kunta on hyväksynyt kaavoitusaloitteen kunnanvaltuuston kokouksessa [20.9.2023 § 29.](#)

Osayleiskaava laaditaan oikeusvaikutteisena siten, että sitä on mahdollista käyttää tuulivoimaloiden rakennuslupien perusteena MRL:n 77a §:n mukaisesti. Kaavoitus toteutetaan yhtäaikaisesti ympäristövaikutusten arviointimenettelyn kanssa. YVA-menettelyn yhteydessä laaditut selvitykset ja vaikutusten arviointi ovat yleiskaavoituksen pohjana ja voivat tarkentua kaavoituksen yhteydessä. Isolehdon osallistumis- ja arviointisuunnitelma on käsitelty kunnanhallituksessa [22.1.2023 § 5](#) ja asetettu nähtäville ja lausuntopyyntöille 9.2.2024.

Ristijärven kunnanvaltuusto käsittelee kaavan hyväksymistä aikanaan.

Isolehdon tuulivoimahankkeen alue on osoitettu Kainuun maakuntavaltuuston 12.12.2023 hyväksymässä Kainuun tuulivoimamaakuntakaava 2035 :ssa seudullisena tuulivoima-alueena, tv-32. Kaava ei ole lainvoimainen lausunnon anto hetkellä.

Päätösesitys

Ristijärven kunnalla ei ole huomautettavaa Isolehdon tuulivoimahankkeen ympäristövaikutusten arviointiohjelmasta.

Päätös:

Hyväksyi.

Kunnanvaltuusto § 54
Kunnanhallitus § 28

13.12.2023
26.02.2024

Valtuustoaloite, tietokoneiden hankinta kirjastoon ja Virtaalaan tai 4H:lle

Kv § 54

Pöytäkirjaan merkittiin Marja Haapamäen, Matja Häyrysen (merk.) ja Pertti Ranisen allekirjoittama valtuustoaloite, jossa esitetään, että kirjastoon hankittaisiin toimiva tietokone. Lisäksi esitetään hankittavaksi toinen tietokone, joka sijoitettaisiin Virtaalaan tai 4H:n tiloihin.

Päätösesitys

Valtuustoaloite lähetetään hallintosäännön 113 §:n mukaisesti kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös:

Hyväksyi.

Khall § 28
52/00.02.00/2024

Kirjaston Kyläkaivolla on kaksi uudehkoa tietokonetta oheistulostimineen. Lisäksi niihin on asennettu Open Office -toimisto-ohjelmat 4.12.2023. Asiakkaat voivat käyttää nettiyhteydellä varustettuja asiakaspäätteitä maksutta kunnantalon ja kirjaston aukioloaikoina myös iltaisin. Vaalien tai muiden poikkeavien ajankohtien aikaan, jolloin Kyläkaivo on suljettu, yleisöpäätte sijaitsee kirjastolla.

Kunnan käytössä olevia tietokoneita käytetään kunnantalon lähiverkossa. Tietokoneet ja muut it-tarvikkeet hankitaan pääsääntöisesti leasing-sopimuksella, jolloin kunnantalolla on aina ajantasaiset työvälineet ja niihin tarvittava tuki- ja huoltopalvelu. Kunnantalolla ja kirjastolla on myös kameravalvonta, mikä vähentää laitteiden väärinkäyttöä.

Päätösesitys

Kunnanhallitus antaa valtuustolle tiedoksi esittelytekstin mukaisen lausunnon ja esittää, että valtuusto toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös:

Hyväksyi.

Liitteet

1 Valtuustoaloite tietokoneet

Kunnanvaltuusto § 45
Kunnanhallitus § 29

08.11.2023
26.02.2024

Valtuustoaloite: Lisälistoista luovutaan

Kv § 45

Pöytäkirjaan merkittiin valtuutettu Marja Haapamäen ja Matja Häyrysen allekirjoittama valtuustoaloite, jossa esitetään, että lisälistoista luovutaan ja kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston kokousaikoja muutetaan keskenään niin, että kunnanhallituksessa mahdollisesti käsiteltävät asiat ehtivät kunnanvaltuuston kokoukseen.

Päätösesitys

Valtuustoaloite lähetetään hallintosäännön 113 §:n mukaisesti kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös:

Hyväksyi.

Khall § 29
217/00.02.00/2023

Valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu. Kokouskutsussa mainitsemattoman, mutta valmistellun asian valtuusto voi ottaa käsiteltäväkseen ja ratkaistavakseen yksinkertaisella enemmistöllä (kuntalaki 95 §).

Edellytyksenä on tällöin asian kiireellisyys, mikä yleensä tarkoittaa sitä, ettei asiaa enää seuraavassa kokouksessa ehditä käsitellä tai että asian käsittelyn siirtäminen joka tapauksessa aiheuttaisi kunnalle merkittävää oikeudellista, taloudellista tai muuta haittaa. Käsiteltäväksi ottamisesta tehdään erillinen päätös.

Ristijärven kunnanvaltuusto on käsitellyt lisälistalla ainoastaan sellaisia asioita, jotka ovat vaatineet asian käsittelyä pääsääntöisesti kiireellisyyden, määräaikojen takia. Valtuusto on päättänyt kokousajastaan, joka on kuukauden toinen keskiviikko, jolloin kokoukset pääsääntöisesti pidetään.

Lisälista lähetetään tiedoksi valtuuston kokoukseen osallistuville valtuutetuille heti, kun asia on käsitelty hallituksessa. Lisälistan ottamisesta kokoukseen keskustellaan aina ennakkoon valtuuston puheenjohtajan kanssa sekä hallituksen kokouksessa, jossa asia esitellään.

Päätösesitys

Kunnanhallitus antaa valtuustolle tiedoksi esittelytekstin mukaisen lausunnon ja esittää, että valtuusto toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös:

Hyväksyi.

Liitteet

Kunnanvaltuusto § 46
Kunnanhallitus § 30

08.11.2023
26.02.2024

Valtuustoaloite: Etätöiden tekeminen

Kv § 46

Pöytäkirjaan merkittiin valtuutettu Marja Haapamäen, Matja Häyrysen ja Olli Pietilän allekirjoittama valtuustoaloite, jossa esitetään, että etätöiden tekemistä harkitaan uudelleen.

Päätösesitys

Valtuustoaloite lähetetään hallintosäännön 113 §:n mukaisesti kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös:

Hyväksyi.

Khall § 30
216/00.02.00/2023

Kunnanhallitus on hyväksynyt etätyöohjeistuksen 29.6.2020 § 92. Useimmissa kunnissa ohjeistus on ollut käytössä jo ennen koronapandemian alkua, mutta Ristijärven kunnassa se otettiin käyttöön vasta koronapandemian alettua.

Perinteistä työpaikalla tehtävää työtä voi joustavasti yhdistellä erilaisiin työaikoihin ja työmuotoihin, kuten esimerkiksi hallinnolliset tehtävät, keskittymistä vaativat kirjalliset työt, rutiinityöt, sähköiset kokoukset ja webinaarit sekä matka-ajan hyödyntäminen.

Etätyö lisää työn tuottavuutta ja työjärjestelyjen joustavuutta sekä parantaa työhyvinvointia ja vähentävät poissaoloja. Se mahdollistaa samalla työn ja perhe-elämän joustavamman yhteensovittamisen sekä parantaa työnantajaimagoa ja helpottaa asiantuntijoiden rekrytointia. Liikenteen, asumisen ja ympäristönsuojelun sekä aluepolitiikan näkökulmasta etätyön edut ovat ilmeiset.

Työntekijöitä ei voi asettaa yhdenvertaisuusperiaatteen vastaisesti eriarvoiseen asemaan vaan etätyöohje koskee koko kunnan henkilöstöä niiltä osin kuin ne tehtäviin nähden ovat sovellettavissa ja esimiehen kanssa on sovittu.

Kunnatalon työntekijät ovat työssä ollessaan tavoitettavissa aina työaikana joko puhelimitse tai sähköpostilla. Kuntalaisten, kuten luottamushenkilöidenkin tapaamisista voidaan sopia myös ennakkoon puhelimitse tai sähköpostilla.

Päätösesitys

Kunnanhallitus antaa valtuustolle tiedoksi esittelytekstin mukaisen lausunnon ja esittää, että valtuusto toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös:

Hyväksyi.

Kunnanvaltuusto

§ 46

08.11.2023

Kunnanhallitus

§ 30

26.02.2024

Liitteet

3 Valtuustoaloite_etätyöt

Aloitteet 2023

Khall § 31

34/00.02.00/2024

Ristijärven kunnan hallintosäännön 114 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden takia on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Päätösesitys

Kunnanhallitus saattaa liitteessä mainitut valtuustoaloitteet ja kuntalaisaloitteet ja niiden johdosta suoritettut toimenpiteet valtuuston tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyi.

Liitteet

4 Aloitteet 2023

Viran julistaminen haettavaksi ja virkanimikkeen muuttaminen

Khall § 32

37/01.01.00.01/2024

Ristijärven kunnan asiointipisteessä on palvelusihteeri, joka toimii hallintopalveluissa keskitetysti hoidettavan asiakirjahallinnon ja keskusarkiston vastuuhenkilönä. Palvelusihteerin tehtävänä on muun muassa sähköisen asiakirjahallinnon ja arkistotoimen suunnittelu, tiedonohjaussuunnitelman laadinta ja ylläpito, asiakirjojen käsittelyyn liittyvät tehtävät, arkistonkäyttöpalvelut, asianhallinta sekä julkisten kuulutusten hoito. Palvelusihteeri vastaa myös kokoushallinnasta ja luottamushenkilöhallinnosta sekä osallistuu kunnan sisäiseen ja ulkoiseen viestintään. Palvelusihteeri on viranhaltija.

Palvelusihteerin tehtävänkuva on muuttunut arkistonhoitajan tehtävästä kohti yleistä tiedonhallintaa, mihin on vaikuttanut muun muassa laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019). Tehtäviin kuuluu myös yhä enemmän tiedon kulun seuraamista, sähköisen arkiston ja tiedonhallinnan kehittämistä sekä omalta osaltaan kunnan tiedonhallintalain mukaisesta toiminnasta vastaamista, mm. Suomi.fi ja Palvelutietovarantoon liittyvä pääkäyttäjäyys ja jatkossa myös tietosuojavastaavan tehtävät.

Nykyisen palvelusihteerin jäädessä eläkkeelle, uuden viranhaltijan rekrytointia varten esitetään, että palvelusihteerin tehtävänimike muutetaan tiedonhallintasihteeriksi. Uusi tehtävänimike vastaa näin työnkuvaa, se on nykyaikainen ja on verrattavissa muiden kuntien vastaavissa tehtävissä toimivien työntekijöiden tehtävänimikkeisiin.

Päätösesitys

Kunnanhallitus päättää julistaa haettavaksi palvelusihteerin viran ja esittää valtuustolle, että virkanimike muutetaan tiedonhallintasihteeriksi.

Päätös:

Hyväksyi.

Vakanssiluettelo

Khall § 33

38/00.01.01.03/2024

Ristijärven kunnan hallintosäännön 33 §:n mukaan henkilöstöltä vaadittavasta kelpoisuudesta pidetään erillistä luetteloa, jonka hyväksyy kunnanhallitus. Virkasuhteeseen ottava viranomaisen päättää henkilön ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 6 §:n 2 momentin mukaisesti, jos siitä erikseen säädetään taikka kunta erityisestä syystä yksittäistapauksessa toisin päättää.

Vakanssit ovat kunnan virkoja tai toimia ja ne perustetaan jokaista tarvetta kohti erikseen.

Vakanssiluettelo päivitetään talousarvioesityksen yhteydessä olevaan henkilöstösuunnitelmaan. Muutoksia voivat olla:

- vakanssin täyttö, esimerkiksi eläkepoistuman vaikutus
- vakanssin lakkautus
- vakanssin siirto, esimerkiksi toiseen tuloyksikköön
- vakanssin muutos, esimerkiksi palvelutarpeen muutosvaikutus
- vakanssin nimikemuutos.

Päätösesitys

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan vakanssiluettelon.

Päätös:

Hyväksyi.

Liitteet

5 vakanssiluettelo

Työsuojelupäällikön nimeäminen

Khall § 34

39/00.02.01/2024

Työsuojelupäällikön tehtäviä on hoitanut varhaiskasvatusvastaava Sanna Klemetti. Hänen siirtyessä 1.5.2024 virkapaalle, on kunnan organisaatiosta nimettävä uusi työsuojelupäällikkö 1.3.2024 alkaen.

Laissa työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojelutoiminnasta (44/2006) säädetään työnantajaa edustavasta yhteistoimintahenkilöstä

28 § Työnantajaa edustava yhteistoimintahenkilö

Työnantajan on nimettävä edustajansa (työsuojelupäällikkö) tässä luvussa tarkoitettua yhteistoimintaa varten, jollei hän itse hoida tätä tehtävää. Työsuojelupäällikön tehtävänä on avustaa työnantajaa ja esimiehiä tehtävissä, jotka liittyvät työsuojelun asiantuntemuksen hankintaan sekä yhteistyöhön työntekijöiden ja työsuojeluviranomaisten kanssa. Tässä tarkoituksessa työsuojelupäällikön tehtävänä on ryhtyä tarpeellisiin toimenpiteisiin työnantajan ja työntekijöiden välisen yhteistoiminnan järjestämiseksi ja ylläpitämiseksi työpaikalla sekä toimia työsuojelua koskevan yhteistoiminnan kehittämiseksi.

Työsuojelupäällikön tulee olla työpaikan ja työn luonne sekä työpaikan laajuus huomioon ottaen riittävän pätevä ja hänellä on oltava riittävän hyvä perehtyneisyys työsuojelusäännöksiin ja työpaikan olosuhteisiin sekä muutoinkin asianmukaiset edellytykset 26 §:ssä tarkoitettujen asioiden käsittelyyn ja yhteistoiminnan järjestämiseen.

Työsuojelupäällikölle maksettava korvaus on 100 e/kk.

Päätösesitys

Kunnanhallitus nimeää työsuojelupäällikön 1.3.2024 alkaen.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti nimetä työsuojelupäälliköksi elinvoimapäällikkö Hannu Hälisen 1.3.2024 alkaen.

Nimeämispyyntö, Kainuun vesienhoidon yhteistyöryhmä vuosille 2024-2029

Khall § 35

42/00.02.01/2024

Vesienhoidon järjestämisestä annetun lain (1299/2004) 14 §:n mukaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen on järjestettävä vesienhoitosuunnitelman valmistelun eri vaiheissa riittävä yhteistyö ja vuorovaikutus toimialueensa eri viranomaisten ja muiden tahojen kanssa. Tätä varten tulee olla vähintään yksi yhteistyöryhmä.

Vesienhoidon suunnittelukauden vuosille 2021-2023 asetettujen yhteistyöryhmien toimintakausi on päättynyt. Uusi vesienhoidon yhteistyöryhmä nimetään käynnissä olevalle neljännelle suunnittelukaudelle vuosiksi 2024-2029. Jäsenten nimeämisessä pyydetään huomioimaan tasa-arvolain mukaiset tasaarvokysymykset mahdollisuuksien mukaan esimerkiksi edustaja/varaedustaja- asetelun kautta.

Kainuun elinkeino-, liikenne ja ympäristökeskus pyytää nimeämään edustajan ja varaedustajan Kainuun vesienhoidon yhteistyöryhmään 28.2.2024 mennessä nimettyjen henkilöiden yhteystietoineen (postiosoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero sekä tarkempi tieto heidän edustamastaan taustayhteisöstä).

Ristijärven kunnan edustajana vuosina 2021-2023 on toiminut tekninen päällikkö ja varaedustajana kehittämispäällikkö.

Päätösesitys

Kunnanhallitus päättää nimetä Kainuun vesienhoidon yhteistyöryhmään vuosille 2024-2029 varsinaiseksi jäseneksi tekninen päällikkö Ahti Mikkosen ja varalle elinvoimapäällikkö Hannu Hälisen.

Päätös:

Hyväksyi.

Liitteet

6 Nimeämispyyntö_YTR_Kainuu_2024-2029

Koululaisten ja opiskelijoiden kesätyöt 2024

Khall § 36

32/01.01.01.05/2024

Vuoden 2024 talousarviossa on varattu 2 650 euron määräraha opiskelijoiden ja koululaisten kesätyöllistämiseen kuntaan sekä ristijärveläisiin yrityksiin ja yhteisöihin.

Kesätyörahan voivat saada 15-18 vuotiaat ristijärveläiset koululaiset ja opiskelijat, jotka ovat opiskelleet lukuvuoden 2023 - 2024 päätoimisesti joko peruskoulussa tai toisen asteen 1. tai 2. vuosikurssilla. Yksi nuori voi käyttää yhden tukimuodon.

Muut tuen myöntämisen ehdot:

Kesätyöpaikka kunnassa

- kunkin työjakson pituus on 2 viikkoa, josta palkka on 330 euroa (ei sisällä sivukuluja)
- vähimmäistyöaika on 6 tuntia/pv, 30 tuntia/viikko

Kesätyöpaikka yrityksessä tai yhdistyksessä

- tuki yritykselle tai yhteisölle on 160 e / 2 viikkoa edellyttäen, että työsopimus on tehty kirjallisesti, työllistäminen on toteutunut ehtojen mukaisesti ja nuorelle maksettu kahden viikon palkka on TES:n mukainen + sivukulut
- vähimmäistyöaika on 6 tuntia/pv, 30 tuntia/viikko
- yritykseen työllistyvä ei saa olla työllistävän yrittäjän tai yrityksen omistajan perheenjäsen
- yrityksellä/yrittäjällä tulee olla Y-tunnus
- yrittäjä tai yhdistys vastaa työnantajana kaikista työnantajavelvoitteista (mm. työeläke-, tapaturmavakuutus-, työttömyysvakuutus- ja sosiaaliturvamaksu)
- työsuhteen tulee olla voimassa 1.6. - 31.8.2024 välisenä aikana
- yrittäjä, yhdistys tai muu työnantaja toimittaa kesätyöavustusta koskevan hakemuksen kuntaan viimeistään 30.9.2024. Hakemuksen liitteeksi tarvitaan selvitys maksetuista palkoista sivukuluineen.

Hakuaika päättyy 30.4.2024 klo 15.

Päätösesitys

Kunnanhallitus päättää koululaisten ja opiskelijoiden kesätyöpaikkojen järjestämisestä ja tuen myöntämisen ehdoista esittelytekstin mukaan.

Päätös:

Hyväksyi.

Avustushakemus, Ristijärven kulttuuritapahtuma ry

Khall § 37

48/00.02.01/2024

Ristijärven kulttuuritapahtuma ry anoo 8 000 euron avustusta 5.2.2024 saapuneella hakemuksella toteuttaakseen Veisuuvestivaali -tapahtuman 2.-4.8.2024.

Hakemuksen liitteet, vuoden 2023 tilinpäätös ja toimintakertomus sekä vuoden 2024 talousarvio ovat nähtävillä kokouksessa.

Päätösesitys

Kunnanhallitus päättää myöntävästä avustuksesta.

Päätös:

Mari Korhonen, Matja Häyrynen ja Pertti Raninen poistuivat esteellisenä asian käsittelyn ajaksi.

Kunnanhallitus päätti myöntää 8 000 euron avustuksen Ristijärven kulttuuritapahtuma ry:lle Veisuuvestivaali -tapahtuman järjestämiseen.

Oheismateriaali

Ristijärven kulttuuritapahtuma ry., Avustushakemus vuodelle 2024

Asiakirjoista ja tietojen käsittelystä perittävät maksut

Khall § 38

57/02.05.00.00/2024

Ristijärven kunnan asiakirjojen käsittelystä ja kopioista perittävät maksut on hyväksytty kunnanhallituksessa 2.3.2015 § 58. Kunnalta perittävien kopioiden hinnat ja henkilöstön palkkakustannukset ovat nousseet siitä, kun maksuja on edellisen kerran tarkistettu.

Kopioiden, tulosteiden ja tiedon käsittelymaksuja on muutettu vastaamaan monitoimilaitteiden käytöstä aiheutuvia kustannuksia ja verrattu niitä naapurikuntien maksuihin. Talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut ostetaan ulkopuoliselta taholta, jolloin myös asiakkaalta perittävä hinta noudattaa toimittajan omaa hinnastoa. Myös maksuperusteita on yksinkertaistettu ja yhdenmukaistettu muiden kuntien hinnoittelun kanssa.

Päätösesitys

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevat asiakirjoista ja tiedon käsittelystä perittävät maksut ja niiden perusteet.

Päätös:

Hyväksyi.

Liitteet

7 hinnasto_asiakirjan käsittely ja tiedonhaku

Talouden sopeuttamissuunnitelma 2024-2027

Khall § 39

33/00.02.01/2024

Talouden nykytilanne ja kuntatalous

Valtiovarainministeriön ja Suomen Pankin reaalityalouden ja julkisen talouden ennusteen mukaan paineet taloustaantumän pitkittymiseen ja reaalityalouden ennusteen alentamiseen myös vuodelle 2024 ovat kasvaneet. Ennusteessa korkojen lasku, inflaation hidastumisen ja palkankorotukset nostavat vuoden 2024 BKT:n volyymikasvun 0,7 prosenttiin. Kasvu vahvistuu 2,0 prosenttiin vuonna 2025 ja 1,6 prosenttiin vuonna 2026.

Julkinen talous onkin heikoimmillaan vuosina 2024 ja 2025. Tehtyjen työtuntien väheneminen, kulutuksen kasvun sekä yritysten kannattavuuden hiipuminen näkyvät suoraan verotuloissa. Verokertymiin iskee myös työttömyysvakuutusmaksun alentaminen vuodesta 2024 lähtien. Kokonaisveroaste laskee sekä valtiovarainministeriön että Suomen Pankin ennusteessa noin parilla prosenttiyksiköllä suhteessa bruttokansantuotteeseen.

Julkisissa menoissa kasvattavat muun muassa eläkkeiden indeksikorotukset, sosiaali- ja terveyspalveluiden palvelutarpeen sekä korkomenojen kasvu, hyvinvointialueiden toiminnan käynnistäminen ja puolustushankinnat. Kuntahallinto jää myös edelleen alijäämäiseksi, ja alijäämä syvenee hintojen nopean kasvun ja investointien seurauksena. Ikääntyvä rakennuskanta, muuttoliike ja infrarakentaminen pitävät kuntien investointimenot korkealla.

Kuntien marraskuinen Black Friday näkyy valtiovarainministeriön kuntahallinnon ennusteessa valtionosuuksien reippaana laskuna vuodesta 2025 lähtien. Ennusteessa kuntien valtionosuuksia pienentää paitsi vuoden 2022 verotietojen valmistumisen vaikutukset sote-siirtolaskelmaan niin myös kuntien valtionosuuksien kasvua 2024–2027 hidastava indeksijarru. Vuoden 2022 verotuksen valmistuttua vuoden 2023 lopulla ilmeni, ettei syksyn talousarvion yhteydessä arvioitu sote-siirtolaskelmaan liittyvä valtionosuusleikkaus ollut riittävä. Jotta uudistuksen periaatteena oleva kustannusneutraalisuus kuntien, hyvinvointialueiden ja valtion välillä saadaan varmistettua, tehdään kuntien valtionosuuksista vielä lisäsiirto vuosina 2025–2027. Menoja kasvattaa yleistä ansiokehitystä hieman nopeampi palkkaohjelma, hintojen nousu ja huomattavat investointitarpeet.

Kuntatalouden kokonaistulojen ja -menojen erotus, nettoluotonanto, on kasvamassa valtiovarainministeriön mukaan keskipitkällä aikavälillä noin -0,3–0,4 prosenttiin suhteessa bruttokansantuotteeseen. Kunnissa alijäämät merkitsevät huomattavia sopeutuspaineita ja kuntien eriytymistä entisestään. Sote-uudistus kavensi merkittävästi kuntien talouden liikkumavaraa. Nyt sopeutuspainee valuvat uusiksi veronkorotuspaineiksi sekä leikkauksista kuntien sivistyspalveluista tai infrasta.

Riskit kuntaennusteen oletettua pienemmästä tulojen kasvusta ja oletettua voimakkaammasta menojen kasvusta ovat suuret. Talouskasvu voi hyvinkin kallistua Suomen Pankin ennakoimaan haarukkaan, jolloin vero- ja muiden tulojen kasvu pienenee entisestään. Heikentyvä kasvu merkitsee myös sitä, että sosiaaliturvan leikkaukset valuvat oletettua voimakkaammin perustoimeentulotuen tarpeen kasvuksi.

Tämä merkitsee kunnille lisälaskua, sillä kunnat rahoittavat perustoimeentulotuesta puolet.

Veronkorotukset eivät yksinään korjaa tasapainoa, jos kunnan asukasluku vähenee ja tulotaso on matala. Tulopohja ei voi ripustautua kestäväällä tavalla myöskään yksittäiseen yritykseen, toimialaan tai tulomuotoon, kuten kiinteistöverotuloihin esimerkiksi tuulivoimasta.

Ristijärven kunnan taloudellinen tilanne

Ristijärven kunnan talousarvio vuodelle 2024 on alijäämäinen 320 818 euroa, eikä myöskään suunnitelmavuosina päästä selkeästi ylijäämäiseksi. Nettoinvestoinnin vuodelle 2024 on 150 000 euroa ja myös keskipitkän tai pitkän tähtäimen investointisuunnitelma puuttuu. Lainamäärän ei ole arvioitu kasvavan, vaan investoinnit kuluvana vuonna katettaisiin käyttötaloudesta. Käyttötalous ei kuitenkaan anna joustoa isommille investoinneille, jos kuluvalle vuodellekaan.

Talouden tasapainottamisen tavoite

Ristijärven kunnalla on ollut talouden tasapainottamissuunnitelma, joka on päättynyt 2022 ja siihen liittyvät sopeutustoimet toteutettu. Kunnanvaltuusto päätti vuoden 2024 talousarviosta ja taloussuunnitelmasta 2025-2026 valtuuston kokouksessa 13.12.2023. Samassa yhteydessä hyväksyttiin talouden tasapainottamistyöstä seuraavasti:

Jotta kunnan taseeseen saadaan kerrytettyä ylijäämää talousarviovuonna ja suunnitelmavuosinakin, on istuvan valtuuston tarkasteltava taloutta ja mietittävä sopeuttamiskeinoja heti talousarviovuoden aluksi. Palvelut on tuotettava kustannustehokkaasti, hyödyntäen laajasti kuntayhteistyötä ja minimoitava kustannuksia.

Muutoksia tarvitaan niin toimintatapoihin kuin rakenteisiinkin, jotta talous saadaan pidettyä vakaalla pohjalla ja kunnalla on mahdollisuudet säilyä itsenäisenä kuntana ilman kriisikuntamenettelyä. Jotta tämä tavoite pystytään toteuttamaan, on uskallettava tehdä rohkeita ja vaikeitakin päätöksiä.

Talousarvio vuodelle 2024 on alijäämäinen, samoin kuin suunnitelmavuodetkin. Talouden tasapainottaminen edellyttää sopeuttamissuunnitelmaa niin kiinteistöjen kuin toimintojen ja palveluidenkin osalta. Talousarviovuonna kartoitetaan kiinteistöjen ja kaukolämpöverkon kunto ja tarvittavat korjausinvestoinnit.

Talouden tervehdyttämistyön pohjaksi päätetään tasapainottamistyön tavoitteesta, periaatteista ja kohteista, joiden osalta varsinaiset toimenpiteet tuodaan myöhemmin toimielinten päätettäväksi.

Talouden tasapainottamisen tavoitteena on -607 902 euron sopeutustoimet toimintakatteen vahvistamiseksi vuoteen 2027 mennessä. Pysyvät sopeutustoimet edellyttävät palvelujen määrän ja laadun tarkastelua sekä tulojen lisäämistä ja menojen vähentämistä. Talouden sopeuttamissuunnitelma tulee tuoda päätöksentekoon siten, että se voidaan ottaa huomioon jo kuluvan vuoden syyskaudella ja viimeistään vuoden 2025 talousarvion laadintaohjeessa.

Talouden sopeuttamissuunnitelman laatimista ohjaavat talouden sopeuttamisen viitekehys ja periaatteet sekä valmisteluprosessi ja aikataulutus liitteenä.

Sopeutuskeinot ovat riittäviä, mikäli taloudellinen kehitys noudattaa valmistelun aikana oletettua talouden kehitystä ja annetuissa talouden suunnitteluraameissa pysytään. Talouden kehitykseen liittyy huomattavia epävarmuustekijöitä ja talouden kantokykyä tulee sopeutusohjelmasta huolimatta tarkastella ja arvioida vuosittain osana palvelujen järjestämisen suunnittelua ja talousarvioprosessia. Veronkorotuksen tarvetta tarkastellaan vuosittain kunnan pitkän aikavälin talousennusteen yhteydessä ja mahdolliset veroprosenttien muutokset käsitellään talousarvion laadinnan yhteydessä.

Työn eteneminen ja raportointi

Palvelu- ja vastuualueet ovat aloittaneet talouden tasapainottamisvaihtoehtojen kartoittamisen ja palveluverkkoon ja palveluiden tuottamiseen liittyviä sopeuttamisvaihtoehtoja on valmisteltu laajennetussa johtoryhmässä puheenjohtajiston kanssa. Palvelu- ja vastuualueiden esitykset tuodaan valtuustoseminaariin 13.3.2024.

Toimenpiteiden talousvaikutukset näkyvät pääosin keskipitkällä ja pitkällä aikavälillä, vaikka sopeutustoimien valmistelu on jo aloitettu edullisemman palveluverkon toteuttamiseksi. Työryhmänä toimii laajennettu johtoryhmä sekä valtuuston ja hallituksen puheenjohtajisto. Kuntalaiset osallistuvat vastaamalla talouden sopeuttamisesta kevään aikana tehtävään kyselyyn. Tasapainottamistyön etenemisestä raportoidaan kunnanhallitukselle ja valtuustolle vähintään talousarvion laadinnan ja tilinpäätöksen yhteydessä.

Päätösesitys

Kunnanhallitus päättää aloittaa talouden tasapainottamistyön ja hyväksyy liitteenä olevan talouden sopeuttamisen viitekehysten ja periaatteet.

Päätös:

Hyväksyi.

Liitteet

8 viitekehys ja periaatteet

Viranhaltijapäätökset

Khall § 40

Hallintosäännön 28 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen, kunnan hallituksen jaoston sekä lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lu- kuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittami- sesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen puheen- johtajalle ja kunnanjohtajalle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Viranhaltijapäätökset liitteenä.

Päätösesitys:

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä otto-oikeuttaan ja siirrä päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös:

Hyväksyi.

Kunnanhallitus

§ 41

26.02.2024

Ilmoitusasiat

Khall § 41

Kunnanhallituksen tiedoksi merkittävät ilmoitusluontoiset asiat:

14.02.2024

Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen johtokunta 2024-2025

07.02.2024

Kainuun ELY_keskuksen päätös 31.1.2024. Luonnonsuojelun alueen perustaminen, Härkövaara RN:o 48:16

02.02.2024

Aluehallintovirasto 25.1.2024. Ohjauskirje. Esiopetus ja täydentävä varhaiskasvatus päiväkodissa

24.01.2024

"Työllisyyden kuntakokeilu. Aluehallintoviraston ohjauskirje 24.1.2024
Kokeilualueen kunnalla on velvollisuus huolehtia työnhakijan palveluprosessin etenemisestä"

19.01.2024

Paltamon kunnanhallitus 16.1.2024. § 10. Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen johtokunnan ja johtoryhmän jäsenet

19.01.2024

Paltamon kunnanhallitus 16.1.2024. 10 §, 9 §

19.01.2024

Kainuun hyvinvointialue 18.1.2024. HYTE työryhmien Kainuun hyvinvointialueen jäsenet

19.01.2024

Kuntarahoitus Oyj:n osakkeiden omistustiedot 31.12.2023

19.01.2024

Saldotodistus 31.12.2023 Kuntarahoitus

17.1.2024

Kiinteistöluovutusilmoitukset

Päätösesitys:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Merkitsi tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 20, § 21, § 26, § 27, § 28, § 29, § 30, § 31, § 32, § 33, § 36, § 39, § 40, § 41

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 22, § 23, § 24, § 25, § 34, § 35, § 37, § 38**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Ristijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ristijärven Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	Aholantie 25, 88400 Ristijärvi
Käyntiosoite:	Aholantie 25, 88400 Ristijärvi
Sähköpostiosoite:	yhteispalvelu@ristijarvi.fi
Puhelinnumero:	08 6155431

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15, suljettu klo 11-12.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.