

Viran julistaminen haettavaksi ja virkanimikkeen muuttaminen

Khall § 32

Ristijärven kunnan asiointipisteessä on palvelusihteeri, joka toimii hallintopalveluissa keskitetysti hoidettavan asiakirjahallinnon ja keskusarkiston vastuuhenkilönä. Palvelusihteerin tehtävänä on muun muassa sähköisen asiakirjahallinnon ja arkistotoimen suunnittelu, tiedonohjaussuunnitelman laadinta ja ylläpito, asiakirjojen käsittelyyn liittyvät tehtävät, arkistonkäyttöpalvelut, asianhallinta sekä julkisten kuulutusten hoito. Palvelusihteeri vastaa myös kokoushallinnasta ja luottamushenkilöhallinnosta sekä osallistuu kunnan sisäiseen ja ulkoiseen viestintään. Palvelusihteeri on viranhaltija.

Palvelusihteerin tehtävänkuva on muuttunut arkistonhoitajan tehtävästä kohti yleistä tiedonhallintaa, mihin on vaikuttanut muun muassa laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019). Tehtäviin kuuluu myös yhä enemmän tiedon kulun seuraamista, sähköisen arkiston ja tiedonhallinnan kehittämistä sekä omalta osaltaan kunnan tiedonhallintalain mukaisesta toiminnasta vastaamista, mm. Suomi.fi ja Palvelutietovarantoon liittyvä pääkäyttäjäyys ja jatkossa myös tietosuojavastaavan tehtävät.

Nykyisen palvelusihteerin jäädessä eläkkeelle, uuden viranhaltijan rekrytointia varten esitetään, että palvelusihteerin tehtävänimike muutetaan tiedonhallintasihteeriksi. Uusi tehtävänimike vastaa näin työnkuvaa, se on nykyaikainen ja on verrattavissa muiden kuntien vastaavissa tehtävissä toimivien työntekijöiden tehtävänimikkeisiin.

Päätösesitys

Kunnanhallitus päättää julistaa haettavaksi palvelusihteerin viran ja esittää valtuustolle, että virkanimike muutetaan tiedonhallintasihteeriksi.

Päätös:

Hyväksyi.

Kv § 9
37/01.01.00.01/2024

Päätösesitys

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että palvelusihteerin virkanimike muutetaan tiedonhallintasihteeriksi.

Päätös:

Hyväksyi.