

Kunnanhallitus

---

**AIKA** 25.03.2024 klo 16:00 - 17:59**PAIKKA** Kunnantalo, kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 46	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 47	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 48	Kunnanvaltuuston kokouksen päätösten täytäntöönpano	5
§ 49	Varhaiskasvatuksen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2024	6
§ 50	Varhaiskasvatuksen opettajan viran julistaminen haettavaksi	7
§ 51	Europarlamenttivaalit 2024, ulkomainonta	8
§ 52	Europarlamenttivaalit 2024, vaalilautakunta ja vaalitoimikunta	9
§ 53	Nimeämispyyntö, Kainuun hyvinvointialue	11
§ 54	Nimeämispyyntö, Kainuun Korkeakoulu yhdistys ry	12
§ 55	Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023	13
§ 56	Viranhaltijapäätökset	15
§ 57	Ilmoitusasiat	16

Kunnanhallitus

---

## OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Oikarinen Paavo	16:00 - 17:59	Puheenjohtaja	
	Heikkinen Salla	16:00 - 17:59	Varapuheenjohtaja	
	Häyrynen Matja	16:00 - 17:00	Jäsen	
	Kanervo Juha	16:00 - 17:59	Jäsen	
	Karppinen Leila	16:00 - 17:59	Jäsen	
	Korhonen Mari	16:00 - 17:59	Jäsen	
	Liljeblad Hannu	16:00 - 17:59	Jäsen	
	Tolonen Arto J	16:00 - 17:59	Valtuuston puheenjohtaja	
	Tolonen Helka	16:00 - 17:59	Valtuuston I varapuheenjohtaja	
	Raninen Pertti	16:00 - 17:59	Valtuuston II varapuheenjohtaja	
	Seppänen Petteri	16:00 - 17:59	Kunnanjohtaja	
	Ojavuo Maarit	16:00 - 17:59	Pöytäkirjanpitäjä	
	Hälinen Hannu	16:00 - 16:48	Elinvoimapäällikkö	
	Mikkonen Ahti	16:00 - 16:48	Tekninen päällikkö	
	Portano Tiinaliisa	16:00 - 16:48	Sivistyspäällikkö	

---

## ALLEKIRJOITUKSET

Paavo Oikarinen  
Puheenjohtaja

Maarit Ojavuo  
Pöytäkirjanpitäjä

---

## KÄSITELLYT ASIAT

46 - 57

---

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty kokouksessa 25.3.2024.

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivulla [www.ristijarvi.fi](http://www.ristijarvi.fi)

---

Kunnanhallitus

§ 46

25.03.2024

**1****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Khall § 46 Hallintosäännön 121 §:n mukaan kunnanhallitus päättää varsinaisten kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kunnanhallituksen päätöksen 28.8.2023 § 100 mukaan kunnanhallituksen kokoukset pidetään pääsääntöisesti joka kolmas maanantai klo 16.00. Tämän lisäksi pidetään tarvittaessa ylimääräisiä kokouksia. Kuntalain 103.2. §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösesitys:

Kunnanhallitus todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyi.

Kunnanhallitus

§ 47

25.03.2024

**2****Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Khall § 47

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on 6.11.2023 § 135 päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin viimeistään kokousta seuraavana toisena arkipäivänä. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Päätösesitys:

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyi.

**Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano**

Khall § 48 Kuntalain 39 §:n 2 kohdan mukaan kunnanhallituksen tulee vastata valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuuston päätökset 13.3.2024 saatetaan kunnanhallitukselle tiedoksi ja asianmukaisessa järjestyksessä täytäntöön pantavaksi.

Pöytäkirja on nähtävillä Ristijärven kunnan verkkosivuilla [www.ristijarvi.fi](http://www.ristijarvi.fi).

**Päätösesitys:**

Kunnanhallitus merkitsee kunnanvaltuuston 13.3.2024 kokouksen päätökset tiedoksi ja asianmukaisessa järjestyksessä täytäntöön pantaviksi.

**Päätös:**

Hyväksyi.

**Varhaiskasvatuksen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2024**

Khall § 49

96/00.02.01/2024

Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnittelun velvoite astui voimaan 1.6.2023. Velvoitteet koskevat varhaiskasvatuslain mukaisesti varhaiskasvatuksen järjestäjien ja yksityisten palveluntuottajien järjestämää varhaiskasvatusta sekä varhaiskasvatuksen yhteydessä järjestettävää esiopetusta. (OPH 2023.)

Ristijärven kunnassa on toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman laatiminen aloitettu henkilöstön kanssa syksyllä 2023. Laadittu tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma täydentää Ristijärven kunnan varhaiskasvatussuunnitelmaa 2022 ja se tarkistetaan säännöllisesti vähintään 3 vuoden välein.

**Päätösesitys**

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan varhaiskasvatuksen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman 2024.

**Päätös:**

Hyväksyi.

Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma

**Varhaiskasvatuksen opettajan viran julistaminen haettavaksi**

Khall § 50

97/00.02.01/2024

Ristijärven kunnan varhaiskasvatuksessa on varhaiskasvatuksen opettajan virka, johon sisältyy myös päiväkotin varajohtajan työt. Viran nykyisen viranhaltijan irtisanouduttua työstään 14.5.2024 virka esitetään julistettavaksi hakuun. Virka täytetään 1.8.2024 alkaen 6kk koeajalla.

Varhaiskasvatuksen opettajan palkka on OVTESin mukaan 2620,22 e/kk, jonka lisäksi maksetaan päiväkodin johtajan sijaisuudesta 100 e/kk. Tämän lisäksi maksetaan rekrytointilisää puolen vuoden palveluksen jälkeen 700 e, vuoden palveluksen jälkeen 700 e ja puolentoista vuoden jälkeen 700 e, rekrytointilisä yhteensä 2100 e.

Päätösesitys

Kunnanhallitus päättää julistaa haettavaksi varhaiskasvatuksen opettajan viran.

Päätös:

Hyväksyi.

**Europarlamenttivaalit 2024, ulkomainonta**

Khall § 51

81/00.02.01/2024

Europarlamenttivaalien vaalipäivä on sunnuntai 9.6.2024. Ennakoäänestys toimitetaan 29.5.–4.6.2024.

Vaalien ulkomainonta suositellaan aloitettavaksi kunnan luvanvaraisilla alueilla viikkoa ennen ennakoäänestyksen aloittamista 22.5.2024. Ulkomainospaikkoja valittaessa on otettava huomioon vaalilain (714/1998) säännökset, jotka edellyttävät, että vaalimainoksia ei sijoiteta ennakoäänestys- tai äänestyspaikalle tai niiden välittömään läheisyyteen siten, että niiden voitaisiin katsoa vaikuttavan äänestäjien valinnanvapauteen. Lähtökohtana voidaan pitää sitä, että vaalimainokset eivät näy vaalihuoneistoon tai sen sisäänkäyntiin.

Vaalien ulkomainonnan järjestäminen kunnan luvanvaraisilla alueilla on kunnan vapaasti järjestettävissä, eikä Kuntaliitto ole antanut suosituksia vaalimainospaikkojen maksullisuudesta.

Liikenne- ja viestintävirasto (Traficom) on antanut määräyksen tienvarsimainonnasta ja -ilmoittelusta. Tilapäiset vaalimainokset saa asettaa paikalleen aikaisintaan kuukausi ennen vaalipäivää, ja ne tulee kerätä pois viimeistään viikon kuluttua vaalin päättymisestä.

Päätösesitys

Kunnanhallitus päättää, että

- vaalimainostaulut sijoitetaan Saukontie 11 piha-alueelle
- vaalin ulkomainonta aloitetaan 22.5.2024
- kunnan järjestämä mainospaikka on maksuton
- vaalin ulkomainonnan yhteyshenkilöksi nimetään tekninen päällikkö Ahti Mikkonen
- vaalimainokset on poistettava vaaleja seuraavan vuorokauden loppuun mennessä.

Päätös:

Hyväksyi.



**Europarlamenttivaalit 2024, vaalilautakunta ja vaalitoimikunta**

Khall § 52

82/00.02.01/2024

Europarlamenttivaalien vaalipäivä on sunnuntai 9.6.2024. Ennakkoäänestys toimitetaan 29.5.–4.6.2024.

Vaalilain (714/1998) 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava:

1. kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme; sekä
2. laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, johon kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Vaalilautakuntien jäsenten ja varajäsenten valinnassa tulee soveltaa lakia naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (609/1986).

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien sekä jäsenten nimet ja yhteystiedot (puhelin ja sähköposti) on ilmoitettava kunnan keskusvaalilautakunnalle.

**Päätösesitys**

Kunnanhallitus asettaa europarlamenttivaaleja varten

1. vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä viisi varajäsentä ja nimeää jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä
2. vaalitoimikunnan, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä kolme varajäsentä ja nimeää jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

**Päätös:**

1. Kunnanhallitus päätti nimetä vaalilautakuntaan Eino Kymäläisen, Anna-Mari Härkösen, Antti Hoffrenin, Kaisa Kurkisen ja Kaisa Tolosen. Puheenjohtajaksi nimettiin Eino Kymäläinen ja varapuheenjohtajaksi Anna-Mari Härkönen.

Varajäseneksi vaalilautakuntaan kunnanhallitus nimesi Tapio Pikkaraisen, Jutta Haapalan, Osmo Härkösen, Matja Häyrysen ja Hannu Liljebadin.

2. Kunnanhallitus päätti nimetä vaalitoimikuntaan Urho Mäkäräisen, Pirjo Saarisen ja Kaarlo Kurkisen. Puheenjohtajaksi nimettiin Urho Mäkäräinen ja varapuheenjohtajaksi Pirjo Saarinen.

Kunnanhallitus

§ 52

25.03.2024

Varajäseniksi vaalitoimikuntaan kunnanhallitus nimesi Jouko Sieväsen, Marja-Maija Pyykkösen ja Tarja Tolosen.

**Nimeämispyyntö, Kainuun hyvinvointialue**

Khall § 53

92/00.00.01.04/2024

Aamu- ja iltapäivätoiminta järjestetään ensisijaisesti kunnan perusopetuslain mukaisena toimintana. Silloin, kun kunta järjestää perusopetuslain perusteella oppilaille mahdollisuuden osallistua aamu- ja iltapäivätoimintaan, myös vammaisen lapsen aamu- ja iltapäivätoiminta järjestetään ensisijaisesti perusopetuslain mukaisesti. Kehitysvammalain mukaisten edellytysten täytyessä koululaisten aamu- ja iltapäivähoito voidaan järjestää yksilöllisenä hoitona ja huolenpitona. Palvelu perustuu sosiaalihuollon asiakaskohtaiseen päätökseen. Yksilöllinen hoito voidaan toteuttaa ryhmämuotoisena toimintana.

Yksilöllisessä hoidossa ja huolenpidossa on kyseessä tehtävä, jossa on tarkoituksenmukaista tuottaa palvelu kuntien ja hyvinvointialueen yhteistyönä siten, että pystytään turvaamaan oppilaan kannalta toimiva ja yhtenäinen palvelu sekä toteuttamaan tarkoituksenmukaisesti hyvinvointialueen ja kunnan tehtäväkokonaisuudet.

Yhteistoiminta täyttää hankintalain (1397/2016) 16 §:n mukaiset edellytykset palveluiden hankinnasta toiselta hankintayksiköltä.

Ristijärven kuntaa pyydetään nimeämään osallistuja/osallistujat yhteistyöneuvotteluun vammaisten lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämiseksi ja ilmoittamaan yhteystiedot 22.3.2024 mennessä Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi.

**Päätösesitys**

Kunnanhallitus päättää nimetä sivistyspäällikkö Tiinaliisa Portanon Kainuun hyvinvointialueen yhteistyöneuvotteluun vammaisten lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämiseksi.

**Päätös:**

Hyväksyi.

**Nimeämispyyntö, Kainuun Korkeakoulu yhdistys ry**

Khall § 54

91/00.02.01/2024

Kainuun Korkeakoulu yhdistys ry:n vuosikokous pidetään 27.3.2024 klo 12.00 alkaen sähköisesti Zoom-alustalla.

Kokoukseen osallistujien nimet ja yhteystiedot pyydetään ilmoittamaan sähköpostitse 18.3. mennessä Kainuun kesäyliopiston johtaja/rehtori Mira Huotarille mira@kainula.fi.

Yhdistyksen sääntöjen 10 §:n mukaan kokouksessa ovat puhe- ja äänivaltaisia kaikki yhdistyksen varsinaiset jäsenet siten, että jäsenenä olevilla kunnilla on yksi ääni asukasmääräänsä kutakin alkavaa kymmentuhattelukua kohti. Muilla varsinaisilla jäsenillä on yksi ääni. Jäsenkuntien äänimäärä määräytyy edellisen vuoden henkikirjoituksen perusteella. Ristijärven kunnalla on yksi ääni.

**Päätösesitys**

Kunnanhallitus nimeää kunnan edustajan ja varaedustajan Kainuun Korkeakoulu yhdistys ry:n hallitukseen vuodelle 2024.

**Päätös:**

Kunnanhallitus päätti nimetä Kainuun Korkeakoulu yhdistys ry:n vuosikokousedustajaksi Pertti Ranisen ja varalle Mari Korhosen.

Oheismateriaali

KOKOUSKUTSU Kainuun Korkeakoulu yhdistys ry - vuosikokous 2024

## Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023

Khall § 55

83/00.02.01/2024

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja. Tilinpäätös allekirjoitetaan sähköisesti.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös (kuntalaki 114 §). Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Ristijärven kunnan tilinpäätös vuodelta 2023 osoittaa alijäämää -53 927,08 euroa. Kunnan tuloksen painoi miinukselle Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän palkkaharmonisaation lisälasku. Koko Ristijärven kuntakonsernin tilikauden alijäämä oli -71 859,93 euroa.

Toimintatuottojen, verotulojen, valtionosuuksien rahoitustuottojen ja satunnaisten erien kokonaissumma oli yhteensä 4 855 052,03 euroa. Toimintamenojen ja rahoituskulujen summa oli yhteensä -4 624 940,51 euroa.

Kunnanhallitus

§ 55

25.03.2024

Verotuloja kertyi 3 275 036,73 euroa (-39,86 %) ja valtionosuuksia 586 472,00 euroa (-90,35 %).

Vuosikate oli 230 111,52 euroa, joka on 77,13 % poistoista ja arvonalentumisista. Kunnan tuloksesta on vähennetty poistoeroa 14 321,28 euroa.

Tilikauden päättyessä kunnan taseessa on kertynyttä ylijäämää 1 609 981,53 euroa, 1 381,96 e/as. Kunnassa oli 1165 asukasta 31.12.2023.

### Päätösesitys

Kunnanhallitus

1. esittää tilikauden 1.1.-31.12.2023 tuloksen -68 248,36 euron käsittelystä seuraavaa:
  - kirjataan poistoeron vähennystä suunnitelman mukaan 14 321,28 euroa
  - kirjataan tilikauden alijäämä -53 927,08 euroa taseen omaan pääomaan kohtaan edellisten tilikausien yli-/alijäämä.
2. hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja luovuttaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi.
3. oikeuttaa kunnanjohtajan tekemään tilinpäätökseen mahdolliset tekniset korjaukset, jotka eivät saa kuitenkaan vaikuttaa tilikauden tulokseen tai muuttaa tuloksen käsittelyä.
4. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

### Päätös:

Hyväksyi.

Liitteet

2 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023\_250324

**Viranhaltijapäätökset**

Khall § 56

Hallintosäännön 28 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen, kunnan hallituksen jaoston sekä lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lu- kuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Viranhaltijapäätökset liitteenä.

**Päätösesitys:**

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä otto-oikeuttaan ja siirrä päätöksiä käsiteltäväkseen.

**Päätös:**

Hyväksyi.

Kunnanhallitus

§ 57

25.03.2024

**Ilmoitusasiat**

Khall § 57

Kunnanhallituksen tiedoksi merkittävät ilmoitusluontoiset asiat 21.2.-19.3.2024:

19.03.2024

Kainuun museo- ja kotiseutuyhdistys ry kevätkokouskutsu

18.03.2024

Lausunto kokonaisuutena irrotettujen rakennusosien uudelleenkäytöstä ja jätteeksi luokittelumisesta

15.03.2024

Tiedote yhteistyökumppaneille. Sotainvalidien Kainuun Perinneyhdistys Ry

13.03.2024

Yhteenveto sijoituksista, S-Pankki

07.03.2024

Kaupantekovahvistus, rahamarkkinatodistus 1.3.2024

01.03.2024

Aluehallintovirasto 29.2.2024. Varhaiskasvatuksen valvonta ja valvontaviranomaisen välinen yhteistyö varhaiskasvatuksen valvonnassa

26.02.2024

Valtion aluehallinnon uudistamishankkeen seurantaryhmä 2024-2026

21.2.2024

Kiinteistöluovutusilmoitukset

Päätösesitys:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Merkitsi tiedoksi.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 46, § 47, § 48, § 49, § 50, § 51, § 55, § 56, § 57**

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 52, § 53, § 54****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Ristijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ristijärven Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	Aholantie 25, 88400 Ristijärvi
Käyntiosoite:	Aholantie 25, 88400 Ristijärvi
Sähköpostiosoite:	<a href="mailto:yhteispalvelu@ristijarvi.fi">yhteispalvelu@ristijarvi.fi</a>
Puhelinnumero:	08 6155431

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15, suljettu klo 11-12.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.