

Kunnanhallitus

AIKA 22.04.2024 klo 16:00 - 17:48**PAIKKA** Kunnantalo, kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 58	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 59	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 60	Ehdollinen tuntikehysesitys lukuvuodelle 2024-25 esi- ja perusopetukseen	5
§ 61	Kainuun jätehuollon ky, yhtymäkokousedustajan nimeäminen	6
§ 62	Viran julistaminen haettavaksi ja virkanimikkeen muuttaminen	7
§ 63	Seniorpolis Oy:n ja Kiinteistö Oy Saukkohaaran yhtiöiden purkaminen vapaaehtoisella selvitysmenettelyllä	9
§ 64	Talouden toteuma 1.1.-31.3.2024	10
§ 65	Viranhaltijapäätökset	11
§ 66	Ilmoitusasiat	12

Kunnanhallitus

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Oikarinen Paavo	16:00 - 17:48	Puheenjohtaja	
	Heikkinen Salla	16:00 - 17:48	Varapuheenjohtaja	
	Kanervo Juha	16:00 - 17:48	Jäsen	
	Karppinen Leila	16:00 - 17:48	Jäsen	
	Korhonen Mari	16:00 - 17:48	Jäsen	etänä klo 16:00-16:24
	Liljeblad Hannu	16:00 - 17:48	Jäsen	
	Tolonen Arto J	16:00 - 16:35	Valtuuston puheenjohtaja	
	Tolonen Helka	16:00 - 17:48	Valtuuston I varapuheenjohtaja	
	Raninen Pertti	16:00 - 17:48	Valtuuston II varapuheenjohtaja	
	Seppänen Petteri	16:00 - 17:48	Kunnanjohtaja	
	Ojavuo Maarit	16:00 - 17:48	Pöytäkirjanpitäjä	
	Portano Tiinaliisa	16:00 - 16:24	Sivistyspäällikkö	
	POISSA	Häyrynen Matja	16:00 - 17:48	Jäsen

ALLEKIRJOITUKSET

Paavo Oikarinen
Puheenjohtaja

Maarit Ojavuo
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

58 - 66

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty kokouksessa 22.4.2024

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivulla www.ristijarvi.fi

Kunnanhallitus

§ 58

22.04.2024

1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Khall § 58 Hallintosäännön 121 §:n mukaan kunnanhallitus päättää varsinaisten kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kunnanhallituksen päätöksen 28.8.2023 § 100 mukaan kunnanhallituksen kokoukset pidetään pääsääntöisesti joka kolmas maanantai klo 16.00. Tämän lisäksi pidetään tarvittaessa ylimääräisiä kokouksia. Kuntalain 103.2. §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösesitys:

Kunnanhallitus todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin.

Kunnanhallitus

§ 59

22.04.2024

2**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Khall § 59

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on 6.11.2023 § 135 päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin viimeistään kokousta seuraavana toisena arkipäivänä. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Päätösesitys:

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyi.

Ehdollinen tuntikehysesitys lukuvuodelle 2024-25 esi- ja perusopetukseen

Khall § 60

115/12.02.01/2024

Ristijärven kunta on hakenut opetus- ja kulttuuriministeriön tasa-arvorahoitusta lukuvuodelle 2024-2025. Tuntikehys riippuu siitä, saammeko rahoituksen ministeriöltä vai emme. Mikäli rahoitus saadaan, olisi tuntikehys 276 tuntia. Tämä mahdollistaisi ensimmäisen ja toisen luokan erillisryhmät, kun tasa-arvorahoitus kattaisi erillisopetukseen käytetyt lisätunnit.

Perusopetuksessa on yhdysluokat alakoulussa ja mm. uskonossa, historia-yhteiskuntaopissa ja liikunnassa. Joissakin valinnaisaineissa toteutetaan yhdysluokkaopetusta yläkoulussa.

Koululla toimii jatkossa yksi erityisopetuksen pienryhmä ja pienryhmän opettaja on vastuussa myös vaikeimmin kehitysvammaisen oppilaan opetuksen ohjauksesta yhteistyössä laaja-alaisen erityisopettajan kanssa. Laaja-alaiseen erityisopetukseen varataan 14 vuosiviikkotuntia.

Tuntikehystä käytetään esityksessä seuraavasti:

Esiopetus	20 h
Perusopetus, alakoulu	119 h
Perusopetus, yläkoulu	96 h
Erityisopetus alaiseen erityisopetukseen	37 h, joista 23 tuntia luokkamuotoiseen, 14 h laaja-
Tukiopetus	4 h
Yhteensä	276 h

Päätös tasa-arvorahoituksesta saadaan kevään aikana. Mikäli ministeriön rahoitusta ei saada alkuopetusluokkien jakamiseen, tuntikehys pienenee 260 tuntiin.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä esi- ja perusopetuksen lukuvuoden 2024-2025 tuntikehysten 276 h, mikäli opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää tasa-arvorahoituksen. Mikäli rahoitusta ei saada, kunnanhallitus päättää tuntikehykseksi 260 h.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Kainuun jätehuollon ky, yhtymäkokousedustajan nimeäminen

Khall § 61

105/00.02.01/2024

Kainuun jätehuollon kuntayhtymän yhtymäkokous pidetään perjantaina 26.4.2024 klo 13.00 kuntayhtymän tiloissa tai vaihtoehtoisesti voi osallistua Teamsilla.

Ekokymppin yhtymäkokousedustajan valinnassa noudatetaan kuntalain 60.2 §:ää, jonka mukaan yhtymäkokousedustajan jokaiseen kokoukseen erikseen valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä muu toimielin. Ristijärven kunnan valinnan tekee kunnanhallitus.

Päätösesitys

Kunnanhallitus nimeää edustajan ja varaedustajan Kainuun jätehuollon kuntayhtymän 26.4.2024 pidettävään yhtymäkokoukseen.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti nimetä varsinaiseksi edustajaksi Mari Korhosen ja varalle Paavo Oikarisen 26.4.2024 pidettävään Kainuun jätehuollon kuntayhtymän yhtymäkokoukseen.

Oheismateriaali

TP 2023 Ekokymppi
Yhtymäkokouksen pöytäkirjapohja 2024 04 26

Kunnanhallitus	§ 32	26.02.2024
Kunnanvaltuusto	§ 9	13.03.2024
Kunnanhallitus	§ 62	22.04.2024

Viran julistaminen haettavaksi ja virkanimikkeen muuttaminen

Khall § 32

Ristijärven kunnan asiointipisteessä on palvelusihteeri, joka toimii hallintopalveluissa keskitetysti hoidettavan asiakirjahallinnon ja keskusarkiston vastuhenkilönä. Palvelusihteerin tehtävänä on muun muassa sähköisen asiakirjahallinnon ja arkistotoimen suunnittelu, tiedonohjaussuunnitelman laadinta ja ylläpito, asiakirjojen käsittelyyn liittyvät tehtävät, arkistonkäyttöpalvelut, asianhallinta sekä julkisten kuulutusten hoito. Palvelusihteeri vastaa myös kokoushallinnasta ja luottamushenkilöhallinnosta sekä osallistuu kunnan sisäiseen ja ulkoiseen viestintään. Palvelusihteeri on viranhaltija.

Palvelusihteerin tehtäväkuva on muuttunut arkistonhoitajan tehtävästä kohti yleistä tiedonhallintaa, mihin on vaikuttanut muun muassa laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019). Tehtäviin kuuluu myös yhä enemmän tiedon kulun seuraamista, sähköisen arkiston ja tiedonhallinnan kehittämistä sekä omalta osaltaan kunnan tiedonhallintalain mukaisesta toiminnasta vastaamista, mm. Suomi.fi ja Palvelutietovarantoon liittyvä pääkäyttäjäyys ja jatkossa myös tietosuojavastaavan tehtävät.

Nykyisen palvelusihteerin jäädessä eläkkeelle, uuden viranhaltijan rekrytointia varten esitetään, että palvelusihteerin tehtävänimike muutetaan tiedonhallintasihteeriksi. Uusi tehtävänimike vastaa näin työnkuvaa, se on nykyaikainen ja on verrattavissa muiden kuntien vastaavissa tehtävissä toimivien työntekijöiden tehtävänimikkeisiin.

Päätösesitys

Kunnanhallitus päättää julistaa haettavaksi palvelusihteerin viran ja esittää valtuustolle, että virkanimike muutetaan tiedonhallintasihteeriksi.

Päätös:

Hyväksyi.

Kv § 9

Päätösesitys

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että palvelusihteerin virkanimike muutetaan tiedonhallintasihteeriksi.

Päätös:

Kunnanhallitus	§ 32	26.02.2024
Kunnanvaltuusto	§ 9	13.03.2024
Kunnanhallitus	§ 62	22.04.2024

Hyväksyi.

Khall § 62
37/01.01.00.01/2024

Tiedonhallintasihteerin virka on ollut avoinna 28.2.-8.4.2024. Hakemuksia saapui 13 kpl, joista yksi hakija on perui hakemuksensa ennen hakuajan päättymistä. Virkaan haastateltiin 4 hakijaa.

Päätösesitys

Kunnanhallitus päättää valita tiedonhallintasihteerin virkaan tradenomi Krista Salmelan ja varalle DI/tradenomi Teija Savolaisen.

Krista Salmelalla on ansiovertailun perusteella parhaat mahdollisuudet tiedonhallintasihteerin viran hoitamiseen koulutuksen, kokemuksen, haastattelun ja henkilökohtaisten ominaisuuksien perusteella.

Valinta on ehdollinen siihen saakka, kunnes virkaan valittava on esittänyt hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan.

Virka täytetään 3.6.2024 alkaen ja virkaa täytettäessä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti valita tiedonhallintasihteerin virkaan tradenomi Krista Salmelan ja varalle DI/tradenomi Teija Savolaisen.

Seniorpolis Oy:n ja Kiinteistö Oy Saukkohaahan yhtiöiden purkaminen vapaaehtoisella selvitysmenettelyllä

Khall § 63

111/00.02.01/2024

Seniorpolis Oy:n (y-tunnus 1860512-0) ja Kiinteistö Oy Saukkohaahan (y-tunnus 0189565-1) hallitus pyytää Ristijärven kunnan kantaa (ennakkolupaa/ennakkokäsitystä) yhtiöiden purkamiseen vapaaehtoisella selvitysmenettelyllä. Kyseisillä yhtiöillä ei ole enää aktiivista toimintaa. Seniorpolis Oy:n toiminta on loppunut sen toimesta toteutettujen hankkeiden valmistuttua ja Kiinteistö Oy Saukkohaahan rakennukset on myyty ja maanvuokrasopimukset tehty uusien ostajien kanssa. Yhtiöiden ylläpidosta aiheutuu vuosittaisia ylläpitokustannuksia.

Päätösesitys

Kunnanhallitus päättää antaa lausuntonaan, että Seniorpolis Oy ja Kiinteistö Oy Saukkohaka -yhtiöt voidaan purkaa vapaaehtoisella selvitysmenettelyllä.

Päätös:

Hyväksyi.

Kunnanhallitus

§ 64

22.04.2024

Talouden toteuma 1.1.-31.3.2024

Khall § 64

108/00.02.01/2024

Kuntalain mukaan talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja turvaavat edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen. Valtuusto arvioi ja seuraa kunnan ja kuntakonsernin palveluiden tehokkuutta, tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytyjen toiminnan ja talouden tavoitteiden pohjalta.

Hallintosäännön 25 §:n mukaan palvelualueet raportoivat toiminnan ja talouden toteutumisesta hallitukselle neljännesvuosittain. Toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan valtuustolle huhtikuun ja elokuun lopun tilanteesta (hallintosääntö 57 §).

Talouden toteumaraportti 1.1.-31.3.2024 koko kunnan osalta ja palvelualueittain liitteenä. Oheismateriaalina myös investointien toteumaraportti samalta ajalta.

Päätösesitys

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi talousraportin 1.1.-31.3.2024.

Päätös:

Merkitsi tiedoksi.

Liitteet

1 talouden seuranta 1-3

Oheismateriaali

Investoinnit 2024 1-3

Viranhaltijapäätökset

Khall § 65

Hallintosäännön 28 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen, kunnan hallituksen jaoston sekä lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lu- kuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Viranhaltijapäätökset liitteenä.

Päätösesitys:

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä otto-oikeuttaan ja siirrä päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös:

Hyväksyi.

Liitteet

2 Päätösluettelo_220424

Kunnanhallitus

§ 66

22.04.2024

Ilmoitusasiat

Khall § 66

Kunnanhallituksen tiedoksi merkittävät ilmoitusluontoiset asiat 20.3.-16.4.2024:

10.04.2024

ISO-yhdistyksen vuosikokouskutsu

08.04.2024

Vuoden 2024 kotikuntakorvauksen perusosaa korjataan.

Valtiovarainministeriö 8.4.2024

08.04.2024

Kiinteistöluovutusilmoitukset

Päätösesitys:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Merkitsi tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 58, § 59, § 60, § 63, § 64, § 65, § 66

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 61, § 62**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Ristijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ristijärven Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	Aholantie 25, 88400 Ristijärvi
Käyntiosoite:	Aholantie 25, 88400 Ristijärvi
Sähköpostiosoite:	yhteispalvelu@ristijarvi.fi
Puhelinnumero:	08 6155431

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15, suljettu klo 11-12.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.