

Kunnanhallitus

AIKA 27.05.2024 klo 16:00 - 18:21**PAIKKA** Kunnantalo, kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 71	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 72	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 73	Tuntikehysesitys lukuvuodelle 2024-25	5
§ 74	Ristijärven kunnan esi- ja perusopetuksen pysyvän tuntikehyksen muutos 1.8.2024 alkaen	6
§ 75	Koulukuljetusten ja asiointiliikenteen hankinta	8
§ 76	Vuokra/Lunastussopimus vesihuoltolinjoista	9
§ 77	Louhenkankaan tuulipuisto	10
§ 78	Kaavoitussopimus Louhenkankaan tuulivoimapuiston yleiskaava	12
§ 79	Puhelinvaihteen lopettaminen	14
§ 80	Talouden toteuma 1.1.-30.4.2024	15
§ 81	Talouden sopeuttamissuunnitelma 2024-2027	16
§ 82	Kokousajat, syksy 2024	18
§ 83	Viranhaltijapäätökset	19
§ 84	Ilmoitusasiat	20

Kunnanhallitus

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Oikarinen Paavo	16:00 - 18:21	Puheenjohtaja	
	Heikkinen Salla	16:00 - 18:21	Varapuheenjohtaja	
	Häyrynen Matja	16:00 - 18:21	Jäsen	poissa klo 17:02-17:12
	Kanervo Juha	16:00 - 18:21	Jäsen	
	Karppinen Leila	16:00 - 18:21	Jäsen	
	Korhonen Mari	16:00 - 18:21	Jäsen	
	Liljeblad Hannu	16:00 - 18:21	Jäsen	
	Tolonen Arto J	16:00 - 18:21	Valtuuston puheenjohtaja	
	Tolonen Helka	16:00 - 18:21	Valtuuston I varapuheenjohtaja	
	Raninen Pertti	16:00 - 18:21	Valtuuston II varapuheenjohtaja	
	Seppänen Petteri	16:00 - 18:21	Kunnanjohtaja	
	Ojavuo Maarit	16:00 - 18:21	Pöytäkirjanpitäjä	
	Mikkonen Ahti	16:00 - 16:37	Tekninen päällikkö	
	Portano Tiinaliisa	16:00 - 16:27	Sivistyspäällikkö	

ALLEKIRJOITUKSET

Paavo Oikarinen
Puheenjohtaja

Maarit Ojavuo
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

71 - 84

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty kokouksessa 27.5.2024.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistaan kunnan kotisivulla www.ristijarvi.fi

Kunnanhallitus

§ 71

27.05.2024

1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Khall § 71 Hallintosäännön 121 §:n mukaan kunnanhallitus päättää varsinaisten kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kunnanhallituksen päätöksen 28.8.2023 § 100 mukaan kunnanhallituksen kokoukset pidetään pääsääntöisesti joka kolmas maanantai klo 16.00. Tämän lisäksi pidetään tarvittaessa ylimääräisiä kokouksia. Kuntalain 103.2. §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösesitys:

Kunnanhallitus todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin.

Kunnanhallitus

§ 72

27.05.2024

2**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Khall § 72

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on 6.11.2023 § 135 päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin viimeistään kokousta seuraavana toisena arkipäivänä. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Päätösesitys:

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös:

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Kunnanhallitus § 60
Kunnanhallitus § 73

22.04.2024
27.05.2024

Tuntikehysesitys lukuvuodelle 2024-25

Khall § 60

Ristijärven keskuskoulun tuntikehysesitys lukuvuodelle 2024- 25 on yhteensä 261 h
Tuntikehyyksen käyttöä on eritelty liitteessä. Tunnit jakautuvat esityksessä seuraavasti :

esiopetus	20 h
Yleisopetus alakoulu	110 h
Yleisopetus yläkoulu	86 h
erityisluokkaopetus	25 h
laaja-alainen eo	10 h
tukiopetus	4 h
erityistehtävät	17
yhteensä	261 h

Kunta on saanut tasa-arvorahoitusta ehdollisena lukuvuosille 2024 - 27 yhteensä 150 000, 00 euroa ja ensi lukuvuodelle on siitä osoitettu 50 000,00 euroa. Se on alustavasti jaettu siten, että perusopetukseen käytettäisiin 30 000,00 euroa ja varhaiskasvatuksessa 20 000,00 euroa. Tasa-arvorahoitus on saatu perusopetuksessa opetusryhmien jakamiseen ja se on ajateltu käytettävän 1. ja 2. luokan opettamiseen erillisluokkina. Mikäli kunnanhallitus päättää, ettei tasa-arvorahoitusta lukuvuodelle 2024-25 oteta käyttöön ja 1-2-luokkaa opetetaan yhdysluokkana , tuntikehys pienenee silloin 244 tuntiin. Yksi opetusvelvollisuuden huojennus tulee vastaavasti lisää erityistehtävätunteihin.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä esi- ja perusopetuksen lukuvuoden 2024-2025 tuntikehyyksen 261 h.

Tai

Kunnanhallitus päättää hyväksyä esi- ja perusopetuksen lukuvuoden 2024-25 tuntikehyyksen 244 h.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti hyväksyä esi- ja perusopetuksen lukuvuoden 2024-2025 tuntikehyyksen 261 h.

Khall § 73
150/00.02.01/2024

Oheismateriaali

liite työsuunnitelmaan 24-25 , tuntikehyspäättöksen pohjaksi

Ristijärven kunnan esi- ja perusopetuksen pysyvän tuntikehyksen muutos 1.8.2024 alkaen

Khall § 74

151/00.02.01/2024

Opetushallitus on antanut uuden tuntijakoesityksen (111/2023) ja sen mukaiset tuntijaot otetaan vuosiluokkien 7-9 osalta käyttöön 1.8.2024. Tuntijakouudistuksen myötä B1-kielen opetusta tulee järjestää perusopetuksen aikana vähintään 7 vuosiviikkotuntia 1.8.2024 alkaen siten että opetusta on kaksi vuosiviikkotuntia 6. luokalla, kaksi vuosiviikkotuntia 7. luokalla ja kolme vuosiviikkotuntia 8. -9. -luokalla. Opetuksen järjestäjä voi päättää paikallisessa opetussuunnitelmassa, kuinka edellä mainitut 3 vuosiviikkotuntia sijoitetaan 8. ja 9. luokalle.

Keskuskoulun opettajakunta ehdottaa, että valinnaisten aineiden yksi lisätunti 9 luokalta poistetaan ja sen tilalle tulee uuden opetussuunnitelman mukaisesti ruotsin tunti. Tällöin yläkoulun tuntimäärä pysyy samana kaikilla kolmella yläkoulun luokalla ja kyytikuljetuksiin ei synny kasvua.

Ristijärven kunta tarkastelee koko perusopetuksen tuntikehystä samassa tuntikehyksen muutosyhteydessä. Liitteessä OPHn minimi ja Ristijärven kunnan tuntikehyks 2016.

oppiaine	vuosiluokka	OPH minimi	Ristijärven tuntik.	muutoksesta	Muutoksen jälkeen		
englanti	3.	2 h	3 h				
englanti	4.	2 h	3 h	-1 h	2 h		
Ruotsi	8.-9.	3 h (+1)	2 h	+ 1h	3 h		
Valinnaisaineet	3.-9.	9	10 h	•	9 h	Ylitunti kompensoi ruotsi 9.lk.	
Käsityö	3. -6.	5 h	8 h	-3 h	5 h		
Valinnaiset taito- ja taideaineet	1-6	6	6	Määritetään käsityöhön 3-5.-lk 1 vvh/lk Valinnaisaineet – 3 h	6 h	Korvataan taito ja taideaineilla käsityön vähennys	Valinnaisuutta jää 3-4-luokalle vielä 2 h, viidennelle ei?
liikunta	1-6	9 h	10 h	-1 h ?	9 h	Yhdysluokan opetus liikunnassa ei säästöä	

Yhteensä vähennystä tuntimäärässä - 6 h, todellista säästöä - 5 h.

Ristijärven kunnan tuntikehyksessä on ollut yksi ylimääräinen tunti englannin kielessä vuosiluokalla 4, käsityöissä vuosiluokilla 3 - 5 ja liikunnassa vuosiluokalla 5. Vuoden 2016 työsuunnitelmassa on yhdysluokkaopetuksen järjestämisen vuoksi katsottu tarkoituksenmukaisemmaksi yhdenmukaiset tuntimäärät näissä oppiaineissa.

Päätösesitys

Esitetään vähennettäväksi 1 vvh englannin opetuksesta 4. luokalta ja yksi käsityön vvh 3.-5.-luokilta (3 vvh), jotka voidaan korvata vaihtamalla taito- ja taideaineen valinnaiseksi käsityö. Samalla 1 vvh liikuntaa vähenee vuosiluokilta 3.-4. 5. luokalla on yhdysluokkaopetuksen takia ollut molemmissa 3 vvh liikuntaa, mutta sieltä 5.luokan yhden liikuntatunnin vähentäminen ei tuo tuntikehykseen säästöä. 9. luokalta vähennetään yksi ylimääräinen valinnaisainetunti ja sen tilalle tulee ruotsin kielen tunti. Tuntikehyks pienenee kokonaisuudessaan 5 vvh.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti, että 1.8.2024 alkaen esi- ja perusopetuksen pysyvästä tuntikehyksestä vähennetään:

- 1 vvh englannin opetusta 4. luokalta
- 1 vvh käsityötä 3.-5. -luokilta
- 1 vvh liikuntaa 3.-4. -luokilta ja
- 1 vvh ylimääräinen valinnaisainetunti.

Tuntikehyks pienenee kokonaisuudessaan 4 vvh.

Liitteet

- 1 Ristijärven tuntijakoehdotus 2024 elokuusta alkaen
- 2 2023 UUSI tuntijako 20230111

Koulukuljetusten ja asiointiliikenteen hankinta

Khall § 75

152/00.02.01/2024

Monetra Oulu Oy hankintapalvelut, on kilpailuttanut Ristijärven kunnan koulukuljetukset ja asiointiliikenteen kuljetukset ajalle 01.08.20224 - 31.07.2026. Hankinta sisältää kaksi (2) mahdollista optiovuotta ajalle 01.8.2026 - 31.7.2027 ja 01.08.2027 – 31.07.2028.

Hankinnasta on julkaistu hankintailmoitus Hilmassa sekä tarjouspyyntö Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa 30.4.2024.

Tarjosten jätön määräaikaan 15.5.2024 klo 11.00 mennessä saapui kymmenen (10) tarjousta, joista kaikki hyväksyttiin mukaan vertailuun.

Tarjouspyynnön mukaisesti kullekin reitille valitaan kelpoisuusvaatimukset ja tarjouspyynnön muut ehdot täyttävä kokonaistaloudellisesti edullisin palveluntuottaja.

Päätösesitys

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Monetra Oulu Oy hankintapalveluiden suorittaman kilpailutuksen perusteella palveluntuottajiksi:

MKBuilding Oy (24325416)

- Reitti 1 Salokylä-Jokikylä-Tenämäntie-Pihlajavaara-liniemi-koulu
- Reitti 4 Hiisijärvi-Pyhäntä-Kiveläntie-koulu

Alueurakointi Poutiainen Oy (2555666-2)

- Reitti 2 Peuravaarantie 32-Uva-Karhulankylä-Kivikylä-Möttölänniementie1-koulu

Henkilöliikenne Urho Mäkäräinen (1261234-6)

- Reitti 3 Mustavaara-Saukkovaara-koulu
- Asiointiliikenne

Hankintapäätös saadaan panna täytäntöön aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoajat ovat saaneet tai heidän katsotaan saaneen päätöksen muutoksenhakuohjeineen tiedoksi.

Liitteet: Liite 1 Tarjouspyyntö
Liite 2 Tarjousvertailu

Tiedoksi Tarjoajat

Päätös:

Kunnanhallitus päätti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

Oheismateriaali

vertailutaulukko_510180
Tarjouspyyntö_lopullinen_08042024

Vuokra/Lunastussopimus vesihuoltolinjoista

Khall § 76

153/00.02.01/2024

Ristijärven Vesihuolto-osuuskunta esittää uuden vuokra/lunastussopimuksen tekemistä kunnan ja Vesihuolto-osuuskunnan välillä.

Vuokra-aika alkaa 1.1.2025. Sopimus päättyy 31.12.2045, jonka jälkeen osuuskunnalla on oikeus lunastaa (ostaa) vuokratut verkostot. Verkostojen vuokrauksesta on tehty aiemmin vuokrasopimus KV 10.06.2015. Tämä sopimus kumoaa aiemmin tehdyn vuokrasopimuksen.

LIITE luonnos sopimukseksi karttaliitteineen

Päätösesitys

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteen mukaisen luonnoksen vuokra/lunastussopimukseksi ja valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään teknisluotoisia korjauksia ja allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös:

Hyväksyi.

Oheismateriaali

Verkostot
Lunastussopimus linjoista

Louhenkankaan tuulipuisto

Khall § 77

148/10.02.02/2024

ABO Energy Suomi Oy on esittänyt, että Ristijärven kunta tekisi päätöksen osayleiskaavan laatimisen aloittamisesta Ristijärven Louhenkankaan tuulivoima-alueelle. Osayleiskaava laadittaisiin siten, että sitä olisi mahdollista käyttää tuulivoimaloiden rakennuslupien perusteena Maankäyttö- ja rakennuslain 77 a §:n mukaisesti.

ABO Energy Suomi Oy on tehnyt aluetta koskevia esiselvityksiä alueen soveltuvuudesta tuulivoima tuotantoon ja kaavoituksen tarkoituksena on laatia Louhenkankaan alueelle tuulivoimaosayleiskaava, jossa määritellään voimaloiden sijoituspaikat, voimaloiden lukumäärä, sähköverkkoon liittyminen sekä kaava-alueen lopullinen koko. Alustavien selvitysten perusteella alustavalle kaava-alueelle olisi mahdollista sijoittaa enintään 50 tuulivoimalaa.

ABO Energy Suomi Oy on solminut maanvuokrasopimuksia alustavan kaava-alueen maanomistajien kanssa. Yhtiö tulee tarjoamaan kaikille alueen sisällä oleville kiinteistöjen maanomistajille maanvuokrasopimusta.

Hankealueelle ei voi kaavoitusaloitteen teko hetkellä sijoittaa tuulivoimaa. Tuulivoiman sijoittamiseksi myös itäiseen Suomeen Työ- ja elinkeinoministeriö ovat asettaneet työryhmän selvittämään keinoja aluevalvonnan ja tuulivoimarakentamisen yhteensovittamiseksi. Tavoitteena on parantaa tuulivoimahankkeiden etenemisen edellytyksiä itäisessä Suomessa. Työryhmän toimikaus on 1.2.-30.6.2024.

Aluetta ei ole osoitettu 6.3.2024 voimaankuulutetussa Kainuun tuulivoimamaakuntakaava 2035 kaavassa seudulliseksi tuulivoimaloiden alueeksi. Kainuun tuulivoimamaakunta 2035 on kuulutettu voimaan ennen kuin se on saanut lainvoiman. Muutoksenhakuviranomainen voi kieltää maakuntakaavan hyväksymispäätöksen täytäntöönpanon. Kunta ja Abo Energy Suomi Oy ovat yhteydessä Kainuun liittoon Louhenkankaan tuulivoimahankkeesta kaavoitusaloitteen käsittelyn jälkeen.

Abo Energy Suomi Oy on ilmoittanut hakevansa ELY-keskukselta päätöksen ympäristövaikutusten arviontimenettelystä kaavoitusaloitteen käsittelyn jälkeen.

Kaavoituksen ja YVA-menettelyn kustannuksista vastaa kokonaisuudessaan ABO Energy Suomi Oy sekä myöhemmin tuulipuistolle perustettava oma yhtiö, joka rekisteröidään kuntaan.

Lisätietoja kunnanjohtaja Petteri Seppänen 044 715 9300 ja kaavoittaja Mika Hakkaranen 040 187 7970.

Litteet

Kaavoitusaloite.

Liite 1 Alustava kaava-alueen rajaus

Liite 2 Alustavan kaava-alueen maanomistajat (luottamuksellinen, ei julkinen)

Liite 3 ABO Energy Suomi Oy:n esite ”Osana yhteisöä”

Kunnanhallitus

§ 77

27.05.2024

Päätösesitys

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Louhenkankaan tuulivoima-alueen osayleiskaavan laatiminen aloitetaan siten, että voimaloiden rakennusluvut voidaan myöntää yleiskaavan perusteella.

Päätös:

Arto J Tolonen poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi.

Hyväksyi.

Liitteet

- 3 Ristijärven Louhenkankaan tuulivoimapuiston kaavoitusaloite_ABOEnergy
- 4 Liite1_Alustavan kaava-alueen rajaus
- 5 Liite 3_ABO Energy_Osana yhteisöä-esite

Oheismateriaali

Liite 2_Alustavan kaava-alueen maanomistajalistaus (EI JULKINEN)
Kaavoitussopimus Louhenkankaan tuulivoimapuiston yleiskaava

Kaavoitussopimus Louhenkankaan tuulivoimapuiston yleiskaava

Khall § 78

148/10.02.02/2024

ABO Energy Suomi Oy on tehnyt aloitteen Kunnalle tuulivoimarakentamista ohjaavan osayleiskaavan laadinnasta Louhenkankaan tuulivoimapuiston alustavalle kaava-alueelle. Osayleiskaava laaditaan maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 77 a §:n mukaisena yleiskaavana, jolloin yleiskaavaa voidaan käyttää suoraan rakennusluvan perusteena.

Kunta tekee erilliset päätökset kaavoitusaloitteesta ja kaavoitussopimuksesta.

Maankäyttö- ja rakennuslain 77 c §:n mukaan tuulivoimarakentamista ohjaava yleiskaava laaditaan pääasiallisesti yksityisen edun vaatimana ja tuulivoimahankkeeseen ryhtyvän taikka maanomistajan tai haltijan aloitteesta, kunta voi periä tältä yleiskaavan laatimisesta aiheutuneet kustannukset kokonaan tai osaksi. Kunta hyväksyy kaava-aluekohtaisesti perittävän maksun periaatteet ja maksun perimistavan sekä -ajan.

Kaavoitussopimuksessa määritellään Sopijapuolten yhteistyö osayleiskaavan valmistelussa, Sopijapuolten tehtävä- ja kustannusjako kaavoituksessa.

ABO Energy Suomi Oy tekee kaavan laadinnasta sopimuksen suoraan kaavakonsultin kanssa ja Ristijärven kunnan valtuuttama viranhaltija hyväksyy ABO Energy Suomi Oy:n kilpailuttaman kaavakonsultin osayleiskaavan laatijaksi.

Ristijärven kunta vastaa yleiskaavaprosessiin liittyvien viranomaistehtävien järjestämisestä sekä kaavaprosessin edellyttämien päätösten valmistelusta, kuulemisesta sekä tiedottamisesta.

Kaavoitussopimuksella ei voida sopia kaavan sisällöstä eikä syrjäyttää lain mukaista kaavoitusmenettelyä.

Liite: Luonnos kaavoitussopimuksesta.

Lisätietoja kunnanjohtaja Petteri Seppänen puh. 044 715 9300
ja kaavoittaja Mika Hakkarainen puh. 040 187 7970

Päätösesitys

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan luonnoksen kaavoitussopimukseksi ja valtuuttaa kunnanjohtajan hyväksymään ABO Energy Suomi Oy:n valitseman kaavakonsultin ja allekirjoittamaan kaavoitussopimuksen.

Päätös:

Arto J Tolonen poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi.

Hyväksyi.

Kunnanhallitus

§ 78

27.05.2024

Luonnos_kaavoitussopimus_Ristijärven_kunta_ABOEnergy_20_05_2024

Puhelinvaihteen lopettaminen

Khall § 79

134/00.02.01/2024

Ristijärven kunnan asiointipisteen palveluihin kuuluu muun asiakaspalvelutyön ohella puhelinvaihte, jossa sisäinen tai ulkoinen asiakas voidaan yhdistää suoraan tavoitellulle kunnan palveluksessa olevalle henkilölle. Puhelinvaihte toimii arkisin klo 9-11 ja klo 12-15.

Puhelinvaihteeseen tulee päivittäin 5-10 puhelua. Puhelut koskevat useimmiten yleisiä asioita, jotka eivät kuulu kunnan palveluihin tai asiakas ei ole saanut yhteyttä henkilön suoraan numeroon. Asiointipisteessä työskentelee kaksi henkilöä, joista yksi hoitaa vuorollaan muiden tehtäviensä ohella puhelinvaihdetta. Puhelinvaihteen hoitaminen on siten vain sivutoimi, joka kuitenkin sitoo henkilön puhelinvaihteeseen ja katkaisee muut työtehtävät.

Puhelinvaihteen kustannus on n. 1000 euroa vuodessa (alv 0).

Puhelinvaihteen ylläpitäminen ei ole kunnan lakisääteinen velvollisuus ja useimmat kunnat ovat luopuneet puhelinvaihteesta. Koska sähköistä asiointia pyritään jatkuvasti kehittämään ja asiakkaita kannustamaan sähköiseen asiointiin, on puhelinvaihteen lopettaminen tarkoituksenmukaista.

Puhelinvaihteen lopettaminen edellyttää, että kunnan henkilöstön yhteystiedot löytyvät helposti verkkosivustolta ja siitä on tiedotettu hyvissä ajoin ennakoon. Vaihteen lopettaminen ei vaaranna kuntalaisten tai ikäihmisten palveluiden saantia. Erityisesti on huomioitava, että asiointipiste palvelee jatkossakin kuntalaisia ja asioiden käsittely nopeutuu, kun ne hoidetaan suoraan asianomaisen työntekijän kanssa.

Puhelinvaihte esitetään lopetettavaksi 1.8.2024 alkaen. Kunnantalon kesäsulun ajaksi vaihteessa on kuunneltavissa tiedote puhelinvaihteen lopettamisesta ja henkilöstön suorat puhelinnumerot on tiedotettu jo ennakoon RisTaos -lehdessä.

Päätösesitys

Kunnanhallitus päättää lopettaa puhelinvaihteen 1.8.2024 alkaen.

Päätös:

Hyväksyi.

Talouden toteuma 1.1.-30.4.2024

Khall § 80

139/00.02.01/2024

Kuntalain mukaan talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja turvaavat edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen. Valtuusto arvioi ja seuraa kunnan ja kuntakonsernin palveluiden tehokkuutta, tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytyjen toiminnan ja talouden tavoitteiden pohjalta.

Hallintosäännön 57 §:n mukaan toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan valtuustolle huhtikuun ja elokuun lopun tilanteesta. Kunnanhallitukselle raportoidaan toiminnan ja talouden toteutumisesta sen päättämällä tavalla.

Talouden toteumaraportti 1.1.-30.4.2024 koko kunnan osalta ja palvelualueittain liitteenä.

Päätösesitys

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi talousraportin 1.1.-30.4.2024 ja antaa sen edelleen tiedoksi valtuustolle.

Päätös:

Merkitsi tiedoksi.

Liitteet

6 Talouden toteuma 1-4

Talouden sopeuttamissuunnitelma 2024-2027

Khall § 81

130/00.02.01/2024

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt linjaukset talouden tasapainottamiseksi hyväksyessään vuoden 2024 talousarvion ja taloussuunnitelman 2025-2026. Kunnanhallitus päätti (26.2.2024 § 39) aloittaa talouden tasapainottamistyön ja hyväksyi talouden sopeuttamisen viitekehyksen ja periaatteet.

Palvelu- ja vastuualueet ovat viranhaltijatyönä valmistelleet talouden sopeuttamissuunnitelman ja sitä on käsitelty yhteistoiminnassa henkilöstön kanssa. Valtuutetut ovat linjanneet toimenpiteet seminaarissa 13.3.2024 ja kuntalaiset ovat osallistuneet talouden tasapainottamistoimien kuulemisiin kuntalaisille osoitetulla nettikyselyllä sekä keskustelutilaisuudessa 7.5.2024.

Ristijärven kunnan talousarvio vuodelle 2024 on alijäämäinen 0,3 me, eikä myöskään suunnitelmavuosina päästä plussalle. Nettoinvestoinnit vuodelle 2024 on 0,15 me, mutta keskipitkän tai pitkän tähtäimen investointisuunnitelma ei ole. Lainamäärän ei ole näillä investoinneilla arvioitu kasvavan, vaan kuluvana vuonna ne katettaisiin käyttötaloudesta. Käyttötalous ei kuitenkaan anna joustoa isommille investoinneille, jos kuluvalla vuodellekaan.

Talouden tasapainottamisen tavoitteena on 0,6 me sopeutustoimet toimintakatteen vahvistamiseksi vuoteen 2027 mennessä. Pysyvät sopeutustoimet edellyttävät palvelujen määrän ja laadun tarkastelua sekä tulojen lisäämistä ja menojen vähentämistä.

Sopeutuskeinot ovat riittäviä, mikäli taloudellinen kehitys noudattaa valmistelun aikana oletettua talouden kehitystä ja annetuissa talouden suunnitteluraameissa pysytään. Talouden kehitykseen liittyy huomattavia epävarmuustekijöitä ja talouden kantokykyä tulee sopeutusohjelmasta huolimatta tarkastella ja arvioida vuosittain osana palvelujen järjestämisen suunnittelua ja talousarvioprosessia. Veronkorotukset eivät yksinään korjaa tasapainoa, jos kunnan asukasluku vähenee ja tulotaso on matala. Tulopohja ei voi ripustautua kestäväällä tavalla myöskään omaisuuden myyntiin, yksittäiseen yritykseen, toimialaan tai tulomuotoon, kuten kiinteistöverotuloihin esimerkiksi tuulivoimasta.

Luonnos sopeuttamissuunnitelmasta liitteenä.

Päätösesitys

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi esityksen talouden sopeuttamistoimenpiteistä vuosille 2024-2027 ja esittää valtuustolle, että se päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan sopeuttamissuunnitelman sekä
2. velvoittaa toimielimet ja viranhaltijat toimeenpanemaan, valvomaan ja raportoimaan ohjelman toteutumisesta hallintosäännön mukaisin toimivaltuuksin.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

Kunnanhallitus

§ 81

27.05.2024

Liitteet

7 viitekehys ja periaatteet

Oheismateriaali

talouden tasapaino_luonnos

Kokousajat, syksy 2024

Khall § 82

110/00.02.01/2024

Hallintosäännön 15 luvun 120 §:n mukaan toimitaan päätetään kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Kunnanhallitus voi pitää myös ylimääräisiä kokouksia ohjeellisen aikataulun lisäksi jos jonkin asian käsittelyaikataulu sitä edellyttää.

Kunnanhallitus on kokoontunut kolmen viikon välein maanantaisin klo 16.

Esityslista julkaistaan sähköisessä kokouksympäristössä vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Kunnanhallituksen kokoukset pidetään pääsääntöisesti kunnantalon kokoushuoneessa, Aholantie 25. Esityslista julkaistaan myös yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.ristijarvi.fi.

Esitys kunnanvaltuuston kokousajoiksi, syksy 2024:

9.10.2024	klo 18.00
13.11.2024	klo 18.00
11.12.2024	klo 18.00

Esitys kunnanhallituksen kokousajoiksi, syksy 2024:

26.8.2024	klo 16.00
16.9.2024	klo 16.00
7.10.2024	klo 16.00
4.11.2024	klo 16.00
25.11.2024	klo 16.00
16.12.2024	klo 16.00

Päätösesitys

Kunnanhallitus hyväksyy esittelytekstissä olevat kokousajat

Päätös:

Hyväksyi.

Oheismateriaali

vuosikello_2024_syksy

Viranhaltijapäätökset

Khall § 83

Hallintosäännön 28 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen, kunnan hallituksen jaoston sekä lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lu- kuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Viranhaltijapäätökset liitteenä.

Päätösesitys:

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä otto-oikeuttaan ja siirrä päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös:

Hyväksyi.

Kunnanhallitus

§ 84

27.05.2024

Ilmoitusasiat

Khall § 84

Kunnanhallituksen tiedoksi merkittävät ilmoitusluontoiset asiat 17.5.-21.5.2024:

13.05.2024

Liittymisilmoitus Tlera Verkkokauppa-yhteishankintaan

30.04.2024

LähiTapiola vakuutuskirja 26.4.2024

19.04.2024

Kiinteistönluovutusilmoitukset

Päätösesitys:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Merkitsi tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 71, § 72, § 77, § 80, § 81, § 82, § 83, § 84

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 73, § 74, § 76, § 78, § 79**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Ristijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ristijärven Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	Aholantie 25, 88400 Ristijärvi
Käyntiosoite:	Aholantie 25, 88400 Ristijärvi
Sähköpostiosoite:	yhteispalvelu@ristijarvi.fi
Puhelinnumero:	08 6155431

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15, suljettu klo 11-12.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 75**OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Ristijärven kunta
Aholantie 25
88400 Ristijärvi
Puh. 08-6155 431

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on:

- 60 000 € tavara- ja palveluhankinnat
- 500 000 € käyttöoikeussopimukset/palvelut
- 400 000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 150 000 € rakennusurakat
- 500 000 € käyttöoikeusurakat
- 60 000 € suunnittelukilpailut
- 300 000 € muut erityiset palveluhankinnat

yhtispalvelu(at)ristijarvi.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisääntöpäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
puh. 029 564 3300
fax 029 564 3314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Selvitys päätöksen antamisesta tiedoksi

Asianosainen

Luovuttajan allekirjoitus ja tiedoksiantopäivämäärä

- Lähetetty sähköpostitse
- Lähetetty postitse saantitodistusta vastaan
- Lähetetty postitse tavallisena kirjeenä
- Lähetetty postiennakolla
- Luovutettu annettavaksi haastetiedonantona
- Luovutettu asianosaiselle kirjallista todistusta vastaan
- Muulla tavoin, miten _____

Asianosaisen allekirjoitus, kun päätös luovutettu henkilökohtaisesti