

Tarkastuslautakunta

AIKA 16.05.2024 klo 17:00 - 20:02**PAIKKA** Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 13	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 14	Pöytäkirjan tarkastaminen	4
§ 15	Hallintopäällikön katsaus vuoteen 2023	5
§ 16	Tilintarkastajan loppuraportti tilikauden 2023 tarkastuksesta	6
§ 17	Tilintarkastuskertomus vuodelta 2023	7
§ 18	Arviointikertomus vuodelta 2023	8
§ 19	Muut asiat	9

Tarkastuslautakunta

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Klemetti Arto	17:00 - 20:02	Puheenjohtaja	
	Haapamäki Marja	17:00 - 20:02	Jäsen	
	Leinonen Taina	17:00 - 20:02	Jäsen	
	Ylijukuri Mikko	17:00 - 20:02	Jäsen	
	Tolonen ArtoO	17:00 - 20:02	Varapuheenjohtaja	
	Mikkonen-Brännkärr Tiina	17:00 - 18:09	Tilintarkastaja	
	Ojavuo Maarit	17:00 - 17:33	Hallintopäällikkö	
	Alaluusua Johanna	17:00 - 20:02	Asiantuntija	
	Lukkari Lea	17:00 - 20:02	Pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Arto Klemetti
Puheenjohtaja

Lea Lukkari
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

§:t 13 - 19

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Ristijärvellä 30.5.2024

Arto O Tolonen
Pöytäkirjantarkastaja

Marja Haapamäki
Pöytäkirjantarkastaja

Taina Leinonen
Pöytäkirjantarkastaja

Mikko Ylijukuri
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.ristijarvi.fi

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tark.ltk §

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön 15 luvun; *Päätöksenteko ja hallintomenettely*, määräyksiä.

Hallintosäännön 121 §:n mukaan toimitellaan päätetään kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Lautakunta on päätösvaltainen, kun kokouksessa on läsnä enemmän kuin puolet jäsenistä.

Esityslistat postitetaan vähintään neljä päivää ennen kokousta. Tämän kokouksen esityslista on jaettu jäsenille 6.5.2024.

Puheenjohtajan esitys:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Tark.ltk § 14 Pöytäkirja tarkastetaan tarkastuslautakunnan päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan joko välittömästi kokouksen jälkeen tai seuraavassa kokouksessa.

Puheenjohtajan esitys:

Kokouksen osanottajat tarkastavat ja allekirjoittavat pöytäkirjan seuraavassa tarkastuslautakunnan kokouksessa.

Päätös:

Puheenjohtajan esitys hyväksyttiin.

Hallintopäällikön katsaus vuoteen 2023

Tark.ltk § 15
126/00.02.02/2024

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on kutsuttu hallintopäällikkö antamaan katsauksen vuoteen 2023.

Puheenjohtajan ehdotus:

Kuullaan hallintopäällikön katsaus vuoteen 2023.

Päätös:

Kuultiin hallintopäällikön katsaus. Merkittiin tiedoksi.

Tilintarkastajan loppuraportti tilikauden 2023 tarkastuksesta

Tark.ltk § 16
127/00.02.02/2024

JHT,KHT Tiina Mikonen-Brännkärr BDO Audiator Oy:stä toimittaa tarkastuslautakunnalle raportin vuoden 2023 työohjelman mukaisesta tilintarkastuksesta. Raportti ei ole julkinen asiakirja (JulkL24§ 1 mom 15.kohta).

Puheenjohtajan ehdotus:

Kuullaan tilintarkastajan loppuraportti.

Päätös:

Kuultiin tilintarkastajan loppuraportti.

Liite. Tilintarkastajan raportti, ei julkinen asiakirja.

Tilintarkastuskertomus vuodelta 2023

Tark.ltk § 17
128/00.02.02/2024

Puheenjohtajan ehdotus:

Merkitään tiedoksi Ristijärven kunnanvaltuustolle osoitettu tilintarkastuskertomus vuodelta 2023.

Päätös:

Merkittiin tilintarkastuskertomus vuodelta 2023 tiedoksi.

Arviointikertomus vuodelta 2023

Tark.ltk § 18

129/00.02.02/2024

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on mm. valmistettava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Tarkastuslautakunnan käytännön arviointityö muodostuu mm. arviointisuunnitelman laatimisesta, arviointimenetelmän valitsemisesta, viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden kuulemisista kokouksissa sekä esityslistojen ja pöytäkirjojen lukemisesta.

Ensisijaisesti arviointi suoritetaan arvioitavan vuoden tilinpäätöksen ja siihen sisältyvän toimintakertomuksen perusteella.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2023 arviointikertomuksen valmistelun sekä päättää arviointikertomuksen sisällöstä ja käsittelyn alustavasta aikataulusta.

Päätös:

Vuoden 2023 arviointikertomuksen valmistelu aloitettiin.

—

Tark.ltk § 18

129/00.02.02/2024

Puheenjohtajan ehdotus:

Jatketaan arviointikertomuksen kirjoittamista.

Päätös:

Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotus.

————

Muut asiat

Tark.ltk § 19

1. Seuraava tarkastuslautakunnan kokous päätettiin pitää to 30.5.2024 klo 16.00 kunnantalolla.

Päätösesitys:

Merkitään muut asiat tiedoksi.

Päätös:

Seuraava tarkastuslautakunnan kokous pidetään 30.5.2024 klo 16.00 kunnantalolla. Seuraavan kokouksen esityslista jaetaan osallistujille sähköpostitse.

Muita asioita ei ollut, joten puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.02.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 13, § 14, § 15, § 16, § 17, § 18, § 19

TARKASTUSLAUTAKUNTA

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Tarkastuslautakunnan päätöksiin 16.5.2024 §:t 13 - 19 ei voi hakea kuntalain 136 §:n mukaan muutosta, koska päätökset ovat luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa taikka työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista.