

Lupa- ja valvontalautakunta

AIKA 05.06.2024 klo 16:00 - 17:40

PAIKKA Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastaminen	4
§ 3	YLVA – järjestelmän tarkastus	5
§ 4	Myönnetyt luvat ajalta 15.6.2023 – 20.5.2024	6
§ 5	Ajankohtaiskatsaus	7
§ 6	Ilmoitusasiat	8

Lupa- ja valvontalautakunta

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Tolonen Helka	16:00 - 17:40	Puheenjohtaja	
	Raninen Pertti	16:00 - 17:40	Varapuheenjohtaja	
	Haapamäki Marja	16:00 - 17:40	Jäsen	
	Pyykkönen Eero	16:00 - 17:40	Jäsen	
	Karppinen Leila	16:00 - 17:40	Kunnanhallituksen edustaja	
	Jukka Korhonen	16:00 - 17:40	Ympäristötarkastaja	
	Alaluusua Johanna	16:00 - 17:40	Pöytäkirjanpitäjä	
POISSA	Härkönen Janne	16:00 - 17:40	Jäsen	

ALLEKIRJOITUKSET

Helka Tolonen
Puheenjohtaja

Johanna Alaluusua
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

§ 1 - 6

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Ristijärvellä 6.6.2024

Marja Haapamäki
Pöytäkirjantarkastaja

Eero Pyykkönen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.ristijarvi.fi

Lupa- ja valvontalautakunta § 1

05.06.2024

1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

LupaValv

Lupa- ja valvontalautakunta pitää lautakunnan kokoukset pääsääntöisesti keskiviikkoisin, mutta tarpeen mukaan myös muina päivinä ja kokousten aloitusajankohta on klo 17.00.

Lupa- ja valvontalautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet toimielimen jäsenistä on saapuvilla puheenjohtaja siihen luettuna (KuntaL 103 §).

Lautakunnalle on toimitettu esityslista käsiteltävistä asioista. Esityslista postitetaan lautakunnalle viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kiireellisessä tapauksessa asian niin vaatiessa lautakunta voidaan kutsua koolle myös lyhyemmässä ajassa.

Päätösesitys:

Lupa- ja valvontalautakunta todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Lupa- ja valvontalautakunta § 2

05.06.2024

2**Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen**

LupaValv Kuntalain 107 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Lupa- ja valvontalautakunta valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä, jotka suorittavat pöytäkirjan tarkastamisen siten, että pöytäkirja voidaan pitää nähtävillä kokousta seuraavana maanantaina.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä arkisin Kunnantalolla klo 9-15.00 ja julkaistaan kunnan www.ristijarvi.fi sivulla.

Ympäristötarkastajan esitys:

Lupa- ja valvontalautakunta valitsee keskuudestaan kaksi jäsentään tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirja tarkastetaan 6.6.2024 ja julkaistaan Ristijärven kunnan internetsivuilla 7.6.2024 os. www.ristijarvi.fi.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marja Haapamäki ja Eero Pyykkönen.

Lupa- ja valvontalautakunta § 3

05.06.2024

YLVA – järjestelmän tarkastusLu/valtk § 3
161/11.01.04/2024

Valmistelija

Ympäristötarkastaja Jukka Korhonen, 0440384341
jukka.korhonen@suomussalmi.fi

Uusi ympäristövahinkorahastolaki (YVRL, 1262/2022) tulee voimaan 1.1.2025. Lain toimeenpanemiseksi eli käytännössä maksuvelvollisuusluokituksen määrittelemistä ja maksujen perimistä varten kuntien on pidettävä ympäristönsuojelun valvonnan sähköiseen asiointijärjestelmään (YLVA) kirjatut tiedot ajantasalla.

YVRL:n mukaisen ympäristövahinkomaksun maksuluokka määräytyy ensisijaisesti osiokohtaisten luvanvaraisuustietojen perusteella ja toissijaisesti mm. valvontaviranomaisen perusteella. Maksuvelvollisuus ei koske valtion, kuntien ja kirkon harjoittamaa toimintaa. Maksunkantoviranomaisena toimiva Etelä-Pohjanmaan ELY-keskus määrittää maksuluokan osioiden luokittelutietojen perusteella.

Kuntien on kirjattava YLVA – järjestelmään ympäristönsuojelulain perusteella luvanvaraiset, ilmoitus- tai rekisteröintivelvolliset kohteet.

Päätösesitys

Lupa – ja valvontalautakunta tarkistaa YLVA-järjestelmään kirjatut luvanvaraiset toiminnot sekä ilmoitus – tai rekisteröintivelvolliset kohteet.

Päätös:

Lupa – ja valvontalautakunta tarkisti YLVA-järjestelmään kirjatut luvanvaraiset toiminnot sekä ilmoitus – tai rekisteröintivelvolliset kohteet.

Liitteet

1 Ristijärven Ylva-tiedot

Myönnetyt luvat ajalta 15.6.2023 – 20.5.2024

Lu/valtk § 4

162/10.03.00.07/2024

Kuntalain 92 §:n mukaan lautakunnan käsiteltäväksi voidaan ottaa lautakunnan alaisen toimielimen päättämä asia tai viranhaltijan päättämä asia. Lautakunnalla on otto-oikeus, jos kunnanhallitus ei ole käyttänyt omaa otto-oikeuttaan.

Rakennustarkastajan päätökset 15.6.2023 – 20.5.2024

- päätökset liitteenä

Ympäristötarkastajan päätökset 15.6.2023 – 20.5.2024

7.8.2023 Osuuskauppa Maakunta ABC asema, Rekisteröinti-ilmoituksen käsittely
8.8.2023 Fortum Power and Heat Oy:n maa-ainesluvan siirtäminen Kuljetuspolar Oy:lle
15.8.2023 Maisematyölupapäätös As. Oy Kunnaksenrivi
18.9.2023 Maisematyölupapäätös 697-401-1-125 Pajula
16.10.2023 Maisematyölupapäätös 697-401-26-67
17.10.2023 Maisematyölupapäätös 697-131-1 Karikko
24.10.2024 Tiukuvaaran louhoksen maa-aines ja ympäristölupapäätös
2.11.2023 Maisematyölupapäätös Petsamo 1-91, Pieni-Petsamo 1-92 ja Nujula 1-201
27.11.2023 Maa-ainesluvan vakuuden hyväksyminen, Kuljetuspolar Oy
25.3.2024 Maa-aines- ja ympäristöluvan siirtäminen RG-Stone Oy:ltä Loimaan Kivi Oy:lle
26.3.2024 Maa-ainesluvan vakuuden vapauttaminen, OK-Graniitti Oy
26.4.2024 Maisematyölupapäätös 697-401-1-164 Koivupiha
15.5.2024 Maisematyölupapäätös 697-401-131-31 Luiska

Päätösesitys

Lupa – ja valvontalautakunta merkitsee päätökset tiedokseen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

2 MYONNETYT_LUVAT_15.6.2023 - 20.5.2024

Lupa- ja valvontalautakunta § 5

05.06.2024

AjankohtaiskatsausLu/valtk § 5
163/10.03.00.07/2024Maa-ainestaksa
Ympäristöviranomaisen taksa
Vireillä olevat asiat

Lisätietoja ympäristötarkastaja Jukka Korhonen p. 0440 384341

Päätösesitys

Lupa- ja valvontalautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

- 3 maa-ainestaksa-ristijarvi
- 4 ristijarven-kunnan-ymparistonsuojeluviranomaisen-taksa

Lupa- ja valvontalautakunta § 6

05.06.2024

Ilmoitusasiat

Lu/valtk § 6

Lupa – ja valvontalautakunnalle tiedoksi merkittävät ilmoitusluontoiset asiat:

Helmihanke-esitykset

Päätösesitys:

Lupa - ja valvontalautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Ristijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ristijärven Lupa- ja valvontalautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	Aholantie 25, 88400 Ristijärvi
Käyntiosoite:	Aholantie 25, 88400 Ristijärvi
Sähköpostiosoite:	yhteispalvelu@ristijarvi.fi
Puhelinnumero:	08 6155431

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15, suljettu klo 11-12.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.