

Kunnanvaltuusto

AIKA 12.06.2024 klo 18:00 - 18:45**PAIKKA** Monitoimikeskus Virtaala, Koulutie 4, 88400 Ristijärvi**KÄSITELLYT ASIAT**

| § | Otsikko | Sivu |
|----------|--|-------------|
| § 11 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 4 |
| § 12 | Pöytäkirjantarkastajien valinta | 5 |
| § 13 | Louhenkankaan tuulipuisto | 6 |
| § 14 | Talouden toteuma 1.1.-30.4.2024 | 8 |
| § 15 | Sidonnaisuudet 22.11.2023 | 9 |
| § 16 | Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023 | 11 |
| § 17 | Arviointikertomus vuodelta 2023 | 15 |
| § 18 | Valtuustoaloite: Koulutuslinja Ristijärvelle | 17 |

Kunnanvaltuusto

OSALLISTUJAT

| | Nimi | Klo | Tehtävä | Lisätiedot |
|--------|---------------------|---------------|------------------------------------|------------|
| LÄSNÄ | Tolonen Helka | 18:00 - 18:45 | Valtuuston I varapuheenjohtaja | |
| | Raninen Pertti | 18:00 - 18:45 | Valtuuston II varapuheenjohtaja | |
| | Heikkinen Salla | 18:00 - 18:45 | Jäsen | |
| | Hälinen Hannu | 18:00 - 18:45 | Jäsen | |
| | Häyrynen Matja | 18:00 - 18:45 | Jäsen | |
| | Kanervo Juha | 18:00 - 18:45 | Jäsen | |
| | Karppinen Leila | 18:00 - 18:45 | Jäsen | |
| | Klemetti Arto | 18:00 - 18:45 | Jäsen | |
| | Korhonen Mari | 18:00 - 18:45 | Jäsen | |
| | Oikarinen Olavi | 18:00 - 18:45 | Jäsen | |
| | Oikarinen Paavo | 18:00 - 18:45 | Jäsen | |
| | Tolonen Arto Olavi | 18:00 - 18:45 | Jäsen | |
| | Seppänen Petteri | 18:00 - 18:45 | Kunnanjohtaja | |
| | Ojavuo Maarit | 18:00 - 18:45 | Pöytäkirjanpitäjä | |
| | Mikkonen Ahti | 18:00 - 18:45 | Tekninen päällikkö | |
| | Portano Tiinaliisa | 18:00 - 18:45 | Sivistyspäällikkö | |
| | Torvinen Minna | 18:00 - 18:45 | Varajäsen | |
| POISSA | Tolonen Arto Jaakko | 18:00 - 18:45 | Valtuuston puheenjohtaja | |

ALLEKIRJOITUKSET

Helka Tolonen
PuheenjohtajaMaarit Ojavuo
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

11 - 18

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Ristijärvellä 17.6.2024

Salla Heikkinen
PöytäkirjantarkastajaMatja Häyrynen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.ristijarvi.fi

Kunnanvaltuusto

§ 11

12.06.2024

1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kv § 11

Hallintosäännön 82 §:n mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Samassa ajassa kokouksesta on annettava yleisesti tieto yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kunnanvaltuusto on päättänyt 18.8.2021 § 27, että esityslista liitteineen lähetetään sähköisesti myös kaikille varavaltuutetuille.

Tämän kokouksen esityslista liitteineen on julkaistu 6.6.2024 sähköisessä kokoussympäristössä. Kokouskutsu ja esityslista on julkaistu yleisessä tietoverkossa www.ristijarvi.fi ja julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä Kainuun Sanomat -lehdessä 7.6.2024. Linkki kokousaineistoon on lähetetty sähköpostitse myös varavaltuutetuille.

Kuntalain 103.1 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Toimitetaan nimenhuuto luettelon mukaan.

Hallintosääntö 89 §: Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin.

Kunnanvaltuusto

§ 12

12.06.2024

2**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Kv § 12 Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Valtuuston pöytäkirja tarkastetaan hallintosäännön 142 §:ssä säädetyllä tavalla.

Kunnanvaltuuston päätöksen 20.9.2023 § 32 mukaan pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Hannu Hälinen ja Matja Häyrynen.

Päätösesitys:

Valtuusto valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 17.6.2024 ja pidetään yleisesti nähtävillä 18.6.2024.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Salla Heikkinen ja Matja Häyrynen.

Kunnanhallitus § 77
Kunnanvaltuusto § 13

27.05.2024
12.06.2024

Louhenkankaan tuulipuisto

Khall § 77

ABO Energy Suomi Oy on esittänyt, että Ristijärven kunta tekisi päätöksen osayleiskaavan laatimisen aloittamisesta Ristijärven Louhenkankaan tuulivoima-alueelle. Osayleiskaava laadittaisiin siten, että sitä olisi mahdollista käyttää tuulivoimaloiden rakennuslupien perusteena Maankäyttö- ja rakennuslain 77 a §:n mukaisesti.

ABO Energy Suomi Oy on tehnyt aluetta koskevia esiselvityksiä alueen soveltuvuudesta tuulivoima tuotantoon ja kaavoituksen tarkoituksena on laatia Louhenkankaan alueelle tuulivoimaosayleiskaava, jossa määritellään voimaloiden sijoituspaikat, voimaloiden lukumäärä, sähköverkkoon liittyminen sekä kaava-alueen lopullinen koko. Alustavien selvitysten perusteella alustavalle kaava-alueelle olisi mahdollista sijoittaa enintään 50 tuulivoimalaa.

ABO Energy Suomi Oy on solminut maanvuokrasopimuksia alustavan kaava-alueen maanomistajien kanssa. Yhtiö tulee tarjoamaan kaikille alueen sisällä oleville kiinteistöjen maanomistajille maanvuokrasopimusta.

Hankealueelle ei voi kaavoitusaloitteen teko hetkellä sijoittaa tuulivoimaa. Tuulivoiman sijoittamiseksi myös itäiseen Suomeen Työ- ja elinkeinoministeriö ovat asettaneet työryhmän selvittämään keinoja aluevalvonnan ja tuulivoimarakentamisen yhteensovittamiseksi. Tavoitteena on parantaa tuulivoimahankkeiden etenemisen edellytyksiä itäisessä Suomessa. Työryhmän toimikaus on 1.2.-30.6.2024.

Aluetta ei ole osoitettu 6.3.2024 voimaankuulutetussa Kainuun tuulivoimamaakuntakaava 2035 kaavassa seudulliseksi tuulivoimaloiden alueeksi. Kainuun tuulivoimamaakunta 2035 on kuulutettu voimaan ennen kuin se on saanut lainvoiman. Muutoksenhakuviranomaisen voi kieltää maakuntakaavan hyväksymispäätöksen täytäntöönpanon. Kunta ja Abo Energy Suomi Oy ovat yhteydessä Kainuun liittoon Louhenkankaan tuulivoimahankkeesta kaavoitusaloitteen käsittelyn jälkeen.

Abo Energy Suomi Oy on ilmoittanut hakevansa ELY-keskukselta päätöksen ympäristövaikutusten arviontimenettelystä kaavoitusaloitteen käsittelyn jälkeen.

Kaavoituksen ja YVA-menettelyn kustannuksista vastaa kokonaisuudessaan ABO Energy Suomi Oy sekä myöhemmin tuulipuistolle perustettava oma yhtiö, joka rekisteröidään kuntaan.

Lisätietoja kunnanjohtaja Petteri Seppänen 044 715 9300 ja kaavoittaja Mika Hakkaranen 040 187 7970.

Litteet
Kaavoitusaloite.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 77
§ 13

27.05.2024
12.06.2024

Liite 1 Alustava kaava-alueen rajaus
Liite 2 Alustavan kaava-alueen maanomistajat (luottamuksellinen, ei julkinen)
Liite 3 ABO Energy Suomi Oy:n esite ”Osana yhteisöä”

Päätösesitys

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Louhenkankaan tuulivoima-alueen osayleiskaavan laatiminen aloitetaan siten, että voimaloiden rakennusluvut voidaan myöntää yleiskaavan perusteella.

Päätös:

Arto J Tolonen poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi.

Hyväksyi.

Kv § 13
172/00.02.00/2024

Päätösesitys

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Louhenkankaan tuulivoima-alueen osayleiskaavan laatiminen aloitetaan siten, että voimaloiden rakennusluvut voidaan myöntää yleiskaavan perusteella.

Päätös:

Arto Klemetti ja Arto O Tolonen poistuivat esteellisenä asian käsittelyn ajaksi.

Hyväksyi.

Liitteet

- 1 Ristijärven Louhenkankaan tuulivoimapuiston kaavoitusaloite_ABOEnergy
- 2 Liite1_Alustavan kaava-alueen rajaus
- 3 Liite 3_ABO Energy_Osana yhteisöä-esite

Oheismateriaali

Liite 2_Alustavan kaava-alueen maanomistajalistaus (EI JULKINEN)
Kaavoitussopimus Louhenkankaan tuulivoimapuiston yleiskaava

Kunnanhallitus § 80
Kunnanvaltuusto § 14

27.05.2024
12.06.2024

Talouden toteuma 1.1.-30.4.2024

Khall § 80

Kuntalain mukaan talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja turvaavat edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen. Valtuusto arvioi ja seuraa kunnan ja kuntakonsernin palveluiden tehokkuutta, tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytyjen toiminnan ja talouden tavoitteiden pohjalta.

Hallintosäännön 57 §:n mukaan toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan valtuustolle huhtikuun ja elokuun lopun tilanteesta. Kunnanhallitukselle raportoidaan toiminnan ja talouden toteutumisesta sen päättämällä tavalla.

Talouden toteumaraportti 1.1.-30.4.2024 koko kunnan osalta ja palvelualueittain liitteenä.

Päätösesitys

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi talousraportin 1.1.-30.4.2024 ja antaa sen edelleen tiedoksi valtuustolle.

Päätös:

Merkitsi tiedoksi.

Kv § 14
171/00.02.00/2024

Päätösesitys

Kunnanhallitus saattaa kunnanvaltuuston tiedoksi talousraportin 1.1.-30.4.2024.

Päätös:

Merkitsi tiedoksi.

Liitteet

4 Talouden toteuma 1-4

Tarkastuslautakunta § 30
Kunnanvaltuusto § 15

22.11.2023
12.06.2024

Sidonnaisuudet 22.11.2023

Tark.ltk § 30

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on valvoa kuntalain 84 §:ssä tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamisesta ja huolehtia sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kunnan verkkosivulla. Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä.

Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kerran vuodessa.

Ristijärvellä ilmoitusvelvollisia ovat:

- valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat
- kunnanhallituksen jäsenet ja varajäsenet
- MRL 1332/1999 mukaisen lupa- ja valvontalautakunnan jäsenet ja varajäsenet
- tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja
- keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja
- kunnanjohtaja
- kunnanhallituksen ja lautakuntien esittelijöinä toimivat viranhaltijat

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta tarkastaa 22.11.2023 mennessä saapuneiden ilmoitusvelvollisten sidonnaisuusilmoitukset ja antaa ilmoitukset tiedoksi kunnanvaltuustolle. Sidonnaisuusrekisteri julkaistaan kunnan kotisivulla www.ristijarvi.fi.

Päätös:

Tarkistettiin sidonnaisuudet. Rekisteri laitetaan vielä ilmoitusvelvollisille tarkastettavaksi, jonka jälkeen rekisteri annetaan tiedoksi kunnanvaltuustolle ja julkaistaan kunnan kotisivulla.

Kv § 15
169/00.02.00/2024

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi sidonnaisuudet.

Päätös:

Merkitsi tiedoksi.
Oheismateriaali
sidonnaisuudet-luottamushenkilöt-2024

| | | |
|---------------------|------|------------|
| Kunnanhallitus | § 55 | 25.03.2024 |
| Tarkastuslautakunta | § 22 | 30.05.2024 |
| Kunnanvaltuusto | § 16 | 12.06.2024 |

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023

Khall § 55

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja. Tilinpäätös allekirjoitetaan sähköisesti.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös (kuntalaki 114 §). Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Ristijärven kunnan tilinpäätös vuodelta 2023 osoittaa alijäämää -53 927,08 euroa. Kunnan tuloksen painoi miinukselle Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän palkkaharmonisaation lisälasku. Koko Ristijärven kuntakonsernin tilikauden alijäämä oli -71 859,93 euroa.

Toimintatuottojen, verotulojen, valtionosuuksien rahoitustuottojen ja satunnaisten erien kokonaissumma oli yhteensä 4 855 052,03 euroa. Toimintamenojen ja rahoituskulujen summa oli yhteensä -4 624 940,51 euroa.

| | | |
|---------------------|------|------------|
| Kunnanhallitus | § 55 | 25.03.2024 |
| Tarkastuslautakunta | § 22 | 30.05.2024 |
| Kunnanvaltuusto | § 16 | 12.06.2024 |

Verotuloja kertyi 3 275 036,73 euroa (-39,86 %) ja valtionosuuksia 586 472,00 euroa (-90,35 %).

Vuosikate oli 230 111,52 euroa, joka on 77,13 % poistoista ja arvonalentumisista. Kunnan tuloksesta on vähennetty poistoeroa 14 321,28 euroa.

Tilikauden päättyessä kunnan taseessa on kertynyttä ylijäämää 1 609 981,53 euroa, 1 381,96 e/as. Kunnassa oli 1165 asukasta 31.12.2023.

Päätösesitys

Kunnanhallitus

1. esittää tilikauden 1.1.-31.12.2023 tuloksen -68 248,36 euron käsittelystä seuraavaa:
 - kirjataan poistoeron vähennystä suunnitelman mukaan 14 321,28 euroa
 - kirjataan tilikauden alijäämä -53 927,08 euroa taseen omaan pääomaan kohtaan edellisten tilikausien yli-/alijäämä.
2. hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja luovuttaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi.
3. oikeuttaa kunnanjohtajan tekemään tilinpäätökseen mahdolliset tekniset korjaukset, jotka eivät saa kuitenkaan vaikuttaa tilikauden tulokseen tai muuttaa tuloksen käsittelyä.
4. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyi.

Tark.ltk § 22

Tarkastuslautakunta:

1. Merkitsee Ristijärven kunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2023 tietoon saaduksi
2. Saattaa tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023 valtuustolle tiedoksi
3. Esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielimien jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään tili- ja vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.2023-31.12.2023.

Liite: Tilintarkastuskertomus vuodelta 2023

Liite: Ristijärven kunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023

Puheenjohtajan ehdotus:

1. Merkitsee Ristijärven kunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2023 tietoon saaduksi.

| | | |
|---------------------|------|------------|
| Kunnanhallitus | § 55 | 25.03.2024 |
| Tarkastuslautakunta | § 22 | 30.05.2024 |
| Kunnanvaltuusto | § 16 | 12.06.2024 |

2. Saattaa tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023 valtuustolle tiedoksi edellyttäen, että tekniset korjaukset on tehty mikäli ne on mahdollista tehdä vielä tässä vaiheessa.
3. Esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielimien jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville

viranhaltijoille myönnetään tili- ja vastuuvapaus tilikaudelta, edellyttäen että valtuusto hyväksyy tarkastuksen tuloksina mainitun talousarviopoikkeaman.

Liite: Tilintarkastuskertomus vuodelta 2023

Liite: Ristijärven kunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023

Päätös:

Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdostus.

Kv § 16
173/00.02.00/2024

Päätösesitys

Tarkastuslautakunta:

- saattaa tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023 valtuustolle tiedoksi.
- esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielimien jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään tili- ja vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.2023-31.12.2023, edellyttäen että valtuusto hyväksyy tarkastuksen tuloksina mainitun talousarviopoikkeaman.

Päätös:

Kunnanvaltuusto

- merkitsi tiedoksi vuoden 2023 tilintarkastuskertomuksen
- hyväksyi vuoden 2023 tilinpäätöksen
- myönsi tili- ja vastuuvapauden kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielimien jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.2023-31.12.2023
- hyväksyi tarkastuksen tuloksina mainitun talousarviopoikkeaman.

Liitteet

- 5 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023
- 6 TTK 2023 Ristijärvi

Tarkastuslautakunta § 23
Kunnanvaltuusto § 17

30.05.2024
12.06.2024

Arviointikertomus vuodelta 2023

Tark.ltk § 23

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on mm. valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Tarkastuslautakunnan käytännön arviointityö muodostuu mm. arviointisuunnitelman laatimisesta, arviointimenetelmän valitsemisesta, viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden kuulemisista kokouksissa sekä esityslistojen ja pöytäkirjojen lukemisesta.

Ensisijaisesti arviointi suoritetaan arvioitavan vuoden tilinpäätöksen ja siihen sisältyvän toimintakertomuksen perusteella.

Puheenjohtajan ehdotus:

Laaditaan ja allekirjoitetaan arviointikertomus vuoden 2023 tilikaudesta.

Tarkastuslautakunta jättää arviointikertomuksen vuodelta 2023 valtuuston käsiteltäväksi.

Tarkastuslautakunta esittää, että valtuusto pyytää arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista ja suosituksista vastauksen kunnanhallitukselta syksyllä 2024 ennen talousarviokäsittelyä.

Kunnanhallituksen käsittelyn jälkeen vastaukset tulee toimittaa tiedoksi valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

Päätös:

Laadittiin ja allekirjoitettiin arviointikertomus vuoden 2023 tilikaudesta.

Tarkastuslautakunta jättää arviointikertomuksen vuodelta 2023 valtuuston käsiteltäväksi.

Tarkastuslautakunta esittää, että valtuusto pyytää arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista ja suosituksista vastauksen kunnanhallitukselta syksyllä 2024 ennen talousarviokäsittelyä.

Kunnanhallituksen käsittelyn jälkeen vastaukset tulee toimittaa tiedoksi valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

Liite: Arviointikertomus vuodelta 2023.

Tarkastuslautakunta § 23
Kunnanvaltuusto § 17

30.05.2024
12.06.2024

Kv § 17
174/00.02.00/2024

Päätösesitys

Tarkastuslautakunta

- on jättänyt arviointikertomuksen vuodelta 2023 kunnanvaltuuston käsiteltäväksi ja
- on esittänyt, että valtuusto pyytää arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista ja suosituksista vastauksen kunnanhallitukselta syksyllä 2024 ennen talousarviokäsittelyä.

Kunnanhallituksen käsittelyn jälkeen vastaukset tulee toimittaa tiedoksi valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

Päätös:

Hyväksyi.

Oheismateriaali

Arviointikertomus 2023 Ristijärvi

Valtuustoaloite: Koulutuslinja Ristijärvelle

Kv § 18

185/00.02.00/2024

Pöytäkirjaan merkittiin varavaltuutettu Marja Haapamäen ja valtuutettu Matja Häyrysen allekirjoittama valtuustoaloite, jossa esitetään, että Ristijärvellä toimitaan niin, että kuntaan saadaan jokin koulutuslinja nuorille.

Päätösesitys

Valtuustoaloite lähetetään hallintosäännön 113 §:n mukaisesti kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös:

Hyväksyi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 11, § 12, § 14, § 15, § 18

Valituskielto

Valituskiellon peruste:

Päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa. Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n nojalla oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 13, § 16, § 17

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841
Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevalta käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ristijärven kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Aholantie 25, 88400 Ristijärvi
Käyntiosoite: Aholantie 25, 88400 Ristijärvi
Sähköpostiosoite: yhteispalvelu@ristijarvi.fi
Puhelinnumero: 08 6155 431

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.
Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon www.ristijarvi.fi.