

Kunnan avustusten yleiset myöntämisperusteet

1 Yleiset periaatteet

Ristijärven kunnassa toimii eri yhdistyksiä ja järjestöjä, jotka omalla toiminnallaan tuottavat hyvinvointia kuntalaisille, toteuttavat kuntastrategian tavoitteita ja täydentävät palvelutuotantoa. Keskeisenä teemana kuntastrategiassa on yhdessä tekeminen ja elinvoiman kehittäminen. Avustuksilla pyritään tukemaan erityisesti toimintaa, joka vahvistaa yhteisöllisyyttä, aktivoi kuntalaisia ja edistää eri ikäryhmien terveyttä ja hyvinvointia sekä tuo näkyvyyttä niin maakunnallisesti kuin valtakunnallisestikin.

Avustustoiminnan yleisten periaatteiden kirjaamisen tavoitteena on lisätä avustusten myöntämisen läpinäkyvyyttä ja varmistaa yhtenäiset toimintatavat avustusten käsittelyssä. Avustusten myöntäminen perustuu aina harkintaan. Harkinnassa otetaan huomioon avustettavan toiminnan tarkoitus, laajuus, laatu sekä kokonaisvaikuttavuus. Vuosittaisista määrärahoista päättää valtuusto hyväksyessään talousarvion.

Avustuksia voidaan myöntää näiden periaatteiden ja ohjeiden mukaan hakemuksesta.

Myöntämisperusteita sovelletaan:

- tapahtumien kohdeavustuksiin (taide ja kulttuuri, liikunta ja nuoriso)
- vastikkeellisiin avustuksiin ja
- muihin ei-rahallisiin tukiin esim. tilat, välineet, työntekijät

Ohjeistus tieavustusten ja vauvarahan myöntämisestä sekä nuorten kesätyöllistämisestä on [kunnan kotisivuilla](#). Siltarahoituksen myöntämisen periaatteista ja tytäryhteisöjen avustuksista päätetään kunnanhallituksessa erikseen.

2 Avustusten myöntämisperiaatteet

Ristijärven kunta avustaa kuntalaisten hyväksi ja hyvinvoinnin tukemiseksi tapahtuvaa toimintaa. Avustuksia myönnetään pääsääntöisesti Ristijärven kunnan alueella toimiville rekisteröidyille yhteisöille ja järjestöille, joiden kotipaikka on Ristijärvi. Nuorten tapahtumiin hakijana voi olla myös nuoret itse.

Avustuksen myöntämisen ensisijaiset perusteet ovat avustettavan toiminnan yleishyödyllisyys, laajuus, vaikuttavuus sekä hakijan avustuksen tarve. Lisäksi arvioidaan avustettavan toiminnan tärkeys ja suunnitelmallisuus, avustuksensaajan oma osuus avustettavan toiminnan kustannuksista ja aikaisempina vuosina myönnettyjen avustusten toteutuminen käyttötarkoitukseen. Avustusta ei voi käyttää tarjoilukuluihin.

Kunta pyrkii avustustoiminnassaan enenevässä määrin vastavuoroisuuteen. Avustusten myöntämiseen vaikuttaa erityisesti muu oma-aloitteinen varainhankinta. Avustusanomusten harkinnassa suositaan sellaisia toimintoja, jotka vähentävät kunnan itsensä tuottamien palveluiden tarvetta ja näin vähentävät kunnan resurssien käyttöä sekä kustannuksia. Avustettavan toiminnan tulee tukea [kuntastrategiaa](#) ja noudattaa voimassa olevia lakeja ja säädöksiä. Yhdistyksen yhdistysrekisteritiedot tulee olla ajan tasalla ennen avustuksen myöntämistä.

Tapahtuman tulee käyttää Ristijärven kunnan logoa (teksti ja vaakuna) kaikissa tapahtumailmoituksissaan (some ja printti) tai mainintaa että Ristijärven kunta tukee tapahtumaa.

2.1 Tapahtumien kohdeavustukset

Kohdeavustus on tarkoitettu kertaluonteisen kohdennetun tapahtuman, toiminnan, projektin tai hankkeen avustamiseen, jonka tarkoituksena on tukea kuntastrategian mukaista toimintaa. Tuki kohdistetaan ensisijaisesti paikallisten toimijoiden tuottamiin tapahtumiin.

Kohdeavustusta myönnetään tapahtumiin jotka:

- tapahtuvat Ristijärvellä ja ovat kaikille avoimia
- lisäävät ja monipuolistavat taide- ja kulttuuritarjontaa
- elävöittävät kotiseudun perinteitä ja historiaa
- edistävät kuntalaisten hyvinvointia, terveyttä ja liikuntaa
- lisäävät nuorten osallisuutta ja vuorovaikutusta
- vahvistavat yhteisöllisyyttä ja kuntalaisaktiivisuutta

Nuorille suunnattua kohdeavustusta voi hakea kertaluontoiseen tai pidempi aikaiseen ristijärveläisille alle 29-vuotiaille nuorille suunnatun projektin, tapahtuman, tilaisuuden tai muun nuorille suunnatun tempauksen toteuttamiseen.

Taide- ja kulttuuriavustus on tarkoitettu paikallisten tapahtumien järjestämiseen sekä paikallisen kulttuuriperinteen vaalimiseen ja edistämiseen.

Liikunta-avustuksilla tuetaan tapahtumia, jotka edistävät kuntalaisten terveyttä ja hyvinvointia sekä oma-aloitteista liikkumista. Avustusta voidaan myöntää myös tapahtumiin, jotka edistävät maakunnallista ja valtakunnallista näkyvyyttä.

Avustuksen myöntäminen perustuu **rahallisen tukemisen osoitettuun tarpeeseen**. Avustusta haettaessa hakijan on ilmoitettava myös muilta kuin kunnalta samaan tarkoitukseen saamansa avustukset. Hakijayhteisöltä edellytetään 80 % omarahoitusosuutta hankkeen kokonaismenoista ja/tai muuta aktiivista panostusta avustuksen kohteena olevan toiminnan toteuttamisessa.

2.2 Vastikkeelliset avustukset

Rekisteröidylle yhdistykselle voidaan myöntää vastikkeellista avustusta silloin, kun yhdistys osallistuu talkootyönä kunnan palveluiden tuottamiseen tai tukemiseen (esim. nuokkarin valvonta, työttömien aktivointi).

Avustus voi olla tunti- tai kertakorvaus. Sopimukset ja niiden tarkempi sisältö neuvotellaan tapauskohtaisesti.

2.3 Muut ei-rahalliset tuet

Kunta tukee paikallisten yhdistysten toimintaa myöntämällä kunnan tiloja ja välineitä maksuttomasti tai alennettuun hintaan yhdistysten käyttöön erikseen sovittaessa.

Kunnan työntekijän työpanoksesta yksittäisiin tapahtumiin sovitaan erikseen.

2.4 Muiden yhteisöjen ja yksityisten kuntalaisten avustukset

Kunta myöntää vauvarahaa edellisenä vuonna syntyneestä lapsesta. Kotona hoidettavien lasten vanhemmille maksetaan lasten kotihoidon kuntalisää.

Kunta avustaa yksityisteiden kunnossapitoa. Avustus maksetaan yksityistieavustuksena tiekunnalle ja asumisavustuksena vakitukselle asukkaalle. Avustusta maksetaan vain varsinaisiin tienpitoon liittyviin kustannuksiin.

Talousarviossa varataan vuosittain määräraha koululaisten ja opiskelijoiden kesätöiden tukemiseen yrityksissä, yhdistyksissä ja kunnassa.

3 Avustuksen hakuaika ja päätöksenteko

Kaikki avustukset haetaan aina ennakoon, ennen tapahtumaa tai muuta toimintaa. Avustuksia myönnettäessä arvioidaan avustustarve ja hakijan mahdollisuudet omatoimiseen varainhankintaan.

Avustuksia myönnetään valtuuston vuosittain talousarvioon hyväksymien määrärahojen puitteissa. Harkinnanvaraisia avustuksia voi hakea koko vuoden ajan, viranhaltijoiden myöntämät avustukset haetaan hakulomakkeessa olevan ohjeen mukaan.

Harkinnanvaraisen avustuksen myöntää ja vuosittain päätettävien avustusten suuruudesta päättää kunnanhallitus, muiden avustusten osalta (tieavustus, vauvaraha, opiskelijoiden ja koululaisten kesätyö) päätöksen tekee palvelualue. Kunnanhallituksen myöntämiä avustuksia Eino Eemeli Karppisen testamenttilahjoituksena saaduista varoista voi sääntöjen (2 §) mukaan käyttää kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen liittyvien tapahtumien järjestämiseen.

Tapahtuma- ja kulttuuriavustukset maksetaan ennakoon, mikäli omarahoitusosuus täyttää edellä mainitut ehdot. Tositteet on esitettävä jälkikäteen pyydettyäessä.

4 Avustuksen maksatus

Avustus maksetaan hakijan ilmoittamalle pankkitilille päätöksen tultua lainvoimaiseksi. Avustuksen voi käyttää vain avustuspäätökseen kirjattuun kohteeseen.

- Kunnalla on oikeus tarkistaa avustuksen saajan tilit ja toiminta sekä siihen liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi.
- Kunnalla on oikeus periä maksettu avustus takaisin, jos avustuspäätös kumotaan muutoksenhaun yhteydessä.
- Avustuksen saaja menettää avustuskelpoisuutensa, mikäli se siirtää avustukseen oikeutettua toimintaa kolmannelle osapuolelle.
- Avustuksen käyttötarkoituksen muuttamista tai avustuksen käyttöajan jatkamista anotaan aina kirjallisesti avustuksen myöntäneeltä taholta. Hyvin perustellut muutokset ovat mahdollisia ja näin vältetään maksetun avustuksen palauttamiselta.
- Myönnettyä avustusta on haettava maksuun viimeistään avustusvuoden joulukuun loppuun mennessä.

Avustuksen saaja on velvollinen palauttamaan maksetun avustuksen tai määrätyn osan siitä, mikäli:

- Avustusta ei ole käytetty myöntämivuoden kuluessa, eikä avustuksen käyttämiselle ole haettu jatkoaikaa.
- Mikäli avustuksen saaja ei toteuta sovittuja avustusehtoja. Lisäksi yhdistys menettää avustuskelpoisuutensa kahdeksi vuodeksi.
- Toiminta, jota varten avustus on myönnetty, lopetetaan tai se muuttuu niin, että se ei enää täytä avustuksen myöntämisen edellytyksiä.

Jos yhdistys lopettaa toimintansa, on siitä ilmoitettava kunnan kirjaamoon, yhteispalvelu@ristijarvi.fi

5 Tiliselvitys

Avustuksen käytöstä on annettava tiliselvitys. Tiliselvitys on annettava viimeistään 6 kk hankkeen toteutumisesta. Mikäli selvitystä ei anneta tai käy ilmi, ettei tukea ole käytetty myönnettyyn tarkoitukseen, tuki peritään takaisin.

Toiminta-avustuksen tiliselvitykseksi riittää seuraavan vuoden vastaavan hakemuksen pakolliset dokumentit. Mikäli avustuksen saanut toimija ei hae seuraavana vuonna toiminta-avustusta, Ristijärven kunnalla on oikeus saada selvitys edellisvuoden varojen käytöstä.

Kohdeavustuksen tiliselvityksen allekirjoittavat hakijatahon sääntöjen mukaiset nimenkirjoittajat. Lisäksi avustuksen myöntäjällä on tarvittaessa aina oikeus vaatia avustuksen saajalta harkitsemansa selvitykset ja tilitykset avustuksen käytöstä.

6 Hakulomake ja liitteet

Hakulomakkeet tai vapaamuotoiset hakemukset liitteineen toimitetaan kunnan kirjaamoon yhteispalvelu@ristijarvi.fi. Hakulomakkeet löytyvät myös [kotisivuilta](#). Hakemuksen mukana on toimitettava pyydetyt liitteet, jotka on toimitettava ennen päätöksentekoa.

Avustushakemusten tulee perustua kirjalliseen toimintasuunnitelmaan. Avustuksen ehtona on, että edellisenä vuonna avustusta saaneet tahot ovat antaneet selvityksen avustuksen käytöstä tarvittavine liitteineen.

Avustushakemuksen liitteet:

- tasekirja (toimintakertomus/vuosikertomus, tuloslaskelma, tase, tilinpäätöksen allekirjoitus-sivu, toiminnantarkastuskertomus) edelliseltä vuodelta
- toimintasuunnitelma ja talousarvio siltä vuodelta, jolle avustusta haetaan
- yhdistyksen säännöt uudelta hakijalta tai jos sääntöihin on tullut muutoksia edellisen avustushakemuksen jälkeen
- hakulomakkeessa mainitut muut asiakirjat
- nuorisotoiminnan avustushakemuksiin on liitettävä suunnitelma ja laskelma rahoituksesta