

Kunnanvaltuusto

AIKA 09.10.2024 klo 18:00 - 18:54**PAIKKA** Monitoimikeskus Virtaala, Koulutie 4, 88400 Ristijärvi**KÄSITELLYT ASIAT**

| § | Otsikko | Sivu |
|----------|--|-------------|
| § 19 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 4 |
| § 20 | Pöytäkirjantarkastajien valinta | 4 |
| § 21 | Selvitys arviointikertomuksen 2023 havainnoista | 5 |
| § 22 | Talouden sopeuttamissuunnitelma 2024-2027 | 6 |
| § 23 | Talouden toteuma 1.1.-31.8.2024 | 9 |
| § 24 | Konserniohjeen edellyttämät tytäryhteisöjen raportit | 10 |

Kunnanvaltuusto

OSALLISTUJAT

| | Nimi | Klo | Tehtävä | Lisätiedot |
|--------|---------------------|---------------|---------------------------------|------------|
| LÄSNÄ | Tolonen Arto Jaakko | 18:00 - 18:54 | Valtuuston puheenjohtaja | |
| | Raninen Pertti | 18:00 - 18:54 | Valtuuston II varapuheenjohtaja | |
| | Hälinen Hannu | 18:00 - 18:54 | Jäsen | |
| | Kanervo Juha | 18:00 - 18:54 | Jäsen | |
| | Karppinen Leila | 18:00 - 18:54 | Jäsen | |
| | Klemetti Arto | 18:00 - 18:54 | Jäsen | |
| | Korhonen Mari | 18:00 - 18:54 | Jäsen | |
| | Oikarinen Olavi | 18:00 - 18:54 | Jäsen | |
| | Oikarinen Paavo | 18:00 - 18:54 | Jäsen | |
| | Tolonen Arto Olavi | 18:00 - 18:54 | Jäsen | |
| | Haapamäki Marja | 18:00 - 18:54 | Varajäsen | |
| | Seppänen Petteri | 18:00 - 18:54 | Kunnanjohtaja | |
| | Ojavuo Maarit | 18:00 - 18:54 | Pöytäkirjanpitäjä | |
| POISSA | Tolonen Helka | 18:00 - 18:54 | Valtuuston I varapuheenjohtaja | |
| | Heikkinen Salla | 18:00 - 18:54 | Jäsen | |
| | Häyrynen Matja | 18:00 - 18:54 | Jäsen | |

ALLEKIRJOITUKSETArto J Tolonen
PuheenjohtajaMaarit Ojavuo
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT19 - 24

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Ristijärvi 14.10.2024

Juha Kanervo
Pöytäkirjan tarkastajaLeila Karppinen
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.ristijarvi.fi

Kunnanvaltuusto

§ 19

09.10.2024

1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kv § 19

Hallintosäännön 82 §:n mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Samassa ajassa kokouksesta on annettava yleisesti tieto yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kunnanvaltuusto on päättänyt 18.8.2021 § 27, että esityslista liitteineen lähetetään sähköisesti myös kaikille varavaltuutetuille.

Tämän kokouksen esityslista liitteineen on julkaistu 3.10.2024 sähköisessä kokouksympäristössä. Kokouskutsu ja esityslista on julkaistu yleisessä tietoverkossa www.ristijarvi.fi ja julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä Kainuun Sanomat -lehdessä 4.10.2024. Linkki kokousaineistoon on lähetetty sähköpostitse myös varavaltuutetuille.

Kuntalain 103.1 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Toimitetaan nimenhuuto luettelon mukaan.

Hallintosääntö 89 §: Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin.

Kunnanvaltuusto

§ 20

09.10.2024

2**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Kv § 20

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Valtuuston pöytäkirja tarkastetaan hallintosäännön 142 §:ssä säädetyllä tavalla.

Päätösesitys:

Valtuusto valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirja tarkastetaan 14.10.2024 ja pidetään yleisesti nähtävillä 15.10.2024.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Kanervo ja Leila Karppinen.

Kunnanhallitus § 104
Kunnanvaltuusto § 21

26.08.2024
09.10.2024

Selvitys arviointikertomuksen 2023 havainnoista

Khall § 104
187/00.02.01/2024

Tarkastuslautakunta on esittänyt kunnanvaltuustolle kokouksessaan 12.6.2023 § 16, että valtuusto pyytää tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista ja esityksistä kunnanhallituksen selvitykset niistä toimenpiteistä ja aikatauluista, mihin esitysten johdosta ryhdytään. Selvitysten tulee olla valmiina niin, että ne voidaan käsitellä kunnanvaltuustossa ennen talousarviokäsittelyä syksyllä 2024.

Liitteenä selvitys vuoden 2023 arviointikertomuksen havainnoista.

Päätösesitys:

Kunnanhallitus antaa kunnanvaltuustolle arviointikertomuksen havainnoista liitteenä olevan selvityksen ja lähettää selvityksen tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Päätös:

Hyväksyi.

Kv § 21
187/00.02.00/2024

Päätösesitys:

Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi liitteenä olevan selvityksen arviointikertomuksen havainnoista.

Päätös:

Merkitsi tiedoksi.

Liitteet

1 Vastine arviointikertomukseen 2023

| | | |
|-----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus | § 81 | 27.05.2024 |
| Kunnanhallitus | § 93 | 17.06.2024 |
| Kunnanhallitus | § 109 | 26.08.2024 |
| Kunnanvaltuusto | § 22 | 09.10.2024 |

Talouden sopeuttamissuunnitelma 2024-2027

Khall § 81

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt linjaukset talouden tasapainottamiseksi hyväksyessään vuoden 2024 talousarvion ja taloussuunnitelman 2025-2026. Kunnanhallitus päätti (26.2.2024 § 39) aloittaa talouden tasapainottamistyön ja hyväksyi talouden sopeuttamisen viitekehyksen ja periaatteet.

Palvelu- ja vastuualueet ovat viranhaltijatyönä valmistelleet talouden sopeuttamissuunnitelman ja sitä on käsitelty yhteistoiminnassa henkilöstön kanssa. Valtuutetut ovat linjanneet toimenpiteet seminaarissa 13.3.2024 ja kuntalaiset ovat osallistuneet talouden tasapainottamistoimien kuulemisiin kuntalaisille osoitetulla nettikyselyllä sekä keskustelutilaisuudessa 7.5.2024.

Ristijärven kunnan talousarvio vuodelle 2024 on alijäämäinen 0,3 me, eikä myöskään suunnitelmavuosina päästä plussalle. Nettoinvestoinnit vuodelle 2024 on 0,15 me, mutta keskipitkän tai pitkän tähtäimen investointisuunnitelma on vielä työn alla ja käsitellään talousarvion yhteydessä. Lainamäärän ei ole näillä investoinneilla arvioitu kasvavan, vaan kuluvana vuonna ne katettaisiin käyttötaloudesta. Kuluvana vuonna uutta lainaa on nostettu jo 0.5 me.

Talouden tasapainottamisen tavoitteena on 0,6 me sopeutustoimet toimintakatteen vahvistamiseksi vuoteen 2027 mennessä. Pysyvät sopeutustoimet edellyttävät palvelujen määrän ja laadun tarkastelua sekä tulojen lisäämistä ja menojen vähentämistä.

Sopeutuskeinot kattavat vain tämän vuoden alijäämäennusteen, ei aiemmin kertyneitä eikä suunnitelmavuosien alijäämiä. Mikäli taloudellinen kehitys noudattaa valmistelun aikana oletettua talouden kehitystä ja annetuissa talouden suunnitteluraameissa pysytään, edellisten vuosien ylijäämästä on syöty 75 % ensi vuoden lopussa. Talouden kehitykseen liittyy huomattavia epävarmuustekijöitä ja talouden kantokykyä tulee sopeutusohjelmasta huolimatta tarkastella ja arvioida vuosittain osana palvelujen järjestämisen suunnittelua ja talousarvioprosessia. Veronkorotukset eivät yksinään korjaa tasapainoa, jos kunnan asukasluku vähenee ja tulotaso on matala. Tulopohja ei voi ripustautua kestäväällä tavalla myöskään omaisuuden myyntiin, yksittäiseen yritykseen, toimialaan tai tulomuotoon, kuten kiinteistöverotuloihin esimerkiksi tuulivoimasta.

Luonnos sopeuttamissuunnitelmasta liitteenä.

Päätösesitys:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi esityksen talouden sopeuttamistoimenpiteistä vuosille 2024-2027 ja esittää valtuustolle, että se päättää

| | | |
|-----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus | § 81 | 27.05.2024 |
| Kunnanhallitus | § 93 | 17.06.2024 |
| Kunnanhallitus | § 109 | 26.08.2024 |
| Kunnanvaltuusto | § 22 | 09.10.2024 |

1. hyväksyä liitteenä olevan sopeuttamissuunnitelman sekä
2. velvoittaa toimielimet ja viranhaltijat toimeenpanemaan, valvomaan ja raportoimaan ohjelman toteutumisesta hallintosäännön mukaisin toimivaltuuksin.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

Khall § 93
181/00.02.01/2024

Päätösesitys:

Kunnanhallitus ohjeistaa valmistelijoita talouden tasapainottamissuunnitelman jatkotoimenpiteistä. Asian käsittelyä jatketaan syksyn ensimmäisessä kokouksessa.

Päätös:

Kunnanhallitus keskusteli taloudesta ja ohjeisti valmistelijoita suunnitelman työstämiseksi.

Khall § 109

Päätösesitys:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi esityksen talouden sopeuttamistoimenpiteistä vuosille 2024-2027 ja esittää valtuustolle, että se päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan sopeuttamissuunnitelman sekä
2. velvoittaa toimielimet ja viranhaltijat toimeenpanemaan, valvomaan ja raportoimaan ohjelman toteutumisesta hallintosäännön mukaisin toimivaltuuksin.

Päätös:

Hyväksyi.

Kv § 22
201/00.02.01/2024

Päätösesitys

| | | |
|-----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus | § 81 | 27.05.2024 |
| Kunnanhallitus | § 93 | 17.06.2024 |
| Kunnanhallitus | § 109 | 26.08.2024 |
| Kunnanvaltuusto | § 22 | 09.10.2024 |

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan sopeuttamissuunnitelman vuosille 2024-2027 sekä
2. velvoittaa toimielimet ja viranhaltijat toimeenpanemaan, valvomaan ja raportoimaan ohjelman toteutumisesta hallintosäännön mukaisin toimivaltuuksin.

Päätös:

Hyväksyi.

Liitteet

- 2 viitekehys ja periaatteet

Oheismateriaali

- Talouden tasapainottaminen 2024-2027

Kunnanhallitus § 119
Kunnanvaltuusto § 23

16.09.2024
09.10.2024

Talouden toteuma 1.1.-31.8.2024

Khall § 119
209/00.02.01/2024

Valmistelija: Ojavuo Maarit

Kuntalain mukaan talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja turvaavat edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen. Valtuusto arvioi ja seuraa kunnan ja kuntakonsernin palveluiden tehokkuutta, tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytyjen toiminnan ja talouden tavoitteiden pohjalta.

Hallintosäännön 57 §:n mukaan toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan valtuustolle huhtikuun ja elokuun lopun tilanteesta. Kunnanhallitukselle raportoidaan toiminnan ja talouden toteutumisesta sen päättämällä tavalla.

Talouden toteumaraportti 1.1.-31.8.2024 koko kunnan osalta ja palvelualueittain sekä investointien seurantaraportti toimitetaan erikseen sähköpostitse elokuun kirjanpidon sulkeuduttua.

Päätösesitys:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi talousraportin 1.1.-31.8.2024 ja antaa sen edelleen tiedoksi valtuustolle.

Päätös:

Hyväksyi.

Kv § 23
209/00.02.01/2024

Päätösesitys:

Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi talousraportin 1.1.-31.8.2024.

Päätös:

Merkitsi tiedoksi.

Liitteet

- 3 Investoinnit 2024 1-8
- 4 talouden seuranta 1-8

Kunnanhallitus § 120
Kunnanvaltuusto § 24

16.09.2024
09.10.2024

Konserniohjeen edellyttämät tytäryhteisöjen raportit

Khall § 120
219/00.02.01/2024

Konserniohjeen mukaan tytäryhteisöjen tulee antaa kunnanhallitukselle kaksi kertaa vuodessa raportti sille asetettujen tavoitteiden toteutumisesta, talouden ja toiminnan kehittymisestä ja niihin liittyvistä riskeistä.

Ristijärven kunnan tytäryhteisöjä ovat Ristijärven Vuokratalot Oy (omistus 100 %), Seniorpolis Oy (omistus 100 %), Kiinteistö Oy Saukkohaka (omistus 100 %) ja Osuuskunta Seniorisilta (suora omistus 58,8 %).

Seniorpolis Oy:llä ja Kiinteistö Oy Saukkohaalla ei ole ollut toimintaa. Yhtiöt on asetettu selvitystilaan.

Oheismateriaalina Ristijärven Vuokratalot Oy:n ja Osuuskunta Seniorisillan katsaukset toiminnastaan sekä tulosteet ajalta 1.1. – 30.6.2024.

Päätösesitys:

Kunnanhallitus merkitsee raportit tiedokseen saatetuiksi ja esittää ne edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyi.

Kv § 24
219/00.02.01/2024

Päätösesitys

Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi tytäryhteisöjen raportit.

Päätös:

Merkitsi tiedoksi.

Oheismateriaali

rtv_talous- ja tavoitekatsaus 1.1-30.6.2024

rvt pitkä 30062024

rvt virallinen 30062024

Seniorisilta toimintakertomus_kevät_2024

Seniorisilta tuloslaskelma pitkä 1.1.-30.6.2024

Seniorisilta tase pitkä 1.1.-30.6.2024

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 19, § 20, § 21, § 23, § 24

VALITUSKIELTO

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta kuntalaki 136 §

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 22

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841
Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevalta käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ristijärven kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Aholantie 25, 88400 Ristijärvi
Käyntiosoite: Aholantie 25, 88400 Ristijärvi
Sähköpostiosoite: yhteispalvelu@ristijarvi.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon www.ristijarvi.fi.