

Tarkastuslautakunta

**AIKA** 08.10.2024 klo 17:00 -

**PAIKKA** Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

### KÄSITELTÄVÄT ASIAT

<b>Asia</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjan tarkastaminen	4
3	Vastuunalaisen tilintarkastajan vaihtuminen	5
4	Tilintarkastajan tilintarkastuksen työohjelma tilikaudelle 2024	6
5	Tilintarkastuksen tarkastuspalvelu	7
6	Selvitys arviointikertomuksen havainnoista 2023	8
7	Tarkastuslautakunnan arvioinnin arviointisuunnitelma/työohjelma vuoden 2024 tilien tarkastuksessa	9
8	Tarkastuslautakunnan työnjako vuoden 2024 tarkastuksessa ja esteellisyydet	11
9	Tarkastuslautakunnan talousarvio vuodelle 2025	12
10	Talouden toteuma 1.1-31.8.2024	13
11	Konserniohjeen edellyttämät tytäryhteisöjen raportit	14
12	Koulukuljetusten laskutus	16
13	Ilmoitusasiat, tarkastuslautakunta	19

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Klemetti Arto	Puheenjohtaja	
	Tolonen ArtoO	Varapuheenjohtaja	
	Ylijukuri Mikko	Jäsen	
	Haapamäki Marja	Jäsen	
	Leinonen Taina	Jäsen	
	Pesonen Jyri	Tilintarkastaja	
	Alaluusua Johanna	Pöytäkirjanpitäjä	

## 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tark.ltk

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön 15 luvun; *Päätöksenteko ja hallintomenettely*, määräyksiä.

Hallintosäännön 121 §:n mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Lautakunta on päätösvaltainen, kun kokouksessa on läsnä enemmän kuin puolet jäsenistä.

Esityslistat postitetaan vähintään neljä päivää ennen kokousta. Tämän kokouksen esityslista on postitettu 30.9.2024.

### Puheenjohtajan esitys:

Tarkastuslautakunta todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Päätös:

Tarkastuslautakunta

08.10.2024

## 2

### **Pöytäkirjan tarkastaminen**

Tark.ltk

Pöytäkirja tarkastetaan tarkastuslautakunnan päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan joko välittömästi kokouksen jälkeen tai seuraavassa kokouksessa.

#### Puheenjohtajan esitys:

Kokouksen osanottajat tarkastavat ja allekirjoittavat pöytäkirjan seuraavassa tarkastuslautakunnan kokouksessa.

#### Päätös:

Tarkastuslautakunta

08.10.2024

**3****Vastuunalaisen tilintarkastajan vaihtuminen**

Tark.ltk

239/00.02.02/2024

Valmistelija: Alaluusua Johanna

Ristijärven kunnan tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Arto Klemetin 19.9.2024 kanssa käydyn keskustelun perusteella BDO Audiator Oy ilmoittaa, että Ristijärven kunnan vastuunalaisena tilintarkastajana BDO Audiator Oy:n nimeämänä toimii jatkossa JHT, KHT Jyri Pesonen. Nimeäminen tulee voimaan 19.9.2024.

Jyri Pesosen yhteystiedot:

Puhelin: 040 700 3035

S-posti: [jyri.pesonen@bdo.fi](mailto:jyri.pesonen@bdo.fi)Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös:OheismateriaaliNimeämiskirje Ristijärven kunta\_Jyri Pesonen

**4****Tilintarkastajan tilintarkastuksen työohjelma tilikaudelle 2024**

Tark.ltk

220/00.03.01/2024

Valmistelija: Alaluusua Johanna

BDO Audiator Oy:n nimeämä vastuullinen tilintarkastaja Jyri Pesonen esittelee tilintarkastajan tilintarkastuksen työohjelman tilikaudelle 2024.

Päätösesitys

Kuullaan ja merkitään tiedoksi tilintarkastajan tilintarkastuksen työohjelma tilikaudelle 2024.

Työohjelma jaetaan jäsenille kokouksessa.

Työohjelma on salassa pidettävä asiakirja (JulkL 24.1 § 15. kohta).

Päätös:

Tarkastuslautakunta

08.10.2024

**5****Tilintarkastuksen tarkastuspalvelu**

Tark.ltk

225/00.02.02/2024

Valmistelija: Alaluusua Johanna

Nykyisen tilintarkastusyhteisön BDO Oy:n kanssa solmittu sopimus kunnan ja tytäryhteisöiden tilintarkastuspalveluista päättyy tilikauden 2024 tarkastukseen.

Kuntalain § 121 mukaan tilintarkastusyhteisön valinnan valmistelu on osa tarkastuslautakunnan vastuulle kuuluvaa hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on järjestää tilintarkastusyhteisön valintaa koskeva tarjouskilpailu ja tehdä kunnanvaltuustolle ehdotus valittavasta yhteisöstä sekä vastata tilintarkastussopimuksen noudattamisen valvonnasta.

Valtuuston valitsema tilintarkastusyhteisö on valittava myös kuntakonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen tilintarkastajaksi, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastukseen liittyvää syytä.

Tilintarkastusyhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT - tilintarkastaja. Tilintarkastaja toimii tehtävässään virkavastuulla. Tilintarkastusyhteisön toimikausi ei ole sidottu tarkastuslautakunnan ja valtuuston toimikauteen, vaan tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden ajaksi.

Tilintarkastuspalvelujen hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista. Hankintalain mukaan kunnan tulee kilpailuttaa ns. kynnyсарvot ylittävien tilintarkastuspalvelujen hankinta. Kyseessä olevan hankinnan ennakoidun arvon perusteella palveluhankinnan kansallinen kynnyсарvo (60 000 euroa ilman alv) ei tule ylittymään.

Kuntalain 122 §:n mukaan valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkistamista varten tilintarkastusyhteisön.

**Päätösesitys**

Tarkastuslautakunta keskustelee hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista sekä tilintarkastusyhteisön toimikaudesta sekä päättää jatkotoimenpiteistä.

**Päätös:****Oheismateriaali**

Tarkastuspäivien määrät 2019-2023

Tarkastuslautakunta

08.10.2024

**Selvitys arviointikertomuksen 2023 havainnoista**Khall § 104  
187/00.02.01/2024

Tarkastuslautakunta on esittänyt kunnanvaltuustolle kokouksessaan 12.6.2023 § 16, että valtuusto pyytää tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista ja esityksistä kunnanhallituksen selvitykset niistä toimenpiteistä ja aikatauluista, mihin esitysten johdosta ryhdytään. Selvitysten tulee olla valmiina niin, että ne voidaan käsitellä kunnanvaltuustossa ennen talousarviokäsittelyä syksyllä 2024.

Liitteenä selvitys vuoden 2023 arviointikertomuksen havainnoista.

Päätösesitys

Kunnanhallitus antaa kunnanvaltuustolle arviointikertomuksen havainnoista liitteenä olevan selvityksen ja lähettää selvityksen tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Päätös:

Hyväksyi.

**6****Selvitys arviointikertomuksen havainnoista 2023**Tark.ltk  
187/00.02.00/2024

Valmistelija: Alaluusua Johanna

Päätösesitys

Tarkastuslautakunta käy läpi kunnanhallituksen vastineen arviointikertomuksen 2023 havaintoihin.

Liite: Kunnanhallituksen vastine

Päätös:Oheismateriaali

Vastine arviointikertomukseen 2023 KH26.8.2024



**7****Tarkastuslautakunnan arvioinnin arviointisuunnitelma/työohjelma vuoden 2024 tilien tarkastuksessa**

Tark.ltk

226/00.02.02/2024

Valmistelija: Alaluusua Johanna

Tarkastuslautakunnan tehtävistä säädetään kuntalain 121 §:ssä.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

- valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat
- arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla
- arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää
- huolehtia kunnan ja sen tytäryhtiöiden tarkastuksen yhteen sovittamisesta
- valvoa Kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteuttamisen seurantaan varten voidaan käydä läpi kunnan kunkin tulos- ja vastuualueen osalta erilaisia asioita:

- haastatella toiminnoista vastaava johtavia ja tilivelvollisia viranhaltijoita
- selvittää asetetut toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet
- tutustua keskeisiin toimintoihin
- selvittää kehittämistoiminnat ja investointisuunnitelmat sekä niiden toteutuminen ja rahoitus
- tarkastaa kunnanhallituksen toimintakertomukseen sisältyvä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta
- selvittää, mitä on tehty edellisten vuosien tarkastusten perusteella
- yhteenvetona tarkastuksista laaditaan kunnanvaltuustolle arviointikertomus
- pöytäkirjojen seuranta

Lautakunnan on myös huolehdittava, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen hyvän tilintarkastustavan mukaisesti.

Hallintosäännön 68 §:ssä mainitaan seuraavaa: Sen lisäksi mitä kuntalain 121 §:ssä säädetään, tarkastuslautakunnan on:

1. Seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi,

Tarkastuslautakunta

08.10.2024

2. Huolehdittava, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa sekä
3. Tehtävä aloitteita ja esityksiä tarkastuslautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen tarkastuksen tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

Arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa. Ennen arviointikertomuksen valmistumista tarkastuslautakunta voi antaa valtuustolle tarpeelliseksi katsomiaan selvityksiä.

Tarkastuslautakunta voi raportoida tilikauden aikana valtuustolle myös muista merkittävistä havainnoista.

Kunnanvaltuuston päätöksen 22.03.2023 § 3 mukaan tilintarkastuspalvelut vuosille 2023-2024 on päätetty hankkia BDO Oy:ltä.

Tilintarkastaja esitti erikseen tässä kokouksessa työohjelman vuodelle 2024.

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma/työohjelma on asiakirjalain julkisuudesta annetun lain 5 §:n tarkoitettuja tarkastustoimen sisäisiä työ- ja valmistelumuuistoita eivätkä ole julkisia asiakirjoja.

#### Päätösesitys

Laaditaan tarkastuslautakunnan arvioinnin arviointisuunnitelma / työohjelma vuoden 2024 tarkastuksessa.

#### Päätös:

#### Oheismateriaali

Tarkastuslautakunnan työohjelma 2024, tarkastuslautakunta 8.10.2024

Tarkastuslautakunta

08.10.2024

**8****Tarkastuslautakunnan työnjako vuoden 2024 tarkastuksessa ja esteellisyydet**

Tark.ltk

240/00.02.02/2024

Valmistelija: Alaluusua Johanna

Tarkastuslautakunnan jäsenten tulee sopia keskenään työnjaosta, sovittujen asioiden seuraamisesta sekä myös kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen sekä lupa- ja valvontalautakunnan seuraamisesta.

Toimielinten pöytäkirjat ovat luettavissa kunnan nettisivulla [www.ristijarvi.fi](http://www.ristijarvi.fi) sekä kunnantalolla.

Työnjaon yhteydessä tarkastetaan mahdolliset esteellisyydet. Esteellisyydellä tarkoitetaan henkilön sellaista suhdetta asiaan tai asianosaisiin, että se vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä.

Kuntalain 97 §:n mukaan esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään. Henkilön on lisäksi toimielimen pyynnöstä esitettävä selvitys seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa.

Päätösesitys

Tarkastuslautakunta päättää tilikauden 2024 tarkastuksen työnjaosta sekä työnjaon pituudesta. Tarkastetaan myös jäsenten esteellisyydet asioiden käsittelyssä.

Päätös:

**9****Tarkastuslautakunnan talousarvio vuodelle 2025**

Tark.ltk

222/00.02.02/2024

Valmistelija: Alaluusua Johanna

Kunnanhallitus on hyväksynyt kokouksessaan talousarvion vuoden 2025 laadintaohjeet.

Tarkastuslautakunta kokoontuu vuoden 2025 aikana arvion mukaan 4-5 kertaa, mitä varten varataan määräraha asiantuntijapalveluihin, kokouspalkkioihin, matkakorvauksiin, ansionmenetyksiin sosiaalikuuluineen sekä koulutukseen.

Päätösesitys

Tarkastuslautakunta laatii tarkastuslautakunnan talousarvioehdotuksen vuodelle 2025 sekä esittää ehdotuksen hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle.

Päätös:OheismateriaaliTalousarvio 2025

Tarkastuslautakunta

08.10.2024

**Talouden toteuma 1.1.-31.8.2024**

Khall § 119  
209/00.02.01/2024

Valmistelija: Ojavuo Maarit

Kuntalain mukaan talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja turvaavat edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen. Valtuusto arvioi ja seuraa kunnan ja kuntakonsernin palveluiden tehokkuutta, tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytyjen toiminnan ja talouden tavoitteiden pohjalta.

Hallintosäännön 57 §:n mukaan toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan valtuustolle huhtikuun ja elokuun lopun tilanteesta. Kunnanhallitukselle raportoidaan toiminnan ja talouden toteutumisesta sen päättämällä tavalla.

Talouden toteumaraportti 1.1.-31.8.2024 koko kunnan osalta ja palvelualueittain sekä investointien seurantaraportti toimitetaan erikseen sähköpostitse elokuun kirjanpidon sulkeuduttua.

Päätösesitys:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi talousraportin 1.1.-31.8.2024 ja antaa sen edelleen tiedoksi valtuustolle.

Päätös:

Hyväksyi.

**10****Talouden toteuma 1.1-31.8.2024**

Tark.ltk  
209/00.02.01/2024

Valmistelija: Alaluusua Johanna

Päätösesitys

Tarkastuslautakunta merkitsee talouden toteuman 1.1.-31.8.2024 tiedoksi.

Päätös:

Oheismateriaali  
talouden seuranta 1-8  
Investoinnit 2024 1-8

**Konserniohjeen edellyttämät tytäryhteisöjen raportit**

Khall § 120  
219/00.02.01/2024

Konserniohjeen mukaan tytäryhteisöjen tulee antaa kunnanhallitukselle kaksi kertaa vuodessa raportti sille asetettujen tavoitteiden toteutumisesta, talouden ja toiminnan kehittymisestä ja niihin liittyvistä riskeistä.

Ristijärven kunnan tytäryhteisöjä ovat Ristijärven Vuokralat Oy (omistus 100 %), Seniorpolis Oy (omistus 100 %), Kiinteistö Oy Saukkohaka (omistus 100 %) ja Osuuskunta Seniorisilta (suora omistus 58,8 %).

Seniorpolis Oy:llä ja Kiinteistö Oy Saukkohaalla ei ole ollut toimintaa. Yhtiöt on asetettu selvitystilaan.

Oheismateriaalina Ristijärven Vuokralat Oy:n ja Osuuskunta Seniorisillan katsaukset toiminnastaan sekä tulosteet ajalta 1.1. – 30.6.2024.

**Päätösesitys**

Kunnanhallitus merkitsee raportit tiedokseen saatetuiksi ja esittää ne edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

**Päätös:**

Hyväksyi.

**11****Konserniohjeen edellyttämät tytäryhteisöjen raportit**

Tark.ltk  
219/00.02.01/2024

Valmistelija: Alaluusua Johanna

**Päätösesitys**

Tarkastuslautakunta merkitsee tytäryhteisöjen raportit 1.1.-30.6.2024 tiedoksi.

**Päätös:****Oheismateriaali**

rtv talous- ja tavoitekatsaus 1.1-30.6.2024 (1)

rvt virallinen 30062024

rvt pitkä 30062024 (1)

Seniorisilta toimintakertomus kevät 2024 (1)

Seniorisilta tuloslaskelma pitkä 1.1.-30.6.2024

Seniorisilta tase pitkä 1.1.-30.6.2024

**Koulukuljetusten ja asiointiliikenteen hankinta**

## Khall § 75

Monetra Oulu Oy hankintapalvelut, on kilpailuttanut Ristijärven kunnan koulukuljetukset ja asiointiliikenteen kuljetukset ajalle 01.08.2024 - 31.07.2026. Hankinta sisältää kaksi (2) mahdollista optiovuotta ajalle 01.8.2026 - 31.7.2027 ja 01.08.2027 - 31.07.2028. Hankinnasta on julkaistu hankintailmoitus Hilmassa sekä tarjouspyyntö Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa 30.4.2024. Tarjousten jätön määräaikaan 15.5.2024 klo 11.00 mennessä saapui kymmenen (10) tarjousta, joista kaikki hyväksyttiin mukaan vertailuun. Tarjouspyynnön mukaisesti kullekin reitille valitaan kelpoisuusvaatimukset ja tarjouspyynnön muut ehdot täyttävä kokonaistaloudellisesti edullisin palveluntuottaja.

## Päätösesitys

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Monetra Oulu Oy hankintapalveluiden suorittaman kilpailutuksen perusteella palveluntuottajiksi:

MKBuilding Oy (2432541-6)

- Reitti 1 Salokylä-Jokikylä-Tenämäntie-Pihlajavaara-liniemi-koulu
- Reitti 4 Hiisijärvi-Pyhäntä-Kiveläntie-koulu

Alueurakointi Poutiainen Oy (2555666-2)

- Reitti 2 Peuravaarantie 32-Uva-Karhulankylä-Kivikylä-Möttölänniementie1-koulu

Henkilöliikenne Urho Mäkäraainen (1261234-6)

- Reitti 3 Mustavaara-Saukkovaara-koulu
- Asiointiliikenne

Hankintapäätös saadaan panna täytäntöön aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoajat ovat saaneet tai heidän katsotaan saaneen päätöksen muutoksenhakuohjeineen tiedoksi.

Liitteet: Liite 1 Tarjouspyyntö  
Liite 2 Tarjousvertailu

Tiedoksi Tarjoajat

Päätös:

Kunnanhallitus päätti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

## Khall § 89

180/00.02.01/2024

## Päätösesitys

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Monetra Oulu Oy hankintapalveluiden suorittaman kilpailutuksen perusteella palveluntuottajiksi:



Tarkastuslautakunta

08.10.2024

MKBuilding Oy (2432541-6)

- Reitti 1 Salokylä-Jokikylä-Tenämäntie-Pihlajavaara-liniemi-koulu

- Reitti 4 Hiisijärvi-Pyhäntä-Kiveläntie-koulu

Alueurakointi Poutiainen Oy (2555666-2)

- Reitti 2 Peuravaarantie 32-Uva-Karhulankylä-Kivikylä-Möttölänniementie1-koulu

Henkilöliikenne Urho Mäkäraäinen (1261234-6)

- Reitti 3 Mustavaara-Saukkovaara-koulu

- Asiointiliikenne

Hankintapäätös saadaan panna täytäntöön aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoajat ovat saaneet tai heidän katsotaan saaneen päätöksen muutoksenhakuohjeineen tiedoksi.

Päätös:

Matja Häyrynen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 17.15.

Juha Kanervo esitti Salla Heikkisen ja Mari Korhosen kannattamana, että reitin 1 Salokylä-Jokikylä-Tenämäntie-Pihlajavaara-liniemi-koulu palveluntuottajaksi valitaan ArKle-Urakointi (2374393-1) ja reitin 4 Hiisijärvi-Pyhäntä-Kiveläntie-koulu palveluntuottajaksi valitaan Alueurakointi Poutiainen Oy (2555666-2). Muut reitit esitettiin toteutettavaksi esityksen mukaan.

Kunnanhallitus hyväksyi puheenjohtajan äänestyselödotuksen, kunnanjohtajan esitys JAA, Juha Kanervon esitys EI. Juha Kanervon esityksen puolesta äänestivät Salla Heikkinen, Juha Kanervo, Leila Karppinen, Mari Korhonen ja Paavo Oikarinen. Kunnanjohtajan esityksen puolesta äänesti Hannu Liljeblad.

Kunnanhallitus hyväksyi Juha Kanervon esityksen äänin 5/1:

ArKle- Urakointi (2374393-1)

- Reitti 1 Salokylä-Jokikylä-Tenämäntie-Pihlajavaara-liniemi-koulu

Alueurakointi Poutiainen Oy (2555666-2)

- Reitti 2 Peuravaarantie 32-Uva-Karhulankylä-Kivikylä-Möttölänniementie-koulu

- Reitti 4 Hiisijärvi-Pyhäntä-Kiveläntie-koulu

Henkilöliikenne Urho Mäkäraäinen (1261234-6)

- Reitti 3 Mustavaara-Saukkovaara-koulu

- Asiointiliikenne

Kunnanjohtaja Petteri Seppänen jätti asiasta eriävän mielipiteen.

Khall § 98

180/00.02.01/2024

#### Päätösesitys

Kunnanhallitus päättää poistaa virheellisen päätöksen, joka on perustunut lain soveltamisessa tapahtuneeseen virheeseen.

Tarkastuslautakunta

08.10.2024

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Monetra Oulu Oy hankintapalveluiden suorittaman kilpailutuksen perusteella palveluntuottajiksi:

MKBuilding Oy (2432541-6)

- Reitti 1 Salokylä-Jokikylä-Tenämäntie-Pihlajavaara-liniemi-koulu

- Reitti 4 Hiisijärvi-Pyhäntä-Kiveläntie-koulu

Alueurakointi Poutiainen Oy (2555666-2)

- Reitti 2 Peuravaarantie 32-Uva-Karhulankylä-Kivikylä-Möttölänniementie1-koulu

Henkilöliikenne Urho Mäkäraainen (1261234-6)

- Reitti 3 Mustavaara-Saukkovaara-koulu

- Asiointiliikenne

Hankintapäätös saadaan panna täytäntöön aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoajat ovat saaneet tai heidän katsotaan saaneen päätöksen muutoksenhakuohjeineen tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyi.

Pöytäkirja on tarkastettu tämän asian osalta kokouksessa

## 12

### **Koulukuljetusten laskutus**

Tark.ltk

180/00.02.01/2024

Valmistelija: Alaluusua Johanna

Koulukuljetusten ja asiointiliikenteen hankinnan laskutus.

Päätösesitys

Päätösesitys tehdään kokouksessa.

Päätös:

Oheismateriaali

Kooste-20240930\_095351

## Ilmoitusasiat

Tark.ltk §

Valmistelija: Alaluusua Johanna

Tarkastuslautakunnan tiedoksi merkittävät ilmoitusluontoiset asiat:

1. Seuraava tarkastuslautakunnan kokous.

Päätösesitys:

Tarkastuslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: