

Ristijärven kunnan muistamisohje

Yleiset periaatteet ja ohjeen soveltaminen

Työnantaja voi muistaa työntekijöitä huomionosoituksilla ja merkkipäivälahjoilla kiitoksena ja arvostuksena henkilöstölleen ja luottamushenkilöilleen.

Työntekijän saama tavanomainen ja kohtuullinen merkkipäivälahja on verovapaa, jos se on saatu muuna kuin rahana tai siihen verrattavana suorituksena (TVL 69 § 1 mom.). Lahja ei voi olla helposti rahaan rinnastettava tai rahaan vaihdettava lahja, esim. avoin lahjakortti, vaan se on yksilöitävä (ostopaikka, tavara/palvelu). Verovapauden edellytyksenä on lisäksi, että muistaminen koskee koko henkilökuntaa ohjeen mukaisesti.

1. Henkilöstöä ja luottamushenkilöitä ei muisteta rahalla eikä avoimilla lahjakorteilla. Pääsääntöisesti muistaminen tapahtuu lahjalla, kukilla, viirillä ja/tai ansiomerkillä. Kunta ei suosita alkoholituotteiden antamista lahjana.
2. Jos muistamisen kohteena oleva henkilö kieltää muistamisen, tätä kieltä tulee kunnioittaa.
3. Kunnalla ei ole lahjatavaravaraa, vaan yksiselitteinen lahjan kirjallinen ostolupa annetaan kunnantalon asiointipisteestä.
4. Tiedonhallintasihteeri vastaa merkkipäivälistojen jakelusta esihenkilölle ja tarvittavista muistamisjärjestelyistä yhdessä esihenkilön kanssa.

1 Henkilöstön muistaminen

1.1 Merkkipäivämuistaminen ja eläkkeelle siirtyminen

Kunnallisen työehtosopimuksen mukaan palkallisia vapaapäiviä ovat työpäivään osuvat 50- ja 60-vuotispäivät, vihkimispäivä, parisuhteen rekisteröitymispäivä, lähiomaisen hautajaispäivä sekä asevelvollisuuslain mukainen kutsuntapäivä.

Ristijärven kunta muistaa vakituista työntekijää lahjalla ja kukilla hänen täyttäessään 50 ja 60 vuotta tai jäädessään eläkkeelle:

palvelusaika kunnassa	muistaminen
< 10 vuotta	200 e ja kukat
10–20 vuotta	250 e ja kukat
> 20 vuotta	300 e ja kukat

Määräaikaisen henkilöstön täyttäessä em. merkkipäivät palvelussuhteen aikana tai jäädessä eläkkeelle, häntä muistetaan kukilla.

Lahja annetaan henkilölle onnittelukäynnillä tai halutessa työaikana lahjansaajan toivomuksen mukaisesti. Erillistä kahvitilaisuutta ei järjestetä kunnan toimesta.

Mikäli työntekijä eläköityy oltuaan kunnan palveluksessa yli 10 vuotta, annetaan hänelle lisäksi kunnan viiri. Ennen viirin hankintaa selvitetään muistettavan halukkuus ottaa viiri vastaan. Eläkkeelle jäävälle järjestetään lisäksi kahvitilaisuus kunnassa.

1.2 Työpaikan vaihto

Työntekijän vaihtaessa työpaikka, esihenkilö voi harkintansa mukaan muistaa työntekijää max. 100 euron arvoisella muistamisella (sis. kukat).

1.3 Kunnia- ja ansiomerkit

Itsenäisyyspäivänä myönnettäviä ansiomerkkejä ja kunniamerkkejä haetaan silloin, kun viran- ja toimenhaltijoilla on niiden saamiseen edellytykset. Ennen merkin hakemista selvitetään ao. henkilön halukkuus ottaa vastaan ansio-/kunniamerkki.

Kuntaliiton hopeinen ansiomerkki anotaan säännöllisin väliajoin keskitetysti henkilölle, jolla kunnallinen palvelusaika on vähintään 20 vuotta, ja virka- tai työsuhde Ristijärven kuntaan on kestänyt vähintään 5 vuotta.

Kuntaliiton kultainen ansiomerkki anotaan säännöllisin väliajoin keskitetysti henkilölle, jolla kunnallinen palvelusaika on vähintään 30 tai 40 vuotta, ja virka- tai työsuhde Ristijärven kuntaan on kestänyt vähintään 5 vuotta. Muut kunniamerkit esitetään haettavaksi keskitetysti erillisestä kunnanhallituksen harkinnasta ansioituneelle viran- tai toimenhaltijalle.

1.4 Muistaminen kuolemantapauksessa

Kunnan työntekijän kuollessa kuunnellaan ensisijaisesti omaisten toiveita työnantajan muistamiseen edesmennyttä työntekijää kohtaan.

Kunnassa järjestetään päivän kestävä suruliputus heti kun tieto kuolemasta on tullut esihenkilölle. Kunnanjohtajan toimesta lähetetään surunvalittelukukat omaisille.

Hautajaisiin osallistutaan omaisten kutsusta ja siunaustilaisuuteen viedään kukkalaite. Hautajaisiin osallistuu omaisten toiveiden mukaiset henkilöt. Mikäli hautajaisiin ei osallistuta, toimitetaan adressi muistotilaisuuteen.

Hiljaiset hautajaiset huomioidaan vain omaisten erillisestä pyynnöstä. Kunnan palveluksesta jo eronneen henkilön poismenoa muistetaan surunvalittelukukin tai –adressilla.

1.5 Muut lahjat

Kunta voi muistaa vuosittain työntekijöitään pienellä joululahjalla ja/tai jouluruokailulla. Joululahjaa antaessa tulee huomioida, että lahja annetaan koko henkilöstölle. Joulumuistamisesta ja sen arvosta päätetään johtoryhmässä ja se voi olla erilainen riippuen vastuualueesta, kunhan euromääräinen arvo on sama.

Kuntaan työllistettäville nuorille ja opiskelijoille annetaan työsuhteen päätyttyä pieni kunnan liikelahja, esim. kassi, tuubihuivi.

2 Luottamushenkilöiden muistaminen

2.1 Merkkipäivämuistaminen

Ristijärven kunta muistaa valtuustokauden varsinaisia kunnanvaltuuston jäseniä sekä lautakuntien puheenjohtajia merkkipäivinä (alkaen 50 vuotta)

toimiminen luottamustehtävässä	muistaminen
< 8 vuotta	kukat
> 8 vuotta	kukat ja viiri

Muistaminen annetaan valtuuston kokouksen yhteydessä tai toimielimen kokouksessa.

Luottamustoimen päättymisen jälkeen merkkipäiviä ei pääsääntöisesti huomioida. Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja voivat muistaa kukkasin myös toiminnasta poisjääneitä luottamushenkilöitä.

2.2 Kunnia- ja ansiomerkit

Kuntaliiton hopeisia ja kultaisia ansiomerkkejä haetaan luottamushenkilölle keskitetysti sopivaksi katsottujen juhlien/merkkipäivien yhteydessä.

Itsenäisyyspäivänä myönnettäviä ansiomerkkejä ja kunniamerkkejä haetaan suunnitelmallisesti aina silloin, kun luottamushenkilöillä on niiden saamiseen edellytykset. Ennen merkin hakemista selvitetään ao. henkilön halukkuus ottaa vastaan ansio-/kunniamerkki.

2.3 Muistaminen kuolemantapauksessa

Hautajaisiin osallistutaan omaisten kutsusta ja siunaustilaisuuteen viedään kukkalaite. Hautajaisiin osallistuu omaisten toiveiden mukaiset henkilöt. Mikäli hautajaisiin ei osallistuta, toimitetaan adressi muistotilaisuuteen.

3 Yhteisöjen muistaminen

Ristijärven kunta huomioi virallisen kutsun saatuaan niiden yhdistysten, järjestöjen, seurojen ym. yhteisöjen merkkipäivät, joiden kotipaikka on Ristijärven kunta tai joilla on ollut kiinteää yhteistoimintaa kunnan kanssa. Merkkipäivämuistaminen voidaan antaa yhteisölle merkittävästä teosta kunnan tai kuntalaisten hyväksi. Muiden yhdistysten merkkipäivistä ja niiden muistamisesta päättää kunnanjohtaja ja/ tai kunnanhallituksen puheenjohtaja tapauskohtaisesti.

Yhteisön viettäessä 25-, 50-, 75- tai 100-vuotis merkkipäivää luovutetaan kunnan puolesta pöytästandaari tai lahja, jonka arvo on 100 euroa. Yhteisön merkkipäivän muistamisesta päättää kunnanjohtaja. Muina merkkipäivinä luovutetaan kukkatervehdys. Mikäli merkkipäivän viettäjä on pyytänyt lahjan sijaan lahjoitusta esim. stipendiraastoon, annetaan 100 euron lahjoitus.

4 Kunnan standardin eli viirin myöntämisen periaatteet

Kunnan standardin voidaan myöntää seuraavissa tilanteissa:

- työntekijän/viranhaltijan jäädessä eläkkeelle, mikäli työntekijä toivoo viiriä
- luottamushenkilön tai työntekijän merkkipäivänä hänen täyttäessään 50-, 60-, 70- tai 80 vuotta
- kuntavierailujen yhteydessä
- yhdistykselle/seuralle/yhteisölle merkkipäivänä tai merkittävästä teosta kunnan tai kuntalaisten hyväksi

Standardin myöntämisestä päättää kunnanjohtaja. Luovutetuista pöytästandaareista pidetään luetteloa asiointipisteessä.