

Kunnanhallitus

AIKA 10.02.2025 klo 16:00 - 16:51**PAIKKA** Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 19	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 20	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 21	Kunnanvaltuuston kokouksen päätösten täytäntöönpano	5
§ 22	Vastine kunnallisvalitukseen Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle, Rehtori/Sivistyspäällikön valinta	6
§ 23	Paltamon, Ristijärven ja Hyrynsalmen kirjastoyhteistyön sopimus	11
§ 24	Koulukuljetusten reitin 1. Salokylä-Jokikylä-Tenämäntie-Pihlajavaara-liniemi-koulu, sekä reitin 4. Hiisijärvi-Pyhäntä-Kiveläntie-koulu kilpailutus	12
§ 25	Viranhaltijapäätökset	13
§ 26	Ilmoitusasiat	14

Kunnanhallitus

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Oikarinen Paavo	16:00 - 16:51	Puheenjohtaja	
	Heikkinen Salla	16:00 - 16:51	Varapuheenjohtaja	
	Häyrynen Matja	16:00 - 16:51	Jäsen	
	Kanervo Juha	16:00 - 16:51	Jäsen	
	Karppinen Leila	16:00 - 16:51	Jäsen	
	Korhonen Mari	16:00 - 16:51	Jäsen	etäyhteys
	Liljeblad Hannu	16:00 - 16:51	Jäsen	
	Tolonen Helka	16:00 - 16:51	Valtuuston I varapuheenjohtaja	
	Raninen Pertti	16:00 - 16:51	Valtuuston II varapuheenjohtaja	
	Seppänen Petteri	16:00 - 16:51	Vs.Kunnanjohtaja	
	Ojavuo Maarit	16:00 - 16:51	Pöytäkirjanpitäjä	
	Kauppi Jussi	16:00 - 16:12	Asiantuntija	Monetra, etäyhteys
	Luoto Sami	16:00 - 16:12	Asiantuntija	Monetra, etäyhteys
	Alaluusua Johanna	16:00 - 16:12	Talusasiantuntija	
Lauri Lappalainen	16:00 - 16:21	Sivistyspäällikkö		
POISSA	Tolonen Arto J	16:00 - 16:51	Valtuuston puheenjohtaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Paavo Oikarinen
Puheenjohtaja

Maarit Ojavuo
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

19 - 26

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty kokouksessa 10.2.2025

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.ristijarvi.fi

Kunnanhallitus

§ 19

10.02.2025

1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Khall § 19

Hallintosäännön 121 §:n mukaan kunnanhallitus päättää varsinaisten kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kunnanhallituksen päätöksen 28.8.2023 § 100 mukaan kunnanhallituksen kokoukset pidetään pääsääntöisesti joka kolmas maanantai klo 16.00. Tämän lisäksi pidetään tarvittaessa ylimääräisiä kokouksia. Kuntalain 103.2. §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin.

Kunnanhallitus

§ 20

10.02.2025

2**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Khall § 20

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitilimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on 6.11.2023 § 135 päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin viimeistään kokousta seuraavana toisena arkipäivänä. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimitilimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Päätösesitys:

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyi.

3**Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano**

Khall § 21

Kuntalain 39 §:n 2 kohdan mukaan kunnanhallituksen tulee vastata valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuuston päätökset 27.1.2025 ja 4.2.2025 saatetaan kunnanhallitukselle tiedoksi ja asianmukaisessa järjestyksessä täytäntöön pantaviksi.

Pöytäkirja on nähtävillä Ristijärven kunnan verkkosivuilla www.ristijarvi.fi.

Päätösesitys:

Kunnanhallitus merkitsee kunnanvaltuuston 27.1.2025 ja 4.2.2025 kokousten päätökset tiedoksi ja asianmukaisessa järjestyksessä täytäntöön pantaviksi.

Päätös:

Hyväksyi.

Kunnanhallitus

§ 22

10.02.2025

Vastine kunnallisvalitukseen Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle, Rehtori/Sivistyspäällikön valinta

Khall § 22

11/00.02.01/2025

Valmistelija: Seppänen Petteri

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus pyytää 15.1.2025 saapuneella läheteellä kunnanhallituksen vastinetta asiassa, joka koskee kunnanhallituksen päätöstä 16.12.2024 §194. Asiaa koskevan Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden diaarinumero on 36/03.04.04.10/2025

RISTIJÄRVEN KUNNANHALLITUKSEN LAUSUNTO VALITUKSEEN**Selostus asiassa**

Ristijärven kunnanhallitus on päätöksellään §142/28.10.2024 päättänyt julistaa sivistyspäällikkö/rehtorin viran auki. Edellinen viranhaltija on irtisanoutunut tehtävästä 1.1.2025 lukien. Kunnanhallitus on päätöksessä todennut viran kelpoisuusvaatimukset, joista säädetään asetuksessa opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksissa (986/1988). Virka on ollut haettavana 29.10.-15.11.2024.

Viran hakuilmoituksessa on ollut kirjoitusvirhe kelpoisuusvaatimuksia kuvaavassa tekstissä. Säädöksen numero (986/1988) on kuitenkin ollut oikea.

Viran haku aika päättyi 15.11.2024 klo 15.00. Määräaikaan mennessä virkaa haki kuusi henkilöä, jotka kaikki täyttivät kelpoisuusehdot.

Kunnanhallitus on käsitellyt asiaa seuraavan kerran § 163/25.11.2024. Kokouksessa on päätetty haastatteluryhmän kokoonpanosta ja haastattelun ajankohdasta sekä haastateltavista hakijoista.

Kunnanhallitus on § 175/2.12.2024 päättänyt valita sivistyspäällikkö/rehtorin virkaan Lauri Lappalaisen koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella. Lauri Lappalaisen kieltäytyessä varalle on valittu Antti Kauppila.

Kunnanhallitus on käsitellyt § 194/16.12.2024 Kati Ritan tekemän oikaisuvaatimuksen sivistyspäällikkö/rehtori valinnasta. Kunnanhallitus on päättänyt hylätä oikaisuvaatimuksen perusteettomana. Asian esittelytekstissä on kirjoitusvirhe, § 173 pitää olla § 175.

Kunnanhallitus vastaa valittajan valituksessa esittämiin väitteisiin seuraavasti:

Kohta:

1 a:

Kunnanhallituksen päätöksessä on määritelty lain vaatimat kelpoisuusehdot, ja hakuilmoituksessa lisäksi eduksi katsottavat seikat.

1 b:

Päätöksentekoon liittyy olennaisena osana asioiden valmistelu kokouksia varten, jossa päätökset tehdään. Asian sujuvan päätöksenteon mahdollistamiseksi kunnanhallituksen puheenjohtaja on kartoittanut 21.11.2024 haastatteluun kutsuttavien mahdollisuuksia osallistua haastatteluun 28.11.2024. Tällä on kartoitettu asioiden etenemistä, jotta päätöksenteko saadaan sujuvaksi ja uusi työntekijä aloittamaan mahdollisesti jo vuoden 2025 alusta virassa.

Päätös haastatteluun kutsutuista on tehty kunnanhallituksessa §163/25.11.2024.

1 c ja d:

Tietojen hankkiminen hakijoista

Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004) säätelee henkilötietojen keräämistä. Tiedot on kerättävä pääasiassa viranhakijalta itseltään tai hänen suostumuksellaan muulta taholta. Tästä voidaan poiketa, jos on kysymys viranhakijan luotettavuuden selvittämisestä. Jos viranhakijaa koskevia tietoja on kerätty muualta kuin viranhakijalta itseltään, saaduista tiedoista on ilmoitettava viranhakijalle ennen kuin niitä käytetään viranhakijaa koskevassa päätöksenteossa.

Tietojen hankkiminen hakuilmoituksessa nimetyiltä suosittelijoilta on työnantajan harkinnassa. Valittaja on tuonut esille, että kunnanhallituksen puheenjohtaja on tiedustellut kuntalaisten näkemyksiä hänestä epävirallisessa kanssakäymisessä muun muassa hirtvepeijaisissa ja kunnanhallituksen jäsenen tiedustelleen koulun henkilökunnalta suosikkia hakijoista. Tämän kaltainen tiedonhankinta ei sinänsä ole kiellettyä. Valintapäätöstä tehtäessä tämän kaltaisia tietoja ei ole ollut esillä.

2 a-d:

Kunnanhallituksen päätöksentekoa ei sido esityslistan päätösehdotus. Kunnanhallitus voi tehdä esityslistasta poikkeavia päätöksiä, kuten esimerkiksi haastatteluryhmän jäsenten lukumäärästä ja jäsenten nimeämisestä. Työnantajalla on laaja harkintavalta haastatteluryhmän kokoonpanosta.

3 a:

Kuntastrategia ja sen tunteminen ei ole olennaisesti vaikuttanut päätökseen. Päätös ei perustu pelkästään kuntastrategiaan perehtymiseen. Kuntastrategiaa päivitetään valtuustokausittain. Perustelut on kirjattu ja kuvattu liitteenä olevassa ansiovertailussa.

Kunnanhallitus

§ 22

10.02.2025

3 b:

Lojaliteettivelvollisuus

Haastattelussa on kysytty valittajalta suhtautumista vanhempainyhdistyksen puheenjohtajan rooliin verrattuna sivistyspäällikkö/rehtori virkaan. Kysymys on kunnanhallituksen mukaan relevantti, koska virassa edustetaan työnantajaa kuntaa.

3 c:

Jokaiselle haastateltavalle on esitetty samat pisteytettävät kysymykset. Haastattelutyöryhmä on tarkentanut kysymyksiä haastateltavien itse esille tuomien asioiden pohjalta. Tarkentavilla kysymyksillä ei ole ollut vaikutusta pisteytykseen, vaan ansiovertailu on tehty kaikille haastateltaville tehdyillä samoilla kysymyksillä. Jokainen haastateltava on voinut tuoda esille asioita, jotka ovat katsoneet vaikuttavan myönteisesti haastattelutyöryhmän esitykseen.

4 a:

Kunnanhallituksen kokous, jossa valintapäätös on tehty, on kestänyt valittajan mukaan vain puoli tuntia. Tämä osoittaa, että asia on valmisteltu huolella ja ansiovertailu laadittu tasapuolisesti ja yhdenvertaisesti. Valittu henkilö on osoittautunut sopivimmaksi ja ansioituneimmaksi virkaan.

5 a-d

Ansiovertailussa, päätöksessä valinnasta ja oikaisuvaatimuksessa on esitetty perusteet, joilla ansioitunein ja sopivin hakija on valittu virkaan.

Edellä mainittujen kokouspöytäkirjojen ja liitteiden sisällöstä käy ilmi virkavaalin päätöksentekomenettely ja päätöksen perustelut.

Asiakirjojen toimittaminen Kati Ritalle on lähetetty sähköpostilla hänen pyynnöstään hakuilmoitus 3.12.2024, rekrytointi-ilmoitus, allekirjoitettu pöytäkirjanote § 175, ansiovertailu ja yhteenveto hakijoista 4.12.2024 klo14.35.

Kati Ritan oikaisuvaatimus on saapunut 10.12.2024 "Oikaisuvaatimus kunnanhallituksen päätökseen § 175 274/01.01.04.00/2024" klo 21.38 yhteispalvelupisteen sähköpostiosoitteeseen. Viestiin on vastattu 11.12.2024 klo 9.17 " Kiitos viestistäsi, laitan asian asianhallintajärjestelmäämme ja valmistelija valmistelee sen kunnanhallituksen listalle."

Pöytäkirjanote kunnanhallituksen kokouksesta 16.12.2024 §194 on lähetetty Kati Ritalle torstaina 19.12.2024 klo13.47 (liitteenä viestissä oikaisuvaatimus, pöytäkirjanote, ansiovertailu.)

Kunnanhallitus katsoo Kati Ritan suostuneen asiakirjojen sähköiseen tiedoksiantoon, koska hän itse on pyytänyt asiakirjoja sähköpostiinsa.

Valittaja on pyytänyt kunnalta yhteenvedon hakijoista. Valittaja on kirjannut itse valituskirjelmässä esittämänsä hakijoiden yhteenvedon -taulukon. Taulukot eivät ole samansisältöisiä, vaan niissä on eroja. Liitteessä 8 on kirjattu hakemusten perusteella kunnassa laadittu yhteenvedo hakijoiden koulutuksista ja työkokemuksista.

Oikaisuvaatimuksessa esitetyssä yhteenvedotaulukossa puuttuu valitun työkokemuksesta kokonainen vuosi opettajan työtä vuodelta 2021-2022. Lisäksi oikaisuvaatimuksessa puhutaan opetusalan työkokemuksesta, jota valittu on tehnyt myös vuoden 2024 ajan. Valitulla on siten työkokemusta enemmän, kuin mitä valittaja on taulukkoon kirjannut.

Oikaisuvaatimuksessa esitetyt vertailut hakijoiden välillä herättävät epäilyksiä, koska valittaja ei ole pyytänyt hakemuksia. Hakemuksista selviää myös hakijoiden CV:t, josta työ- ja opiskelutiedot ovat nähtävissä. Hakupapereista olisi ollut myös tunnistettavissa, mikä kaikki on opetusalan työkokemusta valitun osalta ja millaista kokemus on.

Ansiovertailusta ilmenee, että oikaisuvaatimuksen esittäjä on valmistunut kasvatustieteen maisteriksi vuonna 2023 ja työskennellyt tätä ennen epäpätevänä tehtävissään. Tätä voidaan toki pitää työkokemuksena, mutta työn laadun ja osaamisen ei voida olettaa olevan samalla tasolla, kuin kelpoisuusvaatimukset täyttävillä työntekijöillä. Myös muussa kouluttautumisessa voidaan nähdä merkittäviä eroja hakijoiden välillä.

Kunnanhallitus katsoo, että virkavaali on suoritettu laillisessa järjestyksessä, eikä virheitä tai epäselvyyksiä asioiden käsittelyssä ole tapahtunut. Perustelut käyvät ilmi päätöksestä § 175/2.12.2024, ansiovertailusta ja oikaisuvaatimusta koskevasta päätöksestä § 194/16.12.2024.

Näillä perusteilla valitus on hylättävä.

Päätösesitys:

Kunnanhallitus päättää antaa edellä mainitun selostuksen ja lausunnon liitteineen Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Päätös:

Hyväksyi.

Liitteet

- 1 Kh_lausunto hallinto-oikeudelle
- 2 liite 8 liite khall §175 Yhteenvedo virkaa hakeneista 2.12.2024
- 3 liite 7 Kunnallisvalitus hallinto-oikeudelle 15.1.2025
- 4 liite 6 Lausuntopyyntö Pohjois-Suomen hallinto-oikeus päiväys 15.1.2025
- 5 liite 5 Ote pöytäkirjasta khall §194 16.12.2024, ote päivätty 19.12.2024
- 6 liite 4 liite khall §194 Oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle 16.12.2024
- 7 liite 3 liite khall § 194 ansiovertailu 16.12.2024

Kunnanhallitus

§ 22

10.02.2025

- 8 liite 2 Khall §194 Oikaisuvaatimus 16.12.2024
- 9 liite 1 Sivistyspäällikkörehtorin viran auki julistaminen virkavaali
- 10 Liiteluettelo

Paltamon, Ristijärven ja Hyrynsalmen kirjastoyhteistyön sopimus

Khall § 23

21/00.02.01/2025

Valmistelija: Lappalainen Lauri

Kuntalain (410/2015) 54 §:n mukaan kunnalle, kuntayhtymälle tai sen viranomaiselle laissa säädetty tehtävä, jossa toimivaltaa voidaan siirtää viranhaltijalle, voidaan sopimuksella antaa virkavastuulla toisen kunnan tai kuntayhtymän viranhaltijan hoidettavaksi.

Paltamon, Ristijärven ja Hyrynsalmen sivistystoimien viranhaltijoiden kesken on valmisteltu kirjastoyhteistyötä siten, että Paltamon kunta tuottaa kirjastonjohtajan palvelun ja palvelun tilaajina toimivat Ristijärven ja Hyrynsalmen kunnat.

Kirjastonjohtaja toimii kuntalain 54 §:n tarkoittamalla tavalla virkavastuulla Paltamon, Ristijärven ja Hyrynsalmen kuntien tehtäviä hoitaessaan. Kirjastonjohtajalla on päätoimipaikka Paltamon kunnan kirjastossa ja tarvittavat työtilat Ristijärven ja Hyrynsalmen kunnissa.

Valmistellun sopimusehdotuksen mukaan kirjastonjohtajan viranhoidon kustannukset jaetaan Paltamon, Ristijärven ja Hyrynsalmen kuntien kesken asukasluvun mukaisessa suhteessa.

Liitteenä olevassa sopimuksessa sovitaan tarkemmin mm. tehtävien hoidon seurannasta, laskutuksesta, viran täytöstä sekä sopimuksen muuttamisesta, tarkistamisesta, voimassaolosta ja irtisanomisesta.

Kirjastonjohtajan tarkempi tehtäväkuvaus valmistellaan erikseen.

Liitteenä sopimusluonnos Paltamon, Ristijärven ja Hyrynsalmen kuntien yhteisestä kirjastonjohtajasta.

Päätösesitys:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan sopimuksen Paltamon, Ristijärven ja Hyrynsalmen kuntien yhteisestä kirjastonjohtajasta.

Päätös:

Hyväksyi.

Liitteet

- 1 Sopimusehdotus_Paltamon_Ristijarven_ ja_Hyrynsalmen_kuntien_yhteinen_kirja
- 1 stonjohtaja 29.1.2025

Koulukuljetusten reitin 1. Salokylä-Jokikylä-Tenämäentie-Pihlajavaara-liniemi-koulu, sekä reitin 4. Hiisijärvi-Pyhäntä-Kiveläntie-koulu kilpailutus

Khall § 24

32/00.02.01/2025

Ristijärven kunta on solminut MKBuilding Oy:n kanssa hankintasopimuksen kunnan koulukuljetuksista reitille 1. Salokylä-Jokikylä-Tenämäentie-Pihlajavaara-liniemi-koulu, sekä reitille 4. Hiisijärvi-Pyhäntä-Kiveläntie-koulu.

Sopimus on allekirjoitettu 15.7.2024. Sopimuskausi on alkanut 1.8.2024 ja on sovittu päätymään 31.7.2026. Sopimukseen sisältyy kaksi (2) yhden (1) vuoden mittaista optiokautta. Sopimus perustuu 10.4.2024 päivättyyn tarjouspyyntöön E2/2024 ja toimittajan 15.5.2024 toimittamaan tarjoukseen.

Sopimusrikkomusten vuoksi Ristijärven kunta irtisanoi MK Building Oy:n kanssa tehdyn sopimuksen päätymään välittömästi 31.1.2025 (kunnanhallitus 31.1.2025 §18). Reittien 1 ja 4 uudelleenkilpailutus joudutaan aloittamaan ja Monetra Oulu Oy on lähettänyt tarjouksen hankinnan kilpailutuksesta.

Päätösesitys:

Kunnanhallitus päättää hankkia koulukuljetusreittien 1 ja 4 kilpailutuksen Monetra Oulu Oy:ltä.

Päätös:

Hyväksyi.

Oheismateriaali

Kilpailutuksen tarjous Monetra Oulu Oy

Viranhaltijapäätökset

Khall§ § 25

Hallintosäännön 28 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen, kunnan hallituksen jaoston sekä lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuunottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi

Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Viranhaltijapäätökset liitteenä.

Päätösesitys:

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä otto-oikeuttaan ja siirrä päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös:

Hyväksyi.

Liitteet

12 Päätösluettelo (1)

Ilmoitusasiat

Khall § § 26

Kunnanhallituksen tiedoksi merkittävät ilmoitusluontoiset asiat: 15.1.2024-4.2.2025

15.1.2025 Opetus- ja kulttuuriministeriö, Päätös opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille myönnettävän valtionosuuden sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävän rahoituksen tarkistamisesta vuodelle 2024

15.1.2025 Takausvastuutodistus 9.1

15.1.2025 Kainuun ympäristöterveyspalveluiden häiriöviestintäsuunnitelma

17.1.2025 Opetus+ ja kulttuuriministeriö, Päätös opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille myönnettävästä valtionosuudesta sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävästä rahoituksesta vuodelle 2025

17.1.2025 Opetus- ja kulttuuriministeriö, päätös opetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikköhinnasta ja ohjaustuntien laskennalliset määrät vuonna 2025

17.1.2025 Opetus- ja kulttuuriministeriön vahvistamat opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) 29§:n mukaiset esi- ja perusopetuksen yksikköhinnat vuonna 2025

20.1.2025 Hietavaraan tuulivoimapuiston osayleiskaavan aloitusvaiheen viranomaisneuvottelun muistio

20.1.2025 Kumppaniksi ry jäsenyyden irtisanominen, Ristijärven kunta

21.1.2025 Selvityspyyntö, Verohallinto, kunnan palautusilmoitus

21.1.2025 Osuuspankki, tiedote tutustumisesta sijoituspalveluiden raportteihin vuodelta 2024

23.1.2025 Pöytäkirja ylimääräinen yhtiökokous Tiera Oy

29.1.2025 DanskeBank, vastuuilmoitus, Ristijärven kunnan osamaksu- ja/tai leasingvastuut DanskeBank A/S, Suomen sivuliikkeelle sekä maksuennusteet tuleville kausille.

29.1.2025 Taivalkosken kunta , pöytäkirja ote 25§ , Jäsenten ja varajäsenten nimeäminen Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen johtokuntaan ja johtoryhmään sekä suostumuksen antaminen siihen että, toimielin voi aloittaa toimikautensa heti asettamispäätöksen jälkeen.

3.2.2025 Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Liikennöintisopimusten matkalippujen asiakashintojen indeksitarkistus 2025

3.2.2025 WILMA-kuukausitiedote koteihin 31.1.2025

3.2.2025 Ristijärven Vesihuolto-Osuuskunnan tilinpäätöstiedot 2024

3.2.2025 Osuuskunta Seniorisilta tilinpäätöstiedot 2024

3.2.2025 Työ- ja elinkeinoministeriö, Työllisyyden edistämisen valtakunnallinen neuvottelukunta, Asettamispäätös

4.2.2025 Patentti- ja rekisterihallitus, Saate, Ilmoitus rekisteröinnistä, KIINTEISTÖ OY SAUKKOHAKA

4.2.2025 Patentti- ja rekisterihallitus, Saate, Ilmoitus rekisteröinnistä, SENIORPOLIS OY Kiinteistöluovutusilmoitukset

Päätösesitys:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Merkitsi tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 19, § 20, § 21, § 24, § 25, § 26

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 22**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42841

Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteys-

tiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ristijärven kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Aholantie 25, 88400 Ristijärvi
Käyntiosoite: Aholantie 25, 88400 Ristijärvi
Sähköpostiosoite: yhteispalvelu@ristijarvi.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon www.ristijarvi.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 23

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Ristijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ristijärven Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Aholantie 25, 88400 Ristijärvi
Käyntiosoite: Aholantie 25, 88400 Ristijärvi
Sähköpostiosoite: yhteispalvelu@ristijarvi.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15, suljettu klo 11-12.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.