



Ristijärven kunta

Ristijärven kunnan ja kunnanjohtaja Katri Aulan välinen

JOHTAJASOPIMUS

Tällä Ristijärven kunnan (jäljempänä kunta) ja kunnanjohtaja Katri Aulan (jäljempänä kunnanjohtaja) välisellä johtajasopimuksella on tarkoituksena selkeyttää poliittisen ja ammatillisen johdon työnjakoa ja roolijakoa. Tällä sopimuksella sovitaan samalla niistä palvelussuhteen ehdoista, jotka tässä sopimuksessa on mainittu. Sopimuksella sovitaan kunnanjohtajan työn painopistealueista ja niistä odotuksista ja tavoitteista, joita kunnanjohtajan työlle painopistealueilla asetetaan. Sopimuksella määritellään myös tapa, jolla työn tuloksia ja yhteistyön toimivuutta tarkistetaan.

Sopijaosapuolena kunnan puolesta on kunnanhallitus.

1. Kunnanjohtajan tehtävät ja työn painopistealueet

Kunnanjohtajan tehtävät määräytyvät, voimassa olevan kuntalain mukaan. Kunnanjohtajan työn painopistealueet perustuvat valtuuston hyväksymiin kunta-, ja elinkeino- ym. strategioihin ja mahdollisiin valtuustosopimuksiin sekä talousarvioihin ja -suunnitelmiin.

Painopistealueet määrittyvät strategioiden päivittämisen kautta valtuustokausittain ja erikseen määriteltävät tulostavoitteet vuosittain, jotka on johdettu edellä mainituista strategioista ja talousarviosta ja jotka kirjataan kehityskeskusteluista tehtyyn molemmin puolin allekirjoitettuun yhteenvetoon.

Kunnanjohtajan työtehtävät; hallintosäntö 15 § ja 25 §:

- johtaa, valvoo ja kehittää kunnan hallintoa ja taloutta sekä kunnan toimintaa
- johtaa kunnan strategiatyön valmistelua ja täytäntöönpanoa
- vastata konserniohjauksen ja konsernivalvonnan järjestämisestä
- vastata kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä
- vastata omaisuuden sekä varojen ja velkojen hallinnasta ja hankintatoimesta
- vastata kunnan edunvalvonnasta sekä yhteydenpidosta eri sidosryhmiin
- toimia kunnan edustajana
- käyttää kunnan puheoikeutta tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa sekä

- vastata kunnan elinvoimapalveluista, johon kuuluu elinkeino-, matkailu- ja maaseutupalvelut, yrityspalvelut ja elinvoiman kehittäminen sekä sitä tukeva hanketoiminta, markkinointi ja ulkoinen viestintä. (lisäksi hallintosääntö 15 §)

Kunnanjohtajan työn toistaiseksi pysyviä painopistealueita ovat seuraavat:

- vastata henkilöstöorganisaation johtamisesta ja palveluorganisaation toimivuudesta asettamansa johtoryhmän avulla,
- vastata palvelualueiden ja tulosityksiköiden kehittämisestä ja kannustavan johtamistavan käyttämisestä organisaation toimivuuden varmistamisessa yhteistyössä niiden esimiesten kanssa sekä
- vastata demokraattisen päätöksenteon toimintaedellytysten mahdollistamisesta erityisesti raportoiden toimintaympäristössä tapahtuvista muutoksista luottamushenkilöorganisaatiolle ja alaisilleen,
- kunnan etujen ajaminen ja kunnan hyvien suhteiden edistäminen suhteessa elinkeinoelämään, valtiovaltaan ja julkiseen sanaan,
- edistää kuntastrategian toteutumista,
- elinkeinotoimen ja elinvoiman kehittäminen sekä elinvoimastrategian edistäminen

Työtehtäviä ja niiden nykytilaa sekä mahdollisia riskejä koskeva perehdytys järjestetään uuden kunnanjohtajan aloittaessa viranhaltijana.

2. Työn edellytykset

2.1. Toimivaltuudet

Kunnanjohtajan toimivaltuudet määrittyvät voimassa olevan kuntalain (365/95) ja sen yleisesti hyväksytyn tulkinnan mukaan sekä kunnan hallintosäännön, muiden sääntöjen sekä erillisten delegointipäätösten mukaisesti.

2.2. Roolijako, työnjako poliittisen johdon kanssa

Kunnan hallinto perustuu luottamushenkilöiden ja viranhaltijaorganisaation yhteistyöhön. Kunnanhallituksen puheenjohtaja johtaa poliittista yhteistyötä. Kunnanjohtaja johtaa viranhaltijaorganisaatiota. Kummallakin on selkeät omat tehtävänsä: luottamushenkilöorganisaatiolla ylimmän päätösvallan käyttäminen ja viranhaltijaorganisaatiolla asioiden valmistelu ja täytäntöönpano.

Kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnanhallintoa, taloudenpitoa sekä muuta toimintaa. Kunnan organisaation toimivuudesta, operatiivisesta johtamisesta ja työn organisoinnista vastaa kunnanjohtaja. Kunnan operatiivinen toiminta perustuu viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden yhdessä tekemään visiointi- ja strategiaprosessin pohjalta yhdessä sovittuun linjaan. Kunnanjohtaja toimii virkatoimissaan niin, että hän on tasapuolisesti kaikkien kansalaisten ja poliittisten ryhmien käytettävissä.

Luottamushenkilöiden tehtävänä on asettaa kunnan keskeiset tavoitteet eri toimialueille, jolloin he käyttävät kunnan merkittävintä ohjaus- ja päätösvaltaa. Vuotuinen talous- ja toimintasuunnitelma on keskeinen osa ohjausvallan käyttöä. Luottamushenkilöiden tehtävänä on asettaa tavoitteiden kautta kunnan kehittämiselle selkeät suuntaviivat ja tahtotila sekä toteuttaa tämän mukaisesti määrittelemäänsä linjaa päätöksenteossa. Tämä vaatii arvovalintoja ja priorisointia taloudellisten resurssien rajallisuudesta johtuen.

Kunnan toimielimet ja erityisesti niiden puheenjohtajat sekä kunnanjohtaja tukevat toisiaan tehtäviensä hoitamisessa mm. seuraavasti:

- tukevat toistensa asemaa organisaation ylimpinä johtajina
- antavat ja ovat valmiita vastaanottamaan rakentavaa palautetta johtajasopimuksen seurantatilanteissa
- määrittelevät selkeitä ja keskenään ristiriidattomia tavoitteita yhteistyössä henkilöstön kanssa

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja edustavat kuntaa ja edistävät yhteistoiminnallaan ulkoisen myönteisen kuntakuvan muodostumista ja kunnan edunvalvontaa.

Kunnan järjestämissä juhla- ja edustustilaisuuksissa kunnanvaltuuston puheenjohtaja toimii isäntänä, ellei muuta ole sovittu.

Kokonaisuuden kannalta hyvään lopputulokseen päästään avoimella ja kummankin osapuolen tehtävän luonteen huomioon ottavalla yhteistyöllä.

Kunnanhallitus on toimielimenä kunnanjohtajan esimies, mutta operatiivinen henkilövastuu on kunnanhallituksen puheenjohtajalla.

2.3. Täydennys- ja jatkokoulutus

Kunnanjohtajalla on oikeus osallistua virka-asemaansa vastaavaan jatko- ja täydennyskoulutukseen talousarvioon varattujen määrärahojen mukaisesti.

Kunnanjohtaja valitsee itse tavanomaisiksi katsottavat koulutustilaisuudet, joihin osallistumisen hyväksyy etukäteen kunnanhallituksen puheenjohtaja. Tavanomaista poikkeavasta ja laajemmasta täydennyskoulutuksesta päättää kunnanhallitus (yli 5 pv kestävästä). Tavoitteena on, että kunnanjohtaja voi osallistua laajempaan täydennyskoulutukseen noin viiden vuoden välein.

3. Kunnanjohtajan palvelussuhteen ehdot

3.1. Virkasuhteen kesto aika

Kunnanjohtaja on valittu kunnan toistaiseksi voimassa olevaan kunnanjohtajan virkaan 27.01.2025. Kunnanjohtaja on aloittaa virantoimituksen 21.4.2025. Virkasuhteen alussa noudatetaan kuuden (6) kuukauden mittaista koeaika.

3.2 Palkkaus

Kunnanjohtajan palkka on kokonaispalkka, joka virkasuhteen alkaessa on 6.250,00 € kuukaudessa.

Kunnanjohtajan käytössä on matkapuhelin, josta hän maksaa verotusarvon mukaista luontaiseta. Monipaikkaisen työskentelyn mahdollistamiseksi kunnanjohtajalla on käytössään tarvittava mobiilitietoliikenneliittymä (internet-yhteys) ja kannettava tietokone, joiden kustannuksista vastaa kunta myös käyttömaksujen osalta.

Kunnanjohtajalla on oikeus käyttää työterveyshuoltoa vastaavassa laajuudessa kuin muulla kunnan henkilökunnalla. Lisäksi kunnanjohtajalla on samat muut henkilöstöedut kuin muulla henkilökunnalla kuten oikeus työnantajan tarjoamaan liikunta- ja kulttuurietuun. Luontaisedut ovat voimassa myös vuosilomien aikana.

3.3. Palkkauksen tarkistaminen

Kunnanjohtajan palkkauksen taso ja vastaavuus vertailukohteisiin otetaan tarkasteltavaksi vuosittain kehityskeskustelun yhteydessä ensimmäisen kerran vuonna 2026.

Kunnanjohtajalle kuuluvat KVTES:n mukaiset yleiskorotukset.

Kunnanjohtajan palkkauksen kilpailukykyisyydestä suhteessa muihin henkilöstöryhmiin huolehditaan. Vertailua suoritetaan myös muiden samankokoisten kuntien johtajien ja muun julkisen sektorin johtajien palkkaukseen ja huolehditaan siitä, että kunnanjohtajan palkkaus on vähintään hyvää keskitasoa edellyttäen, että sekä toiminnalliset, laadulliset ja taloudelliset tulokset ovat sen mukaiset.

3.4. Tulosten arviointimenettely ja ajankohta

Kunnanjohtajalle vahvistetaan tehtäväkuva vuosittain seuraavaksi vuodeksi talousarvion laatimisen jälkeen tammikuussa käytävän kehityskeskustelun pohjalta. Tällöin tarkennetaan tavoitteita kullekin toimintakaudelle ja asetetaan tulostavoitteet. Tavoitteet asetetaan uudelle kunnanjohtajalle hänen aloitettuaan virassa.

Tavoitteiden toteutumista seurataan ja arvioidaan vuosittain elokuun loppuun mennessä käytävän kehityskeskustelun seurantakeskustelun yhteydessä.

Luottamukselliseen kehityskeskusteluun kunnan puolesta osallistuvat kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanvaltuuston puheenjohtaja.

Kehityskeskusteluista laaditaan molemmiin puolin allekirjoitetut asiakirjat. Luottamuksellinen yhteenveto annetaan kunnanhallitukselle tiedoksi.

3.5. Työaika ja vuosiloma

Kunnanjohtajan palkkaukseen, siltä osin kuin siitä ei ole sovittu tässä sopimuksessa, työaikaan, vuosilomiin ja muihin virkasuhteeseen liittyviin ehtoihin sovelletaan kunnallista yleistä virka- ja työehtosopimusta (KVTES).

Kunnanjohtajan vuosilomista, koulutusvapaista virkavapaista päättää kunnanhallituksen puheenjohtaja. Sairauslomat hyväksyy kunnanhallituksen puheenjohtaja. Kunnanhallitus päättää kunnanjohtajan harkinnanvaraisesta virkavapaudesta enintään neljän kuukauden ajaksi. Kunnanhallituksen puheenjohtajan päättämät vuosilomat sijoittuvat pääosin koulujen loma-aikoihin esim. kevät-, kesä-, syys- ja joululoman aikoihin. Lisäksi todetaan, että kunnanjohtajan aikaisempi työkokemus vastaa 11 v ja 9kk palvelusaikaa kunta-alalla. Ensimmäisenä työvuotena, kun kunnanjohtajalle ei ole kertynyt lomaa, hänellä on mahdollisuus ottaa palkatonta lomaa 4 viikkoa.

Kunnanjohtaja työskentelee kokonaistyöajalla, eikä hänelle täten korvata ylitöitä erikseen. Kunnanjohtajalla on oikeus itsenäiseen ajankäytön suunnitteluun ja etätöihin edellyttäen, että virkatehtävät tulevat asianmukaisesti hoidettua. Virkaehdot määräytyvät muilta osin KVTES:n mukaan. Työhyvinvointia ja työssäjaksamista tukien varsinaista työaika (virastotyöaika) pidemmät työpäivät ja viikonlopputyöt voidaan tasoittaa lyhyemmillä työpäivillä tai vapaapäivällä. Tasauksesta sovitaan kunnanhallituksen puheenjohtajan kanssa.

Kunnanjohtaja osallistuu mahdollisuuksien mukaan tarvittaessa myös ilta- ja viikonlopputilaisuuksiin harkintansa mukaan. Kunnanjohtaja osallistuu esim. Ristijärvi Soi! ja Juustoleipämessut - tapahtumiin ja pyrkii osallistumaan kyläiltoihin tai vastaaviin tapahtumiin Ristijärvellä, jotka järjestetään normaalin työajan ulkopuolella. Työhyvinvoinnin näkökulma huomioiden, tulee työajan ja iltatapahtumien määrän olla kohtuullinen.

Kunnanjohtajalla on mahdollisuus työtilanteen salliessa pitää KVTES:n mukaiset lomarahat vapaana.

Etätöistä on tehty erillinen sopimus, joka on tässä sopimuksessa liitteenä.

3.6. Eläke-edut

Eläke-edut määräytyvät KuEL:n eläkesäännön mukaisesti.

3.7. Irtisanomisaika

Kunnanjohtajan irtisanomisaika on KVTES:n mukainen sekä kunnan että kunnanjohtajan puolelta.

3.8. Muut palvelussuhteen ehdot

Kunnalla on työnantajan toimesta julkishallinnon vastuu vakuutus. Vakuutus kattaa kunnanjohtajan, kunnanjohtajan sijaisen ja kunnanhallituksen. Vakuutus sisältää vastuu-, varallisuus-, vahinko- ja oikeusturvavakuutukset.

Sivutoimen osalta on haettava kunnanhallitukselta sivutoimilupa, jos sivutoimi edellyttää työajan käyttöä. Sivutoimilupamenettelyä sovelletaan myös valtakunnallisiin, maakunnallisiin ja elinkeinoelämän luottamustehtäviin.

Kunnanhallituksen puheenjohtajan etukäteinen suostumus riittää luottamustehtävien osalta, mikäli asia on kiireellinen tai luottamuksellisessa valmisteluvaiheessa.

Kunnanjohtajalla on oikeus käyttää virka- ja virantoimitusmatkoillaan itse valitsemaansa tarkoituksenmukaista matkustusmuotoa. Kainuun ja Pohjois-Pohjanmaan matkat kunnanjohtaja tekee oman harkintansa mukaan, muut kotimaan ja EU:n sisällä tapahtuvat matkat hyväksyy kunnanhallituksen puheenjohtaja. Muut ulkomaanmatkat hyväksyy kunnanhallitus. Mikäli kunnanjohtaja osallistuu viran puolesta kutsuttuna maksullisiin tilaisuuksiin, myös niistä aiheutuvat kustannukset korvataan. Matkustamisessa pyritään noudattamaan kunnan matkustusohjetta.

Kunnanjohtajan puolison matka- ja osallistumiskulut kuuluvat virka- ja virantoimitusmatkakustannuksiin silloin, kun kutsu on esitetty myös puolisolle ja tilaisuuden luonne edellyttää puolison läsnäoloa. Puolison osallistumisen hyväksyy kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Kunnanhallituksen tehtävänä on huolehtia kunnanjohtajan työhyvinvoinnista, kannustavuudesta ja työntukemisesta. Vuosittaisten kehityskeskustelujen yhteydessä käydään keskustelu työhyvinvointiin ja osaamisen kehittämistarpeisiin liittyen. Kunnanjohtajalla on oikeus käyttää myös työnohjausta tai mentorointia tarvittaessa.

3.8.1. Johtamisen ristiriitatilanteet

Jos kunnan ja kunnanjohtajan välille syntyy laaja erimielisyys ja se johtaa luottamuspulaan, käydään ennen asian virallisesti esille tuomista kunnanjohtajan ja halutessaan hänen edustajansa sekä kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtajiston kesken asiaa selvittävät neuvottelut. Näissä neuvotteluissa pyritään selvittämään luottamuspulaan johtaneet tekijät ja miten yhteisesti voidaan menetellä tilanteen korjaamiseksi. Jos kunnanhallitus, valtuuston puheenjohtajisto ja kunnanjohtaja yhdessä toteavat, ettei kunnanjohtaja nauti poliittisen johdon luottamusta, kunnanjohtaja voi irtisanoutua yhdeksän (9) kuukauden palkkaa vastaavalla erokorvauksella. Kunnanjohtajan oikeus käyttää vapaaehtoista irtisanoutumista on voimassa neljä (4) viikkoa siitä, kun asianosaiset ovat todenneet luottamuspulan tai muun virantoimitusta vaikeuttavan perustellun syyn vuoksi aloitetut neuvottelut päättyneeksi suullisesti ja kirjallisesti.

Jos luottamuspuolan vuoksi on käynnistetty kuntalain 43§ n mukainen irtisanomismenettely eli jos asia tulee vireille kunnanhallituksen esityksestä ja/tai vähintään neljäsosa valtuutetuista on tehnyt sitä koskevan aloitteen, kunnanjohtajalla on oikeus saada korvauksena yhdeksän (9) kuukauden palkkaa vastaava erokorvaus edellyttäen, että hän irtisanoutuu itse virastaan ennen kuin valtuusto on irtisanonut hänet päätöksellään. Aloitteen tultua vireille on kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtajiston järjestettävä neuvottelu kunnanjohtajan kanssa viipymättä.

Kunnanjohtaja ei ole oikeutettu erokorvaukseen:

- Jos valtuusto irtisanoo hänet päätöksellä Kuntalain 43 §:n mukaisesti
- Jos hänet irtisanotaan valtuuston päätöksellä Viranhaltijalain (304/2003) menettelyin, jos hän on tehnyt vakavan rikkomuksen tai laiminlyönnin ja hänet irtisanotaan tai hänen virkasuhteensa puretaan. Virkasuhteen purkamiseen vaaditaan irtisanomisperusteita painavammat syyt.
- Jos hän irtisanoutuu omasta aloitteestaan esimerkiksi työpaikan vaihdon tai eläköitymisen vuoksi.

Mikäli kunnanjohtaja käyttää irtisanoutumisoikeuttaan, kunnanhallituksen on tehtävä viivytyksettä päätös erokorvauksen maksamisesta. Erokorvaus maksetaan neljän (4) viikon kuluessa siitä, kun erokorvauksen maksamista koskeva kunnanhallituksen päätös on tehty ja kunnanjohtaja on jättänyt kirjallisen irtisanoutumisilmoituksen. Kunnanhallituksen päätös pannaan täytäntöön sen lainvoimaisuutta odottamatta.

Tässä tarkoitettu erokorvaus maksetaan ilman työvelvoitetta ja se sisältää irtisanomisajan palkan. Erokorvauksen lisäksi maksetaan mahdolliset pitämättömät vuosilomat ja säästövapaat sekä lomakorvaukset.

Edellä mainittua sopimusehtoa ei sovelleta koeaikana.

3.8.2. Muut ehdot

Tämä sopimus on julkisoikeudellinen sopimus ja sen mahdolliset ristiriitatilanteet ratkaistaan toimivaltaisessa tuomioistuimessa. Sopimus on julkinen asiakirja. Sopimuksen sisältö kerrotaan uusille luottamushenkilöille uuden valtuuston aloittaessa toimintansa.

Johtajasopimusta voidaan tarkistaa molempien osapuolten suostumuksella sopimalla siitä kirjallisesti.

4. Allekirjoitukset

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 27.1.2025 § 117 päättänyt oikeuttaa kunnanhallituksen sopimaan viran vastaanottamisesta ja johtajasopimuksesta sekä päättämään valituksi tulleen palkkauksesta ja muista palvelussuhteen ehdoista. Valtuuston päätös on lainvoimainen.

Tämä sopimus astuu voimaan sopimusta koskevan kunnanhallituksen hyväksymispäätöksen saatua lain voiman ja kun sopimuksen osapuolet ovat sopimuksen allekirjoittaneet.

Sopimusta on tehty kaksi samanlaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Hyväksyessään tämän sopimuksen allekirjoittajat sitoutuvat omalla toiminnallaan ja käytöksellään edistämään Ristijärven kunnan poliittisen ja ammatillisen johdon keskinäistä luottamusta ja hyvää, avointa keskustelukulttuuria.

Ristijärvellä 14. päivänä huhtikuuta 2025

Ristijärven kunnanhallitus

Paavo Oikarinen
kunnanhallituksen puheenjohtaja

Katri Aula
kunnanjohtaja

Liite 1. Ristijärven kunnan ja kunnanjohtaja Katri Aulan välinen etätyösopimus

Tällä Ristijärven kunnan ja kunnanjohtaja Katri Aulan välisellä etätyösopimuksella on tarkoituksena selkeyttää etätööhön liittyviä kysymyksiä.

Etätö on kiinteästä työpaikasta ja työajasta riippumatonta työtä. Etätö on tapa järjestää ja tehdä työ tietotekniikkaa hyväksikäyttäen niin, että työ, joka voitaisiin tehdä työnantajan tiloissa, tehdään niiden ulkopuolella, esimerkiksi työntekijän kotona. Etätötä tehdään hajautetusti ja ketterästi erilaisia sähköisiä välineitä hyödyntäen. Etätötä tehdään työ- ja virkasuhteessa ja siihen sovelletaan kaikkia työsuhdetta koskevia lakeja ja sopimuksia. Etätö on työn organisointimalli, joka lisää työnteon joustavuutta, työn tuottavuutta ja parantaa työhyvinvointia sekä mahdollistaa myös joustavamman työ- ja perhe-elämän yhteensovittamisen. Kunnan näkökulmasta etätö parantaa työnantajamainetta.

Työnantaja ei korvaa kotona tehtävän työn työhuonekustannuksia. Etätyöntekijällä saattaa olla henkilökohtaisessa verotuksessaan oikeus työhuonevähennykseen. Etätyöntekijä pitää hyvää huolta käyttöönsä luovutetuista työvälineistä eikä käytä niitä muihin tarkoituksiin.

Työsuojelua ja työturvallisuutta koskevat määräykset ovat voimassa myös etätössä. Työnantajalla ei ole mahdollisuutta valvoa esimerkiksi työergonomiaa, joten työntekijä vastaa työskentelytiloista ja niiden tarkoituksenmukaisuudesta. Työntekijä vastaa työturvallisuuteen liittyvien ohjeiden noudattamisesta.

Etätötä tekevän tulee kiinnittää huomiota tietoturvallisiin menettelytapoihin toimiessaan työpaikan toimitilojen ulkopuolella. Etätyöntekijä sitoutuu noudattamaan etätössä samaa salassapitovelvollisuutta, jota häneltä työssä ollessa normaalistikin edellytetään. Salassa pidettäviä tietoja on käsiteltävä etätössä erityisen huolellisesti.

Kunnanjohtajalla on kokonaistyöajan puitteissa oikeus itsenäiseen ajankäytön suunnitteluun ja etätöihin edellyttäen, että virkatehtävät tulevat asianmukaisesti hoidettua. Sähköinen kalenteri on hybridityön johtamisen ja viestinnän väline. Ajantasaisella ja kaikille jaetulla sähköisellä kalenterilla hallitaan hybridityötä ja varmistetaan, että kaikki pysyvät ajan tasalla työaikatauluista ja sitoumuksista. Kunnanjohtaja sitoutuu pitämään sähköisen kalenterin ajan tasalla ja olemaan saavutettavissa Teams/puhelin yhteyksien välityksellä, kun ei ole etäkokouksessa tai offline-tilassa matkustamisen vuoksi.

Etätöpaikan sijainnille ei aseteta rajoituksia ja työnantaja on huomionnut etätöön vakuutuksissaan. Etätössä ei ole työmatkaa. Työtehtäviin kuulumattomat matkat ovat oman vakuutuksen piiriin kuuluvia.

28.4.2025-31.12.2025 välisenä aikana kunnanjohtaja pyrkii olemaan Ristijärvellä kunnantalolla töissä maanantaiaamusta keskiviikkoiltapäivään, mutta tekee etätöitä keskiviikkoiltapäivästä perjantaihin etänä pääasiassa Uudellamaalla. Kunnanjohtaja osallistuu mahdollisuuksien mukaan läsnä olevana kunnan kannalta merkityksellisiin tapahtumiin ja kokouksiin. Etätöiden määrää voidaan kasvattaa hetkellisesti kunnanjohtajan tai alle 10-vuotiaan huollettavan sairastumisen vuoksi, tästä päättää kunnanhallituksen puheenjohtaja tapauskohtaisesti.

1.1.2026 alkaen kunnanjohtajalla on oikeus 8 etätyöpäivään kuukaudessa, hän tekee perjantaisin pääasiassa etätöitä sekä muuten oman harkinnan mukaan. Etätöiden määrää voidaan kasvattaa hetkellisesti kunnanjohtajan tai alle 10-vuotiaan huollettavan sairastumisen vuoksi, tästä päättää kunnanhallituksen puheenjohtaja tapauskohtaisesti.

Ristijärvellä 14. päivänä huhtikuuta 2025

Ristijärven kunnanhallitus

Paavo Oikarinen
kunnanhallituksen puheenjohtaja

Katri Aula
kunnanjohtaja