

AIKA 14.04.2025 klo 16:00 - 17:00

PAIKKA Kunnantalon kokoushuone

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 55	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 56	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 57	Kainet-kirjastojen yhteiset käytösäännöt ja maksut	5
§ 58	Päiväkotikiinnitys Saukonsilmun kiinnitys 30.6.2025-27.7.2025 ja palvelun osto Paltamon kunnalta	7
§ 59	Esi- ja perusopetuksen työ- ja loma-ajat lv 2026-2029	8
§ 60	Perusopetuksen paikallinen tuntijakomuutos	10
§ 61	Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksut	12
§ 62	Maa-ainesten ottamissuunnitelman tarkastamisesta ja valvonnasta sekä muista viranomais tehtävistä suoritettavien maksuperusteiden ja taksan tarkistaminen	13
§ 63	Nimeämispyyntö, kuntien ja hyvinvointialueen moniammatillinen yhteistyöryhmä	15
§ 64	Työtaisteluihin varautuminen, vastuuhenkilöiden nimeäminen kevät 2025	16
§ 65	Ristijärven kunnan kiinteistöjen yhtiöittämisselvityksen toimeenpano	18
§ 66	Kainuun liiton kuntapäivät 2025	19
§ 67	Viranhaltijapäätökset	20
§ 68	Ilmoitusasiat	21
§ 69	Kunnanjohtajan virkavaalin vahvistaminen	22

Kunnanhallitus

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Oikarinen Paavo	16:00 - 17:00	Puheenjohtaja	
	Heikkinen Salla	16:00 - 17:00	Varapuheenjohtaja	
	Häyrynen Matja	16:56 - 17:00	Jäsen	
	Kanervo Juha	16:00 - 17:00	Jäsen	
	Karppinen Leila	16:00 - 17:00	Jäsen	
	Korhonen Mari	16:00 - 17:00	Jäsen	
	Liljeblad Hannu	16:00 - 17:00	Jäsen	
	Tolonen Arto J	16:00 - 17:00	Valtuuston puheenjohtaja	
	Tolonen Helka	16:00 - 17:00	Valtuuston I varapuheenjohtaja	
	Raninen Pertti	16:00 - 17:00	Valtuuston II varapuheenjohtaja	
	Seppänen Petteri	16:00 - 17:00	vs. kunnanjohtaja	
	Ojavuo Maarit	16:00 - 17:00	Pöytäkirjanpitäjä	
	Lauri Lappalainen	16:00 - 16:17	Sivistyspäällikkö	

ALLEKIRJOITUKSET

Paavo Oikarinen
Puheenjohtaja

Maarit Ojavuo
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

55 - 69

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty kokouksessa 14.4.2024

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.ristijarvi.fi

Kunnanhallitus

§ 55

14.04.2025

1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Khall § 55

Hallintosäännön 121 §:n mukaan kunnanhallitus päättää varsinaisten kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kunnanhallituksen päätöksen 28.8.2023 § 100 mukaan kunnanhallituksen kokoukset pidetään pääsääntöisesti joka kolmas maanantai klo 16.00. Tämän lisäksi pidetään tarvittaessa ylimääräisiä kokouksia. Kuntalain 103.2. §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin.

Kunnanhallitus

§ 56

14.04.2025

2**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Khall § 56

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on 6.11.2023 § 135 päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin viimeistään kokousta seuraavana toisena arkipäivänä. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Päätösesitys:

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyi.

Kainet-kirjastojen yhteiset käytösäännöt ja maksut

Khall § 57

318/12.03.02.00/2024

Valmistelija: Lauri Lappalainen

Kainuun kuntien yhteisessä Oktetti soimaan -hankkeessa on selvitetty Kainuun kirjastojen yhteistoiminnan syventämistä ja laajentamista. Yksi hankkeen päätavoite oli Sotkamon kunnankirjaston liittyminen Kainet-kirjastoihin, jonka jälkeen mukana ovat kaikki Kainuun kirjastot. Tämän tavoitteen toteutumisen jälkeen seuraavana päätavoitteena on käytösääntöjen ja maksujen yhtenäistäminen. Hankkeelle on myöntänyt avustusta Pohjois-Suomen Aluehallintovirasto 30 000 euroa.

Hankkeessa on nyt laadittu Kainet-kirjastoille yhteiset käytösäännöt ja maksut. Yhtenäisillä käytösäännöillä pyritään selkeyttämään kirjastossa asiointia ja edistetään tasapuolista asiakkaiden kohtelua Kainuun kirjastoissa. Yhtenäistäminen helpottaa myös Kainuun kirjastojen välistä yhteistyötä, kun kaikki noudattavat samoja periaatteita ja käytäntöjä toiminnassaan. Lisäksi asiakasmaksujen verkkomaksaminen on mahdollista ottaa käyttöön samoilla maksuilla ja säännöillä.

Kainet-kirjastojen ohjausryhmässä todettiin, että kaikkia maksuja ei ole tarpeen tai niitä on vaikea yhtenäistää. Näiden maksujen perusteita ei ole myöskään määritelty kirjastolaissa. Tällaisia maksuja ovat esimerkiksi kopiointi, kaukolainausta, myynnissä olevat poistokirjat, laskutuslisät, tilavuokrat jne.

Kainet-kirjastojen johtoryhmä on kokouksessaan 25.2.2025 päättänyt esittää uudet käytösäännöt ja maksut kunnille hyväksyttäväksi. Käytösäännöt tulevat voimaan 14.5.2025 tai viimeistään Kainetin ja Sotkamon kunnankirjaston tietokantojen yhdistämistöiden jälkeen.

Käytösäännöt ja -maksut pohjautuvat Lakiin yleisistä kirjastoista 1492/2016, Tietosuoja lakiin 1050/2018, 4§ ja 29§, Tietosuoja-asetukseen 2016/679 artikkelit 13–18 sekä Kainet-kirjastojen ja Sotkamon kunnankirjaston aiempiin käytösääntöihin ja -maksuihin.

Liitteenä Kainet-kirjastojen käytösäännöt, laina-ajat ja maksut sekä kuntakohtaiset kirjastomaksut.

Päätösesitys:

Ristijärven kunnanhallitus hyväksyy liitteinä olevat Kainet-kirjastojen käytösäännöt, laina-ajat ja maksut sekä kuntakohtaiset kirjastomaksut.

Päätös:

Hyväksyi.

Kunnanhallitus

§ 57

14.04.2025

Liitteet

1 Liite Käytösäännöt ja maksut

Päiväkoti Saukonsilmun kiinniolo 30.6.2025-27.7.2025 ja palvelun osto Paltamon kunnalta

Khall § 58

102/00.02.01/2025

Valmistelija: Lauri Lappalainen

Päiväkoti Saukonsilmu oli kiinni heinäkuussa 2024 neljän viikon ajan. Kyseisenä aikana Ristijärven lapsille osoitettiin varhaiskasvatuspaikka Paltamon kunnasta, ja ostopalvelupaikkaa Paltamosta käytti yhteensä kolme lasta kahdesta perheestä.

Käytäntö on osoittanut, että heinäkuussa on varhaiskasvatuksessa hiljaisempaa. Toisaalta henkilöstön vuosilomien järjestelyjen vuoksi on kuitenkin jouduttu palkkaamaan sijaisia. Pätevien sijaisten saatavuudessa on ollut viime vuosina haasteita.

Ristijärven kunnanhallituksen 26.2.2024 tekemän päätöksen mukaan kesän aukiolo arvioidaan vuosittain.

Päätösesitys:

Heinäkuussa Saukonsilmun päiväkodin lapsimäärä on hyvin vähäinen ja arvioinnin perusteella ehdotetaan, että päiväkotia Saukonsilmu pidetään kiinni 30.6.2025-27.7.2025 välisen ajan. Kyseiseksi ajankohdaksi palvelujen osto on selvitetty Paltamon kunnasta, ja palvelut toteutetaan Kontiomäessä vuoropäiväkoti Mesikämmenessä.

Päätös:

Hyväksyi.

Esi- ja perusopetuksen työ- ja loma-ajat lv 2026-2029

Khall § 59

100/12.00.04/2025

Valmistelija: Lauri Lappalainen

Perusopetuslain 23 §:n mukaan lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää.

Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi kuin arkipäiväksi tai lauantaiaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä.

Perusopetusasetuksen 7:n pykälän mukaan koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Kainuun maakunnassa pyritään yhtenäisiin työ- ja loma-aikoihin mm. yhteisten opettajien, etäopetuksen, kuljetus- yms. käytäntöjen järjestelyjen vuoksi.

Ristijärven esikoulussa noudatetaan lähes samaa lukujärjestystä kuin peruskoulussa. Esiopetuksen keston pitää olla vähintään 700 opetustuntia.

Ehdotetut työajat ovat:

Lukuvuosi 2026–2027 (189 työpäivää)

Syyslukukausi ke 12.8. – ti 22.12.2026 (90 työpäivää)

- Esiopetus ke 19.8.2026 – ti 22.12.2026
- Syysloma 12. – 18.10.2026 (viikko 42)
- Itsenäisyyspäivä su 6.12.2026
- Joululoma ke 23.12.2026 – ke 6.1.2027

Kevätlukukausi to 7.1 – la 5.6.2027 (99 työpäivää)

- Esiopetus to 7.1. – pe 4.6.2027
- Loppiainen ke 6.1.2027
- Urheiluloma 8. – 14.3.2027 (viikko 10)
- Pääsiäisloma 26. – 29.3.2027
- Vappu la 1.5.2027
- Helatorstai 6.5.2027

Lukuvuosi 2027–2028 (187 työpäivää)

Syyslukukausi ke 11.8. – ke 22.12.2027 (90 työpäivää)

- Esiopetus ke 18.8. – ke 22.12.2027
- Syysloma 18. – 24.10.2027 (viikko 42)
- Itsenäisyyspäivä ma 6.12.2027
- Joululoma to 23.12.2027 - su 9.1.2028

Kevätlukukausi ma 10.1. – la 3.6.2028 (97 työpäivää)

- Esiopetus ma 10.1. – pe 2.6.2028
- Loppiainen to 6.1.2028

Kunnanhallitus

§ 59

14.04.2025

- Urheiluloma 6. – 12.3.2028 (viikko 10)
- Pääsiäisloma 14. – 17.4.2028
- Vappu ma 1.5.2028
- Helatorstai 25.5.2028

Lukuvuosi 2028–2029 (188 työpäivää)

Syyslukukausi ke 9.8. – pe 22.12.2028 (92 työpäivää)

- Esiopetus ke 16.8. – pe 22.12.2028
- Syysloma 16. – 22.10.2028 (viikko 42)
- Itsenäisyyspäivä ke 6.12.2028
- Joululoma la 23.12.2028 - su 7.1.2029

Kevätlukukausi ma 8.1. – la 2.6.2029 (96 työpäivää)

- Esiopetus ma 8.1. – pe 1.6.2029
- Loppiainen la 6.1.2029
- Urheiluloma 5.–11.3. (viikko 10)
- Pääsiäisloma 30.3. – 2.4.2029
- Vappu ti 1.5.2029
- Helatorstai 10.5.2029

Päätösesitys:

Kunnanhallitus hyväksyy edellä ehdotetut työajat Ristijärven esi- ja perusopetukselle lukuvuosiksi 2026–2029.

Päätös:

Hyväksyi.

Perusopetuksen paikallinen tuntijakomuutos

Khall § 60

100/12.00.04/2025

Valmistelija: Lauri Lappalainen

Valtioneuvoston päätöksen (30/5/2025) mukaisesti perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja tuntijakoa (422/2012) koskevaa asetusta on muutettu.

Tuntijakoasetuksen muutoksella (286/2024) vuosiluokilla 1-2 äidinkielen ja kirjallisuuden oppiaineessa sekä matematiikan oppiaineessa opetusta lisättiin yhdellä vuosiviikkotunnilla. Äidinkieltä ja kirjallisuutta opetetaan vuosiluokilla 1-2 vähintään 15 vuosiviikkotuntia ja matematiikka yhteensä seitsemän vuosiviikkotuntia. Lisäksi vuosiluokille 3-6 on lisätty yksi vuosiviikkotunti äidinkielen ja kirjallisuuden oppitunteja, jonka vuoksi vuosiluokilla 3-6 opetuksen määrä on yhteensä 19 vuosiviikkotuntia.

Uuden asetuksen mukaisesti opetusta tulee antaa 1. ja 2. vuosiluokilla keskimäärin vähintään 21h/vko sekä 3. vuosiluokan aikana vähintään 23h/vko. Vuosiviikkotuntien kohdentamisesta päätetään paikallisesti ja Ristijärven voimassa olevan perusopetuksen tuntijaon mukaisesti opetusta on annettu 1. ja 2. luokilla jo aiemmin keskimäärin 21h/vko.

Koska 1. ja 2. luokan oppituntimäärät ovat jo uuden asetuksen mukaisia, näillä vuosiluokilla muutokset näkyvät oppiainekohtaisissa tuntimäärämuutoksissa. Viikkoa kohden tuntimäärä säilyy edelleen samana.

Äidinkielen ja kirjallisuuden osalta yhden vuosiviikkotunnin lisäys luokille 3-6 kasvattaa Ristijärvellä 3. luokan opetustuntimäärää yhdellä vuosiviikkotunnilla. Aiemmin Ristijärvellä 3. luokan opetustuntimäärä on ollut 22 vuosiviikkotuntia. Muutoksen jälkeen 3. luokan opetusta on jatkossa keskimäärin 23 tuntia työviikossa.

Uudistuksen tavoitteena on resursoida lisää aikaa nykyisten tavoitteiden oppimiseen ja omaksumiseen. Matematiikan sekä äidinkielen ja kirjallisuuden oppiaineissa lisäämisen tarkoituksena on vahvistaa erityisesti perustaitoja luku-, kirjoitus- ja matemaattisten taitojen osalta. Tämän vuoksi opetussuunnitelmaan ei tehdä tähän liittyviä muutoksia tai lisäyksiä, vaan lisääntynyt aika käytetään eo. perustaitojen vahvistamiseen.

Asetuksen mukainen tuntijako 1.8.2025 alkaen

1.lk	2.lk	3.lk	4.lk	5.lk	6.lk	7.lk	8.lk	9.lk	yht.
21	21	23	23	24	25	30	30	30	

Tuntijakoasetus sekä perusopetusasetuksen muutokset tulevat voimaan 1.8.2025 alkaen.

Ristijärven hallintosäännön 23§ mukaisesti kunnanhallitus päättää perusopetuksen tuntiresursseista.

Päätösesitys:

Kunnanhallitus

§ 60

14.04.2025

Kunnanhallitus hyväksyy esitellyn perusopetuksen paikallisen tuntijaon ja päivitetty tuntijako astuu voimaan 1.8.2025 alkaen.

Päätös:

Hyväksyi.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksut

Khall § 61

100/12.00.04/2025

Valmistelija: Lauri Lappalainen

Perusopetuslain mukaista AP/IP-toimintaa järjestetään 1. ja 2. luokan oppilaille sekä ylempien luokkien tukipäätöksen oppilaille, joiden molemmat vanhemmat ovat työssä tai opiskelemassa. AP/IP-toimintaan osallistuminen on vapaaehtoista. Esikoululaisten varhaiskasvatus ei kuulu AP/IP-toiminnan piiriin.

Ristijärven kunnassa on ollut tarvetta päivittää ja yhdenmukaistaa asiakasmaksuja. Maksuja tarkastettaessa on noudatettu perusopetuslakia, opetushallituksen ja kuntaliiton ohjeistuksia. Voimassa olevat maksuperiaatteet on hyväksytty 8/2023. Muutoksessa huomioidaan tuleva erityisopetukseen liittyvä uudistus, jossa käytetyt käsitteet muuttuvat kolmiportaisen tuen poistuessa ja korvautuessa uudella oppimisen tuen järjestelmällä.

Kevään 2025 aikana päivitetään AP/IP-toiminnan toimintasuunnitelma perusteellisesti. Toimintasuunnitelman päivityksen yhteydessä yhteydenpitoa ja avoimuutta toiminnan toteutumisesta lisätään koteihin.

Liitteenä ehdotus koululaisten AP/IP-toiminnan asiakasmaksuista 1.8.2025 alkaen.

Hallintosääntö 23§

Hallintosääntö 63§

Päätösesitys:

Kunnanhallitus hyväksyy ehdotuksen koululaisten AP/IP-toiminnan asiakasmaksuista. Muutokset astuvat voimaan 1.8.2025 alkaen.

Päätös:

Hyväksyi.

Liitteet

2 AP_IP ehdotelma maksuista

Lupa- ja valvontalautakunta	§ 4	19.03.2025
Lupa- ja valvontalautakunta	§ 11	02.04.2025
Kunnanhallitus	§ 62	14.04.2025

Maa-ainesten ottamissuunnitelman tarkastamisesta ja valvonnasta sekä muista viranomaistehtävistä suoritettavien maksuperusteiden ja taksan tarkistaminen

Lu/valtk § 4
51/00.02.04/2025

Valmistelija: Ympäristötarkastaja Jukka Korhonen,
jukka.korhonen@suomussalmi.fi, p. 0440 384341

Maa-ainesten ottamissuunnitelman tarkistamisesta ja ottamistoiminnan valvomisesta sekä muista viranomaistehtävistä on luvan hakija tai toimeenpanon suorittaja velvollinen suorittamaan maa-aineslain (555/1981) 23 §:n, ympäristönsuojelulain (423/2015) 47 a §:n ja rakentamislain (751/2023) 79 §:n nojalla kunnalle taksan mukaan määräytyvät maksut.

Voimassa olevia maksuperusteita on tarkastettu viimeksi 22.1.2024 kunnanhallituksessa ja ne ovat tulleet voimaan 15.3.2024.

Päätösesitys:

Lupa – ja valvontalautakunta esittää kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi liitteen mukaisen taksan.

Päätös:

Lu/valtk § 11

Valmistelija: Ympäristötarkastaja Jukka Korhonen,
jukka.korhonen@suomussalmi.fi, p. 0440 384341

Maa-ainesten ottamissuunnitelman tarkistamisesta ja ottamistoiminnan valvomisesta sekä muista viranomaistehtävistä on luvan hakija tai toimeenpanon suorittaja velvollinen suorittamaan maa-aineslain (555/1981) 23 §:n, ympäristönsuojelulain (423/2015) 47 a §:n ja rakentamislain (751/2023) 79 §:n nojalla kunnalle taksan mukaan määräytyvät maksut.

Voimassa olevia maksuperusteita on tarkastettu viimeksi 22.1.2024 kunnanhallituksessa ja ne ovat tulleet voimaan 15.3.2024.

Päätösesitys:

Lupa – ja valvontalautakunta esittää kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi liitteen mukaisen taksan.

Päätös:

Lupa- ja valvontalautakunta	§ 4	19.03.2025
Lupa- ja valvontalautakunta	§ 11	02.04.2025
Kunnanhallitus	§ 62	14.04.2025

Esityslistan liitteenä olleessa Ristijärven kunnan maa-ainestaksassa 2025 ollut virhe kohdassa 2.1 korjattiin ja lautakunta esittää kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi korjatun liitteen (Ristijärven kunnan maa-ainestaksa 2025 lopullinen) mukaisen maa-ainestaksan.

Khall § 62
51/00.02.04/2025

Päätösesitys:

Kunnanhallitus hyväksyy Ristijärven kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen maa-ainestaksan ja sen maksuperusteet liitteen mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyi.

Liitteet

- 3 Ristijärven kunnan maa-ainestaksa 2025
- 4 Ristijärven kunnan maa-ainestaksa 2025 lopullinen

Oheismateriaali

Ristijärven kunnan maa-ainestaksamuutokset 2024 taksaan

Nimeämispyyntö, kuntien ja hyvinvointialueen moniammatillinen yhteistyöryhmä

Khall § 63

96/00.02.01/2025

Valmistelija: Ojavuo Maarit

Kainuun hyvinvointialue on lähettänyt 4.4.2025 nimeämispyyntöä kuntien ja hyvinvointialueen moniammatillisen yhteistyön valmisteluun. Yhteistyöryhmän tavoitteena on luoda toimintaan rakenteet ja sopia sopimuksellisesta yhteistyöstä syksyyn 2025 mennessä.

Yhteyshenkilötiedot tulee toimittaa kaisa-mari.kayhko@kainuu.fi 17.4.2025 mennessä. Kainuun hyvinvointialueelta valmistelutyöryhmässä toimivat kehittämisjohtaja Marita Pikkarainen, erikoissuunnittelija Helena Saari ja toimialuejohtaja Kaisa-Mari Käyhkö.

Ensimmäinen tapaaminen on 21.5. klo 9-11 Teamsin välityksellä.

Päätösesitys:

Kunnanhallitus nimeää Ristijärven kunnan edustajan kuntien ja hyvinvointialueen moniammatilliseen yhteistyöryhmään.

Päätös:

Kunnanhallitus nimesi Ristijärven kunnan edustajaksi kuntien ja hyvinvointialueen moniammatilliseen yhteistyöryhmään sivistyspäällikkö Lauri Lappalaisen ja varalle vapaa-aikaohjaaja Mirva Kytömäen.

Työtaisteluihin varautuminen, vastuuhenkilöiden nimeäminen kevät 2025

Khall § 64

94/00.02.01/2025

Valmistelija: Ojavuo Maarit

Kuntaalan virka- ja työehtosopimusten 2022–2025 sopimuskausi päättyy 30.4.2025. Pääsopijajärjestöt ovat irtisanoneet virka- ja työehtosopimukset ja niiden voimassaolo päättyy 30.4.2025. Sopimuksia sovelletaan tämän jälkeen edelleen niin sanotun jälkivaikutuksen perusteella.

KT Kuntatyönantajat on ohjeistanut kuntia varautumaan mahdollisten työtaistelutoimenpiteiden varalta. Kuntien ja kuntayhtymien tulee laatia etukäteen suunnitelmat mahdollisen työtaistelun varalta palvelujen saatavuuden ja toimintojen turvaamiseksi. Suunnitelmasta tulee ilmetä mm. vastuuhenkilöiksi työtaistelutilanteessa nimetyt viranhaltijat ja työntekijät, joiden on asemansa vuoksi edellytettävä jäävän mahdollisen lakon ulkopuolelle. Vastuuhenkilöt vastaavat toimintojen ylläpitämisestä vastuualueellaan.

Vastuuhenkilöt edustavat työnantajaa työtaistelutilanteessa; heillä on kuitenkin työtaistelun toimeenpanevan yhdistyksen jäsenenä halutessaan oikeus osallistua lakkoon. Vastuuhenkilöt tulee nimetä etukäteen ja heille ilmoitetaan työnantajan linjauksesta.

Vastuuhenkilöt toimialoittain:

vs. kunnanjohtaja	Pettteri Seppänen
elinvoimapalvelut	Hannu Hälinen
hallintopalvelut	Maarit Ojavuo
sivistyspalvelut	Lauri Lappalainen
varhaiskasvatus	Meeri Halonen
tekniset palvelut	Ahti Mikkonen

Päätösesitys:

Kunnanhallitus nimeää toimialoille vastuuhenkilöt, joiden edellytetään jäävän mahdollisen lakon ulkopuolelle ja vastaavan toimintojen ylläpitämisestä.

Päätös:

Salla Heikkinen poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi.

Kunnanhallitus nimesi vastuuhenkilöt, joiden edellytetään jäävän mahdollisen lakon ulkopuolelle ja vastaamaan toimintojen ylläpitämisestä.

kunnanjohtaja	
elinvoimapalvelut	elinvoimapäällikkö
hallintopalvelut	Maarit Ojavuo
sivistyspalvelut	Lauri Lappalainen
varhaiskasvatus	Meeri Halonen
tekniset palvelut	Ahti Mikkonen.

Ristijärven kunnan kiinteistöjen yhtiöittämisselvityksen toimeenpano

Khall § 65

293/00.02.01/2024

Valmistelija: Hannu Hälinen

Ristijärven kunta vuokraa omistamiaan tiloja hyvinvointialueelle. Vuokrattuja tiloja ovat paloasema, ambulanssihalli ja ensihoidon tilat sekä Aholantie 30:ssa oleva vuokrahuoneisto, jossa on kotihoidon tilat. Sote-voimaantulon mukaan, mikäli kunta haluaa vuokrata jatkossa sote-toimitiloja hyvinvointialueelle, tulee nämä toimitilat sote-voimaantulon mukaan yhtiöittää 3+1 vuoden siirtymäajan puitteissa. Siirtymäaika päättyy 31.12.2025.

Kiinteistöjen yhtiöittämiseen liittyy useita oikeudellisia rajoitteita ja mahdollisuuksia. Määrittävää lainsäädäntö on mm. kunta- ja osakeyhtiölaissa sekä verotusta ja valtiotukea koskevassa lainsäädännössä.

Ristijärven kunta on pyytänyt tarjouksen BDO:lta yhtiöittämisselvityksen tekemisestä. Tarjous on esitelty kunnanhallituksen kokouksessa 24.3.2025.

Päätösesitys:

Kunnanhallitus päättää aloittaa kunnan kiinteistöjen yhtiöittämisselvityksen toimeenpanon BDO:n tarjouksen mukaisesti hyvinvointialueelle vuokrattujen kiinteistöjen sekä Aholantie 30 osalta.

Päätös:

Hyväksyi.

Oheismateriaali

Ristijärven kunta_Sote- ja pela-kiinteistöjen yhtiöittämisen tarjous_BDO

Kainuun liiton kuntapäivät 2025

Khall § 66

87/00.02.01/2025

Valmistelija: Seppänen Petteri

Kainuun liiton kuntapäivät pidetään kaksipäiväisenä tapahtumana Kuhmossa 7.-8.5.2025. Perinteisen toimintatavan mukaisesti kunnille toimitetaan samansisältöiset ennakkokysymykset. Kysymyksiä käydään tarkemmin läpi kuntapäivien yhteisessä ohjelmassa sekä kuntakohtaisissa neuvotteluissa.

Vastaukset ennakkokysymyksiin pyydetään toimittamaan Kainuun liiton kirjaamoon kirjaamo@kainuunliitto.fi ja maakuntajohtajalle riikka.pirkkalainen@kainuunliitto.fi viimeistään 30.4.2025

Päätösesitys:

Kunnanhallitus antaa oheismateriaalina olevat vastaukset Kainuun liiton kuntapäivien ennakkokysymyksiin.

Päätös:

Hyväksyi.

Oheismateriaali

Kuntapäivien ennakkokysymykset 2025_vastaukset

Kuntapäivien ennakkokysymykset 2025_vastaukset_kh

Viranhaltijapäätökset

Khall§ § 67

Hallintosäännön 28 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen, kunnan hallituksen jaoston sekä lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuunottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi

Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Viranhaltijapäätökset liitteenä.

Päätösesitys:

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä otto-oikeuttaan ja siirrä päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös:

Hyväksyi.

Liitteet:

Päätösluettelo_140425

Kunnanhallitus

§ 68

14.04.2025

Ilmoitusasiat

Khall § § 68

Kunnanhallituksen tiedoksi merkittävät ilmoitusluontoiset asiat 19.3.-8.4.2025:

08.04.2025	Tiedonkeruu kunnan johdolle väestön hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä 2025
08.04.2025	Muutos valtionosuusjärjestelmän vuoden 2025 kustannuslaskennan suoritettietojen ilmoittamisessa voimaan 1.8.2025
07.04.2025	KULTTUURI KUNNAN TOIMINNASSA -TIEDONKERUU
04.04.2025	EU:n kyberturvallisuusdirektiivin toimeenpano julkisessa hallinnossa
03.04.2025	Toimeksianto ja ohjeistus kunnille avoimeen tietoon liittyvien riskien arvioimiseksi
03.04.2025	Kiinteistönluovutusilmoitus, Huikko, Pohjoinen, 697-401-55-11
03.04.2025	NEUVOTTELUKUNNAN KOKOUS, monetra Oy, muistio
01.04.2025	KUNTIEN TAKAUSKESKUS, tiedote: Kuntien takauskeskuksen uudeksi toimitusjohtajaksi on valittu Teppo Koivisto
01.04.2025	Kutsu Tiera Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 29.04.2025
01.04.2025	Verohallinto, kiinteistöverotusta koskevan kyselyn kooste ja linkki tiedotteeseen kiinteistöveron kertymisestä
31.03.2025	Kiinteistönluovutusilmoitus, Rno: 67-42, JOKIRIVI
28.03.2025	Tilastokeskus, Paikallishallinnon palkkatiedustelu
28.03.2025	Nordea, ilmoitus maksuviivästyksestä
27.03.2025	Kuntaliitto, Kutsu osallistua kuntien kulttuuritilastot -kuntakyselyyn
27.03.2025	Ristijärven ylläpitotilanne Digiroadissa ja mahdollisuus maksuttomaan koulutukseen
26.03.2025	ELY-KESKUS, Tiedote kunnille: Ilmoita SUP-muoviroskien siivouskuluista 2.6.2025 mennessä
25.03.2025	METSÄNKÄYTTÖILMOITUS, Rno: 279-14, Ahola
25.03.2025	METSÄNKÄYTTÖILMOITUS 697-401-279-14 Ahola, Junnikkala Oy
24.03.2025	Tiedote Oulujoen vesistöalueen vesitilanteesta
21.03.2025	OPETUSHALLITUS, OPH:n tallennusjärjestelmä on avattu vuoden 2024 kustannus-, tulo- ja suoritettietojen tallentamista varten
20.03.2025	StoraEnso, Selvitys metsämaksuista vuodelta 2024
	Kiinteistönluovutusilmoitukset

Päätösesitys:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Merkitsi tiedoksi.

Kunnanjohtajan virkavaalin vahvistaminen

Khall § 69

269/01.01.04.00/2024

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 27.1.2025 §3 valinnut kunnanjohtajan virkaan Katri Aulan. Valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Kunnanvaltuusto on samassa kokouksessaan oikeuttanut kunnanhallituksen sopimaan viran vastaanottamisesta ja johtajasopimuksesta sekä päättämään valituksi tulleen palkkauksesta ja muista palvelussuhteen ehdoista.

Aula on ilmoittanut ottavansa viran vastaan ja toimittanut kunnanhallitukselle lausunnon terveydentilastaan, jonka mukaan hän on sopiva virkaan. Kunnanvaltuuston päätöksestä ei ole tehty säädetyssä ajassa valitusta, joten kunnanjohtajan virkavaali on saanut lainvoiman.

Aula aloittaa virantoimituksen 21.4.2025. Johtajasopimus liitteenä.

Päätösesitys:

Kunnanhallitus vahvistaa valtuuston 27.1.2025 tekemän kunnanjohtajan virkavaalin ja määrää virantoimituksen aloitettavaksi 21.4.2025.

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan johtajasopimuksen.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti ottaa asian käsiteltäväksi.

Hyväksyi.

Liitteet

6 Kunnanjohtajasopimus Aula

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 55, § 56, § 65, § 66, § 67, § 68

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 57, § 58, § 59, § 60, § 61, § 62, § 63, § 64, § 69

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Ristijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ristijärven Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	Aholantie 25, 88400 Ristijärvi
Käyntiosoite:	Aholantie 25, 88400 Ristijärvi
Sähköpostiosoite:	yhteispalvelu@ristijarvi.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15, suljettu klo 11-12.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.