

Tarkastuslautakunta

AIKA 07.05.2025 klo 17:00 -

PAIKKA Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjan tarkastaminen	4
3	Varhaiskasvatusvastaavan katsaus vuoteen 2024	5
4	Arviointikertomus vuodelta 2024	6
5	Saapuneet sidonnaisuusilmoitukset	8
6	Muut asiat, tarkastuslautakunta	10

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Klemetti Arto	Puheenjohtaja	
	Tolonen ArtoO	Varapuheenjohtaja	
	Haapamäki Marja	Jäsen	
	Leinonen Taina	Jäsen	
	Ylijukuri Mikko	Jäsen	
	Alaluusua Johanna	Asiantuntija	
	Halonen Meeri	Varhaiskasvatusvastaava	

1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tark.ltk

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön 15 luvun; *Päätöksenteko ja hallintomenettely*, määräyksiä.

Hallintosäännön 121 §:n mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Lautakunta on päätösvaltainen, kun kokouksessa on läsnä enemmän kuin puolet jäsenistä.

Esityslistat lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta.
Tämän kokouksen esityslista on lähetetty 29.4.2025.

Päätösesitys:

Tarkastuslautakunta todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta

07.05.2025

2**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Tark.ltk

Pöytäkirja tarkastetaan tarkastuslautakunnan päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan joko välittömästi kokouksen jälkeen tai seuraavassa kokouksessa.

Päätösesitys:

Kokouksen osanottajat tarkastavat ja allekirjoittavat pöytäkirjan seuraavassa tarkastuslautakunnan kokouksessa.

Päätös:

3**Varhaiskasvatusvastaavan katsaus vuoteen 2024**

Tark.ltk

117/00.02.02/2025

Tarkastuslautakunta kuulee vs. varhaiskasvatusvastaava Meeri Halosen katsauksen vuoden 2024 taloudesta ja toiminnasta.

Päätösesitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta	§ 5	31.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 11	25.04.2025
Tarkastuslautakunta		07.05.2025

4

Arviointikertomus vuodelta 2024

Tark.ltk § 5

Valmistelija: Johanna Alaluusua

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on mm. valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Tarkastuslautakunnan käytännön arviointityö muodostuu mm.arviointisuunnitelman laatimisesta, arviointimenetelmän valitsemisesta, viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden kuulemisista kokouksissa sekä esityslistojen ja pöytäkirjojen lukemisesta.

Ensisijaisesti arviointi suoritetaan arvioitavan vuoden tilinpäätöksen ja siihen sisältyvän toimintakertomuksen perusteella.

Vuotta 2024 koskeva Tilinpäätös ja toimintakertomus on käsitelty kunnanhallituksessa 24.3.2025. Kokous, jossa kunnanvaltuusto käsittelee vuoden 2024 tilinpäätöksen, on sovittu pidettäväksi 28.5.2025. Samassa kokouksessa käsitellään myös tilintarkastajan Tilintarkastuskertomus 2024 sekä tarkastuslautakunnan laatima Arviointikertomus vuodelta 2024.

Arviointikertomuspohja jaetaan lautakunnan jäsenille erillisenä liitteenä. Arviointikertomusluonnos on valmisteluvaiheessa vielä ei-julkinen asiakirja (JulkL 6 § 1 mom. 9).

Päätösesitys:

Tarkastuslautakunta päättää vuoden 2024 arviointikertomuksen sisällöstä ja käsittelyn alustavasta aikataulusta.

Päätös:

Tarkastuslautakunta aloitti arviointikertomuksen laadinnan sekä sopi sisällöstä ja kevään aikataulusta. Arviointikertomuksen laadintaa jatketaan seuraavassa kokouksessa.

Tarkastuslautakunta	§ 5	31.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 11	25.04.2025
Tarkastuslautakunta		07.05.2025

Tark.ltk § 11

Valmistelija: Johanna Alaluusua

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa aikataulun mukaisesti.

Arviointikertomuspohja jaetaan lautakunnan jäsenille erillisenä liitteenä.
Arviointikertomusluonnos on valmisteluvaiheessa vielä ei-julkinen asiakirja (JulkL 6 § 1 mom. 9).

Päätösesitys:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa aikataulun mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyi.

Tark.ltk
84/00.02.02/2025

Valmistelija: Johanna Alaluusua

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa aikataulun mukaisesti.

Arviointikertomuspohja jaetaan lautakunnan jäsenille erillisenä liitteenä.
Arviointikertomusluonnos on valmisteluvaiheessa vielä ei-julkinen asiakirja (JulkL 6 § 1 mom. 9).

Päätösesitys:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa aikataulun mukaisesti.

Päätös:

5**Saapuneet sidonnaisuusilmoitukset**

Tark.ltk

86/00.02.02/2025

Valmistelija: Johanna Alaluusua

Kuntalain (410/2015) 84 §:n mukaisesti "Tämän pykälän 2 momentissa tarkoitetun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja alueidenkäyttölaissa (132/1999) tai rakentamislaisissa (751/2023) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset. (21.4.2023/780)

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta."

Ristijärven kunnassa ilmoitusvelvollisia ovat:

- valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat
- kunnanhallituksen jäsenet ja varajäsenet
- lupa- ja valvontalautakunnan jäsenet ja varajäsenet
- tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja
- keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja
- kunnanjohtaja
- kunnanhallituksen ja lautakuntien esittelijät

Velvollisuus koskee myös toimielimen jäseniä ja varajäseniä.

Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kerran vuodessa. Sidonnaisuusilmoitukset on käsitelty kunnanvaltuustossa edellisen kerran 12.6.2024 §15.

Päätösesitys:

Tarkastuslautakunta käsittelee 6.5.2025 kello 12 mennessä saapuneet sidonnaisuusilmoitukset, hyväksyy ne tai pyytää tarvittaessa täydentämään ilmoituksia ja saattaa päivitetyn sidonnaisuusrekisterin tiedoksi kunnanvaltuustolle. Päivitetty

Tarkastuslautakunta

07.05.2025

sidonnaisuusrekisteri julkaistaan Ristijärven kunnan verkkosivustolla.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös:

Ilmoitusasiat

Tark.ltk

Tarkastuslautakunta käsittelee seuraavat asiat:

1. Tarkastuslautakunnan itsearviointi toimikaudesta 2021-2024

Tarkastuslautakunnan jäsenet ovat arvioineet toimikauden 2021-2024 toimintaansa. Tarkastuslautakunta keskustelee ja merkitsee kyselyn tuloksen tiedoksi.

2. Tarkastuslautakunnan seuraava kokous

Päätösesitys:

1.Merkitsee tiedoksi.

2.Seuraava kokous on 20.5.2025 klo 17.00. Vastuullinen tilintarkastaja Jyri Pesonen antaa tilintarkastuskertomuksen ja loppuraportin tilikaudesta 2024.

Päätös: