

Ristijärven keskuskoulun järjestyssäännöt 2023

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Koulun järjestyssäännöt tehdään perusopetuslain ja asetusten mukaisesti.

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628>

1.Koulun alueen muodostaa koulurakennus ja sitä ympäröivä tontti. Alueelta poistuminen ilman rehtorin tai opettajan lupaa on koulupäivän aikana kielletty. Koulun alue käydään läpi oppilaiden kanssa joka lukuvuoden ensimmäisellä kouluviikolla.
[https://www.fonecta.fi/kartat/ristij%C3%A4rvi%20aholantie%2028?lon=28.209221363067627 &lat=64.50437244864727&z=17](https://www.fonecta.fi/kartat/ristij%C3%A4rvi%20aholantie%2028?lon=28.209221363067627&lat=64.50437244864727&z=17)

2.Välituntialue on koulun alue lukuun ottamatta Villa Wanhan ympäristöä, kerrostalon piha-aluetta ja autojen parkkialuetta. Välitunnit vietetään ulkona. Koulupäivän alkaessa oppilaat saavat odottaa oppituntien alkamista valvotusti sisällä kello 8.50 asti. Koulupäivän aikana ei mobiililaitteiden käyttö ole sallittua. Välitunnilla liikutaan ja hoidetaan sosiaalisia suhteita.

~~3.Oppitunnit alkavat ja päättyvät työsuunnitelman mukaisesti täsmällisesti. 8.30 - 9.15 9.30 - 10.15 10.30 - 11.15 11.45 - 12.30 12.45 - 13.30 13.45 - 14.30 Eskari- 2-luokkalaisten aamupäivähoito päiväkotia Saukonsilmussa, iltapäiväkerho koululla 12.30/14.30 - 16.00;~~

Muutoksen jälkeen:

Oppitunnit alkavat ja päättyvät työsuunnitelman mukaisesti täsmällisesti. Eskari- 2-luokkalaisten aamupäivähoito järjestetään päiväkotia Saukonsilmussa, iltapäiväkerho koululla 13.00/15.00- 16.00.

4.Viikoittainen yhteinen tiedotustilaisuus pidetään koulun salissa perjantaisin.

5.Koulu-aika on työjärjestyksen mukainen työpäivä sekä koulukyydytykseen kulunut aika sekä koulun työsuunnitelmassa hyväksytty koulun järjestämä ulkopuolinen toiminta.

6.Oppilas - WC:t ovat ensimmäisessä kerroksessa. Asiaton oleskelu WCssä tai luokkatiloissa tai muissa koulun tiloissa, on kielletty.

7. Koululla käyttäydytään toisia ihmisiä ja hyviä tapoja kunnioittaen. Jokaisen kouluyhteisön jäsenen tehtävä on työ- ja opiskelurauhan edistäminen ja kunnioittaminen. Kohtelias tervehtiminen ja annettujen ohjeiden noudattaminen ovat olennainen osa koulupäivää. Asialliseen pukeutumiseen kuuluu tarkoituksenmukainen, säähän sopiva pukeutuminen, joka ei ole hyvän tavan vastaista. Sekä henkinen että fyysinen toisen ihmisen vahingoittaminen on kiellettyä. Verso- vertaissovittelulla hoidetaan oppilaiden välisiä pienempiä epäselvyyksiä, isommat huolta ja harmia aiheuttavat asiat hoidetaan opettajajohtoisesti moniammatillisessa työryhmässä.

8.Koulun ja toisten omaisuutta on käsiteltävä huolellisesti. Koulu ja sen lähiympäristö pyritään pitämään siisteinä. Aiheutuneista vahingoista on välittömästi ilmoitettava koulun henkilökunnalle. Oppilas on vahingonkorvausvelvollinen siltä osin, mitä vahingonkorvauslaissa (412/1974) määrätään ja velvollinen puhdistamaan tai saattamaan järjestykseen likaamansa tai epäjärjestykseen saattamansa koulun omaisuus (Perusopetuslaki 35 §). Tahallaan aiheutetun vahingon joutuu korvaamaan.

9.Tapaturman sattuessa ilmoitetaan tapahtumasta heti henkilökunnalle ja tarvittaessa kouluterveydenhoitajalle.

10.Liikunnan opetuksessa noudatetaan liikunnanopettajan antamia ohjeita. Luisteltaessa ja pyöräiltäessä on kypäräpakko.

11.Kouluaikana on kulkuvälineillä ajo koulualueella kielletty. Koulun alueelta poistuttaessa noudatan liikennesääntöjä.

12.Lumipallojen, kivien yms. heittäminen on kiellettyä. Kouluihin ei saa tuoda eikä koulupäivän aikana pitää hallussaan laissa kiellettyjä esineitä ja/ tai aineita sekä omaa ja toisen turvallisuutta vaarantavia esineitä ja aineita.

13.Koulupäivän päätyttyä lähdetään viipymättä kotiin, iltapäiväkerhoon tms. Koulukyydissä käytetään turvavyötä ja noudatetaan hyviä tapoja.

14. Oppilaan sairaudesta johtuva poissaolo on ilmoitettava välittömästi luokanopettajalle tai – valvojalle, taksikyytiläisten taksikuskille. Muusta syystä johtuvaan poissaoloon huoltajan on pyydettävä lupa luokanopettajalta tai - valvojalta.

15. Lomat pyritään pitämään koulun loma-aikoina. Erityistilanteissa 1 – 3 vrk:n loman myöntää luokanopettaja tai – valvoja, yli kolmen vuorokauden mittainen loma on anottava rehtorilta. Loma-anomus löytyy wilmasta.

~~16. Ristijärven keskuskoululla mobiililaitteiden käyttö ei ole sallittu koulupäivän aikana eikä muun opetussuunnitelman mukaisen toiminnan aikana, ellei opettaja erikseen pyydä opetustilannetta varten käyttämään niitä. Kaikki opiskelijoiden mobiililaitteet tulee pitää häiriötä aiheuttamattomassa tilassa opetustilanteiden ajan. Opiskelijoilla on opettajan luvalla mahdollisuus yhteydenpitoon huoltajiin. Opetushenkilöstön jäsen voi ottaa laitteen oppilaalta, jos se häiritsee tai mikäli hän ei tottele käskyä lopettaa laitteen käyttö. Laitteen ottamisesta ilmoitetaan kotiin ja se palautetaan oppilaalle koulupäivän päättyessä. Mobiililaitteen käyttö vastoin järjestyssääntöjä on rangaistava teko.~~

Muutoksen jälkeen:

Mobiililaitteiden käyttö on kielletty tuntien aikana, välitunneilla, ruokailussa sekä siirtymien aikana, että opetuksettomana aikana. Mobiililaitetta voidaan käyttää koulupäivän aikana vain opettajan/rehtorin myöntämällä luvalla opetuskäyttöön tai terveysperusteella. Mobiililaitteita säilytetään koulupäivän ajan koulun osoittamassa puhelinparkissa. Mobiililaitteen käyttö vastoin järjestyssääntöjä ja perusopetuslain 29 § on rangaistava teko. (Perusopetuslaki 29 §)

17. Koulussa saa valokuvata tai ottaa videokuva ainoastaan henkilöstä, jonka kuvaamiseen on saatu lupa (alaikäisen kohdalla lupa pitää olla hänen huoltajaltaan). Kuvattua materiaalia voi julkaista internetissä ja/tai sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa vain sellaisten sisältöjen osalta, joiden julkaisemiseen kuvaajalla on tekijänoikeudet ja asianmukaiset luvat. (henkilötietolaki 523/1999, tekijänoikeuslaki 404/1961).

18. Kurinpitotoimet ja muut seuraamukset, jotka ovat perusopetuslain mukaisia: siivousvelvoite, kasvatuskeskustelu, jälki-istunto, luokasta poistaminen jäljellä olevan tunnin ajaksi, opetukseen osallistumisen evääminen, kotitehtävien tekeminen valvonnan alaisena, kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen, oppilaan poistaminen tilasta, häiritsevien tai vaarallisten esineiden ja aineiden haltuunotto, tavaroiden tarkastaminen, voimakeinojen käyttäminen. Perusopetuslain 35-36 §. Kainuussa on yhteinen Kurinpito-ohje, joka on päivitetty syksyllä 2022. Järjestyssäännöt käydään läpi joka syksyn ensimmäisen opetusviikon aikana luokissa. Ne tarkastetaan ensimmäisessä opetushenkilöstön suunnittelupäivässä sekä Lasten ja Nuorten parlamentissa lukuvuosittain. <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628> Koulun ohjeet hyvälle käytökselle

1. Puhumme asiallisesti. (ei kiroilua) Rastijärjestelmä kolmas varoitus, keskustelu, neljäs punainen = jälki-istunto
2. Liikumme sisätiloissa kävellen. Rastijärjestelmä.
3. Saavumme oppitunneille ja tilaisuuksiin ajoissa. Myöhästyessämme teemme/ opettelemme puuttuvat tehtävät. Rastijärjestelmä
4. Käytävät ja kulkuväylät pidetään vapaina. Rastijärjestelmä.
5. Käyttäydymme asiallisesti ja rauhallisesti. Rastijärjestelmä.
6. Annamme toisillemme työrauhan Rastijärjestelmä.
7. Pidämme puhelimet suljettuina oppitunneilla, kokeissa, yhteisissä tilaisuuksissa jne. ellei erikseen muuta ole sovittu opetushenkilöstön kanssa. Takavarikointi, rastijärjestelmä
8. Pysymme koulualueella koulupäivän ajan ja odottaessamme koulukyytejä. Kulkuneuvot vien niille varatulle alueelle, lukitsen ja siirryn välituntialueelle. Kulkuneuvojen vieressä ei vietetä turhaan aikaa Rastijärjestelmä
9. Noudatan koulun kaikkia sääntöjä