

Yhteistyötoimikunta

AIKA 12.11.2025 klo 14:00 - 15:01**PAIKKA** Kunnantalon kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 6	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 7	Pöytäkirjan tarkastaminen	4
§ 8	Lomarahan vaihtaminen vapaaksi	5
§ 9	Yhteistoimintaorganisaation kokoonpano	7
§ 10	Työsuojeluvaalin järjestäminen	9
§ 11	Muut mahdolliset asiat	11

Yhteistyötoimikunta

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Tolonen Jaana	14:00 - 15:01	Jäsen	
	Leinonen Atte	14:00 - 15:01	Jäsen	
	Ojavuo Maarit Maarit	14:00 - 15:01	Hallintopäällikkö	
	Katri Aula	14:00 - 15:01	Kunnanjohtaja	
POISSA	Oikarinen Paavo	14:00 - 15:01	Kunnanhallituksen edustaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Katri Aula
Puheenjohtaja

Maarit Ojavuo
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

6 - 11

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty kokouksessa 12.11.2025

Yhteistyötoimikunta

§ 6

12.11.2025

1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Yhtmk § 6

Yhteistyötoimikuntaan kuuluvat työnantajan edustajina yksi kunnanhallituksen nimeämä edustaja tai hänen varahenkilökseen nimetty, kunnanjohtaja sekä käsiteltävästä asiasta riippuen KT-yhdyshenkilö tai työsuojelupäällikkö. Henkilöstön edustajina ovat pääsopijajärjestöjen (JUKO ry, JYTY ry ja JHL ry) nimeämät työsuojeluvaltuutettu (työsuojeluasiat) tai pääluottamusmies (työehtosopimusasiat). Järjestöä voi edustaa myös sen nimeämä varaedustaja.

Kokouskutsut on lähetetty 6.11.2025

Päätösesitys:

Yhteistyötoimikunta todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin.

Yhteistyötoimikunta

§ 7

12.11.2025

2**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Yhtmk § 7

Kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Pöytäkirjaa pidettäessä sovitaan pöytäkirjan tarkastusmenettelystä ja nimetään tarvittaessa pöytäkirjantarkastajat.

Päätösesitys:

Yhteistyötoimikunta päättää pöytäkirjan tarkastusmenettelystä ja valitsee tarvittaessa kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa. Pöytäkirjan allekirjoittavat puheenjohtaja ja sihteeri.

Lomarahan vaihtaminen vapaaksi

Yhtmk § 8

251/01.00.01/2025

Valmistelija: Ojavuo Maarit

Lomaraha tai osa siitä voidaan työntekijän/viranhaltijan suostumuksin antaa myös vapaana (KVTES IV luku 19 § 1 mom).

Työnantaja ja työntekijä/viranhaltija voivat sopia, että lomanmääräytymisvuodelta maksettava lomaraha tai osa siitä annetaan vastaavana vapaana. Sopimuksen on oltava kirjallinen tai sähköinen. Työnantajan on selvitettävä työntekijöille/viranhaltijoille tai heidän edustajilleen lomarahavapaasta sopimisesta työpaikalla noudatettavat yleiset periaatteet. Työnantajan tulee selvittää työntekijälle/viranhaltijalle, jonka kanssa sovitaan lomarahan vaihtamisesta vapaaksi, lomarahan vaihtamista koskevat ehdot. (KVTES IV luku 19 § 2 mom).

Ohjeet tulee käsitellä yhteistoiminnassa, vaikka varsinaista paikallissopimusta ei tarvitse tehdä.

Yleiset periaatteet lomarahan vaihtamisesta vapaaksi:

- Lomarahapäivien lukumäärä on 50 % KVTES IV vuosiloma luvun 5 §:n 2 momentin mukaan ansaittujen vuosilomapäivien lukumäärästä
- Vapaa voidaan pitää kokonaisina päivinä joko yhtäjaksoisena tai osissa.
- Vapaan anomisessa ja päätöksenteossa noudatetaan vuosilomien myöntämistä koskevaa käytäntöä.
- Vapaan ajalta maksetaan täysi palkka.
- Työntekijän sairastuessa ennen lomarahavapaan alkamista tai sen aikana menetellään kuten vuosiloman siirtämisessä vastaavissa tilanteissa.
- Vapaa lasketaan vuosilomaa, kokemuslisiä ja vastaavia etuuksia kartuttavaksi palvelusajaksi.
- Työnantaja noudattaa edellä mainittuja periaatteita myös järjestöihin kuulumattomaan henkilöstöön.
- Lomarahan vaihtaminen on vapaaehtoista ja tapahtuu työntekijän aloitteesta.
- Lomarahavapaa on pidettävä seuraavan kalenterivuoden huhtikuun loppuun mennessä ja mikäli vapaita on käyttämättä, työntekijällä tai viranhaltijalla on oikeus saada korvaus pitämättömiltä lomarahavapaapäiviltä.

Esihenkilö ilmoittaa työntekijän/viranhaltijan lomarahavapaan käytöstä palkkoihin. Lomarahavapaa haetaan sähköisesti ESS-järjestelmässä ja se tulee olla esihenkilön hyväksymä ennen 30.4.

Lomarahan vaihtaminen vapaaksi on mahdollista kaikissa kunnan tehtävissä, mikäli työnantaja/esihenkilö ja viranhaltija/työntekijä ovat yhtä mieltä lomarahan vaihtamisesta vapaaksi ja järjestely pystytään toteuttamaan toiminnan häiriintymättä. Lomarahojen vaihtaminen ei saa aiheuttaa työnantajalle lisäkustannuksia tai sijaistarvetta.

Vapaan antamisen ehtona on, että korvattavan vapaan ajaksi ei oteta sijaista eikä vapaan pidosta aiheudu henkilöstölle lisä- tai ylityötä. Esihenkilöiden tulee kohdella

Yhteistyötoimikunta

§ 8

12.11.2025

henkilöstöä tasapuolisesti ja mahdollistaa työjärjestelyin lomarahojen pitäminen vapaana.

Paikallinen sopimus tulee voimaan kunnanhallituksen hyväksyttyä sopimuksen ja se on voimassa toistaiseksi.

Päätösesitys:

Yhteistyötoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy yleiset periaatteet lomarahan vaihtamisesta vapaaksi.

Päätös:

Hyväksyi.

Yhteistoimintaorganisaation kokoonpano

Yhtmk § 9

269/01.00.03/2025

Valmistelija: Ojavuo Maarit

Ristijärven kunnan hallintosäännön 19 §:ssä määrätään sekä yhteistyötoimikunnan että työsuojelutoimikunnan kokoonpanosta ja tehtävistä. Määräys on osin tulkinnanvarainen, jonka takia sitä on syytä tarkentaa.

Pienessä organisaatiossa on perusteltua säilyttää yksi toimielin, joka käsittelee yhteistoiminnan lisäksi myös työsuojelu-, työhyvinvointi- ja tasa-arvoasiat. Vaikka yhteistoiminta- ja työsuojeluasiat esitellään nykyisin eri kokoonpanoissa, voi jatkossakin osallistua kokouksiin, jotka koskevat omaa edustusta. Hyvinvointia ja työterveyshuoltoa koskevat asiat kuuluvat molemmille nykyisille toimielimille. Lisäksi toimielimen nimi työyhteistyötoimikunta kuvaa paremmin se uusia toimielimen tehtäviä.

Yhteistoiminnasta tulee neuvotella yhteistoimintalain (449/2007) 4 §:n mukaisesti.

Valtuusto hyväksyy hallintosäännön.

Voimassa oleva hallintosääntö 19 § Yhteistyötoimikunta

Yhteistoiminnasta työpaikalla säädetään laissa työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta. Yhteistyötoimikunta on työnantajan ja henkilöstön yhteistoimintaelin, joka hoitaa Ristijärvellä myös työsuojelutoimikunnalle kuuluvat tehtävät.

Yhteistyötoimikuntaan kuuluvat työnantajan edustajina yksi kunnanhallituksen nimeämä edustaja tai hänen varahenkilökseen nimetty, kunnanjohtaja sekä KT-yhdyshenkilö tai työsuojelupäällikkö. Henkilöstön edustajina ovat pääsopijajärjestöjen (JUKO ry, JYTY ry ja JHL ry) nimeämät työsuojeluvaltuutettu (työsuojeluasiat) tai pääluottamusmies (työehtosopimusasiat). Järjestöä voi edustaa myös sen nimeämä varaedustaja.

KT-yhdyshenkilö ja työsuojelupäällikkö toimivat toistensa sijaisina.

Yhteistyötoimikunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuorovuosina työantajan ja henkilöstön edustajista.

Päivitettävä hallintosääntö 19 § Työyhteistyötoimikunta

Yhteistoimintalain mukaisena yhteistoimintaelimenä kunnassa toimii työyhteistyötoimikunta, jonka tehtäviin kuuluvat yhteistoiminnan lisäksi työsuojelu-, työhyvinvointi- ja tasa-arvoasiat.

Työyhteistyötoimikuntaan kuuluvat kunnanhallituksen nimeämä edustaja, kunnanjohtaja, palvelualuepäälliköt sekä työsuojelupäällikkö. Henkilöstön edustajina ovat pääsopijajärjestöjen (JUKO ry, JYTY ry ja JHL ry) pääluottamusmiehet ja varsinaiset työsuojeluvaltuutetut. Lisäksi työyhteistyötoimikuntaan voidaan kutsua asiantuntijoita.

Yhteistyötoimikunta

§ 9

12.11.2025

Työyhteisötoimikunta valitaan valtuustokausittain. Työryhmän toimintaa koordinoi ja esittelijänä toimii hallintopäällikkö.

Työryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan valtuustokaudeksi.

Päätösesitys:

Yhteistyötoimikunta hyväksyy osaltaan esitetyt muutokset hallintosääntöön.

Päätös:

Muutettu päätösesitys:

Työyhteisötoimikuntaan kuuluvat kunnanhallituksen nimeämä edustaja, kunnanjohtaja, palvelualuepäälliköt sekä työsuojelupäällikkö. Henkilöstön edustajina ovat pääsopijajärjestöjen (JUKO ry, JYTY ry ja JHL ry) pääluottamusmiehet ja varsinaiset työsuojeluvaltuutetut. Lisäksi työyhteisötoimikuntaan voidaan kutsua asiantuntijoita.

muutetaan muotoon:

Työyhteisötoimikuntaan kuuluvat kunnanhallituksen nimeämä edustaja ja kunnanjohtaja sekä työsuojelupäällikkö. Henkilöstön edustajina ovat pääsopijajärjestöjen (JUKO ry, JYTY ry ja JHL ry) pääluottamusmiehet ja varsinaiset työsuojeluvaltuutetut. Lisäksi työyhteisötoimikuntaan voidaan kutsua kaikki palvelualuepäälliköt ja asiantuntijoita.

Hyväksyttiin.

Työsuojeluvaalin järjestäminen

Yhtmk § 10
271/00.02.07/2025

Valmistelija: Jussi Tolonen

Työsuojeluvaalin järjestäminen ja työsuojelutoimikunta

Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta 44/2006 määrittää työsuojeluvaltuutettujen ja varavaltuutettujen osalta ja heidän valinnastaan seuraavaa.

29 § Työsuojeluvaltuutettu ja varavaltuutettu

Työpaikalla, jossa säännöllisesti työskentelee vähintään kymmenen työntekijää, työntekijöiden on valittava keskuudestaan työsuojeluvaltuutettu ja kaksi varavaltuutettua edustajikseen tässä luvussa tarkoitettuun yhteistoimintaan sekä yhteydenpitoon työsuojeluviranomaiseen. Muussakin työpaikassa työntekijät voivat valita keskuudestaan edellä tarkoitetut valtuutetut. Työpaikan toimihenkilöasemassa olevilla työntekijöillä on oikeus valita keskuudestaan heitä edustava työsuojeluvaltuutettu ja kaksi varavaltuutettua.

30 § Työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen valinta

Työsuojeluvaltuutettu ja varavaltuutettu on valittava työntekijöiden järjestämällä vaalilla toimikaudeksi, jonka pituus on kaksi kalenterivuotta, jollei toimikaudesta 23 §:ssä säädetyn mukaisesti toisin sovita. Kahta kalenterivuotta pidemmästä toimikaudesta voidaan sopia 23 §:n 1 momentissa tarkoitettulla sopimuksella. Toimikausi voidaan sopia myös työsuojelutoimikunnassa tai sitä vastaavassa yhteistoimintamenettelyssä perustellusta syystä neljäksi kalenterivuodeksi. Vaalin ajasta ja paikasta on sovittava etukäteen työnantajan kanssa. Vaali on järjestettävä niin, että työpaikan kaikki työntekijät voivat osallistua siihen ja että se ei aiheuta tarpeetonta haittaa työpaikan toiminnalle. Työnantajan on tarvittaessa annettava työpaikalla tietoa työntekijöiden oikeudesta valita työsuojeluvaltuutettu. Vaalin järjestämistä varten työnantajan on annettava työntekijöiden käyttöön luettelo työpaikan työntekijöistä ja tarvittaessa erikseen toimihenkilöasemassa olevista työntekijöistä ja luovutettava maksutta työntekijöiden käyttöön hallinnassaan olevia tiloja. Työnantaja ei saa estää tai vaikeuttaa vaalin järjestämistä. Vaalin toimittajien on välittömästi ilmoitettava työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen vaalin tuloksesta kirjallisesti työnantajalle.

Tyypillisesti työsuojeluvaaleissa valitaan kaksi työsuojeluvaltuutettua ja heille 1. ja 2. varavaltuutettu. Nykyisellä vaalikaudella Ristijärven kunnassa toimihenkilöryhmän edustajana on ollut tekninen päällikkö ja työntekijäryhmän edustajana lastenhoitaja.

Työsuojeluvaltuutettujen ja varavaltuutettujen toimikausi voidaan sopia myös työsuojelutoimikunnassa tai sitä vastaavassa yhteistoimintamenettelyssä perustellusta syystä neljäksi kalenterivuodeksi. Ristijärvellä työsuojeluvaltuutetun kausi on ollut tyypillisesti neljä (4) vuotta.

Äänioikeutettuja ovat vaalipäivänä yhteistoimintatyöpaikan työntekijät ja toimihenkilöt pois lukien työsuojelupäällikkö ja johtoryhmän jäsenet, jotka toimivat työnantajan edustajina työsuojelun yhteistoiminnassa. Jos toimihenkilöt valitsevat oman

Yhteistyötoimikunta

§ 10

12.11.2025

työsuojeluvaltuutetun, he ovat vaalikelpoisia ja äänioikeutettuja vain toimihenkilöiden työsuojeluvaltuutetun vaalissa. Vastaavasti työntekijät ovat vaalikelpoisia ainoastaan oman valtuutetun valinnassa.

Vaalit järjestetään sähköisesti, jotta jokaisella olisi tosiasiallinen mahdollisuus päästä vaikuttamaan. Vaalit toteutetaan työturvallisuuskeskuksen vaalisovelluksella.

Vaalitoimikunta julkaisee henkilöstötiedotteen työsuojeluvaalin järjestämisestä, jossa on kuvattu erikseen tarpeelliset tiedot ehdokasasettelusta, äänestämisestä ja aikatauluista.

Päätösesitys:

Yhteistyötoimikunta päättää, että:

- se valitsee vaalitoimikunnan jäsenet (3 henkilöä) ja valtuuttaa vaalitoimikunnan järjestämään työsuojeluvaalin työntekijöiden ja toimihenkilöiden osalta omina vaaleinaan
- henkilöstöryhmää kohden järjestetään yksi vaali, jolloin eniten ääniä saanut valitaan työsuojeluvaltuutetuksi, toiseksi eniten ääniä saanut 1. varavaltuutetuksi ja kolmanneksi eniten ääniä saanut 2. varavaltuutetuksi
- mikäli ehdokasasetteluun ilmoittautuu vain yksi henkilö, ei vaalia järjestetä ja kyseinen henkilö valitaan automaattisesti työsuojeluvaltuutetun tehtävään kyseisen henkilöstöryhmän osalta
- edustajien toimikausi on neljä vuotta
- ehdokasasettelu alkaa 13.11.2025
- ehdokasasettelu päättyy 27.11.2025 klo. 08:00
- vaalin aika ja paikka on 28.11.2025 klo. 08:00-12:00, sähköisesti työturvallisuuskeskuksen sovelluksella
- työsuojeluvaalien henkilöstötiedote lähetetään henkilöstölle sähköpostitse ja julkaistaan intranetissä

Päätös:

Yhteistyötoimikunta valitsi vaalitoimikuntaan puheenjohtajaksi ja sihteeriksi työsuojelupäällikkö Jussi Tolosen sekä vaalitoimikunnan jäseniksi Krista Lammin ja Terttu Tolosen.

Mikäli sähköinen äänestysjärjestelmä ei ole käytössä, järjestetään uurnavaali, josta tiedotetaan erikseen.

Muilta osin yhteistyötoimikunta hyväksyi päätösesityksen esityksen mukaisesti.

Oheismateriaali

Tiedote_Työsuojeluvaalit Ristijärven kunnassa toimikaudelle 2026-2029

Muut mahdolliset asiat

Yhtmk § 11

276/01.04.01.01/2025

Valmistelija: Ojavuo Maarit

- Kunnantalon työpisteiden ergonomia
- Lääkelisän maksaminen
- Sairasloma omalla ilmoituksella

Päätösesitys:

Yhteistyötoimikunta käy keskustelun muista mahdollisista asioista.

Päätös:

Kunnan toimipisteiden ergonomia kartoitetaan työterveyshuollon työfysioterapeutin kanssa. Asia viedään työterveyshuollon ohjausryhmään 17.11.2025.

Lääkelisä maksetaan yhdelle henkilölle, jolla on lääkelupa. Lisä voidaan siirtää toiselle henkilölle, mikäli työntekijät näin keskenään sopivat. Esihenkilö tekee tästä uuden viranhaltijapäätöksen ja ilmoittaa muutoksesta palkkoihin Monetralle.

Sairaslomakäytännöt käsitellään työterveyshuollon ohjausryhmässä 17.11.2025.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.