

Yhteistyötoimikunta

AIKA 26.02.2026 klo 12:00 - 13:21**PAIKKA** Teams**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastaminen yhteistyötoimikunta	4
§ 3	Keskuskoulun kameravalvonta	5
§ 4	Kuntalaisaloite: Vaateraha Ristijärven kunnan varhaiskasvatuksen sekä esi- ja alkuopetuksen henkilökunnalle.	7
§ 5	Työhyvinvointikysely 2025	9

Yhteistyötoimikunta

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Leinonen Atte	12:00 - 13:21	Jäsen	JUKO ry
	Tolonen Jaana	12:00 - 13:21	Jäsen	JHL ry
	Jussi Tolonen	12:00 - 13:21	Työsuojelupäällikkö	
	Lauri Lappalainen	12:00 - 12:56	Sivistyspäällikkö	
	Katri Aula	12:00 - 13:21	Kunnanjohtaja	
	Ojavuo Maarit	12:00 - 13:21	Pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Katri Aula
Puheenjohtaja

Maarit Ojavuo
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

1 - 5

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Atte Leinonen
pöytäkirjantarkastaja

Jaana Tolonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnantalolla klo 9 - 15

Yhteistyötoimikunta

§ 1

26.02.2026

1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Yhtmk § 1

Yhteistyötoimikuntaan kuuluvat työnantajan edustajina yksi kunnanhallituksen nimeämä edustaja tai hänen varahenkilökseen nimetty, kunnanjohtaja sekä käsiteltävästä asiasta riippuen KT-yhdyshenkilö tai työsuojelupäällikkö. Henkilöstön edustajina ovat pääsopijajärjestöjen (JUKO ry, JYTY ry ja JHL ry) nimeämät työsuojeluvaltuutettu (työsuojeluasiat) tai pääluottamusmies (työehtosopimusasiat). Järjestöä voi edustaa myös sen nimeämä varaedustaja.

Kokouskutsut on lähetetty 18.2.2026

Päätösesitys:

Yhteistyötoimikunta todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin.

Yhteistyötoimikunta

§ 2

26.02.2026

2**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Yhtmk § 2

Kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Pöytäkirjaa pidettäessä sovitaan pöytäkirjan tarkastusmenettelystä ja nimetään tarvittaessa pöytäkirjantarkastajat.

Päätösesitys:

Yhteistyötoimikunta päättää pöytäkirjan tarkastusmenettelystä ja valitsee tarvittaessa kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Atte Leinonen ja Jaana Tolonen.

Keskuskoulun kameravalvonta

Yhtmk § 3

308/00.02.01/2025

Valmistelija: Lappalainen Lauri

Kameravalvonnan tarkoituksena ja käsittelyn perusteena ovat henkilökunnan ja oppilaiden turvallisuuden varmistaminen sekä henkilökohtaisen että kunnan omaisuuden turvaaminen. Kameravalvonnan tarkoituksena on edesauttaa tapahtumien, tapaturmien ja kunnan omaisuuteen kohdistuneiden tihutöiden selvittämistä.

Kameravalvonnalla tallennettu kuva ja ääni ovat tietosuoja-asetuksessa tarkoitettuja henkilötietoja, jos henkilö on niistä tunnistettavissa. Myös reaaliaikainen, ei tallentava kameravalvonta on henkilötietojen käsittelyä.

Keskeinen lainsäädäntö

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- tietosuojalaki (1050/2018)
- laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)

Työpaikalla tapahtuva kameravalvonta

Laissa yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004) säädetään kameravalvonnan edellytyksistä ja tallenteriden käyttämisestä. Työntekijän työpisteeseen on mahdollista tarvittaessa kohdentaa kameravalvontaa, jos se on välttämätöntä esim. työhön liittyvän ilmeisen väkivallan uhkan ehkäisemiseksi tai omaisuuteen kohdistuvien rikosten estämiseksi ja selvittämiseksi tilanteessa, jossa kunnan oma työntekijä mahdollisesti käsittelee arvoltaan tai laadultaan merkittävää omaisuutta.

Työntekijöihin kohdistuvan kameravalvonnan tarkoitus, käyttöönotto ja valvonnassa käytettävät menetelmät kuuluvat työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annettussa laissa (449/2007, 4 §) tarkoitetun yhteistoimintamenettelyn piiriin. Työnantajan on ennen mahdollista päätöksentekoa varattava työntekijöille tai heidän edustajilleen tilaisuus tulla kuulluiksi.

Käsittelyssä tulee käydä läpi seuraavat asiat:

- valvonnan tarkoitus
- valvonnan laajuus ja kohteet
- kameroiden sijainnit
- tallenteiden käsittely
- säilytysajat
- kuka saa katsella tallenteita
- tietosuoja vaikutusten arviointi (DPIA)
- ohjeistus henkilöstölle

Työsuojeluviranomaiset ja tietosuojavaltuutettu valvovat kameravalvontaan liittyvien lakien noudattamista työpaikoilla. Heiltä saa myös tarvittaessa neuvoja lain soveltamisesta.

Yhteistyötoimikunta

§ 3

26.02.2026

Kameravalvonta on mahdollista vain, kun se yleisesti arvioiden on asiallisesti perusteltua ja tarpeellista rekisterinpitäjälle kuuluvan tehtävän suorittamiseksi. Kameravalvonnalla kerättävien henkilötietojen käsittelyprosessit tulee suunnitella ja dokumentoida etukäteen. Kameravalvonnan käyttöönotosta on tehty tietosuojaseloste ja DPIA-vaikutusten arviointi, jossa kuvataan valvonnan prosessit ja vaikutukset.

Digitaalinen kameravalvonta on suunniteltu otettavaksi käyttöön Ristijärven keskuskoulun sisätiloissa ja ulkona 24 h/vrk. Valvontakamera ei tallenna puhetta ja reaaliaikainen tallenne on katsottavissa rehtorin työtilassa. Tallenteet säilyvät 30 vrk ajan, jonka jälkeen ne poistuvat automaattisesti. Koska tallenteista ei ole verkkokopioita, tallenteita ei ole mahdollista saada poistamisen jälkeen käyttöön.

Tallenteiden katseluun liittyvät oikeudet on määritelty vaikutustenarvioinnissa. Tallenteita saa katsoa sivistyspäällikkö/rehtori tai hänen sijaisensa (apulaisrehtori) tai viranomainen, kuten poliisi tai pelastuslaitoksen edustaja. Tallenteita saa katsoa yhdessä edellä mainitun henkilön kanssa niiltä osin, kuin se asianomaista koskee.

Ennen kameravalvonnan käyttöönottoa tiedotetaan henkilöstöä, huoltajia, oppilaita ja huolehditaan näkyvien kameravalvontakylttien esilläolosta. Informoinnissa kerrotaan seuraavat asiat:

- kuka rekisterinpitäjä on
- miksi valvontaa suoritetaan
- mitä tallennetaan
- kauanko tallenteita säilytetään
- mitkä ovat rekisteröidyn oikeudet

Tietosuojaseloste ja DPIA vaikutustenarviointi liitteenä.

Päätösesitys:

Yhteistyötoimikunta keskustelee kameravalvonnan tarkoituksesta, käyttöönotosta ja valvonnassa käytettävistä menetelmistä sekä toteaa tulleen asiassa kuulluksi.

Päätös:

Hyväksyi.

Liitteet

Liite1 Dpia_kameravalvonta_luonnos

Liite2 Keskuskoulun kameravalvonta_tietosuoja

Kuntalaisaloite: Vaateraha Ristijärven kunnan varhaiskasvatuksen sekä esi- ja alkuopetuksen henkilökunnalle.

Yhtmk § 4
253/00.02.01/2025

Valmistelija: Ojavuo Maarit

Ristijärven kunnalle on saapunut kuntalaisaloite koskien vaaterahaa Ristijärven kunnan varhaiskasvatuksen sekä esi- ja alkuopetuksen henkilökunnalle, [Vaateraha Ristijärven kunnan varhaiskasvatuksen sekä esi- ja alkuopetuksen henkilökunnalle - Kuntalaisaloitepalvelu](#). Aloitteen on allekirjoittanut 12 kunnan asukasta ja yksi, jolle kotikunnaksi on merkitty muu kuin Ristijärvi.

Hallintosäännön 145 § mukaan aloitteen käsittelee se kunnan viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Hallintosäännön 19 § mukaan yhteistoiminnasta työpaikalla säädetään laissa työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta. Yhteistyötoimikunta on työnantajan ja henkilöstön yhteistoimintaelin, joka hoitaa Ristijärvellä myös työsuojelutoimikunnalle kuuluvat tehtävät.

Mikäli vaaterahaa maksetaan, tulee sille määrittää reunaehdot.

Päätösesitys:

Yhteistyötoimikunta keskustelelee kuntalaisaloitteesta ja tekee mahdollisen esityksen kunnanhallitukselle.

Päätös:

Yhteistyötoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että Ristijärven kunta ottaa käyttöön vaaterahan varhaiskasvatuksessa työskenteleville lastenhoitajille ja opettajille sekä ap-/ip-ohjaajille kokeiluna ajalla 1.8.2026 – 31.7.2027.

Vaaterahan myöntämisen ehtoina on, että

- työntekijän työsuhde kestää vähintään puoli vuotta
- lastenhoitajan ja opettajan työpäivän pituus on vähintään 6 h/pv
- ap-/ip-ohjaajille vaateraha maksetaan suhteessa 100 % työaikaan
- kokeiluluontoinen vaateraha maksetaan kahdessa erässä elokuussa ja tammikuussa kuittia vastaan
- vaateraha koskee sekä vaatteita että kenkiä ja näiden korjauksia
- vaaterahan suuruudesta päättää kunnanhallitus

Mahdollinen etuus tulee mainita varhaiskasvatuksen työpaikkailmoituksissa.

Yhteistyötoimikunta

§ 4

26.02.2026

Liitteet

Liite3 aloite

Liite4 Vaateraha Ristijärven kunnan varhaiskasvatuksen sekä esi- ja alkuopetuksen henkilökunnalle

Työhyvinvointikysely 2025

Yhtmk § 5

19/01.00.03/2026

Valmistelija: Ojavuo Maarit

Ristijärven kunnan henkilöstön työhyvinvointikysely toteutettiin ensimmäisen kerran Kevan kyselyllä. Tarkoituksena oli saada tietoa kunnan työntekijöiden työhyvinvoinnista ja kehittämistarpeista.

Työhyvinvointikysely tehdään vuosittain syksyllä. Kyselyn lisäksi kuluvan vuoden aikana otetaan käyttöön Kevan pulssi-kysely, joka toteutetaan neljännesvuosittain.

Työhyvinvointikysely tehtiin sähköisesti. Kysely oli auki 22.-30.9.2025. Vastausten määrä oli 29, joka on 78,4 %. Kyselyssä ei ole eroteltuna palvelualuita tai vastualueita pienen henkilöstömäärän vuoksi. Verrokkiryhmänä oli pienet ja keskikokoiset kunnat.

Kokonaisuutena henkilöstön kokemus työhyvinvoinnista oli keskitasoa. Keskitasoa parempia tuloksia oli mm. työyksiköiden yhteisesti sovitut työtavat, ammatillinen kehittyminen sekä vaikuttaminen omaa työtä koskeviin asioihin. Ristijärven kuntaa tuttavalleen työpaikaksi suosittelee 48 %.

Työhyvinvointikyselyn tehtävänä on toimia erityisesti kehittämisen välineenä. Kehittämiskohteina kyselyssä on tunnistettu mm. ristiriitojen käsittely, luottamuksellisen ilmiin rakentaminen sekä organisaation avoimuus ja johtaminen.

Työntekijöistä 24 % vastanneista tuntee itsensä tamokkaaksi päivittäin ja 35 % on innostunut työstään. Esihenkilötoiminta koetaan puolueettomaksi ja luottamukselliseksi, mutta kehittämistä on palautteen antamisessa onnistumisissa sekä vastuun jakamisessa.

Työhyvinvointi ja työssäjaksaminen ovat keskeisiä strategisia menestystekijöitä ja ne tulee huomioida myös kuntastrategian tavoitteiden määrittelyssä. Yhteenvetona voidaan todeta, että toimivan ja hyvinvoivan työyhteisön avaintekijöitä ovat luottamus, avoimuus ja tarvittavien resurssien varmistaminen.

Tulosten perusteella laaditaan koko organisaatiota koskeva kehittämissuunnitelma ja seurantakysely toteutetaan syksyllä 2026. Suunnitelman toteutumisesta vastaavat johtoryhmä sekä esihenkilöt omilla vastualueillaan.

Päätösesitys:

Yhteistyötoimikunta merkitsee työhyvinvointikyselyn tulokset 2025 tiedoksi ja toimittaa ne tiedoksi edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös:

Hyväksyi.

Yhteistyötoimikunta

§ 5

26.02.2026

Liitteet

Liite5 Työhyvinvointikysely_0925

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.