

2

Pöytäkirjan tarkastaminen

Tark.ltk § 13

Ristijärven kunnan hallintosäätö 142 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Puheenjohtajan esitys:

1. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa
2. Pöytäkirjan allekirjoittaa toimielimen puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä
3. Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti

Päätös:

Hyväksyi päätösesityksen mukaisesti.