

Yhteistyötoimikunta

AIKA 28.05.2026 klo 13:00 - 14:51**PAIKKA** Kunnantalon kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 6	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 7	Pöytäkirjan tarkastaminen yhteistyötoimikunta	4
§ 8	Työnantajan korvaushakemus työterveyshuollon kustannuksista 2023	5
§ 9	Yleiskorotukset ja järjestelyerät vuonna 2026 eri sopimusaloilla	6
§ 10	Tilinpäätös 2025	8
§ 11	Kuntastrategia 2026-2030	10
§ 12	Talouden sopeuttamissuunnitelma 2026-2027	12

Yhteistyötoimikunta

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Lammi Krista	13:00 - 14:51	Jäsen	Jyty ry
	Leinonen Atte	13:00 - 14:51	Jäsen	JUKO ry
	Tolonen Jussi	13:00 - 14:51	Työsuojelupäällikkö	
	Aula Katri	13:00 - 14:51	Kunnanjohtaja	
	Ojavuo Maarit	13:00 - 14:51	Hallintopäällikkö	
	Borenius Janita	13:00 - 13:43	työterveyshoitaja	
POISSA	Tolonen Jaana	13:00 - 14:51	Jäsen	JHL ry
	Tolonen Tarja	13:00 - 14:51	Kunnanhallituksen edustaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Katri Aula
Puheenjohtaja

Maarit Ojavuo
Pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Krista Lammi
Pöytäkirjantarkastaja

Jussi Tolonen
Pöytäkirjantarkastaja

KÄSITELLYT ASIAT

6 - 12

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnantalolla klo 9 - 15

Yhteistyötoimikunta

§ 6

28.05.2026

1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Yhtmk § 6

Yhteistyötoimikuntaan kuuluvat työnantajan edustajina yksi kunnanhallituksen nimeämä edustaja tai hänen varahenkilökseen nimetty, kunnanjohtaja sekä käsiteltävästä asiasta riippuen KT-yhdyshenkilö tai työsuojelupäällikkö. Henkilöstön edustajina ovat pääsopijajärjestöjen (JUKO ry, JYTY ry ja JHL ry) nimeämät työsuojeluvaltuutettu (työsuojeluasiat) tai pääluottamusmies (työehtosopimusasiat). Järjestöä voi edustaa myös sen nimeämä varaedustaja.

Päätösesitys:

Yhteistyötoimikunta todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin.

Yhteistyötoimikunta

§ 7

28.05.2026

2**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Yhtmk § 7

Kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Pöytäkirjaa pidettäessä sovitaan pöytäkirjan tarkastusmenettelystä ja nimetään tarvittaessa pöytäkirjantarkastajat.

Päätösesitys:

Yhteistyötoimikunta päättää pöytäkirjan tarkastusmenettelystä ja valitsee tarvittaessa kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Krista Lammi ja Jussi Tolonen

Työnantajan korvaushakemus työterveyshuollon kustannuksista 2023

Yhtmk § 8

93/00.02.07/2026

Valmistelija: Ojavuo Maarit

Työnantajan korvaushakemus työterveyshuollon kustannuksista toimitetaan sähköisesti Kelan verkkopalveluun yhteistyötoimikunnan käsiteltävä korvaushakemuksen. Korvausta on haettava 6 kuukauden sisällä tilikauden päättymisestä.

Korvaushakemus sisältää Ristijärven kunnan henkilöstön Mehiläinen Oy:ltä hankittujen palvelujen kustannukset.

Korvaushakemus esitellään kokouksessa.

Päätösesitys:

Yhteistyötoimikunta merkitsee työterveyshuollon korvaushakemuksen tiedoksi.

Päätös:

Työterveyshoitaja Janita Borenius esitteli Kelan korvaushakemuksen.

Henkilöstö on esittänyt luottamushenkilöille, että työhyvinvointikysely toteutettaisiin kaksi kertaa vuodessa, myös tänä keväänä. Työhyvinvointikysely tehdään vuosittain myöhemmin syksyllä ja lisäksi Pulssi-kysely toteutetaan neljä kertaa vuodessa. Palvelualueille voidaan toteuttaa omia hyvinvointikyselyitä haluttaessa, koululle kysely on sovittu tehtäväksi kaksi kertaa vuodessa.

Kyselyiden tulokset käsitellään laajennetussa johtoryhmässä, yhteistyötoimikunnassa sekä henkilöstön kanssa palvelualueilla. Kyselyjen pohjalta päivitetään suunnitelmaa työhyvinvoinnin parantamiseksi ja sen toteutumista seurataan laajennetussa johtoryhmässä sekä yhteistyötoimikunnassa.

Työpaikkaselvitys toteutetaan loppuvuodesta ja työhyvinvointikysely toteutetaan ennen tätä.

Yhteistyötoimikunta merkitsi työnantajan korvaushakemuksen työterveyshuollon kustannuksista 2025 tiedoksi.

Yleiskorotukset ja järjestelyerät vuonna 2026 eri sopimusaloilla

Yhtmk § 9

94/00.02.07/2026

Valmistelija: Ojavuo Maarit

Kunta-alan sopimuskorotukset 2026:

		KVTES	OVTES pl. osio G	OVTES osio G	TS
1.8.2026	yleiskorotus	2,27 %	2,27 %		2,27 %
1.10.2026	paikallinen järjestelyerä	0,2 %	0,2 %		0,2 %*
1.10.2026	kehittämishjelmaerä (paikallinen erä)	0,40 %	0,18 %***	0,20 %***	0,40 %*

* TS- ja TTES-sopimusten paikalliset erät (1.10.2026–1.2.2028) käytetään uuden teknisen alan virka- ja työehtosopimuksen (TATES) käyttöönottoon keskustasolta annettavien ohjeiden mukaisesti.

*** 1.10.2026 paikallinen järjestelyerä on alun perin sovittu 0,4 %:n suuruiseksi. Koska sopimusta uudesta erityisopettajien työaikajärjestelmästä ei syntynyt, uudistukseen varattua 0,2 prosenttiyksikön osuutta kehittämisestä ei käytetä ainakaan 1.10.2026 erän yhteydessä. OVTESin A–F-osiossa 0,02 prosenttiyksikköä käytettiin keskitettyyn ratkaisuun.

Monetran palkanlaskennan toimittamassa laskelmassa ei ole huomioitu yleiskorotusta. Jaettavaa järjestelyerää laskettaessa on käytetty KT:n ohjeissaan 1.10.2025 julkaisemia, 30.4.2026 voimassa olleita prosentteja.

KT:n koulutuksessa 22.4.2026 on todettu, että kehittämisohjelman ”vuosien 2026-2027 erät voidaan valtakunnallisten sopijaosapuolten toimesta sopia käytettäväksi osin tai kokonaan keskitettynä eränä. Tieto työnantajille annetaan viimeistään kuukautta ennen erien voimaantuloa” ja näin ollen paikallisesti jaettavat erät voivat vielä muuttua.

Samassa koulutuksessa todettiin, että OVTESin 1.10.2026 kehittämisohjelmaerästä 0,2 % voidaan käyttää keskitetysti. Loput käytetään paikallisena järjestelyeränä 1.10.2026 lukien, ellei erän käytöstä sovita kokonaan keskitetysti. KT tiedottaa asiasta myöhemmin.

Lisäksi KT ohjeisti, että TS- ja TTES-sopimusten paikalliset erät (1.10.2026–1.2.2028) käytetään uuden teknisen alan virka- ja työehtosopimuksen (TATES) käyttöönottoon keskustasolta annettavien ohjeiden mukaisesti.

Kaikkien sopimusalojen osalta tulee tarkempaa tietoa kevään aikana.

Päätösesitys:

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi vuoden 2026 yleiskorotukset ja järjestelyerät sekä ohjeistuksen erien jakamisesta.

Neuvotteluja jatketaan syksyllä lomien jälkeen.

Päätös:

Yhteistyötoimikunta

§ 9

28.05.2026

Yhteistyötoimikunta päätti, että järjestelyerät lasketaan 1.8.2026 yleiskorotuksen jälkeen. Jukon pääluottamushenkilövaali toteutetaan elokuun aikana, joten neuvotteluja jatketaan elo-syyskuun vaihteessa.

Yhteistyötoimikunta merkitsi tiedoksi yleiskorotukset ja järjestelyerät 2026 eri sopimusaloilla.

Tilinpäätös 2025

Yhtmk § 10

95/00.02.07/2026

Valmistelija: Ojavuo Maarit

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös (kuntalaki 114 §). Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Ristijärven kunnan tilinpäätös vuodelta 2025 osoittaa ylijäämää 148 771,14 euroa. Koko Ristijärven kuntakonsernin tilikauden ylijäämä oli 142 229,40 euroa.

Toimintatuottojen, verotulojen, valtionosuuksien, rahoitustuottojen ja satunnaisten erien kokonaissumma oli yhteensä 5 117 728,55 euroa. Toimintamenojen ja rahoituskulujen summa oli yhteensä -4 707 670,68 euroa.

Verotuloja kertyi 3 230 874,05 euroa ja valtionosuuksia 879 226,05 euroa.

Vuosikate oli 410 057,87 euroa, joka on 148,78 % poistoista ja arvonalentumisista. Kunnan tuloksesta on vähennetty poistoeroa 14 321,28 euroa.

Yhteistyötoimikunta

§ 10

28.05.2026

Tilikauden päättyessä kunnan taseessa on kertynyttä ylijäämää 1 742 508,98 euroa, 1 515,23 e/as. Kunnassa oli 1 150 asukasta 31.12.2025.

Päätösesitys:

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi tilinpäätöksen 2025.

Päätös:

Merkitsi tiedoksi.

Kuntastrategia 2026-2030

Yhtmk § 11

199/00.01.02.00/2026

Valmistelija: Ojavuo Maarit

Kuntalain (410/2015) 37 §:n mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista.

Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen
- palvelujen järjestäminen ja tuottaminen
- kunnan tehtäviä koskevissa laissa säädetyt palvelutavoitteet
- omistajapolitiikka
- henkilöstöpolitiikka
- kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet sekä
- elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta ja tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa. Kuntalain 38 §:n mukaan kunnan toimintaa johdetaan valtuuston hyväksymän kuntastrategian mukaisesti.

Ristijärven edellinen kuntastrategia on hyväksytty valtuustossa 20.6.2022 § 16. Strategiaa on päivitetty vuoden 2025 ja 2026 aikana kunnanvaltuuston seminaareissa, laajennetussa johtoryhmässä, nuorisovaltuustossa sekä vanhus- ja vammaisneuvostossa. Pohjana on kuntalaisille suunnattu verkkokysely.

Kuntastrategian visioon Paras asumisen, elämisen ja yrittämisen kunta keskellä Kainuuta tähdätään neljällä pääteemalla, jotka työversiossa ovat elinvoima, veto- & pitovoima, kestävyys – talous & resurssiviisaus, hyvinvointia luonnosta, liikunnasta & kulttuurista sekä laadukkaat peruspalvelut vauvasta vaariin.

Palvelualueet arvioivat tilinpäätöksessä strategian toteutumista valtuuston talousarviossa määriteltyjen mittareiden pohjalta. Toteutumisen seurannassa voidaan käyttää myös muita tulosindikaattoreita, kuten hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen (hyte) tuloksellisuus.

Kuntastrategia on osa talousarvion ja -suunnitelman laadintaa ja strategian toteutumisesta raportoidaan vuosittain osavuosisikatsauksen ja tilinpäätöksen yhteydessä.

Kuntastrategialuonnos esitellään kokouksessa.

Päätösesitys:

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi kuntastrategian valmistelutilanteen ja aikataulun.

Yhteistyötoimikunta

§ 11

28.05.2026

Päätös:

Merkitsi tiedoksi.

Talouden sopeuttamissuunnitelma 2026-2027

Yhtmk § 12

95/00.02.07/2026

Valmistelija: Ojavuo Maarit

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt linjaukset talouden tasapainottamiseksi hyväksyessään vuoden 2024 talousarvion ja taloussuunnitelman 2025-2026. Kunnanhallitus päätti (26.2.2024 § 39) aloittaa talouden tasapainottamistyön ja hyväksyi talouden sopeuttamisen viitekehyksen ja periaatteet.

Palvelu- ja vastuualueet ovat viranhaltijatyönä valmistelleet talouden sopeuttamissuunnitelmaa ja sitä on käsitelty yhteistoiminnassa henkilöstön kanssa. Valtuutetut ovat linjanneet toimenpiteitä seminaareissa.

Ristijärven kunnan talousarvio vuodelle 2026 on alijäämäinen 0,23 me, eikä myöskään suunnitelmavuosina päästä plussalle. Nettoinvestoinnit vuodelle 2026 on 0,23 me, mutta keskipitkän tai pitkän tähtäimen investointisuunnitelma on vielä työn alla. Lainamäärän ei ole näillä investoinneilla arvioitu kasvavan, vaan kuluvana vuonna ne katettaisiin käyttötaloudesta.

Talouden tasapainottamisen tavoitteena on 1 096 767 euron sopeutustoimet vuoteen 2027 mennessä. Pysyvät sopeutustoimet edellyttävät palvelujen määrän ja laadun tarkastelua sekä tulojen lisäämistä ja menojen vähentämistä.

Sopeutuskeinot kattavat vuoden 2026 ja suunnitelmavuosien alijäämäennusteen 695 301 euroa. Taseessa kertyneitä ylijäämiä on 1 742 509 euroa. Talouden kehitykseen liittyy huomattavia epävarmuustekijöitä ja talouden kantokykyä tulee sopeutusohjelmasta huolimatta tarkastella ja arvioida vuosittain osana palvelujen järjestämisen suunnittelua ja talousarvioprosessia. Veronkorotukset eivät yksinään korjaa tasapainoa, jos kunnan asukasluku vähenee ja tulotaso on matala. Tulopohja ei voi ripustautua kestäväällä tavalla myöskään omaisuuden myyntiin, yksittäiseen yritykseen, toimialaan tai tulomuotoon, kuten kiinteistöverotuloihin esimerkiksi tuulivoimasta.

Talouden sopeuttamissuunnitelma esitellään kokouksessa.

Päätösesitys:

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi talouden sopeuttamissuunnitelman valmistelutilanteen.

Päätös:

Merkitsi tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11, § 12

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.