

KOKOUSKUTSU

Aika: **Perjantai 24.4.2026 klo 13.00 -**

Paikka: Kainuun jätehuollon kuntayhtymä
Viestitie 2, oma neuvotteluhuone 2. kerros / Ms-Teams etäkokous
87700 Kajaani

Esityslista / asialista

9 §.	Kokouksen avaus	3
10 §.	Kokouksen järjestäytyminen	3
11 §.	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
12 §.	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
13 §.	Kokouksen asialistan hyväksyminen	6
14 §.	Vuoden 2025 tilinpäätös ja hallituksen toimintakertomus	7
15 §.	Tilintarkastajan lausunto vuodelta 2025 ja tarkastuslautakunnan arviointi kertomus vuodelta 2025	8
16 §.	Esitys vuoden 2025 tili- ja vastuuvapaudesta	9
17 §.	Sidonnaisuusilmoitukset.	10
18 §.	Muut esille tulevat asiat	11
19 §.	Kokouksen päättäminen ja valitusosoituksen antaminen:.....	12

Kajaani 27.3.2026

Toivo Kyllönen, puheenjohtaja

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Kinnunen Eveliina, Kajaani

Väisänen Veli, Paltamo

Juntunen Mikko, Suomussalmi

Pollari Matti-Jussi, Kuhmo

Korhonen Jouko, Sotkamo

Virkkunen Reijo, Vaala

Oikarinen Paavo, Ristijärvi

Nivakoski Markku, Puolanka

Tolonen Jussi, Hyrynsalmi

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Oikarinen Jukka, toimitusjohtaja, teams

Kyllönen Toivo, hallituksen puheenjohtaja

Pienimäki Mervi hallituksen jäsen, Kajaani

Lipsonen Tapio, hallituksen jäsen, Kuhmo

Rantanen Janne, hallituksen varapuheenjohtaja, Sotkamo

Seppänen Merja-Liisa, hallituksen jäsen, Suomussalmi

Kivijärvi Tuula, hallituksen jäsen, Hyrynsalmi

Pyykkönen Jari-Pekka, hallituksen jäsen, Paltamo

Kylmänen Tiina, tarkastuslautakunnan puheenjohtaja, Vaala

9 §. Kokouksen avaus

_____ avasi kokouksen.

10 §. Kokouksen järjestäytyminen

Puheenjohtajaksi valitaan _____ ja sihteeriksi Jukka Oikarinen.
Todettiin läsnäolijat ja tarkastettiin valtakirjat.

11 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Perussopimuksen 4.1.7 mukaan kokouskutsu yhtymäkokoukseen on lähetettävä 4 viikkoa ennen kokousta. Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla peruskuntien kirjaamoihin viikolla 13 (26.3.2026).

Yhtymäkokous:

12 §. Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Yhtymäkokouksen pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Puheenjohtaja:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Yhtymäkokous:

13 §. Kokouksen asialistan hyväksyminen

Puheenjohtaja:

Hyväksytään kokouksen asialista.

Yhtymäkokous:

14 §. Vuoden 2025 tilinpäätös ja hallituksen toimintakertomus

Yhtymähallitus 26.3.2026 § 13

Tilitoimisto Rantalainen Oy on laatinut kuntayhtymälle vuoden 2025 tilinpäätöksen kuten se kuntalain, kirjanpitolain ja asetuksen mukaan tulee laatia.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailut ja toimintakertomus (LIITE). Tilinpäätösasiat tulee perussopimuksen mukaan käsitellä yhtymäkokouksessa huhtikuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat hallituksen jäsenet ja toimitusjohtaja.

Vuoden 2025 tulos ja toimintakertomus on esitelty tarkemmin hallituksen toimintakertomuksessa.

Toimitusjohtaja:

Yhtymähallitus allekirjoittaa Kainuun jätehuollon kuntayhtymän tilinpäätöskirjan vuodelta 2025 ja esittää yhtymäkokoukselle toimintakertomuksen vuodelta 2025.

Tilinpäätös on tilinpäätöskirjan mukaan 144 735,81 € alijäämäinen.

Käytössä olevan loppusijoitusalueen pakollista ennallistamisvarausta tehtiin 60 000 €. Ennallistamisvarausta on lisäyksen jälkeen yhteensä 835 200 €. Varastossa olevan sekajätteen kustannusvarausta 161 020 € purettiin 96 863 €.

*Toimintatuotot ylittyivät yhteensä 146 742 €.
Toimintakulut ylittyivät yhteensä 265 057 €.*

*Toimintakate oli 616 051 €.
Rahoituskulut ylittyivät 51 575 €.
Vuosikate oli 419 476 €.*

*Poistoja syntyi 17 196 € arvioitua enemmän.
Poistoeron muutos oli 12 985 €.*

Investointeja toteutui yhteensä 649 048 €.

Hallitus päättää hyväksyä ja allekirjoittaa Kainuun jätehuollon kuntayhtymän tasekirjan ja toimintakertomuksen v. 2025. Hallitus antaa tilinpäätöksen tilintarkastajalle tarkastettavaksi sekä tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen yhtymäkokouksen käsiteltäväksi.

Tilinpäätös 2025 on tilinpäätöskirjan mukaan 144 735,81 € alijäämäinen, jonka hallitus esittää siirrettäväksi kuntayhtymän yli- / alijäämätilille.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tarkastuslautakunta käsittelee tilinpäätöksen huhtikuun alussa. Täydennetty pöytäkirjan pohja toimitetaan peruskuntiin kokouksen jälkeen.

Yhtymäkokous:

**15 §. Tilintarkastajan lausunto vuodelta 2025 ja tarkastuslautakunnan arviointi
kertomus vuodelta 2025**

Tarkastuslautakunta käsittelee tilinpäätöksen huhtikuun alussa. Täydennetty pöytäkirjan pohja toimitetaan peruskuntiin kokouksen jälkeen.

Yhtymäkokous:

16 §. Esitys vuoden 2025 tili- ja vastuuvapaudesta

Tarkastuslautakunta käsittelee tilinpäätöksen huhtikuun alussa. Täydennetty pöytäkirjan pohja toimitetaan peruskuntiin kokouksen jälkeen.

Yhtymäkokous:

17 §. Sidonnaisuusilmoitukset.

Tarkastuslautakunta käsittelee sidonnaisuusilmoitukset huhtikuun alussa. Täydennetty pöytäkirjan pohja toimitetaan peruskuntiin kokouksen jälkeen.

Yhtymäkokous:

18 §. Muut esille tulevat asiat

Tiedoksi peruskunnissa hyväksytty kiertotalousohjelma.

Yhtymäkokous:

19 §. Kokouksen päättäminen ja valitusosoituksen antaminen:

Kokous päätettiin kello ____ ja annettiin liitteen mukainen valitusosoitus:

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 9, 10, 11, 12, 13, 17, 18, 19

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 14, 15, 16

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaan-
nista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan vii-
meisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä,
seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista
sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tie-
don, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän
kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen
päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannus-
aatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen
jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen
valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään **Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle**.

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU
Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 OULU
Sähköpostiosoite: pohjois-suomen.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 - 56 42841
Puhelinnumero: 029 - 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa [https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistui-
met](https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistui-
met).

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen viireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessi-osoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun jätehuollon kuntayhtymästä.

Postiosoite:	Viestitie 2, 87700 KAJAANI
Käyntiosoite:	Viestitie 2, 87700 KAJAANI
Sähköpostiosoite:	info@ekokymppi.fi
Puhelinnumero:	08 – 636 611

Toimiston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon
___.5.2026.