

Kunnanvaltuusto

AIKA 17.06.2026 klo 18:00 - 19:21**PAIKKA** Kylätalo Pyrylä, Verkkotie 11, 88400 Ristijärvi**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 14	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 15	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 16	Valtuustoaloite: Hyvinvointialueen palveluiden säilyttäminen Ristijärvellä	6
§ 17	Eropyyntö luottamustehtävistä Sotala Anssi	8
§ 18	Talouden toteuma 1.1.-30.4.2026	10
§ 19	Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025	12
§ 20	Arviointikertomus vuodelta 2025	16

Kunnanvaltuusto

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Oikarinen Paavo	18:00 - 19:21	Valtuuston puheenjohtaja	
	Heikkinen Salla	18:00 - 19:21	Valtuuston II varapuheenjohtaja	
	Tolonen Arto Olavi	18:00 - 19:21	Valtuuston II varapuheenjohtaja	
	Haapala Toni	18:00 - 19:21	Jäsen	
	Heikkinen Arttu	18:00 - 19:21	Jäsen	
	Häyrynen Matja	18:00 - 19:21	Jäsen	
	Kemppainen Anu	18:00 - 19:21	Jäsen	
	Klemetti Arto	18:00 - 19:21	Jäsen	
	Huusko-Leinonen Taina	18:00 - 19:21	Jäsen	
	Pietilä Olli	18:00 - 19:21	Jäsen	
	Rita Kati	18:00 - 19:21	Jäsen	
	Tolonen Tarja	18:00 - 19:21	Jäsen	
	Seppänen Teija	18:00 - 19:21	Jäsen	
	Saari Pauliina	18:00 - 19:21	Varajäsen	
	Aula Katri	18:00 - 19:21	Kunnanjohtaja	
	Ojavuo Maarit	18:00 - 19:21	Pöytäkirjanpitäjä	
	Halonen Meeri	18:00 - 19:21	Varhaiskasvatusvastaava	
	Lappalainen Lauri	18:00 - 19:21	Sivistyspäällikkö	
	Oikarinen Olavi	18:00 - 18:18		kyläradioesittely
	Mulari Minna-Liisa	18:00 - 18:18		kyläradioesittely
POISSA	Heikkinen Antti	18:00 - 19:21	Jäsen	
	Tolonen Arto Jaakko	18:00 - 19:21	Jäsen	
	Kytömäki Mirva	18:00 - 19:21	Hyvinvointikoordinaattori	
	Leimu Elina	18:00 - 19:21	Kirjastonjohtaja	
	Mikkonen Ahti	18:00 - 19:21	Tekninen päällikkö	

ALLEKIRJOITUKSETPaavo Oikarinen
PuheenjohtajaMaarit Ojavuo
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT14 - 20

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Ristijärvi 22.6.2026

Toni Haapala
Pöytäkirjan tarkastaja

Tarja Tolonen
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.ristijarvi.fi

1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kv § 14

Hallintosäännön 82 §:n mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Samassa ajassa kokouksesta on annettava yleisesti tieto yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kunnanvaltuusto on päättänyt 12.6.2025 § 32, että esityslista liitteineen lähetetään sähköisesti myös kaikille varavaltuutetuille.

Tämän kokouksen esityslista liitteineen on julkaistu 11.6.2026 sähköisessä kokousympäristössä. Kokouskutsu ja esityslista on julkaistu yleisessä tietoverkossa www.ristijarvi.fi ja julkisten kuulutusten ilmoitustaululla 12.6.2026. Linkki kokousaineistoon on lähetetty sähköpostitse myös varavaltuutetuille.

Kuntalain 103.1 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Toimitetaan nimenhuuto luettelon mukaan.

Hallintosääntö 89 §: Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin.

Kunnanvaltuusto

§ 15

17.06.2026

2**Pöytäkirjan tarkastus**

Kv § 15

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Valtuuston pöytäkirja tarkastetaan hallintosäännön 142 §:ssä säädetyllä tavalla.

Päätösesitys:

Valtuusto valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 22.6.2026 ja pidetään yleisesti nähtävillä 23.6.2026.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Toni Haapala ja Tarja Tolonen.

Kunnanvaltuusto	§ 8	11.03.2026
Kunnanhallitus	§ 84	05.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 16	17.06.2026

Valtuustoaloite: Hyvinvointialueen palveluiden säilyttäminen Ristijärvellä

Kv § 8

Valmistelija: Ojavuo Maarit

Pöytäkirjaan merkittiin valtuutettu Matja Häyrysen sekä Marja Haapamäen ja Hannu Rautiaisen jättämä valtuustoaloite, jossa esitetään, että Ristijärven kunta varmistaa vähintään nykyisen tasoisten hyvinvointialueen palveluiden säilymisen.

Päätösesitys:

Valtuustoaloite lähetetään hallintosäännön 113 §:n mukaisesti kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös:

Hyväksyi.

Khall § 84

Valmistelija: Ojavuo Maarit

Hyvinvointikoordinaattori on ollut yhteydessä hyvinvointialueelle ja kysynyt ohjeistusta valtuustoaloitteeseen liittyen. Hyvinvointialueen ohjeistuksen mukaan aloite toimitetaan hyvinvointialueen kirjaamoon, josta aloite toimitetaan valmisteltavaksi asianomaiselle viranhaltijalle ja toimielimille.

Aloitetta on hyvä käsitellä myös kunnan ja hyvinvointialueen kanssa käytävissä kuntakohtaisissa neuvotteluissa tämän vuoden aikana.

Päätösesitys:

Kunnanhallitus toteaa, että aloite toimitetaan hyvinvointialueen kirjaamoon ja viranhaltijoiden valmisteltavaksi.

Kunnanvaltuusto	§ 8	11.03.2026
Kunnanhallitus	§ 84	05.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 16	17.06.2026

Kunnanhallitus antaa valtuustolle tiedoksi toimenpiteet koskien valtuustoaloitteen käsittelyä ja esittää, että valtuusto toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös:

Hyväksyi päätösesityksen mukaisesti.

Kv § 16
104/00.02.01/2026

Päätösesitys:

Kunnanhallitus antaa valtuustolle tiedoksi toimenpiteet koskien valtuustoaloitteen käsittelyä ja esittää, että valtuusto toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös:

Hyväksyi.

Liitteet

1 Valtuustoaloite 11.3.2026

Kunnanhallitus	§ 66	14.04.2026
Kunnanhallitus	§ 85	05.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 17	17.06.2026

Eropyyntö luottamustehtävistä Sotala Anssi

Khall § 66

Valmistelija: Krista Lammi

Anssi Sotala on pyytänyt 28.3.2026 lähettämällään sähköpostiviestillä eroa Ristijärven kunnan luottamustehtävistä, eron syy paikkakunnalta poismuutto. Anssi Sotala on kunnanvaltuuston varajäsen.

Perussuomalaisten valtuustoryhmällä ei ole ero jälkeen varavaltuutettua kutsuttavaksi valtuuston jäseneksi.

Kuntalain 38 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää se toimielin, jonka valittava luottamushenkilö on. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Päätösesitys:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että

- valtuusto päättää myöntää eron Anssi Sotalalle Ristijärven kunnanvaltuuston varajäsenyydestä

- valtuusto toteaa että perussuomalaisten valtuustoryhmällä ei ole eron jälkeen varavaltuutettua kutsuttavaksi valtuuston jäseneksi.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

Khall § 85

Valmistelija: Ojavuo Maarit

Väestötietojärjestelmän tietojen mukaan varavaltuutettu Anssi Sotala on muuttanut Ristijärveltä 19.3.2026.

Kunnanhallitus	§ 66	14.04.2026
Kunnanhallitus	§ 85	05.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 17	17.06.2026

Päätösesitys:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että

- valtuusto päättää myöntää eron Anssi Sotalalle Ristijärven kunnanvaltuuston varajäsenyydestä
- valtuusto toteaa että perussuomalaisten valtuustoryhmällä ei ole eron jälkeen varavaltuutettua kutsuttavaksi valtuuston jäseneksi.

Päätös:

Hyväksyi päätösesityksen mukaisesti.

Kv § 17
126/00.02.01/2026

Päätösesitys:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että

- valtuusto päättää myöntää eron Anssi Sotalalle Ristijärven kunnanvaltuuston varajäsenyydestä
- valtuusto toteaa että perussuomalaisten valtuustoryhmällä ei ole eron jälkeen varavaltuutettua kutsuttavaksi valtuuston jäseneksi.

Päätös:

Hyväksyi.

Liitteet

- 2 Luottamustehtävät_irtisanoutuminen_Sotala_Anssi
- 3 Irtisanoutuminen

Kunnanhallitus § 104
Kunnanvaltuusto § 18

26.05.2026
17.06.2026

Talouden toteuma 1.1.-30.4.2026

Khall § 104

Valmistelija: Ojavuo Maarit

Kuntalain mukaan talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja turvaavat edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen. Valtuusto arvioi ja seuraa kunnan ja kuntakonsernin palveluiden tehokkuutta, tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytyjen toiminnan ja talouden tavoitteiden pohjalta.

Hallintosäännön 57 §:n mukaan toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan valtuustolle huhtikuun ja elokuun lopun tilanteesta. Kunnanhallitukselle raportoidaan toiminnan ja talouden toteutumisesta sen päättämällä tavalla.

Talouden toteumaraportti 1.1.-30.4.2026 koko kunnan osalta ja palvelualueittain sekä investointien seurantaraportti liitteenä.

Päätösesitys:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi talousraportin 1.1.-30.4.2026 ja antaa sen edelleen tiedoksi valtuustolle.

Päätös:

Hyväksyi.

Kv § 18
188/00.02.01/2026

Päätösesitys:

Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi talousraportin 1.1.-30.4.2026.

Päätös:

Merkitsi tiedoksi.

Liitteet

- 4 Tuloslaskelma 1-4 2026
- 5 Investoinnit 1-4 2026

Kunnanhallitus	§ 51	23.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 45	25.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 19	17.06.2026

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025

Khall § 51

Valmistelija: Ojavuo Maarit

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös (kuntalaki 114 §). Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kunnanhallitus	§ 51	23.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 45	25.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 19	17.06.2026

Ristijärven kunnan tilinpäätös vuodelta 2025 osoittaa ylijäämää 148 771,14 euroa. Koko Ristijärven kuntakonsernin tilikauden ylijäämä oli 142 229,40 euroa.

Toimintatuottojen, verotulojen, valtionosuuksien, rahoitustuottojen ja satunnaisten erien kokonaissumma oli yhteensä 5 117 728,55 euroa. Toimintamenojen ja rahoituskulujen summa oli yhteensä -4 707 670,68 euroa.

Verotuloja kertyi 3 230 874,05 euroa ja valtionosuuksia 879 226,05 euroa.

Vuosikate oli 410 057,87 euroa, joka on 148,78 % poistoista ja arvonalentumisista. Kunnan tuloksesta on vähennetty poistoeroa 14 321,28 euroa.

Tilikauden päättyessä kunnan taseessa on kertynyttä ylijäämää 1 742 508,98 euroa, 1 515,23 e/as. Kunnassa oli 1 150 asukasta 31.12.2025.

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025 lähetetään erikseen sähköpostitse.

Päätösesitys:

Kunnanhallitus

1. esittää tilikauden 1.1.-31.12.2025 tuloksen 134 449,86 euron käsittelystä seuraavaa:
 - kirjataan poistoeron vähennystä suunnitelman mukaan 14 321,28 euroa
 - kirjataan tilikauden ylijäämä 148 771,14 euroa taseen omaan pääomaan kohtaan edellisten tilikausien yli-/alijäämä.
2. hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja luovuttaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi.
3. oikeuttaa kunnanjohtajan tekemään tilinpäätökseen mahdolliset tekniset korjaukset, jotka eivät saa kuitenkaan vaikuttaa tilikauden tulokseen tai muuttaa tuloksen käsittelyä.
4. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyi.

Tark.ltk § 45

Valmistelija: Krista Lammi

Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavaan maaliskuun loppuun mennessä. Kunnanhallitus on

Kunnanhallitus	§ 51	23.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 45	25.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 19	17.06.2026

käsitellyt ja allekirjoittanut kokouksessaan 23.3.2026 § 51 kunnan tilinpäätöksen vuodelta 2025.

Kunnanhallituksen käsittelyn jälkeen tilinpäätöksen toimintakertomukseen on tehty teknisiä korjauksia, jotka eivät vaikuta tilikauden tulokseen tai tuloksen käsittelyyn.

Tilintarkastajan on kuntalain 123 §:n mukaisesti viimeistään toukokuun loppuun mennessä tarkastettava kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Tilintarkastajan on kuntalain 125 §:n mukaisesti annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Tilintarkastaja on antanut 11.5.2026 hallinnon ja talouden tarkastuksesta liitteenä olevan tilintarkastuskertomuksen.

Tarkastuslautakunta:

1. Merkitsee tiedoksi, että Ristijärven kunnan tilinpäätös vuodelta 2025 on laadittu ja jätetty tilintarkastajalle tarkastettavaksi sekä tarkastuslautakunnalle arvioitavaksi.
2. Toteaa, että tilintarkastaja on tarkastanut Ristijärven kunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.2025-31.12.2025 ja antanut tilintarkastuskertomuksen tiedoksi tarkastuslautakunnalle. Tilintarkastuskertomus saatetaan valtuustolle tiedoksi.

Päätösesitys:

Tarkastuslautakunta:

1. Saattaa tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025 valtuustolle tiedoksi.
2. Esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2025 tilinpäätös hyväksytään
3. Esittää että kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja palvelualueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään tili- ja vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.2025-31.12.2025.

Päätös:

Hyväksyi.

Kv § 19
77/00.02.00/2026

Päätösesitys:

Tarkastuslautakunta:

1. Saattaa tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025 valtuustolle tiedoksi.
2. Esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2025 tilinpäätös hyväksytään

Kunnanhallitus	§ 51	23.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 45	25.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 19	17.06.2026

3. Esittää että kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja palvelualueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään tili- ja vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.2025-31.12.2025.

Päätös:

Hyväksyi.

Liitteet

- 6 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025_FINAL_
- 7 Tilintarkastuskertomus 2025 Ristijärven kunta

Tarkastuslautakunta	§ 25	01.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 30	23.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 35	11.05.2026
Tarkastuslautakunta	§ 41	18.05.2026
Tarkastuslautakunta	§ 44	25.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 20	17.06.2026

Arviointikertomus vuodelta 2025

Tark.ltk § 25

Valmistelija: Krista Lammi

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten.

Tarkastuslautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston tilikaudelle asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet sekä onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Valtuuston on kuntastrategiassa sekä talousarviossa ja -suunnitelmassa asetettavat tavoitteet koko kuntakonsernin toiminnalle.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilipäätöksen yhteydessä. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunnan käytännön arviointityö muodostuu mm. arviointisuunnitelman laatimisesta, arviointimenetelmän valitsemisesta, viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden kuulemisista kokouksissa, tilakatselmuksilla sekä esityslistojen ja pöytäkirjojen lukemisesta.

Vuotta 2025 koskeva Tilinpäätös ja toimintakertomus on käsitelty kunnanhallituksessa 23.3.2026 §51. Kokous jossa kunnanvaltuusto käsittelee vuoden 2025 tilinpäätöksen on sovittu pidettäväksi 17.6.2026. Samassa kokouksessa käsitellään myös tilintarkastajan Tilintarkastuskertomus 2025 sekä tarkastuslautakunnan laatima Arviointikertomus vuodelta 2025.

Päätösesitys:

Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen 2025 työstämisen.

Päätös:

Tarkastuslautakunta	§ 25	01.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 30	23.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 35	11.05.2026
Tarkastuslautakunta	§ 41	18.05.2026
Tarkastuslautakunta	§ 44	25.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 20	17.06.2026

Arviointikertomus on valmisteluvaiheessa vielä ei julkinen asiakirja (JulkL 6 § 1 mom.9)

Tarkastuslautakunta aloitti tarkastuskertomuksen laadinnan. Arviointikertomuksen laadintaa jatketaan seuraavassa kokouksessa.

Tark.Itk § 30

Valmistelija: Krista Lammi

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen työstämistä aikataulun mukaisesti. Arviointikertomuspohja on jaettu jäsenille erillisenä liitteenä.

Arviointikertomus on valmisteluvaiheessa vielä ei julkinen asiakirja (JulkL 6 § 1 mom.9)

Päätösesitys:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen työstämistä aikataulun mukaisesti.

Päätös:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen työstämistä aikataulun mukaisesti.

Tark.Itk § 35

Valmistelija: Krista Lammi

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen työstämistä aikataulun mukaisesti. Arviointikertomuspohja on jaettu jäsenille erillisenä liitteenä.

Arviointikertomus on valmisteluvaiheessa vielä ei julkinen asiakirja (JulkL 6 § 1 mom.9)

Päätösesitys:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen työstämistä aikataulun mukaisesti.

Tarkastuslautakunta	§ 25	01.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 30	23.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 35	11.05.2026
Tarkastuslautakunta	§ 41	18.05.2026
Tarkastuslautakunta	§ 44	25.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 20	17.06.2026

Päätös:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen työstämistä.

Tark.ltk § 41

Valmistelija: Krista Lammi

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen työstämistä aikataulun mukaisesti. Arviointikertomuspohja on jaettu jäsenille erillisenä liitteenä.

Arviointikertomus on valmisteluvaiheessa vielä ei julkinen asiakirja (JulKL 6 § 1 mom.9)

Päätösesitys:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen työstämistä aikataulun mukaisesti.

Päätös:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen työstämistä.

Tark.ltk § 44

Valmistelija: Krista Lammi

Tarkastuslautakunta viimeistelee arviointikertomuksen vuodelta 2025.

Arviointikertomuspohja jaetaan lautakunnan jäsenille erillisenä liitteenä. Arviointikertomusluonnos on valmisteluvaiheessa vielä ei-julkinen asiakirja (JulKL 6 § 1 mom. 9)

Päätösesitys:

Tarkastuslautakunta allekirjoittaa arviointikertomuksen vuoden 2025 tilikaudesta

Tarkastuslautakunta jättää arviointikertomuksen vuodelta 2025 valtuuston käsiteltäväksi

Tarkastuslautakunta esittää, että valtuusto pyytää arviointikertomuksessa esitetyistä

Tarkastuslautakunta	§ 25	01.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 30	23.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 35	11.05.2026
Tarkastuslautakunta	§ 41	18.05.2026
Tarkastuslautakunta	§ 44	25.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 20	17.06.2026

havainnoista ja suosituksista vastauksen kunnanhallitukselta syksyllä 2025 ennen talousarviokäsittelyä.

Päätös:

Tarkastuslautakunta allekirjoitti arviointikertomuksen vuoden 2025 tilikaudesta.

Tarkastuslautakunta jättää arviointikertomuksen vuodelta 2025 valtuuston käsiteltäväksi.

Tarkastuslautakunta esittää, että valtuusto pyytää arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista ja suosituksista vastauksen kunnanhallitukselta syksyllä 2026 ennen talousarviokäsittelyä.

Kv § 20
118/00.02.02/2026

Valmistelija: Krista Lammi

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on mm. valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat, sekä arvioitava ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Päätösesitys:

Tarkastuslautakunta:

1. jättää arviointikertomuksen vuodelta 2025 valtuuston käsiteltäväksi.
2. Tarkastuslautakunta esittää, että valtuusto pyytää arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista ja suosituksista vastauksen kunnanhallitukselta syksyllä 2026 ennen talousarviokäsittelyä.

Päätös:

Hyväksyi.

Liitteet

8 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus_allekirjoitettu kokouksessa 25.5.2026

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 14, § 15, § 16, § 17, § 18, § 20**Valituskielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain § 136 mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 19

Kunnallisvalitusosoitus, valtuuston päätös

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannointia asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,

- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841
Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti ja ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelua käyttäen. Myös muu sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus sekä yhteystiedot. Myös kotikunta on hyvä mainita. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena.

Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksusta löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ristijärven kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Aholantie 25, 88400 Ristijärvi
Käyntiosoite: Aholantie 25, 88400 Ristijärvi
Sähköpostiosoite: yhteispalvelu@ristijarvi.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15
Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon www.ristijarvi.fi