

AIKA 07.10.2026 klo 18:00 - 18:46

PAIKKA Kylätalo Pyrylä, Verkkotie 11, 88400 Ristijärvi

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 26	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 27	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 28	Ristijärven kunnan hyvinvointisuunnitelma vuosille 2026-2029	6
§ 29	Tarkastuslautakunnan jäsenen muutos toimikaudelle 2026-2030	9
§ 30	Vastuunalaisen tilintarkastajan vaihtuminen ja tilintarkastajan tilintarkastuksen työohjelma tilikaudelle 2026	11
§ 31	Selvitys arviointikertomuksen 2025 havainnoista	14
§ 32	Konserniohjeen edellyttämät tytäryhteisöjen raportit	16
§ 33	Talouden toteuma 1.1.-31.8.2026	17

Kunnanvaltuusto

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Oikarinen Paavo	18:00 - 18:46	Valtuuston puheenjohtaja	
	Heikkinen Salla	18:00 - 18:46	Valtuuston II varapuheenjohtaja	
	Tolonen Arto Olavi	18:00 - 18:46	Valtuuston II varapuheenjohtaja	
	Haapala Toni	18:00 - 18:46	Jäsen	
	Heikkinen Antti	18:00 - 18:46	Jäsen	
	Heikkinen Arttu	18:00 - 18:46	Jäsen	
	Häyrynen Matja	18:00 - 18:46	Jäsen	
	Kemppainen Anu	18:00 - 18:46	Jäsen	
	Klemetti Arto	18:00 - 18:46	Jäsen	
	Huusko-Leinonen Taina	18:00 - 18:46	Jäsen	
	Tolonen Arto Jaakko	18:00 - 18:46	Jäsen	
	Tolonen Tarja	18:00 - 18:46	Jäsen	
	Seppänen Teija	18:00 - 18:46	Jäsen	
	Oikarinen Riitta-Liisa	18:00 - 18:46	Varajäsen	
	Saari Pauliina	18:00 - 18:46	Varajäsen	
	Ojavuo Maarit	18:00 - 18:46	Pöytäkirjanpitäjä	
	Leinonen Atte	18:00 - 18:46	Sivistyspäällikkö	
	Mikkonen Ahti	18:00 - 18:46	Tekninen päällikkö	
	Ala-Hiiro Meea	18:00 - 18:46	Nuorisovaltuusto	
POISSA	Pietilä Olli	18:00 - 18:46	Jäsen	
	Rita Kati	18:00 - 18:46	Jäsen	
	Aula Katri	18:00 - 18:46	Kunnanjohtaja	

ALLEKIRJOITUKSETPaavo Oikarinen
PuheenjohtajaMaarit Ojavuo
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT26 - 33

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Ristijärvi 12.10.2026

Arttu Heikkinen
Pöytäkirjan tarkastajaMatja Häyrynen
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.ristijarvi.fi

1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kv § 26

Hallintosäännön 82 §:n mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Samassa ajassa kokouksesta on annettava yleisesti tieto yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kunnanvaltuusto on päättänyt 12.6.2025 § 32, että esityslista liitteineen lähetetään sähköisesti myös kaikille varavaltuutetuille.

Tämän kokouksen esityslista liitteineen on julkaistu 1.10.2026 sähköisessä kokousympäristössä. Kokouskutsu ja esityslista on julkaistu yleisessä tietoverkossa www.ristijarvi.fi ja julkisten kuulutusten ilmoitustaululla 2.10.2026. Linkki kokousaineistoon on lähetetty sähköpostitse myös varavaltuutetuille.

Kuntalain 103.1 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Toimitetaan nimenhuuto luettelon mukaan.

Hallintosääntö 89 §: Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin.

Kunnanvaltuusto

§ 27

07.10.2026

2**Pöytäkirjan tarkastus**

Kv § 27

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Valtuuston pöytäkirja tarkastetaan hallintosäännön 142 §:ssä säädetyllä tavalla.

Päätösesitys:

Valtuusto valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 12.10.2026 ja pidetään yleisesti nähtävillä 13.10.2026.

Päätös:

Pöytäkirjatarkastajiksi valittiin Arttu Heikkinen ja Matja Häyrynen

Kunnanhallitus	§ 101	26.05.2026
Kunnanhallitus	§ 149	08.09.2026
Kunnanvaltuusto	§ 28	07.10.2026

Ristijärven kunnan hyvinvointisuunnitelma vuosille 2026-2029

Khall § 101

Valmistelija: Mirva Kytömäki

Kuntalain 1§ mukaan kunnan tulee edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla. Kunnalla on lakisääteinen velvollisuus ja vastuu edistää asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä, siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy kunnan muihin lakisääteisiin tehtäviin. Kunnan on seurattava kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) 6 § asettaa kunnille tehtäviä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen varmistamiseksi yhteistyössä hyvinvointialueen ja muiden toimijoiden kanssa. Kunnassa on myös raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä vuosittain. Kunnassa on valmisteltava valtuustolle valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja -suunnitelma edellä mainituista asioista (laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä §6).

Lisäksi kuntalain 37 § edellyttää, että kuntastrategiassa huomioidaan hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen osana kunnan strategista suunnittelua.

Hyvinvointisuunnitelma 2026-2029 on kunnan lakisääteinen strateginen asiakirja, joka ohjaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä alkaneella valtuustokaudella. Suunnitelma perustuu kuntalaisten hyvinvointia kuvaavaan tietoon, kuten valtakunnallisiin ja alueellisiin kyselyihin, HYTE-kertoimen indikaattoreihin sekä kunnan omiin seurantatietoihin.

Suunnitelmassa on määritelty hyvinvoinnin edistämisen painopisteet, tavoitteet, toimenpiteet, vastuutahot sekä mittarit. Hyvinvointityötä toteutetaan poikkihallinnollisesti kunnan eri toimialojen perustehtävissä sekä tiiviissä yhteistyössä Kainuun hyvinvointialueen, järjestöjen ja muiden toimijoiden kanssa.

Ristijärven kunnan hyvinvointisuunnitelma 2026-2029 sisältää lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman, ehkäisevän päihdetyön suunnitelman ja suunnitelman ikääntyneen väestön tukemiseksi 2026-2029. Hyvinvointisuunnitelman tavoitteet perustuvat ajantasaiseen hyvinvoinnin tilannekuvaan ja sen tavoitteena on edistää kuntalaisten terveyttä ja toimintakykyä, lisätä osallisuutta ja yhteistyötä, vahvistaa mielen hyvinvointia sekä luoda puitteet turvalliseen arkeen ympäristö huomioiden. Toimenpiteitä on kohdennettu elämänskaaren mukaan lapsiin, nuoriin, lapsiperheisiin, työikäisiin ja ikäihmisiin. Hyvinvointisuunnitelmaa päivitetään tarvittaessa ja seurataan suunniteltujen toimenpiteiden toteutumista vuosittain.

Päätösesitys:

Kunnanhallitus	§ 101	26.05.2026
Kunnanhallitus	§ 149	08.09.2026
Kunnanvaltuusto	§ 28	07.10.2026

Kunnanhallitus hyväksyy Ristijärven kunnan hyvinvointisuunnitelman vuosille 2026-2029 ja lähettää sen edelleen hyväksyttäväksi kunnanvaltuustolle.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Khall § 149

Valmistelija: Mirva Kytömäki

Ristijärven kunnan hyvinvointisuunnitelmaa vuosille 2026-2029 on päivitetty ja suunnitelman tueksi on kuultu syvemmin perusopetuksen, varhaiskasvatuksen, kirjaston ja teknisen henkilökuntaa. Konkreettisia asioita on pyritty tuomaan enemmän esille kunkin palvelualueen näkemyksen mukaan.

Päätösesitys:

Kunnanhallitus hyväksyy Ristijärven kunnan hyvinvointisuunnitelman vuosille 2026-2029 ja lähettää sen edelleen hyväksyttäväksi kunnanvaltuustolle.

Päätös:

Hyväksyi.

Kv § 28
187/00.01.02.01/2026

Päätösesitys:

Kunnanvaltuusto hyväksyy Ristijärven kunnan hyvinvointisuunnitelman vuosille 2026-2029.

Päätös:

Hyväksyi.

Oheismateriaali

Ristijärven hyvinvointisuunnitelma 2026-2029 päivitetty pdf
HYVINVOINTISUUNNITELMA 2026 TAULUKKO päivitetty pdf

Kunnanhallitus § 157
Kunnanvaltuusto § 29

08.09.2026
07.10.2026

Tarkastuslautakunnan jäsenen muutos toimikaudelle 2026-2030

Khall § 157

Valmistelija: Ojavuo Maarit

Antti Heikkinen on pyytänyt eroa tarkastuslautakunnan jäsenyydestä tultuaan valituksia kunnan koulunkäynninohjaaja-nuorisotyöntekijäksi 3.8.2026 alkaen. Antti Heikkinen on toiminut tarkastuslautakunnan varapuheenjohtajana.

Kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan tarkastuslautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja, muut varsinaiset jäsenet voivat olla valtuutettuja tai varavaltuutettuja.

Kuntalain 75 §:n mukaan vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan ei ole:

1. kunnanhallituksen jäsen;
2. pormestari ja apulaispormestari;
3. henkilö, joka on kunnanhallituksen jäsenen, kunnanjohtajan, pormestarin tai apulaispormestarin hallintolain (434/2003) esteellisyysperusteita koskevan 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettu läheinen;
4. henkilö, joka on kunnan tai kunnan määräämisvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa taikka toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa kunnan määräysvallassa olevassa yhteisössä tai säätiössä;
5. henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen.

Vaalin toimittamisen osalta tulee huomioon otettavaksi kuntalain 105 § ja tasa-arvolain 4a §.

Päätösesitys:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se

- myöntää eron tarkastuslautakunnan jäsen, varapuheenjohtaja Antti Heikkiselle
- valitsee tarkastuslautakuntaan uuden varsinaisen jäsenen ja
- nimeää lautakunnan varapuheenjohtajan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös:

Hyväksyi.

Kv § 29
300/00.02.01/2026

Päätösesitys:

Kunnanhallitus § 157
Kunnanvaltuusto § 29

08.09.2026
07.10.2026

Kunnanvaltuusto:

- myöntää eron tarkastuslautakunnan jäsen, varapuheenjohtaja Antti Heikkiselle
- valitsee tarkastuslautakuntaan uuden varsinaisen jäsenen ja
- nimeää lautakunnan varapuheenjohtajan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös:

Kunnanvaltuusto

- myönsi eron tarkastuslautakunnan jäsen, varapuheenjohtaja Antti Heikkiselle
- valitsi tarkastuslautakunnan varsinaiseksi jäseneksi Arto O Tolosen
- nimesi tarkastuslautakunnan varapuheenjohtajaksi Arto O Tolosen.

Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti ottaa käsiteltäväksi varajäsenen valitsemisen Arto O Tolosen tultua valituksi varsinaiseksi jäseneksi.

Kunnanvaltuusto valitsi tarkastuslautakunnan varajäseneksi Teija Seppäsen.

Liitteet

- 1 Tarkastuslautakunta eropyyntö

Tarkastuslautakunta	§ 48
Tarkastuslautakunta	§ 57
Kunnanvaltuusto	§ 30

24.08.2026
31.08.2026
07.10.2026

Vastuunalaisen tilintarkastajan vaihtuminen ja tilintarkastajan tilintarkastuksen työohjelma tilikaudelle 2026

Tark.ltk § 48

Valmistelija: Krista Lammi

Ristijärven kunnan ja BDO Audiator Oy:n välillä on 9.9.2025 allekirjoitettu sopimus ”Sopimus Ristijärven kunta Tilintarkastuspalvelut 2025-2026_9.9.2025”

Sopimuksen mukaan tilintarkastusyhteisö voi kuntaa kuultuaan vaihtaa vastuunalaisen tilintarkastajan. Ristijärven kunnan tarkastuslautakunnan tiedossa on, että JHT tilintarkastaja Jyri Pesonen on irtisanoutunut työstään siten, että Ristijärven kunnan tilintarkastus vuodelta 2025 on ensin saatettu loppuun.

BDO Audiator Oy on lähettänyt tarkastuslautakunnalle 29.6.2026 seuraavan sisältöisen kirjeen:

Ilmoitamme kohteliaimmin, että Ristijärven kunnan vastuunalaisena tilintarkastajana BDO Audiator Oy:n nimeämänä toimii jatkossa JHT, KHT Tiina Mikkonen-Brännkärr. Nimeäminen tulee voimaan tällä päivämäärällä 26. kesäkuuta 2026.

BDO Audiator Oy:n nimeämä vastuullinen tilintarkastaja esittelee tilintarkastajan tilintarkastuksen työohjelman tilikaudelle 2026. Työohjelma jaetaan jäsenille kokouksen jälkeen. Työohjelma on salassa pidettävä asiakirja (JulkL 24 § 15. kohta)

Päätösesitys:

Tarkastuslautakunta:

1. Merkitsee tiedoksi, että Ristijärven kunnan päävastuullisena tilintarkastajana toimii BDO Audiator Oy:n 26.6.2026 nimeämä JHT, KHT Tiina Mikkonen-Brännkärr.
2. Esittää päävastuullisen tilintarkastajan vaihtumisen valtuustolle tiedoksi.
3. Kuulee ja merkitsee tiedoksi tilintarkastajan tilintarkastuksen työohjelman tilikaudelle 2026.

Päätös:

1. Merkitsi tiedoksi
2. Esittää päävastuullisen tilintarkastajan valtuustolle tiedoksi
3. Kuultiin tilintarkastajan tilintarkastuksen työohjelma tilikaudelle 2026 ja merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta	§ 48	24.08.2026
Tarkastuslautakunta	§ 57	31.08.2026
Kunnanvaltuusto	§ 30	07.10.2026

Merkitään pöytäkirjaan:

Jonna Haataja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi 17.03-17.55

Tilintarkastaja poistui kokouksesta 17.55

Tark.ltk § 57

Päätösesitys:

Tarkastuslautakunta:

1. Merkitsee tiedoksi, että Ristijärven kunnan päävastuullisena tilintarkastajana toimii BDO Audiator Oy:n 26.6.2026 nimeämä JHT, KHT Tiina Mikkonen-Brännkärr.
2. Esittää päävastuullisen tilintarkastajan vaihtumisen valtuustolle tiedoksi.
3. Merkitsee tiedoksi tilintarkastajan tilintarkastuksen työohjelman tilikaudelle 2026.

Tilintarkastuksen työohjelma on jaettu jäsenille erikseen. Työohjelma on salassa pidettävä asiakirja (JulkL 24 § 15. kohta)

Päätös:

Hyväksyi.

Kv § 30

228/00.02.02/2026

Päätösesitys:

Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi päävastuullisen tilintarkastajan vaihtumisen.

Päätös:

Merkitsi tiedoksi.

Liitteet

2 Nimeämiskirje Ristijärven kunta_Tiina Mikkonen-Brännkärr

Kunnanhallitus § 166
Kunnanvaltuusto § 31

29.09.2026
07.10.2026

Selvitys arviointikertomuksen 2025 havainnoista

Khall § 166

Valmistelija: Ojavuo Maarit

Tarkastuslautakunta on esittänyt kunnanvaltuustolle kokouksessaan 17.6.2026 § 20, että valtuusto pyytää tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista ja esityksistä kunnanhallituksen selvitykset niistä toimenpiteistä ja aikatauluista, mihin esitysten johdosta ryhdytään. Selvitysten tulee olla valmiina niin, että ne voidaan käsitellä kunnanvaltuustossa ennen talousarviokäsittelyä syksyllä 2026.

Liitteenä selvitys vuoden 2025 arviointikertomuksen havainnoista.

Päätösesitys:

Kunnanhallitus antaa kunnanvaltuustolle arviointikertomuksen havainnoista liitteenä olevan selvityksen ja lähettää selvityksen tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Päätös:

Hyväksyi.

Kv § 31
298/00.02.01/2026

Päätösesitys:

Kunnanhallitus antaa kunnanvaltuustolle arviointikertomuksen havainnoista liitteenä olevan selvityksen ja lähettää selvityksen tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Kunnanvaltuusto merkitsee selvityksen tiedoksi.

Päätös:

Merkitsi tiedoksi.

Liitteet

3 Vastine arviointikertomukseen 2025

Kunnanhallitus § 155
Kunnanvaltuusto § 32

08.09.2026
07.10.2026

Konserniohjeen edellyttämät tytäryhteisöjen raportit

Khall § 155

Valmistelija: Ojavuo Maarit

Hallintosäännön 21 §:n mukaan kunnanhallitus antaa valtuustolle puolivuositain raportin yhtiöiden tavoitteiden toteutumisesta ja taloudellisen aseman kehittymisestä sekä arvion tulevasta kehityksestä ja riskeistä.

Ristijärven kunnan tytäryhteisöjä ovat Ristijärven Vuokratalot Oy (omistus 100 %) ja Osuuskunta Seniorisilta (suora omistus 88,23 %).

Oheismateriaalina Ristijärven Vuokratalot Oy:n ja Osuuskunta Seniorisillan katsaukset toiminnastaan sekä tulosteet ajalta 1.1. – 30.6.2026.

Päätösesitys:

Kunnanhallitus merkitsee raportit tiedokseen saatetuiksi ja esittää ne edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Arto J Tolonen ja Paavo Oikarinen poistuivat Seniorisillan raporttien käsittelyn ajaksi. Tarja Tolonen ja Arto O Tolonen poistuivat Vuokratalot Oy raporttien käsittelyn ajaksi. Puheenjohtajana Vuokratalot Oy raporttien käsittelyn aikana toimi Arto J Tolonen.

Kunnanhallitus merkitsi tytäryhteisöjen raportit tiedoksi.

Kv § 32
283/00.02.01/2026

Päätösesitys:

Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi konserniohjeen edellyttämät tytäryhteisöjen raportit.

Päätös:

Merkitsi tiedoksi.

Kunnanhallitus	§ 155	08.09.2026
Kunnanvaltuusto	§ 32	07.10.2026

Oheismateriaali

Ristijärven Vuokratalot Oy talous- ja tavoitekatsaus 30.6.2026

Ristijärven Vuokratalot Oy Tase ja tulos lyhyt

Ristijärven Vuokratalot Oy Tase ja tulos pitkä

Osuuskunta toimintakertomus_kevät_2026

Osuuskunta Seniorisilta_tase ja tulos_lyhyt_01/2026-06/2026

Osuuskunta seniorisilta_tase ja tulos_pitkä_01/2026-06/2026

Kunnanhallitus § 171
Kunnanvaltuusto § 33

29.09.2026
07.10.2026

Talouden toteuma 1.1.-31.8.2026

Khall § 171

Valmistelija: Ojavuo Maarit

Kuntalain mukaan talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja turvaavat edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen. Valtuusto arvioi ja seuraa kunnan ja kuntakonsernin palveluiden tehokkuutta, tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytyjen toiminnan ja talouden tavoitteiden pohjalta.

Hallintosäännön 57 §:n mukaan toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan valtuustolle huhtikuun ja elokuun lopun tilanteesta. Kunnanhallitukselle raportoidaan toiminnan ja talouden toteutumisesta sen päättämällä tavalla.

Talouden toteumaraportti 1.1.-31.8.2026 koko kunnan osalta ja palvelualueittain sekä investointien seurantaraportti liitteenä.

Päätösesitys:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi talousraportin 1.1.-31.8.2026 ja antaa sen edelleen tiedoksi valtuustolle.

Päätös:

Hyväksyi.

Kv § 33
302/02.02.02/2026

Päätösesitys:

Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi talousraportin 1.1.-31.8.2026.

Päätös:

Merkitsi tiedoksi.

Liitteet

- 4 talouden toteuma 1-8
- 5 Investoinnit 2026 1-8

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 26, § 27, § 28, § 30, § 31, § 32, § 33

Valituskielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain §136 mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 29**Kunnallisvalitusosoitus, valtuuston päätös****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,

- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Postiosoite:	PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite:	Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite:	pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero:	029 56 42841
Puhelinnumero:	029 56 42800

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti ja ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelua käyttäen. Myös muu sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus sekä yhteystiedot. Myös kotikunta on hyvä mainita. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena.

Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksusta löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ristijärven kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Aholantie 25, 88400 Ristijärvi
Käyntiosoite: Aholantie 25, 88400 Ristijärvi
Sähköpostiosoite: yhteispalvelu@ristijarvi.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15
Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon www.ristijarvi.fi