

Kunnan tulostuksenhallinnan kokonaispalvelun hankinta

Ristijärven kunta on siirtynyt ICT -palveluissa Atea:n palveluihin. Koulun ja kunnan tulostuksenhallinnan kokonaispalvelun järjestämiseksi on perusteltua hankkia Papercut tulostuksenhallinta, mikä mahdollistaa sujuvan tulostamisen kaikilta laitteilta huomioiden vaadittavan tietoturvan. Kunnantalon tulostin on ollut toiminnassa jo vuosia ja kohta teknisen käyttöiän lopussa.

Konttorikolmio on tarjonnut kunnalle seuraavia palveluja:

Yksikkö kunnantalo: Tulostuksenhallinnan kokonaispalvelu sisältää:

- Toshiba e-STUDIO5015AC värimonitoimilaite, uusi
- MR-3031-B syöttölaite
- KD-1059 A4 lisäpaperisäiliö 2000 arkkiä
- MJ-1042-B nitovaviimeistelijä
- Palvelusopimukseen kuuluvat tulosteet: mustat tulosteet: 5000 sivua/kk, väri tulosteet: 1900 sivua/kk (määrät perustuvat 4 vuoden fakta dataan nykyisestä laitteesta)
- PaperCut turvatulostus laitelisenssi
- Usb -lukija
- Tunnistelätkät henkilökunnalle
- Toimitus, asennus -ja käyttökoulutus

KOKONAISPALVELU: 177,00 EUR/KK/48 KK/ alv0%

Nykyisen laitteen (Ristijärven kunnan oma) kokonaiskustannus vertailua varten yhteensä: 201,80 eur/kk/alv 0% eli tällä ratkaisulla saadaan myös laskennallista kustannustehokkuutta.

- Ristijärven kunnan (koko kunta) liittäminen kuntien yhteiseen tulostuksenhallinnan ympäristöön
- PaperCut tulostuksenhallinta käyttäjälisenssi (koko kunnan kaikille käyttäjille)
- PaperCut ylläpitolisenssi (olemassa oleva) yhteisesti muiden kuntien ja kaupunkien kanssa
- EveryOnePrint ja Mobility -print vierailija ja opetustulostus mm. chromebook -kannettavat (koko kunnalle)
- Asennukset Konttorikolmion toimesta

KOKONAISPALVELU: 55,00 eur/kk/48 kk/alv 0%. (koko kunnalle)

Kunnanjohtaja

11.06.2021

§ 4/2021

Päätös

Ristijärven kunta hankkii Konttorikolmion tekemän tarjouksen mukaiset palvelut tarjouksen mukaisin hinnoin. Kunta kuuluu Kajaanin hankintarenkaaseen, jonka sopimustoimittajaksi Konttorikolmio Oy on valittu. Näin ollen hankintaa ei tarvitse kilpailuttaa.

Päiväys ja allekirjoitus Ristijärvi 11.6.2021

Petteri Seppänen
Kunnanjohtaja

Jakelu: Kunnahallitus

LIITE muutoksenhakuohje ja
hankintaohje

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Ristijärven kunta

Kunnanhallitus

Osoite: Aholantie 25

Postinumero ja -toimipaikka: 88400 Ristijärvi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintoaikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hankintayksikön päättämällä tavalla. Päätös on saatu tiedoksi **11.6.2021** sähköpostilla.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kunnanjohtaja

11.06.2021

§ 4/2021

Ristijärven kunta /kunnanhallitus

Posti- ja käyntiosoite: Aholantie 25, 88400 Ristijärvi

Sähköposti: yhteispalvelu@ristijarvi.fi

Puhelin: 08 6155431