

Palvelusihteerin valinta

Ristijärven kunnan hallintopalveluissa on ollut haettavana palvelusihteerin toistaiseksi voimassa oleva tehtävä 1.10.2022 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Hakuilmoitus on julkaistu TE-palveluiden sivuilla, Ristijärven kunnan kotisivuilla sekä sosiaalisessa mediassa 28.6.-23.9.2022.

Määräaikaan mennessä tehtävään haki 12 henkilöä.

Palkkaus määräytyy kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaan. Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Tehtävään valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Päätös

Ristijärven kunta palkkaa palvelusihteerin toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään Anne Moilasen 2.1.2023 alkaen haastattelun, koulutuksen ja työkokemuksen perusteella.

Hallintosääntö 38 §

Päiväys ja allekirjoitus

Ristijärvi 12.10.2022

Petteri Seppänen
Kunnanjohtaja

Jakelu:

Palkat
Kunnanhallitus
Tiedoksi hakijat

LIITE

muutoksenhakuohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, tästä päätöksestä ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianomainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Ristijärven kunta
Kunnanhallitus
Aholantie 25
88400 Ristijärvi
Sähköposti: yhteispalvelu@ristijarvi.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä ja kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Päätöksen nähtäväksi asettaminen

Kunnanhallitus